CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo del 2026

Señor(a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 9202485 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9202485 de 2026

EDELMIRA ANTONIA DEVANS VGA, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.36.549.990, de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970)**.**). La forma de pago de este contrato es así: (01) pagos de (20 días), por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO TRECIENTOS TREINTA Y UNO. M/L (3.158.331) del mes de FEBRERO. Y (8) pagos iguales de MARZO a NOVIEMRE DEL 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L ($4.737.497) cada mes. Mas un último pago por (10 días) por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE CIENTO SESENTA Y SEIS M/L. (1.579.166)

Plazo: Sera 10 de diciembre 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN A POBLACION VUNERABLE, CONOCIMIENTO BASICO DEPATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA Y BLUS

Ejecución mensual de actividad

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se Impartió formación complementaria presencial, cumpliendo con los criterios y normativas que impulsa el Centro de formación en el área conocimiento básico de patronaje corte y confección de fada y blusa 3490114-3490115 Santa Barbara de Pinto.	**Anexo No. 1** Registro fotográfico, asignación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo curricular de Formación Complementaria en los programas de formación Conocimiento Básico de Confección de Patronaje Falda y Blusa	**Anexo No. 2** Guía de aprendizaje y lista de chequeo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se toma asistencia en formatos institucionales	**Anexo No. 3** Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional	Se asociaron los aprendices de las Fichas	**Anexo No. 4** Pantallazo de Sofia Plus

	una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3490114	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios de evaluación de la ficha 3462957 - 3441775	**Anexo No. 5** Pantallazo reporte de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENOVA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Informe de legalización de desplazamiento a impartir formación asignada	**Anexo 6** Informe de legalización
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas de Sofia plus.	**Anexo 7** Pantallazo de Sofia plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Cargar soportes en drive del portafolio de evidencias del Instructor.	**Anexo 8** Pantallazo de Drive de evidencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron

	cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	cumplimiento de esta obligación	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional.	Presentar informe de gestión contractual del mes de mayo de 2026	**Anexo No.9** Pantallazo de Formato de informe mensual de ejecución contractual
22	Solicitar oportunamente loselementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		obligación	cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar Las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamentelos requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza el pago de la seguridad social del mes de abril, 2026. Según la planilla número. 4645609316	**Anexo No. 10** Pantallazo de seguridad social abril 2026
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (9) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (1) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504310198 Soporte Aportes en línea mes abril del 2026.

Anexos:
Cordialmente,

EDELMIRA ANTONIA DEVANS VEGA
Contratista
C.C. No. 36549990 de santa marta

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9202485 de 2026

Anexo 1

Evidencias fotográficas y asignación

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	**3490114**					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**LMS**	**EDT**	**AULA MOVIL**			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	EDELMIRA ANTONIA DEVANS VEGA				**CÉDULA:**	36549990
CORREO ELECTRÓNICO:	devansedelmira@gmail.com				**TEL/CEL:**	3013956884
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	52450089		**VERSIÓN**	1	**HORAS**	60
MUNICIPIO	SANTA BARBARA DE PINTO		**DIRECCIÓN**			
FECHA APERTURA	15/4/2026		**FECHA CIERRE**		30/4/2026	

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	**3490115**					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**LMS**	**EDT**	**AULA MOVIL**			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	EDELMIRA ANTONIA DEVANS VEGA				**CÉDULA:**	36549990
CORREO ELECTRÓNICO:	devansedelmira@gmail.com				**TEL/CEL:**	3013956884
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	52450089		**VERSIÓN**	1	**HORAS**	60
MUNICIPIO	SANTA BARBARA DE PINTO		**DIRECCIÓN**			
FECHA APERTURA	15/4/2026		**FECHA CIERRE**		30/4/2026	




Ede.Vans


Ede.Vans





Anexo 2

Desarrollar las Guías de Aprendizajes

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONOCIMIENTO BÁSICO DE PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA
- Código del Programa de Formación: 52450089
- Nombre del Proyecto Formativo (No aplica):
- Fase del Proyecto (No aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (No aplica):
- Competencia:
- Resultados de Aprendizaje:
- Conoce y aplica los conocimientos básicos de antropometría
- • Realiza patrones de acuerdo a la línea de producción y especificaciones.
- • Elabora molde básico de acuerdo a las medidas tomadas
- • Traza y corta el molde según el estilo de la prenda a confeccionar, el hilo de la tela
- • Realiza el dibujo plano de las prendas de acuerdo cortes o requerimientos del cliente
- • Toma las medidas al cliente según la prenda a confeccionar. escala los patrones de las
- prendas de vestir de acuerdo con los límites de tallas
- • Duración de la Guía: (60 Horas) Equivalente a la competencia por desarrolla
- **2. PRESENTACIÓN**

Lista de chequeo y rúbrica de evaluación del prototipo.

Duración de la actividad: 20 hora

Duración de la actividad: 10 horas por secciones

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje		Técnicas e
		IDENTIFICAR LAS MEDIDAS DEL CUERPO HUMANO, TOMANDO REGISTROS ANTOPOMÉTRICOS PRECISOS Y TECNICAS DE MEDICIÓN A NIVEL REGION	CUADRO DE TOMA DE MEDIDAS, INFORME DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	**INTERPRETA EL CUADRO DE TALLA DE ACUERDO CON LA PRENDA DE VESTIR. COMPROBAR SI LAS PROPORCIONES DADAS EN LOS CONCEPTOS DE MODA ANTOPOMÉTRI**	**LISTA DE CHEQUEO - CUESTIONARIO PRESENTAR UN MOLDE DE LAS PARTES**

Cortar Copiar Pegar Seleccionar t

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Anexo 3
Listas de asistencia



Tarde

Compromiso SIGA

Ciudad y fecha: Santa Barbara de Pinto Mag.
Nro. Ficha: 3490115
Dirección: Sede Ultimas
Instructor: Edelmira Devans
Programa: Conocimiento Basico de patronaje Falda y Blusa
Empresa/Institución/Comunidad: Alcaldia
Fecha: Abril 2026

Nº	NOMBRE COMPLETO	CC/TI/CE/PPT	Nro. Documento	TELÉFONO	CARACTERIZACION DE LA POBLACION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Minis Martinez	cc	33067425	3137956439	Minis M.R																															
2	Luceny Avila Garcia	cc	52697224	3129796780	Luceny Avila																															
3	Elsa Maria Garcia	cc	1143322451	3012031730	Elsa Maria G																															
4	Marlina Rangurie	cc	49771094	3215921096	Marlina M.																															
5	Yulieth Acosta Tierra	T.I	1122327473	3174536564	Yaleth																															
6	Ana Paola Prada M.	cc	1123225784	3235803596	Ana Prada																															
7	Yadira Medina	cc	1128324846	3112951810	Yadira Medina																															
8	Julia M. Mieles L.	cc	1007055965	3147916901	Julia M.																															
9	Sonia Mieles Lopez	cc	1007616936	3043429662	Sonia M.																															
10	Martha Patricia Y	cc	1193536760	3015021829	Martha Patricia																															
11	Edith Monterrino	cc	1128325582	3216617718	Edith M.																															
12	Paulina Patricia	cc	36505785	3205808404	Paulina																															
13	Yuli Tatiana Orozco	cc	1007033744	3014907080	Yuli Tatiana																															
14	Carmen Maria Hoyos	cc	1128327267	3108226441	Carmen Maria																															
15	Dania Marcela Garcia R.	cc	1143236834	3126231491	Dania Garcia																															
16	Belky Andrade Simanca	cc	33.202065	3116821462	Belky Andrade																															
17	Enilse Alfaro	cc	57085348	3225992378	Enilse																															
18	Liliana Mejia F.	cc	30823113	3245761088	Liliana																															
19	Sindy Vanesa cuadrado	cc	1128320192	3012502023	Sindy																															
20	Erika Romero	cc	1122753995	3015443892	Erika R																															
1	Lidis de la Ossa N	cc	33308584	3008141793	Lidis																															
2	Yaqueline Martinez Ramirez	cc	1064148338	3126221036	Yaqueline																															
3	Ana Cecilia de la Ossa	cc	33392128	3113816377	Ana Emilia																															
4	Yeli Luz Jimenez A	cc	57085412	3147025743	Yeli																															
5	Glenis Rodriguez	cc	40848947	3134437946	Glenis R																															
6	Candelaria G	cc	26906778	3126248500	Candelaria																															
7	Maira del Carmen	cc	66089853	3072187572	Maira Herrera																															
8	Blanca Rosa	cc	36460602	3106266488	Blanca R																															
9	Brellis Perez Arenas	cc	1050945060	3122267124	Brellis																															
10	Rosa Varela C	CC	1128329569	3215896446	Rosa V	X	T	A	A	A	X																									
11	Martha Cecilia Lopez Ruiz		39093788	3245454554	Martha Lujan																															
12	Marcelis Badell		33067425	3145044866	Marcelis																															
13																																			
14																																			

Mañana

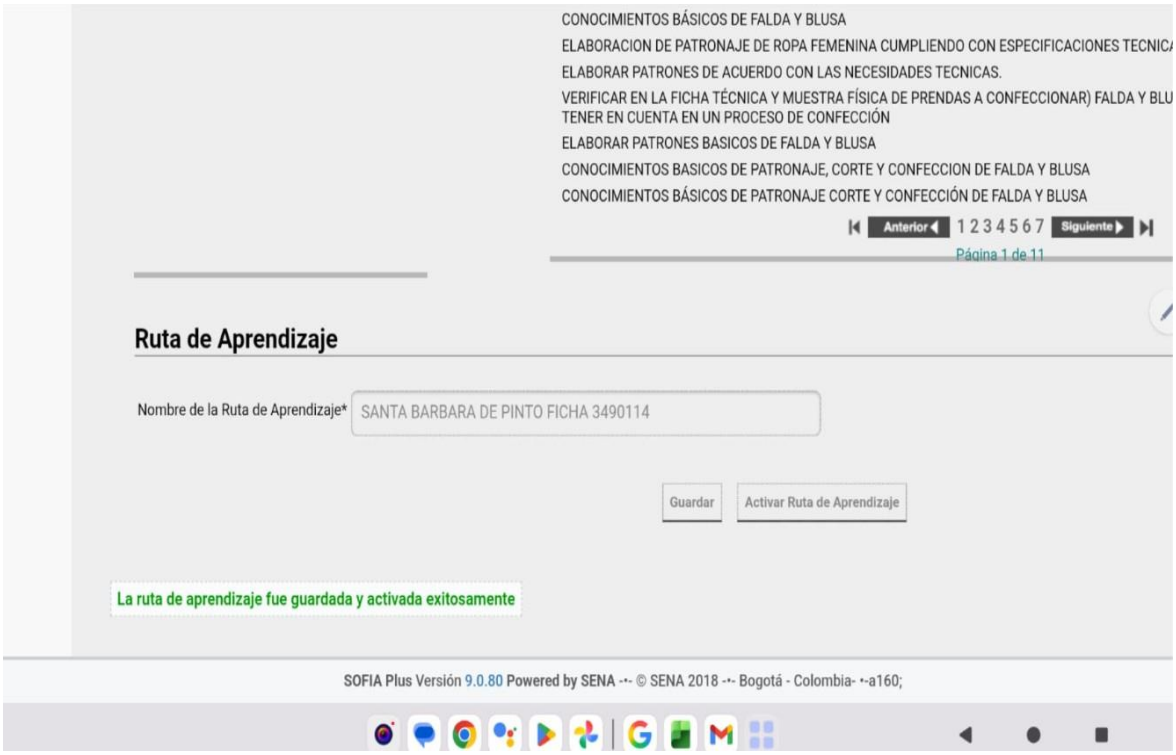
Compromiso SIGA

Ciudad y fecha: Santa Barbara de Pinto Abril 15 al 30 - 2026
Nro. Ficha: 3490114
Dirección: Sede de la Ultimas
Instructor: Edelmira Devans
Programa: Conocimiento Basico de Patronaje de Falda y Blusa
Empresa/Institución/Comunidad: Alcaldia
Fecha: Abril 2026

Nº	NOMBRE COMPLETO	CC/TI/CE/PPT	Nro. Documento	TELÉFONO	CARACTERIZACION DE LA POBLACION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Rosario Martinez		33196708	3114176846	Victima																				
2	Alicis Amanca		45524447	3244781722	Alicis G																				
3	Sindy Varela Ruiz		1193148377	3104261626	Sindy Varela																				
4	Sammy Esther Sierra Acosta		33066667	3106770830	Representante Legal																				
5	Leticia Hernandez																								
6	Bismeidy Macias		33309329	3215073110	Bismeidy																				
7	Anaidis Cuello M.		52532740	3145351985	Anaidis																				
8	Fanny Cudris M.		39103074	3145933338																					
9	Margelis Garcia Martinez		57035468	3215846511	Margelis G.																				
10	Julia Mieles L	cc	1007052965	3147916901	Julia M.																				
11	Sonia mieles L.	cc	1007616936	3043429662	Sonia M.																				
12	Martha Cecilia		39093788	3245454554	Martha																				
13	Rosa A varela C	cc	1128324849	3215886446	Rosa																				
14	Katerine Barios	cc	22800888	3107266696	Katerine																				
15	Ximena Ruiz G	cc	1007032932	3007437448	Ximena																				
16	Yesinia Rivera	cc	1193528085	3216085285	Yesinia																				
17	Sandra Bru Ruiz	cc	1128326792	3045578809	Sandra																				
18	Anais florez	cc	1193598506	3016976469	Anais																				
19	Alba Ariela	cc	33213545	3217663061	Alba																				
20	Helen torres s	cc	1124032772	3114068547	Helen t.																				

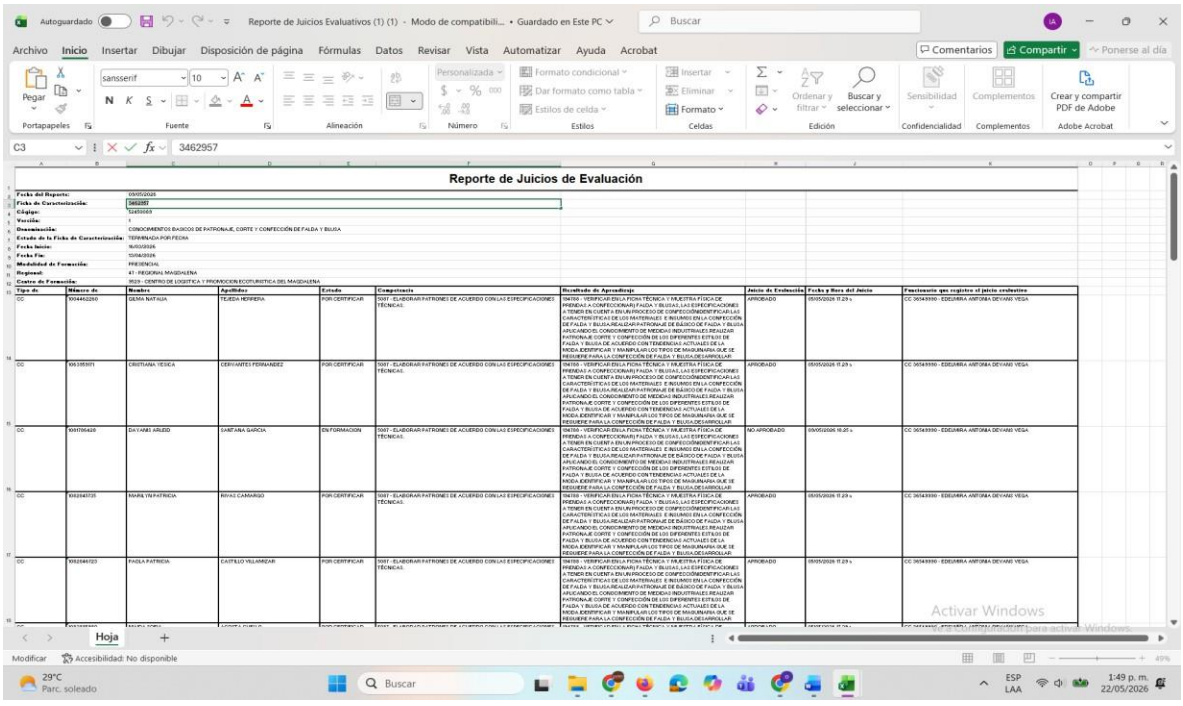
Anexo 4

Asociar de las fichas



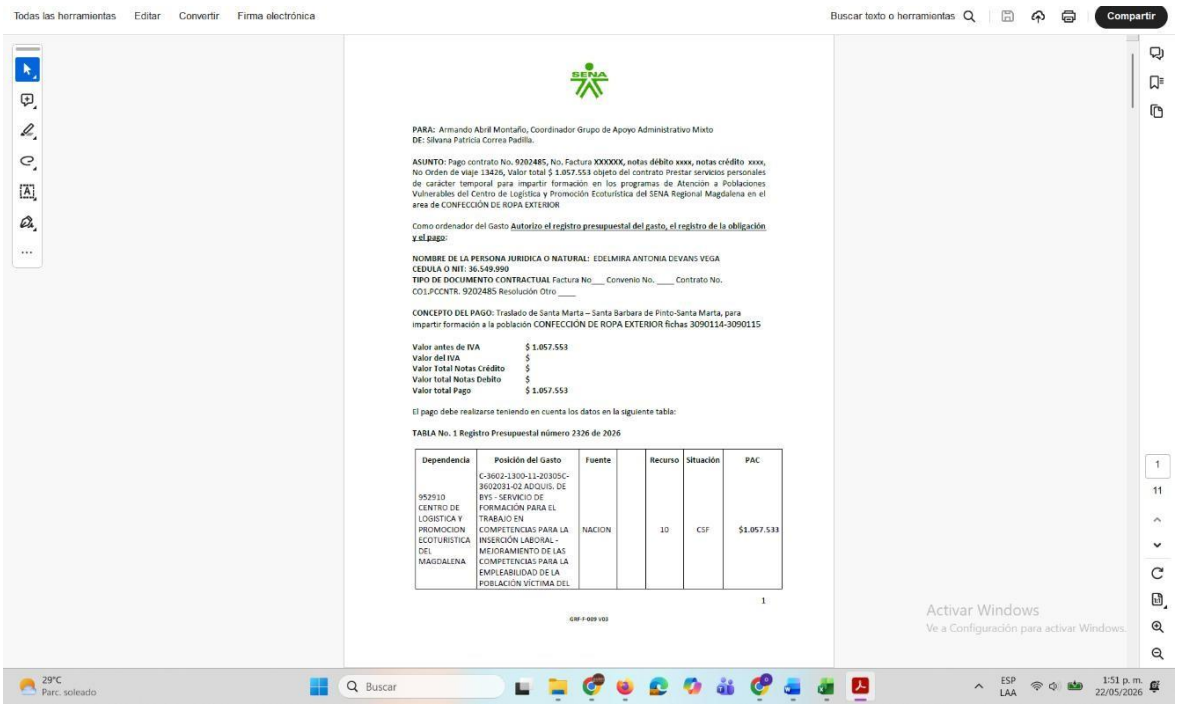
Anexo 5

Reporte juicios evaluativos



Anexo 6

Legalización



PARA: Armando Abril Montaño, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
DE: Silvana Patricia Correa Padilla.

ASUNTO: Pago contrato No. 9202485, No. Factura XXXXXX, notas débito xxxx, notas crédito xxxx, No Orden de viaje 13426, Valor total $ 1.057.553 objeto del contrato Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el area de CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: EDELMIRA ANTONIA DEVANS VEGA
CEDULA O NIT: 36.549.990
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No.___ Convenio No. ____ Contrato No. CO1.PCCNTR. 9202485 Resolución Otro ____

CONCEPTO DEL PAGO: Traslado de Santa Marta – Santa Barbara de Pinto-Santa Marta, para impartir formación a la población CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR fichas 3090114-3090115

Valor antes de IVA	$ 1.057.553
Valor del IVA	$
Valor Total Notas Crédito	$
Valor total Notas Debito	$
Valor total Pago	$ 1.057.553

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 2326 de 2026

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL	NACION		10	CSF	$1.057.533

1

GNF-F-009 V03

Anexo 7

Reporte de horas Sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDELMIRA ANTONIA DEVANS VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

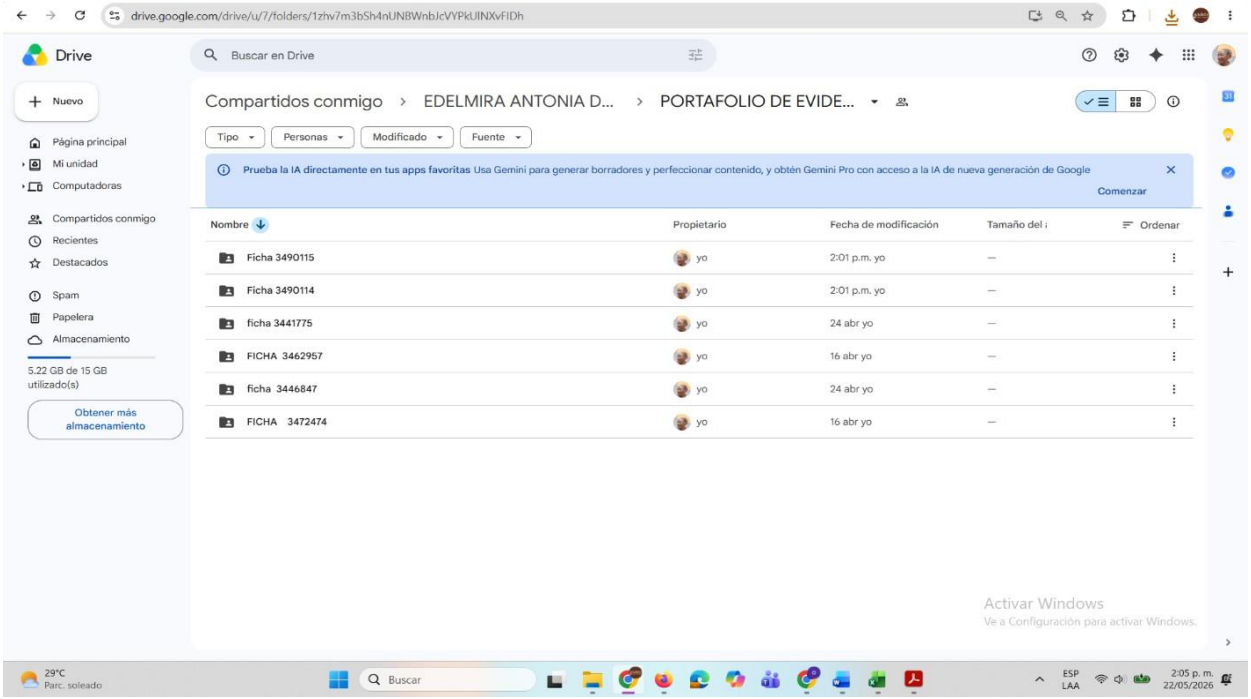
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDELMIRA ANTONIA DEVANS VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

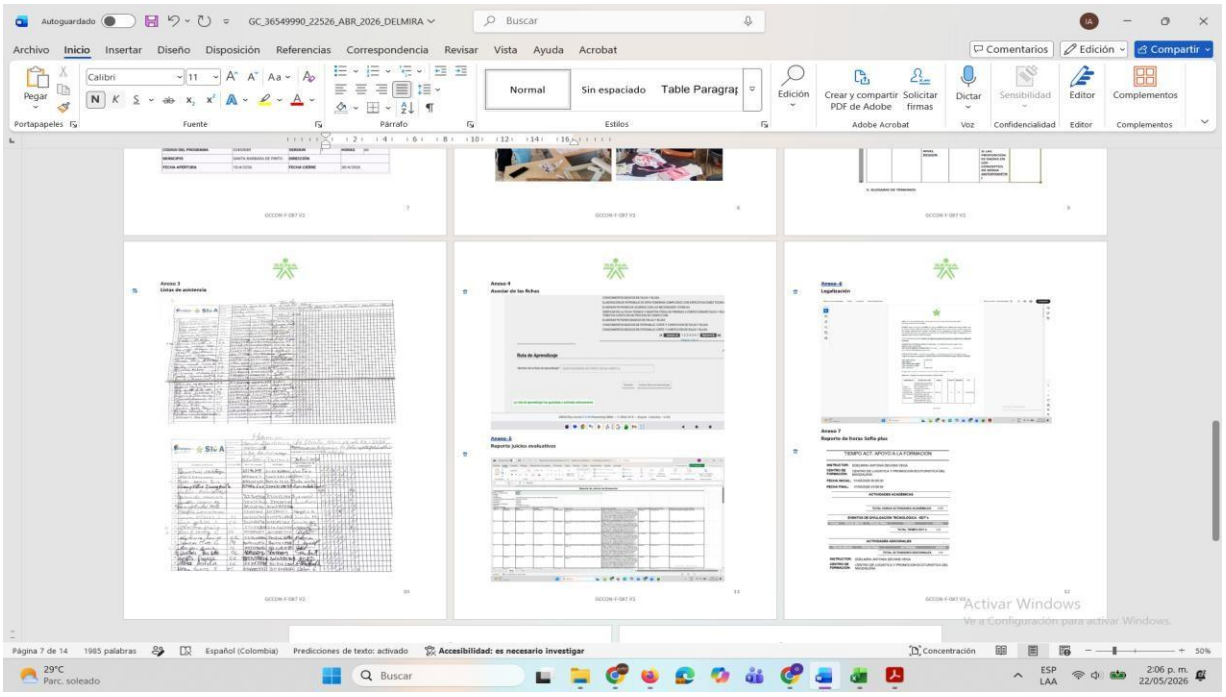
Anexo 8

Evidencias Drive



ANEXO 9

Informe de mayo



Anexo 10

Pago planilla abril

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36549990		DEVANS VEGA EDELMIRA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 46 # 64-48	SANTA MARTA-MAGDALENA	4409065	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000958	9504310198	I	2026/05/25	2026/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	$237,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$237,200	$0	$0	$237,200

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36549990		DEVANS VEGA EDELMIRA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 46 # 64-48	SANTA MARTA-MAGDALENA	4409065	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000958	9504310198	I	2026/05/25	2026/05/05	BANCO DE BOGOTA	0	$237,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC	36549990	DEVANS EDELMIRA	0	$0	$0	EPS010	30	$1,750,905	$218,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0