

**DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-05-01	<b>Hasta:</b>	2026-05-31	
<b>Nombre Contratista:</b>	del	MARIANA BERMUDEZ BONILLA		<b>Número de Documento:</b>	1023911060
<b>Correo Electrónico:</b>	mbermudez96@hotmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3118507160	
<b>Nombre Supervisor:</b>	del	REYES MURILLO HIGUERA	<b>Cargo:</b>	SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	<b>Código Grado:</b> - AG

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1953-2026	<b>Año Contrato:</b>	2026	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	295
<b>Perfil:</b>	MÉDICO GENERAL				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS SAN BENITO				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
A10JBM	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS SAN BENITO	155	0	35172	\$5451660	83.3%
A37JBM	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS SAN BENITO	16	0	35172	\$562752	8.6%
A10VAN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS CANDELARIA LA NUEVA	15	0	35172	\$527580	8.1%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 6541992	<b>SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS</b>					

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2026-02-02	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2026-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	FEBRERO	\$ 6541992	
2	MARZO	\$ 6541992	
3	ABRIL	\$ 6541992	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 32709960	\$ 32709960	\$ 19625976	\$ 13083984

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	Desarrollar servicios profesionales de medico general, aplicando su conocimiento técnico y criterio clínico conforme a la Lex Artis, a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y a la normativa vigente, de acuerdo a las necesidades asistenciales definidas por LA SUBRED SUR E.S.E	En las actividades de consultorio dinamizador se aporta en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como se deja su registro en el sistema de historia de clínicas dinámicas gerencial, para la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de salud.	Historias clínicas dinámicas gerenciales.
2	Ejecutar acciones de información, educación y comunicación en salud, orientadas a la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad y el fortalecimiento del autocuidado, dirigidas a usuarios, familias y comunidad, conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes.	Se realizan actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitario, a través de las diferentes atenciones intramurales en el USS SAN BENITO.	Historias clínicas en dinámica gerencial de cada intervención y atención médica realizada en los diferentes campos intramurales.
3	Registrar de manera oportuna y adecuada la información derivada de los actos médicos realizados, en la historia clínica institucional, garantizando que dicha información sea veraz, clara, legible, secuencial y completa, conforme a los criterios establecidos en la Resolución 1995 de 1999, Resolución 839 de 2017 y las normas que las modifiquen o sustituyan.	Registro de las historias clínicas durante la valoración médica en el consultorio de cada paciente agendado o espontáneo en la unidad de servicios de salud asignados de acuerdos con las normas vigentes que la rigen.	Historias clínicas dinámicas gerenciales.
4	Participar en la elaboración, actualización y/o ajuste de formatos, protocolos, guías y procedimientos relacionados con la atención médica, así como aplicar los mismos en el desarrollo de las actividades contratadas, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, el registro de estadísticas vitales y el uso de herramientas del Sistema de Salud como MIPRES, cuando a ello haya lugar, observando las normas universales de bioseguridad, ética y seguridad del paciente.	Adherencias a los protocolos y guías de práctica clínica establecidas en la subred y la secretaría de salud para cada una de las patologías de los pacientes asignados o espontáneos, así como la renovación de los formatos MIPRES en los casos que amerite.	Historias clínicas individuales en Dinámica Gerencial base de datos de USS.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
5	Contribuir a la identificación, caracterización, orientación, seguimiento y canalización de usuarios hacia las diferentes rutas integrales de atención en salud, así como al suministro y consolidación de información necesaria para la trazabilidad y seguimiento de indicadores asociados a los procesos asistenciales.	Identificación de las necesidades de cada paciente durante la valoración médica en el consultorio para lograr una adecuada canalización a las metas de atención en salud de acuerdo a su ciclo de vida.	Historias clínicas individuales en Dinámica Gerencial base de datos de USS.
6	Integrar su actuación profesional a las dinámicas asistenciales de la Entidad, con el propósito de favorecer el manejo integral del usuario, conforme a la normatividad legal vigente, sin que ello implique subordinación laboral ni dependencia jerárquica.	Integración de acciones en pro de mejorar la salud de los pacientes del territorio de acuerdo con las normas vigentes sus necesidades y su ciclo de vida.	Cada uno de los ítems de la historia clínica de Dinámica Gerencia para cada atención médica realizada.
7	Realizar valoraciones clínicas, emitir diagnósticos y definir planes de tratamiento médico, acordes con la condición clínica del usuario, efectuando el seguimiento correspondiente cuando aplique, hasta su egreso y/o control ambulatorio, dentro del marco de su autonomía técnica y profesional.	En cada atención médica se realiza, se evalúa, diagnóstica y se define un plan de tratamiento médico acorde al cuadro clínico del paciente que consulta a la SUDRED SUR hasta su egreso y/o seguimiento ambulatorio.	Cada uno de los ítems de la historia clínica de Dinámica Gerencia para cada atención médica realizada.
8	Brindar información clara y oportuna a los familiares, acudientes o responsables del usuario, relacionada con la evolución, riesgos y posibles complicaciones del proceso de atención médica, en concordancia con las disposiciones legales, éticas y de confidencialidad aplicables.	Previo a cada acto médico se informa oportunamente al familiar, acudiente, representante o entidad custodia del paciente la evolución, riesgo, complicación del cuadro clínico objeto de tratamiento.	Historias clínicas Dinámica Gerencial y consentimiento informados de procedimientos o desistimientos de tratamientos en casos de requerirse.
9	Desarrollar otras actividades propias de su perfil profesional, relacionadas con la atención médica, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento de los procesos misionales de la Entidad	Cumplir con las demás actividades que sean al perfil de médico general en la unidad de servicios de salud asignada.	Asistencia a la inducción en unidades USS-EL CARMEN y USS SAN BENITO.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 6541992
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ABRIL	2026	05	19	9503480493	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2616797	\$ 418688	\$ 419900
Salud					SERVISALUD EPS		\$ 327100	\$ 328100
ARL				3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		\$ 63745	\$ 64000
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	\$ 759448	\$ 812000
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	10825502080	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARINA BERMUDEZ BONILLA		2026-05-21 00:04:10	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					REYES MURILLO HIGUERA		2026-05-21 07:26:34	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-25 14:06:49	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**REYES MURILLO HIGUERA**  
SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD



## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$418,700	\$1,200	\$0	\$419,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$418,700	\$1,200	\$0	\$419,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$63,800	\$200	\$0	\$64,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$63,800	\$200	\$0	\$64,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$327,100	\$1,000	\$0	\$328,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$327,100	\$1,000	\$0	\$328,100
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$809,600</b>	<b>\$2,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$812,000</b>



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

**Datos guardados**

Cancelar | Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje 
  Recepción de artículos 
  Ejecución del Contrato

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro?  Si  No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CTO 1953-2026 MARZO USS SAN BENITO.pdf (Archivado)	CTO 1953-2026 MARZO USS SAN BENITO.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
CTO 1953-2026 FEBRERO USS SAN BENITO.pdf	CTO 1953-2026 FEBRERO USS SAN BENITO.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro?  Si  No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CTO 1953-2026 MARZO USS SAN BENITO.pdf (Archivado)	CTO 1953-2026 MARZO USS SAN BENITO.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 1953-2026 FEBRERO USS SAN BENITO.pdf	CTO 1953-2026 FEBRERO USS SAN BENITO.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 1.TITULO MEDICO GENERAL.pdf	TITULO MEDICO GENERAL.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2.HOJA DE VIDA SEDEAP.pdf	HOJA DE VIDA SEDEAP.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 1953-2026 MARZO USS SAN BENITO..pdf	CTO 1953-2026 MARZO USS SAN BENITO..pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 1953-2026 ABRIL USS SAN BENITO.pdf	CTO 1953-2026 ABRIL USS SAN BENITO.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Documentos de ejecución del contrato [Detalle](#)

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >