PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes mayo de 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9084092 de 2026
Coordinador Académico Titulado
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9084092 del año 2026

Cristian Alonso Cajiao Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 4.615.255, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. ($ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026

Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACIÓN REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 3172873</td><td>Gestión contable y de información financiera</td><td>Santander</td><td>18:00 pm a 22:00 Pm</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Ficha 3140771</td><td>Gestión contable y de información financiera</td><td>Santander</td><td>13:00 pm a 18:00 pm</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha 3412059</td><td>Nómina y Prestaciones Sociales</td><td>Villarrica</td><td>13:00 pm a 18:00 Pm</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 3315080</td><td>Gestión Administrativa</td><td>Santander</td><td>07:00am a 1:00pm</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td>Desarrollo Curricular</td><td>Popayán</td><td>07:00am a 3:00pm</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Total Horas</td><td>152</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI marzo)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172873</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3412059</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Nómina y Prestaciones Sociales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Optimización del procedimiento de liquidación nómina y prestaciones sociales en mipymes de la región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar las necesidades del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones proponiendo el plan de acciones de mejora</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3140771</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:05 de mayo 2026</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3315080</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Administrativa</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un modelo de gestión administrativa utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en organizaciones del cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>Desarrollar los procesos o procedimientos en la unidad administrativa de las PYME de acuerdo a la normatividad considerando condiciones medioambientales y de SST.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>.</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3412059</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Nómina y Prestaciones sociales</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Resultados de aprendizaje	Elaboración de cuadros comparativos y registro en formato de nómina de acuerdo a su clasificación	Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	N/A	
		No. Aprendices sin valorar	N/A	
		Justificación de la no emisión de juicios	Aun no se ha terminado el resultado.	
		Ficha 2	**3172873**	
		Programa	gestión contable y de información financiera	
		Resultados de aprendizaje	Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	20	
		No. Aprendices sin valorar	N/A	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 3	**3237821**	
		Programa	Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	
		Resultados de aprendizaje	Reconocimiento de los hechos económicos	
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	11	
		No. Aprendices sin valorar	N/A	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 4	**3315080**	
		Programa	Gestión Administrativa	
		Resultados de aprendizaje	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	N/A	
		No. Aprendices sin valorar	N/A	
		Justificación de la no emisión de juicios	Aun no se termina el Resultado	
		Ficha 5	**3140771**	
		Programa	Gestión contable y de información financiera	
		Resultados de aprendizaje	Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa	
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	N/A	
		No. Aprendices sin valorar	N/A	
		Justificación de la no emisión de juicios	Aun no se termina el Resultado	
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)		

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table></td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td>
<td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	100526	SANTANDER-VILLARICA-MORALES	22 abril 2026	01 mayo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503728943 de aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Cristian Alonso Cajiao Bermúdez
Contratista
C.C. No. 4.615.255



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.05.25 11:58:28 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9084092 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.