ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0255 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Gloria Stephan Rios González	
Documento de identificación: 1143964718	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (26/ENE/2026)	Fecha terminación (30/JUN/2026)
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. ($22.652.000)

Adición N° 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$22.652.000	$5.663.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504904111 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 320305362 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 19 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Redactar boletines de prensa, notas informativas, informes y comunicados que evidencien la gestión, avances, proyectos e iniciativas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Desarrolló los contenidos editoriales para la duodécima edición de la Revista InfoDATIC, mediante la gestión de fuentes, recopilación de información, construcción y revisión de textos orientados a visibilizar el proyecto de la Red Municipal Integrada-REMI. Enlace de evidencia: Contractual 1.1 - Google Drive

Redactó el boletín informativo asociado al inicio del encuentro nacional Colombia 5.0. llevado a cabo en la Universidad Santiago de Cali. Enlace de evidencia: Contractual 1.2 - Google Drive

2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de la gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Elaboró la propuesta de guiones para tres piezas audiovisuales orientadas a la visibilización del proyecto de Gestión de Trámites y Servicios, en el marco de las estrategias de comunicación lideradas por DATIC. Enlace de evidencia: Contractual 2.1 - Google Drive

Construyó la propuesta conceptual y narrativa de la pieza audiovisual para la visibilización del proyecto Ciudad Inteligente y sus componentes, definiendo mensaje clave y estructura de guion orientada a fortalecer la estrategia de comunicación y difusión institucional de DATIC ante la ciudadanía. Enlace de evidencia: Contractual 2.2 - Google Drive

Generó la propuesta de guion y la voz en off para el Reel de instalación de tótems interactivos en el barrio Obrero, contribuyendo a la generación de contenido y al fortalecimiento de las estrategias de Comunicación. Enlace de evidencia: Contractual 2.3 - Google Drive

3. Realizar el cubrimiento periodístico de eventos, ferias, actividades y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para la estrategia de almacenamiento (Drive) destinada para garantizar la custodia de la memoria institucional.

Realizó cubrimiento periodístico del evento Colombia 5.0 a través de toma de fotografías y entrevistas a actores claves del evento. Enlace de evidencia: Contractual 3.1 - Google Drive

Llevó a cabo cubrimiento fotográfico y periodístico asociado a la jornada de Sensibilización del Proyecto Ciudad Inteligente en el CAM. Enlace de evidencia: Contractual 3.2 - Google Drive

Apoyó el cubrimiento fotográfico de la actividad de celebración del Día del Niño en el Centro Cultural Comuna 20. Enlace de evidencia: Contractual 3.3 - Google Drive

4.Desarrollar e implementar acciones de comunicación interna y cultura organizacional que promuevan el sentido de pertenencia y el conocimiento de los proyectos de transformación digital entre los colaboradores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Desarrolló la parrilla de contenidos para los días especiales del mes de mayo tales como: Día Mundial de la Contraseña, Día Mundial de Internet y Día del Geek, con el objetivo de fortalecer las comunicaciones internas y la estrategia de contenido institucional. Enlace de evidencia: Contractual 4 - Google Drive

5.Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y el proceso de Comunicación Pública de la Entidad y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y/o la líder de comunicaciones.

Asistió a la reunión virtual con el equipo de Rendición de Cuentas de DATIC para el seguimiento al cronograma del proceso, socialización de avances y revisión de compromisos y actividades pendientes del comité. Enlace de evidencia: Contractual 5.1 - Google Drive

Participó en la socialización virtual de novedades y lineamientos definidos desde el Comité Directivo para la organización logística, técnica y comunicativa del evento de Rendición de Cuentas de DATIC. Enlace de evidencia: Contractual 5.2 - Google Drive

6.Apoyar el relacionamiento con medios de comunicación y actores clave de la comunidad, facilitando la creación de vínculos estratégicos que permitan visibilizar las iniciativas del departamento.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

7.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realizó visita técnica de verificación de funcionalidad de los tótems interactivos en las instalaciones de Talentum. Enlace de evidencia: Contractual 7.1 - Google Drive

Apoyó la revisión y ajuste de guiones asociados a las experiencias inmersivas que gestionará el equipo de Talentum. Enlace de evidencia: Contractual 7.2 - Google Drive

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Asistió a la capacitación virtual sobre Riesgo Psicosocial y Comunicación Asertiva, orientada al fortalecimiento de competencias para el desarrollo adecuado de las actividades laborales. Enlace de evidencia: Contractual 7.3 - Google Drive

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

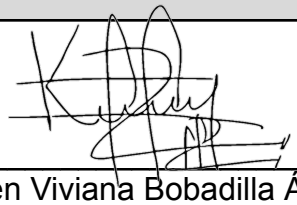
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

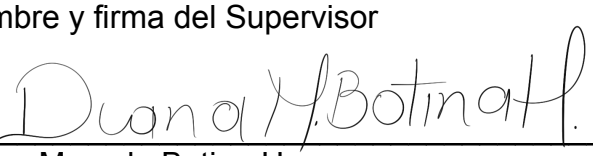
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Álzate
Nombre y firma del Supervisor



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.