

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9521160
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 2:23:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	006-ARC-GAMA-2026
Objeto del contrato	CONTRATAR LA DOTACIÓN DEL PERSONAL CIVIL ELEMENTOS Y ACCESORIOS PARA EL GRUPO DE GUARDACOSTAS DE LA AMAZONÍA
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 horas de tiempo transcurrido (26/05/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	5/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	5/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	5/05/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



GAMA
COLOMBIA, Leticia
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



ML SUMINISTROS Y SOLUCIONES S.A.S
COLOMBIA, Valledupar
Número de documento 900977741

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ML SUMINISTROS Y SOLUCIONES S.A.S			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor	
Aprobado por: MARIA JUDITH LOPEZ GUTIERREZ	Fecha de aprobación: 19/05/2026 6:53:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal	
Aprobado por: CIRO ALFONSO REYES HERNANDEZ	Fecha de aprobación: 19/05/2026 6:58:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9521160_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	CGAMA
Proceso de Contratación	007-ARC-GAMA-2026
Título de la oferta	007-ARC-GAMA-2026/ DOTACION DEL PERSONAL CIVIL ELEMENTOS Y ACCESORIOS
Cuantía del contrato	20.416.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Seriedad de la oferta ☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

5/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

5/11/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí☒No

Fecha limite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (22/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido (25/05/2026 10:37:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19964388	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	8.166.400,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	5/11/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato

Proveedor

Creado por

Agregado en

Comentario

CO1.PCCNTR.9521160

ML SUMINISTROS Y SOLUCIONES S.A.S

-

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Ubicación

País

Departamento

Municipio

Dirección

Código postal

Carrera 11 No. 10 – 15 Leticia, Amazonas

CO-AMA-91001 - Leticia

COLOMBIA

Amazonas

Leticia

Carrera 11 No. 10 – 15 Leticia, Amazonas

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Los bienes contratados deberán ser entregados en las instalaciones del Grupo de Guardacostas de la Amazonía, por parte del contratista a través de un representante debidamente facultado, previa coordinación con el supervisor del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el anexo "C" del presente estudio y el encargado del almacén. USUARIO LUGAR DE ENTREGA HORARIO GAMA-COLNAVAL Los bienes a adquirir deberán ser entregados en su totalidad por el contratista en el Almacén General del Grupo de Guardacostas de la Amazonía,	COLOMBIA > Amazonas > Leticia

ubicado en la Carrera 11 No. 10-15 de la ciudad de Leticia – Amazonas. En horario 08:00 am-12:00 pm y de 02:00pm – 05:00 pm de lunes a viernes Tabla 3. Lugar de entrega/ejecución NOTA 1: El contratista deberá realizar las gestiones correspondientes con el supervisor del contrato para coordinar el ingreso del material y personal a las instalaciones de la Grupo de Guardacostas de la Amazonía, en los días y horarios señalados por la Entidad. NOTA 2: El Contratista deberá contar con los medios y personal suficiente para la entrega de los bienes o servicios en las instalaciones de la Grupo de Guardacostas de la Amazonía. Los bienes a adquirir deberán ser entregados en entregas parciales en los tiempos establecidos a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato así: ÍTEM ACTIVIDAD PLAZO 1 Verificación muestra de los diseños, telas a emplear, fichas técnicas y envío de tabla de tallas por parte del contratista para los ítems de las prendas y escudos relacionados en el anexo A. 15 días calendario 2 Aceptadas las muestras y consolidadas las tallas por parte del supervisor acuerdo la tabla de tallas recepcionadas, el contratista deberá iniciar la confección de las prendas. 10 días calendario 3 Tiempo de confección de las prendas. 50 días calendario 4 Entrega al supervisor para ingreso almacén general y distribución al personal civil. 20 días calendario 5 Corrección y/o cambio de las prendas. 20 días calendario NOTA 1: El contratista debe entregar dentro de los 15 días calendario posterior a la aprobación de las pólizas y firma del acta de inicio del contrato, las muestras y tabla de tallas de los bienes a entregar correspondientes al vestuario descrito en el anexo A, con el fin de ser aprobados por el supervisor del contrato. NOTA 2: El contratista es responsable de CONOCER y TENER todos los permisos y autorizaciones que las diferentes autoridades locales, departamentales y nacionales exigen para la compra, venta y transporte de los bienes objeto del presente proceso, previamente a la presentación de la oferta, por lo anterior, dicha situación no será excusa para incumplir los tiempos de entrega establecidos por la entidad. el contratista y el supervisor del contrato deberán en el acta de inicio dejar constancia del conocimiento de los requisitos de ejecución del contrato, el cronograma detallado para la entrega de los bienes o prestación de los servicios objeto del contrato, dicha acta deberá tratar como mínimo los siguientes temas: • Cronograma detallado para la entrega de los bienes objeto del contrato, el cual hará parte integral del contrato. • Fechas de envío en digital y física (Camisas – Blusas – Camisetas tipo Polo, Pantalones y Calzado) del SET de TALLAS y forma que maneje la empresa para producción. • Muestra de diseños y telas correspondientes a la exigencia técnica descrita en el anexo "a" del presente proceso. • Envío de la ficha técnica y muestreo de las telas, uniformes administrativos, uniformes docentes, uniformes aseo, uniformes cocina y overoles. (pantalones – blusas – overoles). • Tiempos de confección de uniformes y dotación, tiempos que deben ser acorde a el cuadro de forma de ejecución. • Tiempos de entrega de correcciones y garantías de novedades en la dotación.

Bienes y servicios

CO1.PQCNT.9521160									
1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal									
							Precio total estimado 28.350.000,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 20.416.000,00	
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	53102710	CONTRATAR LA DOTACIÓN DEL PERSONAL CIVIL ELEMENTOS Y ACCESORIOS PARA EL GRUPO DE GUARDACOSTAS DE LA AMAZONIA	1,00	UN	28.350.000,00	20.416.000,00	28.350.000,00	20.416.000,00	
2 CO1.PQCNT.9521160									
2.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal									
							Precio total estimado 28.350.000,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 20.416.000,00	
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	53102710	CONTRATAR LA DOTACIÓN DEL PERSONAL CIVIL ELEMENTOS Y ACCESORIOS PARA EL GRUPO DE GUARDACOSTAS DE LA AMAZONIA	1,00	UN	28.350.000,00	20.416.000,00	28.350.000,00	20.416.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
3. CARTA DE ACEPTACIÓN No 006 ARC-GAMA-2026 DOTACION CIVIL.pdf	3. CARTA DE ACEPTACIÓN No 006 ARC-GAMA-2026 DOTACION CIVIL.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CIRO ALFONSO REYES		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80.827.237	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor			Tipo de documento		Número de documento		

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago			Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	-------------------	--	---------------------	--	---------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	CIRO ALFONSO REYES HERNANDEZ	6 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 6:58:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CIRO ALFONSO REYES HERNANDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No *

Paz

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Si☒No *

20.416.000

Sistema General de Participaciones - SGP

Si☐No *

Sistema General de Regalías - SGR

Si☐No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Si☐No *

Recursos de Crédito

Si☐No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si☐No *

Total 20.416.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

15-01-04-017

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado		
☐	2726	CDP	Generado	31.968.000 COP	28.350.000 COP	15-01-04-017	-	Editar

Saldo de CDP

31.968.000 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

28.350.000 COP

Última consulta a SIIF

No se ha iniciado

Fecha de consulta SIIF

19/05/2026 5:02 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	8526	Presupuestal (CDP)	25/05/2026 12:00 AM	Generado	20.416.000 COP	20.416.000 COP	20.416.000 COP	A-02-02-01-002-008	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP

20.416.000 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

20.416.000 COP

Última consulta a SIIF

Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF

26/05/2026 10:45 AM