E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	1/30/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 122-2026 del 31 de March del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por MARIA IRENE VIRACACHA LOPEZ, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	122-2026	**Fecha de firma**	Tuesday, March 31, 2026
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO DE SALUD PARA LA ZONA RURAL DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD DEL MINSALUD, DE LA ESTRATEGIA DE APS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL**		
Tipo de contrato	**Prestación de Servicios de apoyo a la gestión**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	4/1/2026	121	$ 10,000,000.00	4/1/2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	7/31/2026	121	$ 10,000,000.00	7/31/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	MARIA IRENE VIRACACHA LOPEZ	**Número de Cedula:**	52,798,732
E-mail:	viracacha28@gmail.com	**Celular:**	3147251998
BANCO	BANCO AGRARIO	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	4-159-02-05838-4	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones		**Administradora de salud**	NUEVA EPS
ARL:	POSITIVA	**Tipo de riesgo**	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**	**Cargo**	ENFERMERA

3 DATOS FINANCIEROS

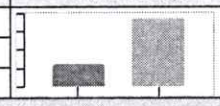
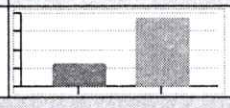
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 122-2026 del 31 de March . Se estima su ejecución fisica en un 025%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 025% para el presente informe

Numero de acta	1	**Fecha del informe**	Tuesday, March 31, 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 2,500,000.00	**Acta 05**	-	**Acta 09**	-	**Total avance**	
Acta 02	-	**Acta 06**	-	**Acta 10**	-	$	2,500,000.00
Acta 03	-	**Acta 07**	-	**Acta 11**	-	**Por ejecutar**	
Acta 04	-	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-	$	7,500,000.00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ **2,500,000.00**	30	24.8%	25.0%		
Acumulado	$ **2,500,000.00**	30	24.8%	25.0%		
Por ejecutar	$ **7,500,000.00**	91	75.2%	75.0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 122-2026 del 31 de March , para el periodo comprendido entre el 01 de April y el 01 de April para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	4/1/2026	y	4/1/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

		...t. ...ato	...ealiz.	...cuc.		

Cod. Act	Actividad	Can Contr	Cant. Re	% Ejec	Descripción	Anexo de evidencia
1	Informar y socializar en y con la comunidad las acciones desarrolladas y a realizar por parte del EBS en cada microterritorio, a través de los medios y herramientas comunicativas disponibles.	100%	25%	25%	Durante el periodo se brindó información casa a casa sobre las acciones a realizar por parte del EBS001 en el T01 Rulal: MTS01 ALIZAL,MT02HATO-LAVEGA MT03CRUCE-ALTOBOLIVAR,MT04 SANTA RITA. Adicionalmente se apoya difusión de información por redes sociales en cada MT.	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.1 Anexo 1. Soporte fotografico informacion comunitaria. Anexo 2. Soporte fotografico difusion en redes sociales EBS001 -Rural https://drive.google.com/drive/folders/1-D3t5mSrdxjGcSxtNqn46e1f_c7h8jHq?usp=drive_link
2	Servir como enlace directo entre los equipos básicos de salud y la comunidad de cada micro territorio, garantizando la participación y vinculación de las familias, para la construcción de Plan Integral de Cuidado familiar por parte de los profesionales de EBS. (Registro de familias).	100%	25%	25%	Se realizó contacto con (119) personas en el territorio, para apoyar la participación y vinculación de las mismas, a la construcción de Plan Integral de Cuidado familiar por parte de los profesionales de.EBS001 en el T01 Rulal: MTS01 ALIZAL,MT02HATO-LAVEGA MT03CRUCE-ALTOBOLIVAR,MT04 SANTA RITA.	Soporte para verificar en Drive:carpeta Act.2 Anexo 1. Soporte fotografico gestion comunitaria. Anexo 2. Listado de gestion comunitario EBS001 -Rural. https://drive.google.com/drive/folders/15Oh2XRaA27qobBtAlfvDKB8w-df_C-f5?usp=drive_link
3	Articipar y apoyar los espacios de socialización de la implementación del modelo APS- EBS ante la red interinstitucional	100%	25%	25%	Se apoyo el desarrollo de espacios de socialización en reunion de: RENDICION DE CUENTAS informando las acciones de implementación del modelo APS-EBS ante la red institucional.De igual manera se hace reconocimiento de terreno con el EBS 001 en el T01 Rulal: MTS01 ALIZAL,MT02HATO-LAVEGA MT03CRUCE-ALTOBOLIVAR,MT04 SANTA	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.3 Anexo1 Registro fotografico Anexo 2 Acta de reconocimiento de terreno https://drive.google.com/drive/folders/1eppTpPytq3
4	Apoyar y Fortalecer las actividades de información y educación en salud en los microterritorios en los que operan los EBS.	100%	25%	25%	Se apoyaron las diferentes actividades de educación en salud en cada persona identificada (119) en el T01Rulal del EBS001 . MTS01 ALIZAL,MT02 HATO-LAVEGA MT03 CRUCE-ALTOBOLIVAR,MT04 SANTA RITA.	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.4 Anexo1 Rotafolio - portafolio. Anexo 2 Oferta institucional. Anexo 3 Registro fotográfico de educación. https://drive.google.com/drive/folders/17nniTfugAWA_vcxj4HMA7-sF0YUJKY7C
5	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud, realizadas por la ESE en los microterritorios, para el beneficio de la comunidad.	100%	25%	25%	Se apoyo convocatoria y acompañamiento en (02) jornadas de salud. En T01 Rural: jornada comunitaria MTS02 HATO - LAVEGA y GMS BACHILLERATO IE CRUCE. MT03 CRUCE-ALTO-BOLIVAR	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.5 Anexo1 Acta jornada comunitaria. ANEXO 2 Acta jornada GMS https://drive.google.com/drive/folders/1iX-pH-fJ1GIX
6	Entregar informe mensual que incluya los soportes de las acciones realizadas y el diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se realiza entrega del informe N° 1 correspondiente al periodo del 01/04/2026 al 30/04/2026 que da cuenta de las actividades realizadas como gestora comunitaria de EBS001.	Soporte para verificar en Drive: Carpeta Act.6 Anexo1 001 -INF CONTRATISTA MARIA VIRACACHA C-122-2026. Anexo2 001 -INF SUPERVISION MARIA VIRACACHA C-122-2026. Anexo3 ACTA DE SEGUIMIENTO PARCIAL MARIA VIRACACHA C-122-2026. https://drive.google.com/drive/folders/1zVXKRkxUapEjG1EBUFDDGsDP8y7ZfAbd?usp=drive_link

7	Una vez aprobado el cupo, y abierto el programa para dar inicio a la Formación Promotores de Salud, el contratista se compromete a cumplir con las actividades propias de la actividad educativa y presentar soporte de los avances de manera mensual, hasta la terminación y aprobación del mismo, haciendo entrega mensual de soportes de las actividades presentadas mediante plataforma SOFIA PLUS (SENA), así como la entrega del certificado una vez culminado el periodo establecido por el servicio de aprendizaje Sena.	100%	25%	25%	Se confirma matricula al programa PROMOTORES DE SALUD el 26/03/2026 convocado por el SENA. Observacion: Se da inicio al programa el 10/04/2026. Durante este periodo se asistio a clases de manera presencial los dias viernes y sabados y de manera virtual de lunes a jueves.	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.7 Anexo1 Soporte fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1-qjKLT0KTGI3TxgJO_yMcq4vGSFmgVVO?usp=drive_link
8	Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	100%	25%	25%	Se realiza entrega de Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al mes de Abril N°85310082	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.8 Anexo1 Planilla PILA Abril + soporte de pago https://drive.google.com/
9	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	25%	25%	Durante la ejecución se mantuvieron los precios establecidos y se anexa propuesta económica.	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.9 Anexo 1 Propuesta economica C - 122-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1IaF0TUNy9Tq
10	Todas las demás indicaciones que determine la coordinación de APS o Supervisión del contrato con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	1	0.25	0.25	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la coordinación y la supervisión del contrato y se asistió a las reuniones programadas para el EBS.	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.10 Anexo 1 soporte fotografico reuniones EBS.
11	Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	0.25	25%	Se apoyo convocatoria y acompañamiento en (02) jornadas de salud. En T01 Rural: Jornada comunitaria MTS02 HATO - LAVEGA y GMS BACHILLERATO IE CRUCE. MT03 CRUCE-ALTO-BOLIVAR	Soporte para verificar en Drive: carpeta Act.11 Anexo 1 Acta jornadas de salud https://drive.google.com/drive/folders/1I2Rtw8Mv-eCCl_nPk7x_BzD2QK0qOcNL?usp=drive_link

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisíco y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 122-2026 del 31 de March del aaaa, para el periodo comprendido entre el 01 de April del aaaa y el 01 de April del aaaa

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
11	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por MARIA IRENE VIRACACHA LOPEZ:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	218,900.00	-	-
Pensiones	-	-	-	280,200.00	-	-
Riesgos	-	-	-	42,700.00	-	-
Total	-	-	-	**541,800.00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	N°85310082-	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

INFORME DE SUPERVISIÓN

6.1	**Verficación de los aportes a la seguridad social**

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 122-2026 del 31 de marzo , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 01 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6	**FIRMAS**

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
Cargo	ENFERMERA