

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 1 de 15
		Fecha: agosto 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002	ETAPA DEL CONTRATO:			
	Ejecución Contractual			
	TIPO DE CONTRATO:			
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:			
	DIA	MES	AÑO	
	30	04	2026	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO				
NUMERO DE CONTRATO	065-2026			
FECHA DEL CONTRATO	09 DE MARZO DE 2026			
CONTRATANTE	E. S. E. SAN SEBASTIAN DE SURATA			
CONTRATISTA	YULY ANDREA MARIN RUIZ			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA EN EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS, ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN LOS MICROTERRITORIOS ESTABLECIDOS DENTRO DE LAS DIMENSIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC). ASIMISMO, DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ACCIONES DE BIENESTAR SOCIAL, EDUCATIVAS, MASIVAS Y DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.			
NOMBRE SUPERVISOR	AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS			
CARGO SUPERVISOR	GERENTE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$10.545.000).			
ADICION No 01	DOS MILLONES SEISCIENTOS VIENTICINCO MIL PESOS MCTE (\$2.625.000)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE (\$13.170.000)			
FECHA DE INICIO	09 DE MARZO DE 2026			
PLAZO INICIAL	CIENTO CATORE (114) DIAS.			
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026			



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 2 de 15
		Fecha: agosto 2024

AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO SUPERVISADO					
FECHA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES		DIA	MES	AÑO	
		09	03	2026	
LUGAR DE EJECUCION	SURATA- SANTANDER				
POBLACION BENEFICIADA	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SURATA (SANTANDER)				

AVANCE ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO SUPERVISADO									
IMPACTO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO		Con la ejecución del contrato suscrito, se ha beneficiado a la comunidad del Municipio de Surata en general, toda vez que las actividades se encuentran dirigidas al correcto desarrollo de las funciones que constitucional y legalmente le corresponden a la Entidad							
ESTADO DEL CONTRATO		EN EJECUCIÓN							
PERIODO SUPERVISADO		Desde:							
		<table><tr><td>DIA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>01</td><td>04</td><td>2026</td></tr></table>		DIA	MES	AÑO	01	04	2026
		DIA	MES	AÑO					
		01	04	2026					
		Hasta:							
		<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>30</td><td>04</td><td>2026</td></tr></table>		DÍA	MES	AÑO	30	04	2026
DÍA	MES	AÑO							
30	04	2026							

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO SUPERVISADO						
Durante el Período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:						
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DE OBLIGACION CONTRACTUAL	TOTAL	EJECUTADO ALA	PENDIENTES POR	FORMA COMO SE EJECUTO	EVIDENCIA
1	Realizar información en salud a los padres de familia del Colegio Camacho Carreño sede A y sede B y sus diferentes sedes a través de	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A



	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 3 de 15
				Fecha: agosto 2024

	actividades lúdicas en las escuelas de Padres en temas de pautas de crianza y manejo de emociones para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas por medio de dos (2) capacitaciones.					
2	Realizar información en salud a los padres de familia del Colegio Francisco San Juan a través de actividades lúdicas en las escuelas de Padres en temas de pautas de crianza y manejo de emociones para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas por medio de dos (2) capacitaciones.	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
3	Realizar información en salud a los padres de familia del Colegio San Isidro de Cachiri a través de actividades lúdicas en las escuelas de Padres en temas	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 4 de 15
		Fecha: agosto 2024

	de pautas de crianza y manejo de emociones para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas por medio de dos (2) capacitaciones.					
4	Implementar la estrategia zona de orientación escolar (ZOE) en la fase 1 y 2, en el colegio Camacho Carreño sede A del casco urbano.	7	0	0	La actividad ha sido programada conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico y, a la fecha, se encuentra en fase de planificación, adelantando las acciones preparatorias para su ejecución.	ANEXO # 1
5	Realizar cuatro (4) actividades de información en salud por medio de capacitaciones pedagógicas y lúdicas dirigidas a los docentes del Colegio Camacho Carreño sede A y B sobre el tema de primeros auxilios mentales.	4	0	0	Se realizó la respectiva programación en articulación con los rectores de los colegios de Turbay y Cachirí, con el fin de coordinar las actividades a desarrollar.	ANEXO # 2
6	Realizar actividad de Agenda provincial frente a	1	0	0	Actividad programada conforme al	N/A

	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 5 de 15
				Fecha: agosto 2024

	la Prevención de la violencia hacia la mujer (25 de noviembre), mediante un (1) video informativo.				anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	
7	Realizar actividad de Agenda Provincial día de la prevención del suicidio I el 10 de septiembre de 2026 en el casco urbano de Surata por medio de un stand informativo en el parque principal	1	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
8.	Realizar 1 acción de información mediante una charla dirigida a la población estudiantil de los grados 9°, 10° y 11° del colegio Camacho Carreño sede A, sobre consumo de alcohol, cigarrillo y sustancias psicoactivas.	1	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
9	Realizar información en salud a los padres de familia y estudiantes del Colegio Camacho Carreño sede B a través de actividades lúdicas en las escuelas de	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A



	INFORME DE SUPERVISION		Código: AP-GAYF-FO-02
			Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera		Página 6 de 15
			Fecha: agosto 2024

	Padres en temas de bullying escolar y ciberbullying por medio de dos (2) capacitaciones.					
10	Realizar seguimiento a la caracterización Social y Ambiental realizada en el entorno hogar y planes de cuidado realizados, al 100% de las familias identificadas y residentes en el Territorio 1 microterritorio 1-2-3.	100	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
11	Realizar caracterización de las gestantes del municipio de surata, aplicando plan de cuidado según las orientaciones de la SSD.	100	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
12	Desarrollar una jornada de información dirigida a los trabajadores informales del sector urbano del casco urbano y area rural del municipio de surata para promover una cultura preventiva y de autocuidado y factores	100	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A

	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 7 de 15
				Fecha: agosto 2024

	protectores que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de salud y de trabajo.					
13	Realizar información en salud dirigida a los estudiantes del Colegio Camacho Carreño sede A de los grados 9.10 y 11 a través de dos (2) talleres en temas de sexting en adolescentes.	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
14	Realizar información en salud dirigida a los estudiantes del Colegio Francisco San Juan de los grados 8, 9, 10 y 11 a través de dos (2) talleres en temas de sexting en adolescentes.	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
15	Realizar información en salud dirigida a los estudiantes del Colegio San Isidro de Cachiri de los grados 8, 9, 10 y 11 a través de dos (2) talleres en temas de sexting en adolescentes.	2	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A
16	Ejecutar una estrategia de información mediante 1 salida ecológica dirigida a los adultos	1	0	0	Actividad programada conforme al anexo técnico; a la fecha no ha sido ejecutada.	N/A



	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 8 de 15
				Fecha: agosto 2024

	mayores y población en condición de discapacidad del casco urbano sobre la importancia de la salud física y mental.					
17	Planear y ejecutar actividades de bienestar social dirigidas a los usuarios de la institución, orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, la convivencia y la calidad de vida.	N/A	N/A	N/A	Se planificaron y llevaron a cabo acciones de bienestar social dirigidas a los usuarios, incorporando dinámicas de interacción, reconocimiento de cualidades y entrega de material educativo en salud mental, con el propósito de fortalecer el bienestar emocional, la convivencia y la calidad de vida.	ANEXO #3
18	Diagnosticar y prescribir el tratamiento que deben seguir los pacientes que requieran el servicio de Psicología.	N/A	N/A	N/A	Se realizaron cuarenta y dos (42) valoraciones psicológicas a usuarios de la E.S.E., estableciendo diagnóstico y plan de manejo según cada caso	ANEXO # 4
19	Realizar la programación de las actividades y concertarla con la	N/A	N/A	N/A	Se realizó la programación de actividades conforme al plan establecido.	ANEXO # 5



	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 9 de 15
				Fecha: agosto 2024

	gerencia de la E.S.E.					
20	El contratista se compromete a cumplir con las jornadas de consulta externa, de manera oportuna y con calidad, previa coordinación de las jornadas con la gerencia de la E.S.E. 5	N/A	N/A	N/A	Se dio cumplimiento a las jornadas de consulta externa, brindando atención oportuna y con calidad a los usuarios.	ANEXO # 6
21	Realizar las valoraciones y ordenes de manejo relacionadas con los servicios contratados, acorde con los criterios de la ciencia de la salud mental y con base en la evidencia científica disponible al momento de la atención	N/A	N/A	N/A	Se efectuaron valoraciones psicológicas y se establecieron planes de manejo de acuerdo con criterios técnicos y evidencia científica.	ANEXO # 7
22	Efectuar seguimiento a la atención psicológica prestada a los usuarios de la E.S.E.	N/A	N/A	N/A	Se llevaron a cabo los seguimientos correspondientes a los usuarios que se encuentran en proceso terapéutico.	ANEXO # 8
23	Registrar y sustentar en la historia clínica de cada usuario, el plan de manejo,	N/A	N/A	N/A	Se diligenciaron de manera completa los registros en historia clínica,	Para este ítem no aplica evidencia, en fin, de proteger información



	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 10 de 15
				Fecha: agosto 2024

	demás medios y ayudas diagnósticas utilizadas, sustentando y respaldando toda actuación con su firma y sello.				incluyendo diagnóstico, plan de manejo y seguimiento.	sensible del paciente.
24	Diligenciar adecuadamente los registros en los sistemas de información de la E.S.E	N/A	N/A	N/A	Se realizó el registro adecuado de la información en los sistemas institucionales.	ANEXO # 9
25	Adherirse a los protocolos y lineamientos Institucionales	N/A	N/A	N/A	Se dio cumplimiento a los protocolos y lineamientos establecidos por la institución.	Para este ítem no aplica evidencia
26	Cumplir con las demás obligaciones y actividades inherentes al objeto contractual.	N/A	N/A	N/A	Se cumplieron las actividades asignadas conforme al objeto contractual.	ANEXO # 10
27	Planear y ejecutar actividades de bienestar social dirigidas a los usuarios de la institución, orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, la convivencia y la calidad de vida.	N/A	N/A	N/A	Se ejecutaron actividades de bienestar social mediante dinámicas de interacción, reconocimiento de cualidades.	ANEXO # 11
28	Desarrollar talleres educativos y formativos relacionados con habilidades para la vida, manejo	N/A	N/A	N/A	Se brindó educación a los usuarios en temas relacionados con habilidades para la vida, manejo	ANEXO # 12

	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 11 de 15
				Fecha: agosto 2024

	del estrés, fortalecimiento de la autoestima, resolución pacífica de conflictos y promoción de la salud mental				del estrés, fortalecimiento de la autoestima, resolución pacífica de conflictos y promoción de la salud mental.	
29	Apoyar jornadas institucionales de bienestar social, dirigidas a diferentes grupos poblacionales como niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, gestantes y familias.	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo en el desarrollo de las jornadas institucionales de bienestar social, dirigidas a diversos grupos poblacionales como niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, gestantes y familias.	ANEXO # 13
30	Promover espacios de participación comunitaria, orientados al fortalecimiento de redes de apoyo, la integración social y el desarrollo de entornos saludables.	N/A	N/A	N/A	Se llevaron a cabo espacios de participación comunitaria, enfocados en el fortalecimiento de redes de apoyo, la integración social y la promoción de entornos saludables.	ANEXO # 14
31	Realizar acompañamiento psicosocial a usuarios y familias que requieran orientación para el manejo de situaciones que afecten su bienestar	N/A	N/A	N/A	Se brindó acompañamiento psicosocial a cinco (5) usuarios de manera individual.	No se presenta evidencia en este ítem, con el fin de proteger la confidencialidad e intimidad de las personas atendidas.



	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 12 de 15
				Fecha: agosto 2024

	personal, familiar o social.					
32	Apoyar el desarrollo de campañas institucionales orientadas a la promoción del autocuidado, estilos de vida saludables y fortalecimiento del bienestar integral.	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo en el desarrollo de campañas institucionales orientadas a la promoción del autocuidado, estilos de vida saludables y el fortalecimiento del bienestar integral	ANEXO #15
33	Participar en actividades masivas, educativas y comunitarias que promuevan la salud, la prevención de problemáticas psicosociales y el fortalecimiento del bienestar social de la población.	N/A	N/A	N/A	Se participó en actividades masivas, educativas y comunitarias orientadas a la promoción de la salud, la prevención de problemáticas psicosociales y el fortalecimiento del bienestar social de la población.	ANEXO #16
34	Apoyar estrategias de educación en salud que fomenten hábitos saludables, la prevención de la violencia, el consumo de sustancias psicoactivas y otros factores de riesgo psicosocial.	N/A	N/A	N/A	Se apoyó la implementación de estrategias de educación en salud, dirigidas a promover hábitos saludables y prevenir la violencia, el consumo de sustancias psicoactivas y otros factores de riesgo psicosocial.	ANEXO # 17
35	Participar en la planeación,				Se participó en la planeación,	ANEXO #18

	INFORME DE SUPERVISION			Código: AP-GAYF-FO-02
				Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera			Página 13 de 15
				Fecha: agosto 2024

	ejecución y evaluación de actividades de bienestar social desarrolladas por la institución, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales.				ejecución y evaluación de las actividades de bienestar social desarrolladas por la institución, contribuyendo de manera efectiva al logro de las metas institucionales.	
36	Elaborar informes y reportes de las actividades desarrolladas, evidenciando el impacto de las acciones de bienestar social realizadas con la comunidad.	N/A	N/A	N/A	Se elaboró el presente informe de actividades, evidenciando las acciones realizadas.	Informe de actividades elaborado como evidencia de las acciones realizadas.
37	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el fortalecimiento del bienestar social que sean requeridas por la institución y que se encuentren dentro del objeto contractual.	N/A	N/A	N/A	Se desarrollaron actividades acordes al objeto contractual según requerimientos institucionales.	ANEXO #19
38	Realizar las actividades de coordinación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), garantizando la adecuada articulación y cumplimiento de	N/A	N/A	N/A	Se han adelantado las actividades de coordinación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), en cumplimiento de los lineamientos establecidos y las	ANEXO #20

	INFORME DE SUPERVISION		Código: AP-GAYF-FO-02
			Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera		Página 14 de 15
			Fecha: agosto 2024

	las acciones programadas.				metas institucionales.		
--	---------------------------	--	--	--	------------------------	--	--

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO SUPERVISADO

ASPECTOS GENERALES	
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	000102
FECHA DEL CDP	09 de marzo de 2026
No. REGISTRO PRESUPUESTAL	000122
FECHA DEL RP	09 de marzo de 2026
ADICION 01 CONTRATO 065-2026	
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	000133
FECHA DEL CDP	16 abril de 2026
No. REGISTRO PRESUPUESTAL	000170
FECHA DEL RP	16 abril de 2026

DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PAGO

Número y Fecha de Cuenta de Cobro o Factura	No. 002_ Fecha: cuatro (04) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).		
Número y Fecha de Informe de Actividades	No. 002_ Fecha: cuatro (04) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).		
Presenta solicitud de Transferencia a Cuenta Bancaria	CLASE DE CUENTA	AHORROS	
	BANCO	BANCOLOMBIA	
	NUMERO	329-017511-44	
	TITULAR	CONTRATISTA	
Documentos correspondientes a la Seguridad Social Integral	X CUMPLE		NO CUMPLE

VALOR A CANCELAR HONORARIOS	BASE COTIZACION CONTRATISTA	PERIODO	No. PLANILLA:
\$ 3.375.000	\$1.750.905	ABRIL DE 2026	36900396
OPERADOR	FECHA DE PAGO:		TOTAL, PLANILLA



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 2 de 2
		Fecha: agosto 2024

ASOPAGOS	2026/03/31	\$ 541.800
TIPO ADMINISTRADORA	ENTIDAD	VALOR APORTES
EPS	COOSALUD	\$ 218.900
AFP	PROTECCION	\$ 280.200
ARL	POSITIVA	\$ 42.700

AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA	40,77%
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$5.370.000

ESTADO DE DESEMBOLSOS	
Valor Del Contrato	\$10.545.000
Valor Adicional	\$2.625.000
Valor Total	\$13.170.000
Valor de Pagos Parciales avalados a la fecha	\$1.995.000
Valor del Pago Parcial avalado en este informe	\$ 3.375.000
Valor pendiente por ejecutar	\$7.800.000.

AVANCE LEGAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	En el contrato supervisado no se solicitaron Pólizas de Garantía de acuerdo con lo preceptuado en el el Estudio Previo y la Minuta contractual.
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	Para el Perfeccionamiento del Contrato se requería la firma de las partes, la expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del Acta de inicio lo cual se cumplió a cabalidad.

Elaborado por,	
NOMBRE	AMPARO VIRLESA QUITIAN MATEUS
CARGO	Supervisor