*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 03 |
| **Contrato No:** | **202500839** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | OLGA INÉS MERA SIERRA | | |
| **Identificación:** | 55230440 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos circulación y promoción artística cultural desde el campo de la productividad para los hacedores y gestores que se beneficien de los mismos. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202500525 | **Fecha de C.D.P.** | 07/02/2025 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202501589 | **Fecha del R.P.** | 11/03/2025 |

| **Valor del Contrato** | | |
|---|---|---|
| | **Contrato Inicial** | $ **40.000.000** |
| | **Adición 1** | $ 0 |
| | **Adición 2** | $ 0 |
| | **Adición 3** | $ 0 |
| | **Total** | $ **40.000.000** |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 11 – 03 – 2025 | 10 – 11 -2025 | No se ha suspendido | NA |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | | Amparos | Vigencia |
|---|---|---|---|---|




CONTABILIDAD37-02460838101311-1942351-003750392-A
EGOMEZ-02460838102648-1942351-003750532-A
MMENDOZA-02460838111806-1942351-003751032-A

| | | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad del servicio | NA | NA |
| | | | Cumplimiento | NA | NA |
| | | | Anticipo | NA | NA |
| | | | Pago anticipado | NA | NA |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | NA | NA |
| | | | Salarios y prestaciones | NA | NA |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | NA | NA |
| | | | Otros | NA | NA |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 40.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ 0 |
| Adición No. 2 | | $ 0 |
| Adición No. 3 | | $ 0 |
| Valor Total del contrato | | $ 40.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ 0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ 0 |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ 0 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 15.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 25.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 5.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 03 |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO mayo-junio de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- |
|---|




CONTABILIDAD37-02460838101311-1942351-003750392-A
EGOMEZ-02460838102648-1942351-003750532-A
MMENDOZA-02460838111806-1942351-003751032-A

| Obligación | Producto |
|---|---|
| 1.Apoyar las actividades de fortalecimiento a las industrias culturales y creativas para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>2. Apoyar la implementación de modelos de negocio y emprendimiento cultural para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>3. Apoyar las estrategias de monetización de servicios y/o experiencias culturales para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>4. Apoyar a los hacedores y gestores en el impulso de mercados locales para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>5. Apoyar la conformación de una red de apoyo empresarial para gestores culturales que permita conectarlos con entidades del sector productivo para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>6. Apoyar los ejercicios educativos acerca de la formulación de proyectos para acceder a estímulos, becas y convocatorias nacionales e internacionales para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>7. Apoyar la realización de ruedas de negocios donde los agentes culturales presenten sus propuestas a posibles aliados estratégicos para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>8. Apoyar la difusión de eventos en vivo y comercialización de contenidos para acompañar los Procesos Circulación y Promoción Artística Cultural a fin de que los hacedores y gestores se beneficien de aquellos.<br><br>9. Apoyar acciones que promuevan el uso de herramientas digitales con el propósito de ampliar el alcance y la sostenibilidad de los proyectos culturales para acompañar los Procesos de Circulación y Promoción Artística Cultural en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.<br><br>10. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la | 1. Acompañamiento durante el montaje y difusión de la exposición "Entre Termos y Cuentos" del artista Darío Tarazona llevada a cabo en el Museo del Atlántico con el fin de generar espacios para la circulación y promoción para los artistas plásticos en la Secretaría de Cultura y Patrimonio de la Gobernación del Atlántico 15/05/2025.<br><br>2. Apoyo en la estrategia de promoción y difusión de eventos de impacto cultural como es el caso del Encuentro de Escritores Flórez Junto al Mar del municipio de Puerto Colombia, con el fin de lograr el mayor número de visitantes al mismo, en la búsqueda del fortalecimiento de las industrias culturales y creativas 21/05/2025.<br><br>3. Apoyo en el desarrollo de la Rendición de Cuentas 2025, en la cual se abrió espacio al talento joven de la tradición oral del municipio de Polonuevo, promocionando el festival Polonuevo Cuenta con el fin de generar reconocimiento en la ciudadanía, más visitantes al festival y el apoyo de la empresa privada 22/05/2025.<br><br>4.Apoyo en la articulación de cooperación interinstitucional con la Universidad del Atlántico, con el fin de crear espacios de circulación para dar a conocer los nuevos talentos en el área de las artes plásticas en el departamento del Atlántico. 27/05/2025.<br><br>5. Acompañamiento durante el montaje y difusión de la exposición "Raíces y Horizontes" propuesta artística impulsada por 10 jóvenes del programa de Bellas Artes de la Universidad del Atlántico, llevada a cabo en el Museo del Atlántico con el fin de generar espacios para la circulación y promoción para los artistas plásticos en la Secretaría de Cultura y Patrimonio de la Gobernación del Atlántico 31/05/2025.<br><br>6. Apoyo en la planeación y organización logística del componente gastronómico de la celebración del cumpleaños del departamento del Atlántico, generando estrategias de monetización de servicios y experiencias culturales 31/05/2025.<br>7. Apoyo en articulación con el SENA para formación en Lenguaje Corporal teatral dirigida a todos los gestores |




CONTABILIDAD37-02460838101311-1942351-003750392-A
EGOMEZ-02460838102648-1942351-003750532-A
MMENDOZA-02460838111806-1942351-003751032-A

| | |
|---|---|
| Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual. | culturales, con el fin profesionalizar el área de artes escénicas para generar ofertas de valor que impulsen la implementación de modelos de negocio y emprendimiento cultural. 04/06/25 |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus**




CONTABILIDAD37-02460838101311-1942351-003750392-A
EGOMEZ-02460838102648-1942351-003750532-A
MMENDOZA-02460838111806-1942351-003751032-A

**decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01: 01 | 7966782999 | 04/04/2025 | $ 580.500 |
| 02: 02 | 7966784568 | 05/05/2025 | $ 580.500 |
| 03: 03 | 7970041626 | 09/06/2025 | $ 580.500 |
| 04: | | | |
| 05: | | | |
| 06: | | | |
| 07: | | | |
| 07: | | | |
| TOTAL | | | $ 1.741.500 |

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, en el mes de junio de **2025.**

**VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 1.140.833.772 de Barranquilla**

**OLGA INÉS MERA SIERRA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 55.230.440 de Barranquilla.**

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato




CONTABILIDAD37-02460838101311-1942351-003750392-A
EGOMEZ-02460838102648-1942351-003750532-A
MMENDOZA-02460838111806-1942351-003751032-A