

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 1 de 9

INFORME DE SUPERVISION No 01

CONTRATO No. 008 DE 2026

FECHA: Del 01 de enero al 31 de enero

CONTRATANTE:	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	YAIRY PAULINA RUEDA HERNANDEZ
NIT:	1.000.313.907
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE AMOCCIDENTE, DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCION Y LIQUIDACION, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML (\$18.000.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 2 de 9

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS008 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Realizar actas de liquidación y demás actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad	Durante el mes de enero la contratista realizó los siguientes actos administrativos: - SUSPENSION UNO: CONTRATO 008-2025 - REINICIO UNO: CONTRATO 008-2025. Lo anterior se pudo verificar en el software de la entidad.
2) Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta	Durante este mes de enero la contratista realizó la conformación de los siguientes expedientes contractuales, siendo entregados al área de gestión documental con su respectiva hoja de ruta: - PS001-2026 - PS002-2026 - PS003-2026 - PS004-2026 - PS005-2026 - PS006-2026 - PS007-2026 - PS008-2026 - PS009-2026 - 010-2026 - 011-2026 - 012-2026 - PS013-2026 - 014-2026 - PS015-2026 - PS016-2026 - PS017-2026 - PS018-2026 - PS019-2026 - PS020-2026 - PS021-2026 - PS022-2026 - PS023-2026
3) Recolectar la documentación necesaria para el	Durante el periodo informado de enero la contratista realizó la revisión de documentos para iniciar proceso de contratación de las siguientes personas:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 3 de 9

desarrollo de procedimientos relacionados con los contratos y convenios que se manejan en la Asociación	- EDWIN ALEXIS MADRID - JORGE ANDRES ECHAVARRIA - SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS S.A.S - DORA ELENA CATAÑO CORDOBA
4) Apoyar en la recolección y producción de documentos contractuales para garantizar la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por AMOCCIDENTE.	Durante el mes de enero realizó la producción de estudios previos, justificación de contratación directa, certificado actividades, certificado BPIN, certificado de supervisión, certificado garantías y actas de inicio de los siguientes procesos: - PS002-2026 - PS003-2026 - PS015-2026
5) Realizar la solicitud y tramite de las pólizas de todos los contratos y convenios de la Asociación en las diferentes aseguradoras	Durante el mes de enero la contratista realizó las siguientes solicitudes de actualización de las pólizas correspondientes a los contratos y convenios de la Asociación: - CAD021-2025: SUSPENSIÓN - CAD021-2025: REINICIO - CI008-2023: OTROSI 8 X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS\PS008-2026 PAULINA RUEDA\EJECUCION\INFORMES\ENERO\EVIDENCIAS
6) Apoyar el envío de pólizas a los entes territoriales y solicitar certificado de aprobación y actas de inicio; cuando sea otrosí, estos deben ser enviados a la aseguradora para su actualización	La contratista informa que Durante el periodo informado se enviaron las pólizas correspondientes a la actualización de suspensión y reinicio del contrato CAD021-2025 al municipio de Sabanalarga para la respectiva revisión y aprobación.
7) Realizar la revisión y verificación de pólizas así mismo deberá realizar el	Durante el periodo informado la contratista realiza la revisión y verificación de las siguientes pólizas: - PS003-2026: SE APRUEBAN Y VERIFICAN

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 4 de 9

acta de aprobación de estas en caso de ser procedente.	○ POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 0 – No. PÓLIZA: CVA-100012057 - PS004-2026: SE REALIZA REVISIÓN Y OBSERVACIONES ○ POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 0 – No. PÓLIZA: CVA-100012034 - PS002-2026: SE APRUEBAN Y VERIFICAN ○ POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 0 No. PÓLIZA: CVA-100012034									
8) Realizar la publicación en SECOP II de los procesos contractuales celebrados por la entidad	Durante el mes de enero la contratista realizó la publicación en la plataforma SECOP II de los siguientes procesos contractuales: - PS107-2025 - 011-2026 - PS024-2026 - PS025-2026 - PS026-2026 - PS027-2026 - PS028-2026 - PS029-2026 - PS030-2026 - PS031-2026 - PS032-2026 - CONTRATO001-2026 - CONTRATO002-2026									
9) Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2026, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación	Manifiesta que durante el mes de enero en el área de contratación se creó la base de datos para la vigencia actual, la cual se encuentra actualizada. Lo anterior se pudo evidenciar en la siguiente dirección: X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\DOCUMENTO GENERALES DEL AREA\2. BASE DE DATOS CONTRATACION 2026 Adicionalmente, informa que se creó el PAA para la vigencia 2026 con los siguientes servicios, el cual se enviará a las áreas que lo soliciten: <table><tr><td>80121706</td><td>80111600</td><td>80131502</td></tr><tr><td>84111500</td><td>80111600</td><td>80131502</td></tr><tr><td>80121706</td><td>80111600</td><td>80111601</td></tr></table>	80121706	80111600	80131502	84111500	80111600	80131502	80121706	80111600	80111601
80121706	80111600	80131502								
84111500	80111600	80131502								
80121706	80111600	80111601								

	<table><tr><td>84111603</td><td>80111600</td><td>80111600</td></tr><tr><td>80111600</td><td>93141701</td><td>80121706</td></tr><tr><td>80111600</td><td>93141701</td><td>80121706</td></tr><tr><td>80111600</td><td>80111600</td><td>80111600</td></tr><tr><td>80111600</td><td>80111600</td><td>80111600</td></tr><tr><td>80111600</td><td>80111600</td><td>93141701</td></tr><tr><td>80131502</td><td>44101700</td><td>93141701</td></tr><tr><td>80131502</td><td>77111600</td><td>93141701</td></tr><tr><td>47131700</td><td>81112300</td><td></td></tr></table>	84111603	80111600	80111600	80111600	93141701	80121706	80111600	93141701	80121706	80111600	80111600	80111600	80111600	80111600	80111600	80111600	80111600	93141701	80131502	44101700	93141701	80131502	77111600	93141701	47131700	81112300	
84111603	80111600	80111600																										
80111600	93141701	80121706																										
80111600	93141701	80121706																										
80111600	80111600	80111600																										
80111600	80111600	80111600																										
80111600	80111600	93141701																										
80131502	44101700	93141701																										
80131502	77111600	93141701																										
47131700	81112300																											
	Lo anterior se pudo verificar en la siguiente dirección: X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\DOCUMENTO GENERALES DEL AREA\5. PAA 2026																											
10) Llevar a efecto todas las actividades de soporte que sean necesarias en la sede administrativa de la entidad	Durante el mes de enero la contratista realizó las siguientes actividades de soporte a la entidad: 1. Realizó la solicitud de CDP y CRP para los siguientes contratos: - PS023-2026 - PS024-2026 - PS025-2026 - PS026-2026 - AD019-2023 - PS029-2026 - PS028-2026 - PS032-2026 - CONTRATO001-2026 - PS027-2026 - PS031-2026 - PS030-2026 - CONTRATO002-2026 Lo anterior se pudo verificar en la siguiente dirección: X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS\PS008-2026 PAULINA RUEDA\EJECUCION\INFORMES\ENERO\EVIDENCIAS 2. Realizó las siguientes solicitudes de incorporación de contrato y adiciones al área de tesorería: - CI008-2023: ADICION - CIAT001-2026: CONTRATO - CIAT004-2026: CONTRATO - CIAT006-2026: CONTRATO																											

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 6 de 9

	- CIAT006-2026: CONTRATO Lo anterior se pudo verificar en la siguiente dirección: X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS\PS008-2026 PAULINA RUEDA\EJECUCION\INFORMES\ENERO\EVIDENCIAS 3. Realizó la revisión de los siguientes actos administrativos: - CAD021-2025: SUSPENSION - CAD021-2025: REINICIO - CAD013-2025: OTROSI 2
11) Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista	Durante el mes de enero cumplió con la disponibilidad de tiempo y brindó la dedicación necesaria para cumplir con la ejecución de sus actividades.
12) Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato	Durante el mes de enero participó en la reunión de personal realizada el 6 de enero y se asiste a la jornada MECI del 31 de enero.
13) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Da cumplimiento a las políticas MIPG.
14) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Manifiesta que se realizará la entrega de este formato al finalizar el contrato.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 7 de 9

15) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para la revisión del supervisor	Da cumplimiento a esta actividad con el pago puntual de la seguridad social, se realiza entrega de la misma y se relaciona a continuación: - Planilla pagada enero 82673435 Adicional realiza entrega del informe parcial de las actividades ejecutadas las cuales fueron verificadas por la entidad.
16) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Da cumplimiento a las políticas que se implementan en la oficina diariamente.

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Enero	82673435	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	5
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	4.5

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS008-2025	N/A	008 DE 2026	008 DE 2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	02-02-2026	02-02-2026	\$ 3.000.000	\$ 15.000.000	16.66%

- Resumen de la ejecución de los recursos

Valor del Contrato	\$ 18.000.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	\$ 18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado del mes de enero	\$ 3.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	16.66%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

3. INFORME JURÍDICO:

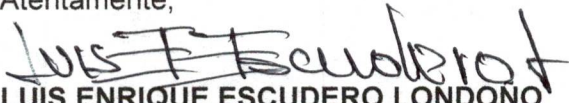
- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 9 de 9

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 3.000.000, periodo del 01 de enero al 30 de enero

Atentamente,


LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
 Supervisor