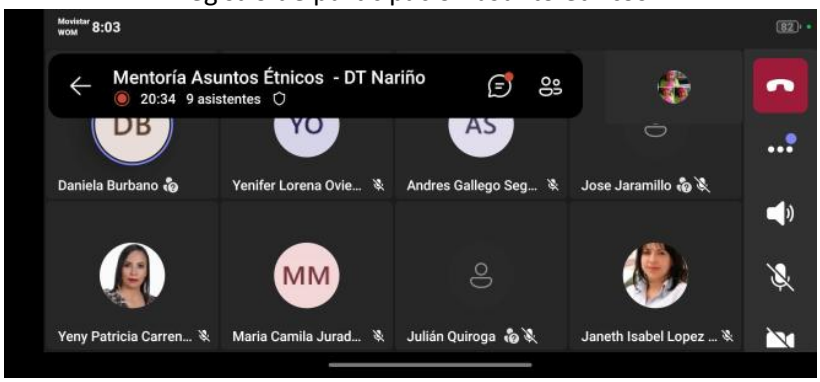
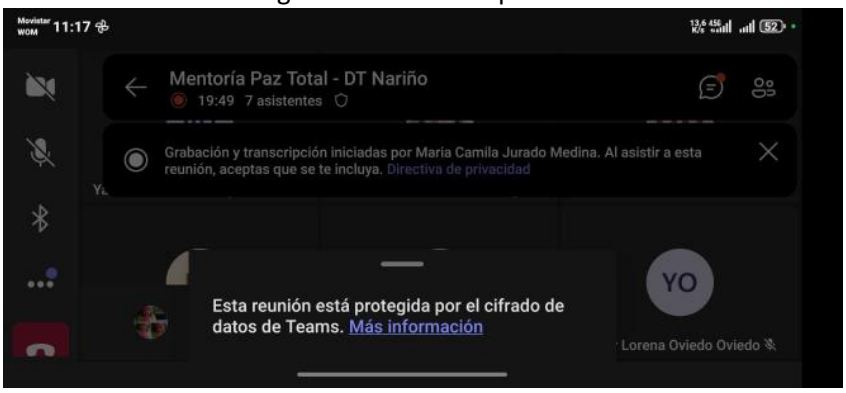
Escuela Superior de Administración Pública

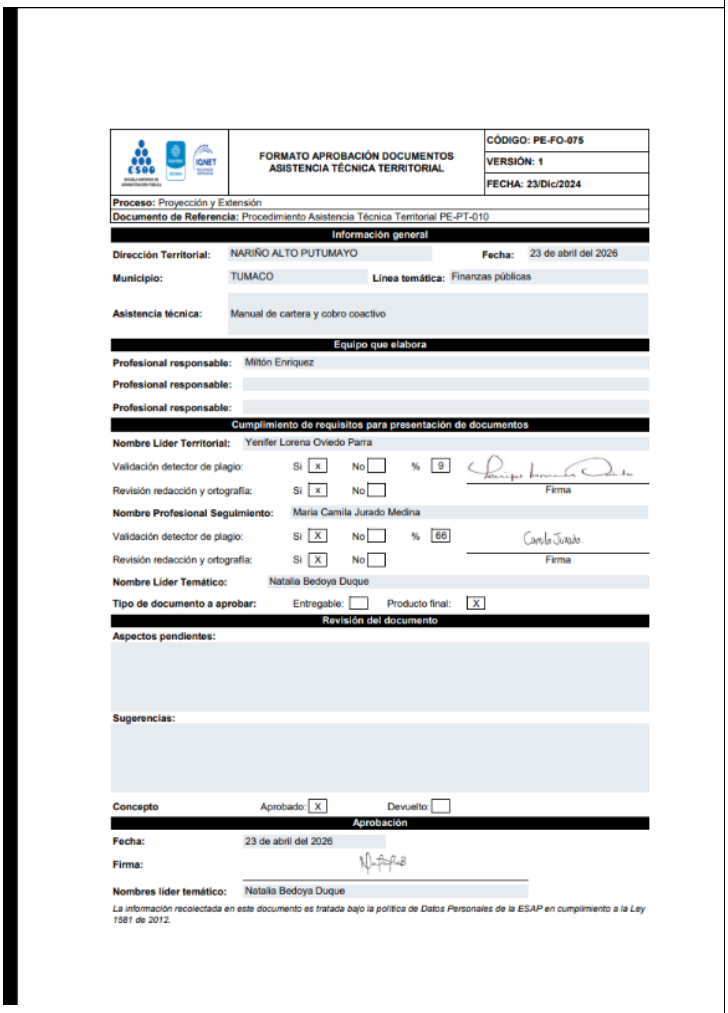
Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0612026

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

| **INFORME MES DE ABRIL DE 2026** | | |
|---|---|---|
| **Obligación 1**. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. | | |
| **FECHA** | **ACCIONES** | **EVIDENCIAS** |
| Lunes 20 de abril | El lunes 20 de abril se participó en la mentoría de asuntos éticos. Aunque la ATT está programada para el tercer corte, se inicia con el preámbulo correspondiente. Existe registro fotográfico que respalda lo señalado.<br><br>En la mentoría de estructuración de proyectos, la ATT se enfoca en el "Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos, en el marco del ciclo de vida del proyecto, incluyendo la estructuración de proyectos de carácter municipal, regional o nacional".<br><br>Se habló de la propuesta y se solicitó al líder temático una proforma, quedando claro que para el desarrollo de esta ATT no existe un modelo como tal, y la presentación queda libre, según el criterio del profesional especializado.<br><br>Hay registro de asistencia en la línea temática de paz, al igual que en asuntos éticos. Estas ATT están previstas para el tercer corte. | Registro de participación asunto étnicos<br><br>Registro de participación estructuración de proyecto<br><br>Registro de Partición paz total<br> |

**Milton Yonel Enriquez fajardo**
Contratista Profesional Especializado
**ESAP Nariño Alto Putumayo.**

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0612026

| Resumen ABRIL 2026 | | |
|---|---|---|
| **Obligación 3.** Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica. | | |
| FECHA | ACCIONES | EVIDENCIAS |
| 1 al 30 de abril | Durante el mes de abril se culminó la Asistencia Técnica y Tecnológica (ATT) correspondiente al Manual de Cartera y Cobro Coactivo, en el marco de la línea temática de fianzas. Esta ATT fue desarrollada específicamente para el municipio de Tumaco el cual tiene la condición de distrito especial, con el objetivo de fortalecer sus instrumentos de gestión fiscal y de recuperación de cartera.<br><br>Como producto de esta ATT se elaboraron dos documentos fundamentales:<br><br>El diagnóstico del distrito en cuanto al manual de cobro coactivo, en el cual se identificaron las fortalezas, debilidades, vacíos normativos y operativos del sistema vigente en el distrito.<br><br>Un anexo técnico, que corresponde a la actualización del manual de cobro coactivo del distrito. Cabe señalar que el manual original había sido creado mediante el Decreto 041 del año 2009, por lo que la actualización responde a la necesidad de ajustarlo a los cambios normativos y a las realidades actuales del distrito.<br><br>Ambos documentos fueron entregados como parte del cierre de la ATT, dejando al Distrito de Tumaco con herramientas técnicas actualizadas para mejorar sus procesos de cobro coactivo y administración de cartera. | Formato de aprobación<br><br> |

**FORMATO APROBACIÓN DOCUMENTOS ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL**

CÓDIGO: PE-FO-075
VERSIÓN: 1
FECHA: 23/Dic/2024

**Proceso:** Proyección y Extensión
**Documento de Referencia:** Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

**Información general**

**Dirección Territorial:** NARIÑO ALTO PUTUMAYO — **Fecha:** 23 de abril del 2026
**Municipio:** TUMACO — **Línea temática:** Finanzas públicas
**Asistencia técnica:** Manual de cartera y cobro coactivo

**Equipo que elabora**

**Profesional responsable:** Miltón Enriquez
**Profesional responsable:**
**Profesional responsable:**

**Cumplimiento de requisitos para presentación de documentos**

**Nombre Lider Territorial:** Yenifer Lorena Oviedo Parra
Validación detector de plagio: Si [x] No [ ] % [9] Firma
Revisión redacción y ortografía: Si [x] No [ ]
**Nombre Profesional Seguimiento:** Maria Camila Jurado Medina
Validación detector de plagio: Si [X] No [ ] % [66] Firma
Revisión redacción y ortografía: Si [X] No [ ]
**Nombre Líder Temático:** Natalia Bedoya Duque
**Tipo de documento a aprobar:** Entregable: [ ] Producto final: [X]

**Revisión del documento**

**Aspectos pendientes:**

**Sugerencias:**

**Concepto** Aprobado: [X] Devuelto: [ ]

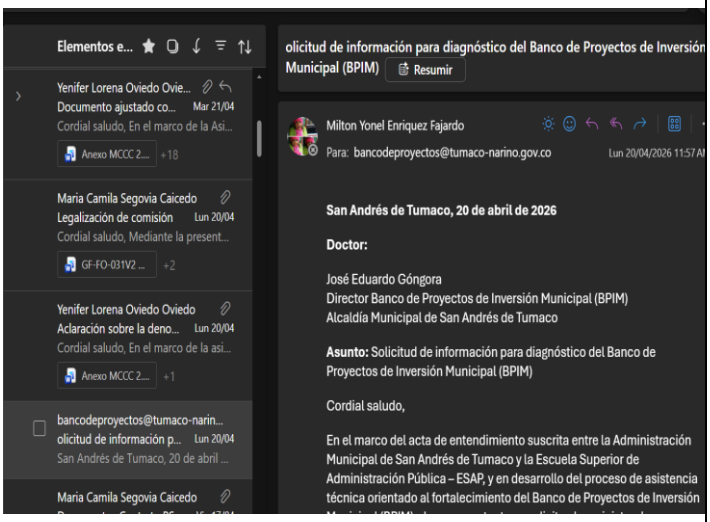
**Aprobación**

**Fecha:** 23 de abril del 2026
**Firma:**
**Nombres líder temático:** Natalia Bedoya Duque

*La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.*

Milton Yonel Enriquez fajardo
Contratista Profesional Especializado
ESAP Nariño Alto Putumayo.

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0612026

| **INFORME MES DE abril DE 2026** | | |
|---|---|---|
| **Obligación 4**. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. | | |
| **FECHA** | **ACCIONES** | **EVIDENCIAS** |
| 1 al 30 de abril del 2026 | Se dio inicio al desarrollo de la Asistencia Técnica Territorial (ATT) en el Distrito de Tumaco para la elaboración del Manual del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM). Como resultado de la revisión documental, se identificó la siguiente evolución normativa:<br><br>1997 – Acuerdo No. 004: Bases iniciales para la creación del banco de proyectos.<br><br>2011 – Acuerdo No. 005: Creación oficial del banco de programas y proyectos.<br><br>2012 – Decreto No. 340: Adopción del manual de procedimientos (versión 1).<br><br>2018 – Resolución No. 5612: Adopción del manual de procedimientos (versión 2).<br><br>Se concluye que el manual vigente (versión 2 de 2018) no incorpora las actualizaciones normativas posteriores del Departamento Nacional de Planeación. En consecuencia, se evidencia un vacío normativo y procedimental que afecta la correcta gestión del ciclo de vida de los proyectos de inversión.<br><br>Por lo anterior, se hace necesario y prioritario actualizar el Manual del BPIM del Distrito de Tumaco, incorporando los lineamientos vigentes del DNP para garantizar legalidad, eficiencia y transparencia en la inversión pública distrital. | Solicitud y entrega información del BPIM<br><br> |

**Milton Yonel Enriquez fajardo**
Contratista Profesional Especializado
**ESAP Nariño Alto Putumayo.**

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0672025

| **INFORME MES DE abril DE 2025** | | |
|---|---|---|
| **Obligación 5**. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos | | |
| **FECHA** | **ACCIONES** | **EVIDENCIAS** |
| De13 al 15 de abril de 2026 | Se realizó visita al Distrito de Tumaco, en el marco del proceso de asistencia técnica. En el desarrollo de la misma, se sostuvo reunión con el equipo de trabajo del Banco de Proyectos, así como con su director, el ingeniero José Eduardo Góngora, con quienes se abordaron aspectos relacionados con la estructura organizacional, funciones, roles y capacidades del BPIM.<br><br>La información recopilada permitió avanzar en la identificación de elementos necesarios para la construcción del diagnóstico institucional, el cual servirá como base para la actualización del MBPPIM.<br><br>Adicionalmente, se realizó la presentación del proceso de asistencia técnica ante la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Distrito de Tumaco, generando un espacio de articulación institucional.<br><br>En el segundo día de la comisión, se llevó a cabo la presentación de avances del Manual de Cartera y Cobro Coactivo ante el doctor Bairon Valencia, Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas, con el propósito de socializar los ajustes realizados y recibir observaciones por parte de la dependencia.<br><br>Resultados:<br><br>Identificación de la estructura actual del BPIM.<br>Reconocimiento de los roles y funciones del equipo de trabajo.<br>Levantamiento de información para la elaboración del diagnóstico institucional.<br>Articulación con la Secretaría de Planeación e Infraestructura.<br>Socialización de avances del Manual de Cartera y Cobro Coactivo ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.<br><br>Conclusión:<br><br>La comisión permitió consolidar información relevante para el fortalecimiento del Banco de Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) del Distrito de Tumaco, así como avanzar en los procesos de asistencia técnica relacionados con la actualización del MBPPIM y el Manual de Cartera y Cobro Coactivo, garantizando articulación institucional y validación de los avances desarrollados. | En la primera fotografía se evidenció el diálogo sostenido con el equipo del Banco de Proyectos del Distrito de Tumaco, en el marco de la recolección y validación de información institucional.<br><br><br><br><br>En la segunda fotografía se evidenció la presentación de los avances de la Asistencia Técnica Territorial (ATT) en el Manual de Cartera y Cobro Coactivo (MCCC).<br><br><br> |

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0672025

**Milton Yonel Enriquez fajardo**
Contratista Profesional Especializado
**ESAP Nariño Alto Putumayo.**

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0672025

**INFORME MES DE ABRIL DE 2026**

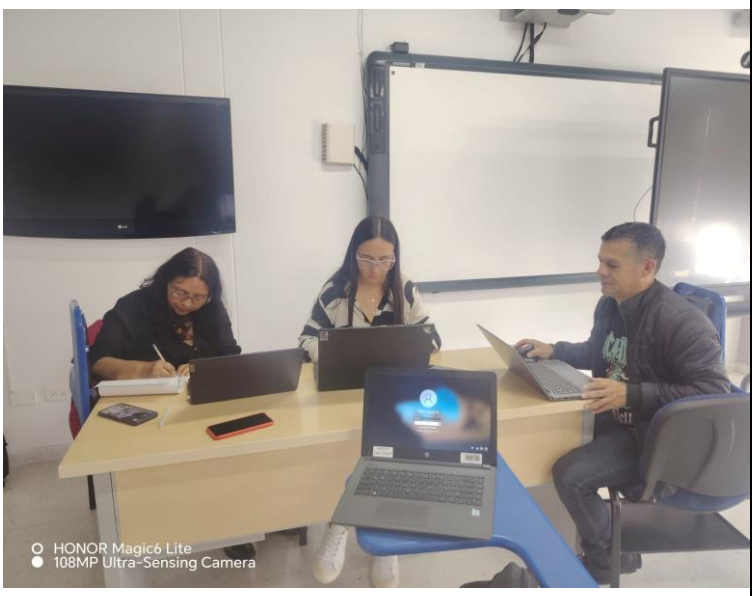
**Obligación 6**. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del director territorial y el Líder Territorial.

| FECHA | | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 24 de abril de 2026 | El día **24 de abril de 2026**, a partir de las **8:00 a.m.**, se llevó a cabo una reunión ejecutiva con el propósito de revisar los documentos correspondientes a la ATT denominada **"Acompañamiento para el fortalecimiento del Banco de Proyectos, Programas de Innovación BPIM"**<br><br>**2. Temas tratados**<br>Durante la reunión se revisaron los documentos derivados de la ATT, identificándose los siguientes productos:<br><br>Producto / Descripción<br>**Diagnóstico del BPIM**: Documento que evalúa la situación actual del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal del Distrito de Tumaco, identificando fortalezas, debilidades y vacíos normativos y procedimentales.<br>**Manual del BPIM (anexo)**: Instrumento técnico que recoge la actualización y estructuración del Banco de Proyectos, alineado con el ciclo de vida de los proyectos y aplicable a iniciativas de carácter municipal, regional o nacional.<br><br>**Compromisos adquiridos**<br>Con el fin de dar continuidad al proceso de fortalecimiento del BPIM, se establecieron los siguientes compromisos:<br><br>Compromiso<br><br>Entrega del documento **Diagnóstico del BPIM** al líder temáti<br><br>Entrega del documento **Manual del BPIM (anexo)** al líder te<br><br>**Conclusiones**<br>• La ATT ha avanzado en la elaboración de dos productos fundamentales para el fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos del Distrito de Tumaco.<br>• Se evidencia un compromiso institucional por parte de los responsables para la entrega oportuna de los documentos al líder temático. | ACTA DE COMPROMISOS<br><br><br>FORMATO<br>ACTA DE REUNION EJECUTIVA<br>Asunto: Revisión documento ATT Fortalecimiento BPIM<br>Fecha: 24/04<br>Proceso: ATT<br>Dependencia: OFAGE<br>Hora Inicio: 8:00 am<br>TEMAS TRATADOS<br>1. Revisar documento de ATT Acompañamiento para el fortalecimiento del Banco de proyectos, programas de inversión BPIM.<br>Se establecen dos documentos: Diagnóstico del BPIM<br>Manual para la implementación BPIM (Anexo)<br>COMPROMISOS / RESPONSABLES<br>Entrega de documento a líder temático: Diagnóstico del BPIM, Entrega de documento a líder temático: Manual BPIM (anexo)<br>Milton Enrique, Milton Enrique<br>ASISTENTES<br>NOMBRES Y APELLIDOS / CARGO / DEPENDENCIA / FIRMA<br>Yenifer Beatriz Chirán Flores, Líder, OFAGE<br>Milton Enrique Fajardo, PAD ESP., OFAGE |

| | | |
|---|---|---|
| | • La actualización del BPIM permitirá al distrito contar con una herramienta técnica actualizada para la formulación, registro, viabilización y seguimiento de proyectos de inversión pública, en concordancia con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación y las normas vigentes. | |

**Milton Yonel Enriquez fajardo**
Contratista Profesional Especializado
**ESAP Nariño Alto Putumayo.**

Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado
**MILTON YONE ENRIQUEZ FAJARDO.**
Contrato No: PS0612026

| **INFORME MES DE ABRIL DE 2026** | | |
|---|---|---|
| **Obligación 7**. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo | | |
| **FECHA** | **ACCIONES** | **EVIDENCIAS** |
| 8 de abril 2026 | En el marco de la visita de los líderes temáticos a la territorial Nariño Alto Putumayo, se revisó la asistencia técnica territorial (ATT) en relación con el manual de cartera y el manual de cobro coactivo del distrito de Tumaco.<br><br>Durante el proceso, se recibió copia del anexo técnico del manual de cobro coactivo, con el propósito de realizar los ajustes pertinentes a los instrumentos normativos y operativos del distrito.<br><br>En la sesión de trabajo, se presentó el diagnóstico detallado del manual de cartera del distrito, identificando aspectos clave como la estructura actual, los procedimientos establecidos y las oportunidades de mejora para optimizar la gestión del recaudo y el proceso de cobro persuasivo y coactivo.<br><br>Finalmente, como producto de la asistencia técnica territorial, se entregaron los modelos de autos, cartas y resoluciones, sumando un total de 38 documentos tipo. Estos formatos están diseñados para servir como guía a lo largo de todo el desarrollo de la cartera en entes territoriales, facilitando la estandarización de los actos administrativos y las notificaciones en las distintas etapas del proceso de cobro. |  |

**+**

**Milton Yonel Enriquez fajardo**
Contratista Profesional Especializado
**ESAP Nariño Alto Putumayo.**