



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.370.19.13-1896	de	12/enero/2026
<b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP 5500006867 del 07/01/2026 Y RPC 5600100289 del 12/01/2026			
<b>apropiación presupuestal:</b> Item: 1 Valor: 70.200.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/2/01/16: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/SUPERVISAR EL ADECUA Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/2/01/16 Supervisar el adecuado cumplimiento de la conceptualización, diseños y las obras de intervención. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>Nombre Proyecto:</b> IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA <b>PILAR:</b> Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía <b>LINEA:</b> Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente <b>PROGRAMA:</b> Valle del Cauca, Destino Turístico <b>SUBPROGRAMA:</b> 3400101 Viajate el Valle			
<b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> <b>META DE RESULTADO:</b> 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio <b>OBJETIVO PROYECTO:</b> Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.			

<b>Supervisor:</b>	<b>CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA</b> Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
<b>Contratista</b>	<b>DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN</b> Cargo: Contratista Ubicación: Calle 56 # 27 67, Palmira Teléfono: 3215416274 Cedula de Ciudadanía No: 1006324555



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

#### OBJETIVO DEL INFORME


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-1896 del 12 enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Realizar apoyo a la estructuración y viabilidad de proyectos de infraestructura turística del Departamento del Valle del Cauca. B) Realizar apoyo a la supervisión técnica de los procesos que se realicen en el marco del proyecto. C) Atender y resolver por escrito toda consulta sobre la ejecución de los proyectos de infraestructura. D) Apoyar en el soporte técnico de la etapa precontractual de los procesos de contratación en el marco del proyecto. E) Desplazarse a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. El contratante, suministrará al contratista los viáticos y transporte dentro del territorio nacional, cuyo fin tengan llevar a cabo la gestión del Departamento del Valle – Secretaria de Turismo. F) Realizar evaluación técnicas y financieras de los procesos de selección del proyecto. G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.  <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b>	100%  83.33 %
<b>Otras consideraciones.</b>	Ninguna	

sugerencias




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p><b>Proyectos financiados con regalías – Revisión de viabilidad de apoyo institucional</b>  Participó en reunión orientada a la revisión de la viabilidad de apoyo por parte de la Secretaría de Vivienda en los proyectos a ser financiados con recursos de regalías, correspondientes a los municipios de El Cairo, Argelia, La Unión y Bolívar. Durante el desarrollo de la sesión se analizaron las posibilidades de articulación interinstitucional, así como el alcance del acompañamiento técnico requerido para cada iniciativa. Lo anterior con el fin de fortalecer la estructuración de los proyectos y garantizar su adecuada formulación y viabilidad.</p> <p><b>Municipio de Roldanillo – Visita de obra proyecto Cerro Tres Cruces</b>  Realizó visita de obra en el municipio de Roldanillo al proyecto Cerro Tres Cruces, en compañía de la interventoría, el contratista, la Secretaría de Turismo y la administración municipal. Durante el recorrido se verificaron los avances físicos de las actividades, las condiciones de ejecución in situ y la calidad de los procesos constructivos desarrollados. Lo anterior con el propósito de constatar el estado real del proyecto y fortalecer el seguimiento técnico en campo.</p> <p><b>Proyecto Cerro Tres Cruces – Revisión de avance financiero</b>  Participó en reunión para la revisión del avance financiero del proyecto Cerro Tres Cruces en el municipio de Roldanillo, en compañía de la interventoría, la Alcaldía municipal y la Secretaría de Turismo. En la sesión se analizaron aspectos específicos relacionados con los formatos de pago, los procesos de desembolso y el flujo de recursos. Esto con el fin de verificar la coherencia entre el avance físico y financiero del proyecto, y asegurar la correcta ejecución de los recursos asignados.</p> <p><b>Proyectos La Unión y Argelia – Revisión técnica con equipo de regalías</b>  Participó en reunión de revisión técnica de los proyectos correspondientes a los municipios de La Unión y Argelia, en acompañamiento del equipo de regalías. Durante la sesión se evaluó el estado actual de los proyectos, el cumplimiento de los requisitos establecidos y</p>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

las observaciones técnicas necesarias para su presentación. Lo anterior con el propósito de fortalecer la calidad de la formulación y optimizar su proceso de viabilización.

#### **Secretaría de Turismo – Comité técnico interno semanal**

Participó en comité técnico interno semanal de la Secretaría de Turismo, en el cual se abordaron temas generales relacionados con la gestión de proyectos y se promovió la articulación entre los diferentes grupos de trabajo de la dependencia. Durante la sesión se revisaron avances, se identificaron necesidades y se definieron acciones conjuntas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

#### **Proyecto INCIVA – Comité de cierre**

Participó en comité de cierre del proyecto INCIVA, en el cual se revisaron los aspectos finales del proceso contractual, incluyendo el estado de cumplimiento de las obligaciones, la consolidación de soportes y las acciones requeridas para el cierre del expediente. Lo anterior con el fin de garantizar la finalización adecuada del proyecto conforme a los lineamientos establecidos.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 5 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-1896 del 12 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1081685727 y número de pago 275904917 de abril de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$34.200.000	PAGADO	FEBRERO	\$5.700.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0	PAGADO	FEBRERO	\$5.700.000	CUOTA 2 DE 6
Reajustes	\$0	PAGADO	MARZO	\$5.700.000	CUOTA 3 DE 6
Actualización de precios	\$0	PAGADO	ABRIL	\$5.700.000	CUOTA 4 DE 6
Valor Total del Contrato	\$34.200.000				
Valor pagado	\$22.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.700.000				
Valor total ejecutado	\$28.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.700.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$0
Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
<b>TOTALES:</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>


#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

NO APLICA.

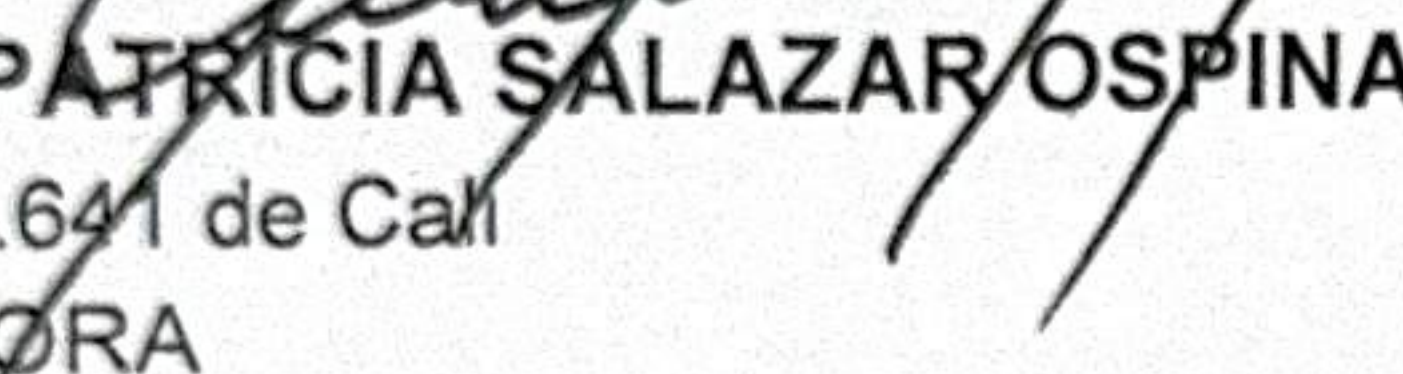
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	12		junio		2026
---------------------------	----	--	-------	--	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

12	días del mes de	mayo	de	2026
----	-----------------	------	----	------

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA** ^  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA