

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	322 - 2026, 20 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA BETANCOURT DELGADO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52533770	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$23.200.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.900.000	
FECHA ACTA DE INICIO	16 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$23.200.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	15 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL CDI, PARA LA ATENCION, RECEPCION Y TRAMITE DE LOS DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA EN GENERAL, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
72475516	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 1</b>	
Prestar apoyo a la atención a la ciudadanía atendiendo los lineamientos de la Secretaria de Gobierno Distrital.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Durante el presente periodo (abril), brindé apoyo al área de Gestión de Desarrollo Local CDI – San Cristóbal, realizando el análisis y clasificación de requerimientos ciudadanos, asignados por medio del aplicativo Orfeo, atendiendo los lineamientos de la Secretaria de Gobierno Distrital.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 2</b>	
Prestar apoyo a la atención oportuna a las necesidades de los ciudadanos, dando respuesta del número de radicado de su solicitud ante la Alcaldía Local de San Cristóbal por medio de los correos electrónicos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Durante el presente periodo (abril), brindé atención oportuna, a los requerimientos ciudadanos, realizando el respectivo trámite, dando respuesta del número de radicado de las solicitudes, ante la alcaldía local de San Cristóbal, por medio de los correos electrónicos.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 3</b>	
Prestar apoyo en el seguimiento de los documentos y correspondencia en general que le encomiende el fondo para entrega en las diferentes entidades y oficinas a las cuales va direccionada y su inclusión dentro del sistema una vez sean radicadas, garantizar el cumplimiento de los términos legales para la entrega de dicha correspondencia que le ha sido asignada.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Durante el presente periodo (abril), brindé apoyo en el seguimiento de los documentos y demás correspondencia, derivada del área de Gestión de Desarrollo Local CDI – San Cristóbal, garantizando la comunicación oficial entre dependencias y el cumplimiento de los términos legales para la entrega de la misma.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 4</b>	
Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo digital.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Durante el presente periodo (abril), realicé la presentación de informe mensual de actividades, realizando la descripción de cada una de las actividades llevadas a cabo, con sus respectivos soportes, anexando evidencia de tipo digital, en cumplimiento al objeto contractual.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 5</b>	
Realizar el registro de los documentos en las planillas de dependencias y acuse de recibido para ser entregadas, en cumplimiento de GDI-GPD-IN002 Instrucciones para el Trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el CDI.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 Durante el presente periodo (abril), realicé el registro de los documentos, en las planillas para distribución de comunicaciones oficiales entre dependencias y acuse de recibido para ser entregadas, en cumplimiento de GDI-GPD-IN002 - Instrucciones para el Trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el CDI.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 6</b>	
Mantener el archivo actualizado de los procesos relacionados con la gestión documental en los procesos de entrada y salida de información a la entidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 Durante el presente periodo (abril), ejecute labores de gestión documental y archivo, garantizando la actualización constante de los procesos de entrada y salida de información de la entidad.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 7</b>	
Asistir puntualmente a las capacitaciones y reuniones convocadas por el jefe del área y en general por la Alcaldía Local.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 El día 10 de abril asistí a capacitación, llevada a cabo en modalidad virtual, la cual tuvo como objetivo fortalecer la prestación del servicio y la orientación al ciudadano en la Alcaldía Local de San Cristóbal, garantizando una atención eficiente y de calidad.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 8</b>	
Llevar los registros y controles diarios de los documentos, números de radicados aplicativo ORFEO, archivo de Gestión del área, acordes con los lineamientos de Manejo del Archivo de Gestión Documental.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 Durante el presente periodo (abril), brindé apoyo en los procesos de registro y control de los documentos, suscritos a la entidad, en cumplimiento a los lineamientos de Manejo del Archivo de Gestión Documental.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 9</b>	
Digitar los oficios, Circulares, memorandos, actas, documentos, informes, Actos administrativos ordenados por el jefe de la dependencia, orientados al cumplimiento de los procedimientos del Area CDI.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 Durante el presente periodo (abril), brindé apoyo en la digitalización, análisis y clasificación, de la documentación derivada del área de Gestión de Desarrollo Local CDI – San Cristóbal, en cumplimiento a los procedimientos y lineamientos administrativos establecidos por el área.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 10</b>	
Realizar la atención telefónica del personal interno como de los diferentes organismos y entidades externas que requieran información, facilitando la ejecución de sus trámites y de acuerdo a las directrices establecidas en el área.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.1 Durante el presente periodo (abril), brindé apoyo en la atención telefónica oportuna, dando respuesta a requerimientos derivados al área de Gestión de Desarrollo Local CDI, en cumplimiento al objeto contractual.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 11</b>	
Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el presente periodo (abril) no fue solicitada actividad para la obligación.	No aplica.

FIRMAS

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA



28/04/2026 14:31:50 Firmado electrónicamente

NOMBRE: ANDREA BETANCOURT DELGADO  
CEDULA: 52533770

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



04/05/2026 06:24:25 Firmado electrónicamente

NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA  
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



28/04/2026 14:50:16 Firmado electrónicamente

NOMBRE: ARCADIO SARMIENTO RAMIREZ  
CARGO: PROFESIONAL, CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17  
Decreto 189 de 2020

Yo, ANDREA BETANCOURT DELGADO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52533770, me permito informar que  
actualmente SI  NO  X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras  
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



27/04/2026 15:48:31 Firmado electrónicamente

Andrea Betancourt Delgado  
C.C. 52533770  
Celular: 3144457630  
Dirección: Cl 37 B Sur 2-31  
Correo electrónico:  
ANDREA.BETANCOURT@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1