

## INFORME DE ACTIVIDADES

|   |   |
|---|---|
| <b>INFORME N°:</b>                      | Cinco (5)   |
| <b>FECHA:</b>                           | 26 de mayo de 2026  |
| <b>PERIODO INFORME:</b>                 | Del 21 de abril al 19 de mayo de 2026   |
| <b>CONTRATO N°:</b>                     | 4123.010.26.1.003-2026  |
| <b>NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:</b> | Carlos José María Ruiz Betancourt   |
| <b>CÉDULA:</b>                          | 1112490761  |
| <b>SUPERVISOR(A):</b>                   | Victoria Eugenia Marulanda Moya   |
| <b>DEPENDENCIA:</b>                     | Departamento Administrativo de Control Interno  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>             | Prestar los servicios profesionales como abogado (a) en el Departamento Administrativo de Control Interno del Distrito Especial de Santiago de Cali, en la realización de auditorías internas y demás actividades afines a su profesión, en el desarrollo del Subproceso de Evaluación y Seguimiento. |

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades en el periodo comprendido entre el periodo comprendido entre el 21 de abril al 19 de mayo de 2026:

Obligación 1) Participar en la planificación, realización y presentación de los resultados de las auditorías que se requieran de conformidad con lo dispuesto en el Plan Anual de Auditorías Internas de la vigencia 2026 de conformidad con lo dispuesto en las normas de Auditoría, la Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, los procedimientos y los Sistemas de Gestión adoptados por la Entidad y las demás normas concordantes a las funciones propias del Departamento Administrativo de Control Interno.

1.1 En lo concerniente a esta obligación, durante el presente periodo participé como auditor de apoyo en la AI\_2026\_2 Evaluación al Proceso de Gestión y Desarrollo Humano, dentro de los cuales efectué las siguientes actividades:

| No | Fecha   | Actividad   | Evidencia  |
|----|---|---|--|
| 1  | 21 y 22 de abril de 2026  | Planificación de la AI_2026_2 Evaluación al Proceso de Gestión y Desarrollo Humano.       | 1.1. Acta de planificación<br>1.2. Instrumento de planificación de la auditoría. |
| 2  | 23 de abril de 2026   | Reunión de apertura de la AI_2026_2 Evaluación al Proceso de Gestión y Desarrollo Humano. | 2.1. Acta de apertura.   |
| 3  | 23, 24, 27, 28, 29 y 30 de abril, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15 y 19 de mayo de 2026. | Visita en sitio AI_2026_2 Evaluación al Proceso de Gestión y Desarrollo Humano.           | 3.1. Papel de Trabajo: redacción del elemento 3.                                 |

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1g7iRoWLJCgkdbcrCxMiaO3vEVq57Kcd5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1g7iRoWLJCgkdbcrCxMiaO3vEVq57Kcd5?usp=drive_link)

2) Conformar el expediente físico y digital de las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley, de acuerdo con las normas archivísticas y entregarlo en el archivo de gestión del Departamento Administrativo de Control Interno.

En cumplimiento de esta obligación, avancé en la conformación del expediente físico y digital de la AI\_2026\_2 Evaluación al Proceso de Gestión y Desarrollo Humano en fase de planificación, de conformidad con el cronograma establecido.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Rj2F7gbXlpnpeBoi5Y3GG4p7hrnV5oQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Rj2F7gbXlpnpeBoi5Y3GG4p7hrnV5oQ?usp=drive_link)

5) Las demás actividades que le sean asignadas por parte del Director del Departamento Administrativo de Control Interno, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio conforme al objeto contractual y al perfil profesional.

Durante el presente periodo, de acuerdo con las asignaciones efectuadas por el Director del Departamento Administrativo de Control Interno, y en atención a esta obligación realicé las siguientes actividades:

5.1 Participé en la capacitación retenciones y estampillas aplicables a CPS realizada el día 15/may/2026 de 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/18RvhISSPLISaAh6XNzOK7jXanCcG1vkS?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18RvhISSPLISaAh6XNzOK7jXanCcG1vkS?usp=drive_link)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." Y la "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la seguridad social respectivo de la siguiente manera:

Mes vencido  Mes anticipado  Extemporáneo

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| No. de Planilla   | 9503826568       |
| Operador          | Aportes en línea |
| Fecha de pago     | 30/abr/2026      |
| Periodo de pago   | Mayo de 2026     |
| IBC de cotización | \$2.265.200      |



Carlos José María Ruiz Betancourt  
CC No. 1112490761