



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.8942167 DEL 19 DE ENERO DE 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8942167 del 19 de enero de 2026

**Nancy Liliana Carrillo Olarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46453447**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de



CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE.  
(\$5.493.839) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

**Objeto:** 85\_9519\_19 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>Para el mes de mayo se reportan formación así: Grupo 3316486 Técnico En Proyectos Agropecuarios Aguazul <b>Competencia:</b> Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo  RA: Ajustar plan de acción de acuerdo con análisis de resultados y procedimiento técnico. Se da inicio a los cursos complementario:  Formulación y evaluación de proyectos Grupo: 3501636</p>	<p>Reporte de eventos mes de mayo del aplicativo Sena Sofia plus.  Link de portafolio del instructor. <a href="#">FICHA 3316486</a> <a href="#">TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS</a>  Registro fotográfico anexo al final de este informe.</p>



		<p>Comportamiento emprendedor Grupo: 3497920</p> <p>Horas ejecutadas en el mes de mayo 192 horas, se cobran 160 horas. Horas que se cobra en el mes 160.</p> <p>Planilla No. 6013610525 mes de abril del operador SOI</p>	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	<p>Se impartió formación de manera presencial en el colegio San Agustín sede Principal municipio de Aguazul Cansare con el grupo 3316486.</p> <p>Se impartió formación grupos, 3501636 y 3497920 en la I.E Cupiagua Municipio de Aguazul</p>	Registro fotográfico anexo a este informe y reporte de horas en el aplicativo de Sena Sofia Plus
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje,	Se realiza el cargue de las guías de aprendizaje trabajas	Link de portafolio del instructor.



	<p>instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>	<p>durante el mes de mayo.</p> <p>Se emite el correo a coordinación académica de la deserción de los aprendices</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kevin Andrés Tavarez Hernández</li> <li>▪ William Duban Morales Jimenez</li> </ul>	<p><a href="#">FICHA 3316486</a> <a href="#">TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS</a></p> <p>Captura de correo enviado anexo al final del presente informe.</p>
6	<p>Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.</p>	<p>Se realiza la evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo se Sena Sofia Plus y se anexa captura de pantalla al final del informe grupos: 3316486, 3501636 y 3497920</p>	<p>Reporte de juicios de evaluación anexo al final de este informe y cargado en el portafolio del instructor.</p> <p><a href="#">FICHA 3316486</a> <a href="#">TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS</a></p>
7	<p>Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.</p>	<p>Se inicia la participación de la ruta del emprendedor con fondo emprender para la participación de convocatorias activas de capital semilla.</p> <p>AP6. Estudiar las convocatorias vigentes para obtención de capital semilla y la</p>	<p>Se anexan capturas de la participación a los talleres por parte de los aprendices, anexos al final del informe.</p> <p>Se anexa ejemplos de entregables para la convocatoria vigente desarrollada por los aprendices según su proyecto agropecuario.</p>



		formulación del plan de negocio con enfoque diferencial y contextos productivo.	
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se participo de la jornada de capacitación convocada por la coordinación académica el día 25 de mayo.	Se anexa captura de pantalla del correo recibido por parte de coordinación.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Se acatan los lineamientos de la coordinación académica	Se acatan los lineamientos de la coordinación académica
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso,	Se realiza apoyo constante, comunicación efectiva,	Permanencia de los aprendices en formación



	reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	seguimiento personalizado y la creación de un ambiente de aprendizaje que motive a los estudiantes a completar el programa.	
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Se diseña la guía de aprendizaje y aplicabilidad en el quehacer pedagógico, para impartir la formación con los grupos.	Evidencia los aprendices en sus portafolios. <a href="#">1. 3316486 TE PROY AGROP AGUAZUL</a>
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Se da cumplimiento realizando la planeación de la ejecución de la formación, haciendo consultas en las bases de datos del Sena y otras fuentes de información contemplados en el proyecto formativo aplicando el modelo pedagógico del SENA de formación por proyectos.	Guía de aprendizaje diseñada y actualizadas. Link de portafolio del instructor. <a href="#">FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS</a>
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a las orientaciones brindadas por la coordinación académica frente a la ejecución de la formación	Link de portafolio del instructor. <a href="#">FICHA 3316486 TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS</a>
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Se realiza seguimiento a los aprendices, acorde a su desempeño y al	Registro fotográfico anexo a este informe. Portafolio de los aprendices.



	dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	cumplimiento de sus evidencias en el portafolio del aprendiz.	<a href="#">1. 3316486 TE PROY AGROP AGUAZUL</a>
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se utilizan estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la comunicación asertiva, mediante acuerdos de convivencia, actividades colaborativas, retroalimentación estructurada y evaluación formativa, con el fin de garantizar ambientes de aprendizaje respetuosos, participativos y efectivos.	Registro fotográfico anexo al final de este informe
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se hace uso de equipos de cómputo, celulares para la sistematización de la información y cargue de evidencias en los portafolios del aprendiz.	Registro fotográfico anexo al final de este informe.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se ejecuta la formación acorde al modelo pedagógico del Sena y la ejecución del programa y proyecto formativo para el grupo: 3316486,	Registro fotográfico anexo al final de este informe.
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se realiza la evaluación en el aplicativo de Sena Sofia Plus acorde a los resultados de los aprendices de los grupos: 3316486, 3501636 y 3497920	Reporte de juicios de evaluación al final de este informe.



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realiza acta del equipo ejecutor para tratar la deserción de los aprendices Kevin Tavarez y William Morales	Copia captura de pantalla del acta
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	<p>vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>		
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
33	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
34	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se presenta la cuenta de cobro del mes de mayo, con los soportes de planilla de seguridad N°, 6013610525 de SOI del mes de abril. Se presenta el Gantt y reporte de horas en Sena Sofia plus. Informe de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregado al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Informes GF y GC subidos al OneDrive mes de mayo 2026 y al aplicativo Secop II.
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se utilizaron los equipos y herramientas para los procesos de formación	Registro Fotográfico en formato de evidencias del mes ejecutado de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 6013610525 de la planilla, operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

*Nancy Liliana Carrillo O.*

**NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE**

Contratista

C.C. No. 46453447

Recibí a satisfacción:

**RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8942167** del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

**EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.8942167 del 19 de enero de 2026**  
**PROGRAMA:** Técnico proyectos agropecuarios **MUNICIPIO:** AGUAZUL – **GRUPO** 3316486  
**CURSO:** Comportamiento emprendedor **MUNICIPIO:** AGUAZUL **GRUPO** 3497920  
**CURSO:** Formulación de proyectos **MUNICIPIO:** AGUAZUL **GRUPO** 3501636

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

**Evidencias mes de mayo de 2026**



*Formación con el técnico en Proyectos Agropecuarios. MUNICIPIO Aguazul Grupo 3316486*



**CURSO COMPLEMENTARIO**  
**FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS**



**CURSO COMPLEMENTARIO  
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**



**SofiaPlus**  **NANCY LILIANA CARRILLO** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
    - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
    - Evaluar Ruta de Aprendizaje
    - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
    - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

Ruta de Aprendizaje\*

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CAFEC\_FORM\_DE\_PROY\_AGUAZUL\_3501636. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

*Crear ruta de aprendizaje*

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

Ruta de Aprendizaje\*

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CAFEC-COMPEMPREM-GRUPO3497920. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

## Emitir juicios de evaluación en la plataforma

NANCY LILIANA CARRILLO
Ayuda y soporte

---

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\*

Competencia de aprendizaje\*

---

**Aprendices**

	Identificación	Nombres	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029656018	XIMENA YISSEDT	GUZMAN LOPEZ
<input type="checkbox"/>	TI 1058355632	SANTIAGO	MENA BELLO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029655156	EILYN VANESSA	GRANADOS TABACO
<input type="checkbox"/>	TI 1130273325	MIGUEL ANGEL	DE ALBA CONTRERAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029655332	BRENDA NICOLE	ROSAS CACERES
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1058356430	JULIANA	LIEVANO GUTIERREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029658191	DANNA YISHEL	CASTRO BERNAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029653211	BREINY VALEXA	PALACIOS OJEDA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116548059	MARIANA	RAMIREZ FIGUERO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116546872	KAREN YARITH	ALFONSO GUERRERO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1098408436	LEIDY LORENA	SOLANO RIOS
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116547643	EVELING ZARETH	ROJAS BAQUERO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1118554872	NEILER HELI	VEGA GUERRERO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029656357	YEIMY LORENA	CASTILLO MURCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1164713065	DENIS SHARID	MENDIVELSO BAUTISTA
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1029648354	OSCAR IVAN	PASACHOA QUINTANA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029666675	SOLMAR RODRIGO	CARDENAS BARRERA
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1072427955	LAURA DAYANA	ABREU DIAZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116549578	MIGUEL ANGEL	DIAZ MUÑOZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029651446	LICED CAMILA	ALVAREZ GUIO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029658786	SAMUEL ALEJANDRO	MESA LIZCANO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116547726	HEIDI VIVIANA	PLAZAS MARTINEZ

  

<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116547726	HEIDI VIVIANA	PLAZAS MARTINEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029654132	MAIRA ALEJANDRA	RIVERA MONZO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029655151	HAROLD SANTIAGO	CASTAÑO CARREÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029656664	VALERY NATALIA	BELTRAN PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116548556	YULEIMA AZUCENA	ROSAS CACERES
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029656805	MILTON YESID	CHAPARRO CONTRERAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1116041243	YULIEHT KATTERINE	CHAVITA ORTIZ
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1052842634	DANIEL STEBAN	RAMIREZ PATIÑO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*

Juicio Evaluativo\*

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Buscar

Reunión de capacitación: Fortaleciendo competencias para el desempeño institucional Pública

Resumir este correo electrónico

Raquel Suarez Benitez

Para: Franki Preciado Cardenas; Juan De Jesus Calixto Nocua; Yimer Eduardo Rocha vasquez; y 74 más  
 CC: despachopersoneria@personeriamunicipalyopal.gov.co; acontrerasc@colpensiones.gov.co; y 8 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 19:17

Cordial saludo, apreciados instructores y funcionarios:

De manera atenta nos permitimos invitarlos a participar en una jornada de capacitación dirigida a fortalecer los conocimientos y mejorar el desempeño de la labor de instructor:

En la capacitación se tratarán los siguientes temas de relevancia para nuestra labor como funcionarios e instructores. Esta jornada se llevará a cabo el día **25 de mayo de 2026**, en el **auditorio SENA (Carrera 19 N° 36 - 68, Yopal)**, en dos horarios disponibles:

*Citación a capacitación de Instructores*

Solicitud de desercion para los aprendices Pública

Resumir este correo electrónico

Nancy Liliana Carrillo Olarte

Para: Laura Marcela Mariño Gómez; coordinacionaccafec; Raquel Suarez Benitez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 22:58

2. DESERCIÓN, KEVIN ANDR... 327 KB  
 DESERCIÓN WILLIAM .pdf 300 KB

2 archivos adjuntos (627 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito la deserción de los aprendices del técnico en Proyectos Agropecuarios de la ficha: 3316486 De Aguazul.

Se realizo el debido proceso para cada uno de los aprendices que se relacionan a continuación:

KEVIN ANDRES TAVAREZ HERNANDEZ CC 1029648316  
 WILLIAM DUBAN MORALES JIMENEZ CC 1118570048

Se adjuntan los soportes.

*Solicitud de deserción aprendices del técnico en proyectos agropecuarios*

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3497920 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA** 3316486 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 101,70

---

**FICHA**

3411682 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS

**DE APRENDIZAJE:**

RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

---

**FICHA** 3501636 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
  02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
  03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA
  04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.
- 26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 191,60

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

