CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO x
EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7 DEBE A: ALBER ANTONIO PEÑA ALARCON Por concepto De: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES SESIONES, ACTIVIDADES Y APOYO EN EL ÁREA DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA. la suma de: **DOS MILLONES SETESIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)**			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
			FECHA:		
			VALOR:		

FIRMA DEL CONTRATISTA	

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS-022-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DEL 2026			**No. DE PAGO:**	4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	ALBER ANTONIO PEÑA ALARCON			**C.C. / NIT:**	80657173
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES SESIONES, ACTIVIDADES Y APOYO EN EL ÁREA DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.			**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	(11) MESES
				FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO
				FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE
				PLAZO DE PRORROGA:	N/A
ADICIÓN Y PRORROGA	N/A	**FECHA INICIO PRORROGA**	N/A	**FECHA FIN DE PRORROGA**	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A	**FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO**	N/A	**VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO**	$ -
SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO**	N/A	**FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO**	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO		**CARGO:**	SECRETARIA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000033	**VALOR CDP:**	$ 29.700.000,00	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000025	**VALOR RP:**	$ 29.700.000,00	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	NO APLICA	**VALOR CDP ADICIÓN:**	$ -	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	NO APLICA	**VALOR RP ADICIÓN:**	$ -	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 29.700.000,00	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$ 8.100.000,00	**36,36%**
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN	$ -			
ADICIONES:	$ -	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	$ 2.700.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 29.700.000,00	**VALOR EJECUTADO:**	$ 10.800.000,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Brindar apoyo logistico en el marco de la planeacion, organización y desarrollo de las sesiones ordinarias, extraordinarias y demas actividades de control político que realicen el Concejo Municipal.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\EVIDENCIA ACTIVIDADES\LOGISTICA\2026\ABRIL-MAYO	Se hace acompañamiento y apoyo del periodo de Sesiones ordinarias Sesión ordinaria trabajo de Comisión 23/04/2026. Sesión ordinaria de los concejalitos 24/04/2026. Sesión ordinaria CCB Socialización y dialogo proceso patrimonial e inmaterial de Municipio 25/04/2026. Sesión ordinaria Aprobación de actas. 26/04/2026. Sesión ordinaria secretaria de Educación operador del PAE 27/04/2026. Sesión ordinaria Segundo debate proyecto de acuerdo 002 de 2026 28/04/2026. Sesión ordinaria Salida Campo inauguración de juegos 29/04/2026. Sesión ordinaria cierre del periodo de sesiones ordinarias. 30/04/2026.
2.Brindar apoyo en el alistamiento, montaje, ejecución, desmontaje, de los eventos sesiones y actividades institucionales adelantadas por el Concejo Municipal o en las cuales participe como el invitado.	No se presento novedad	No se presento novedad

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

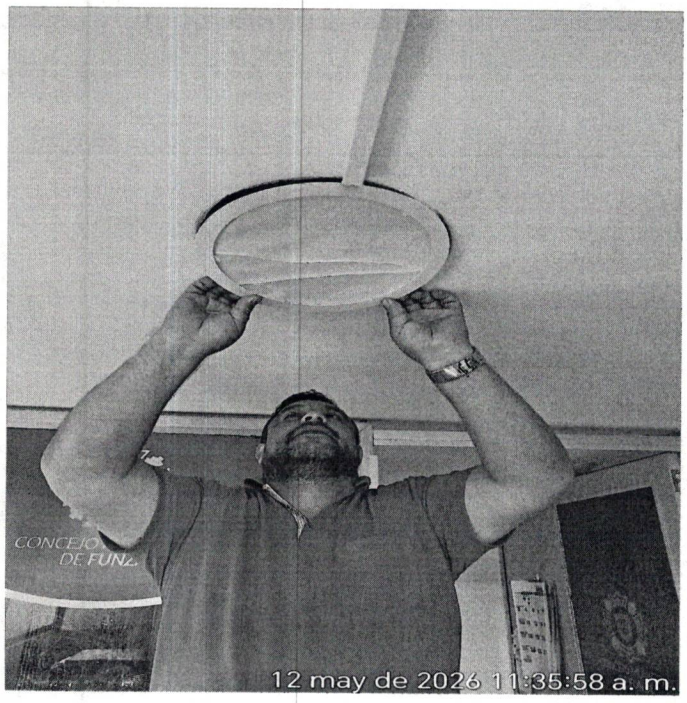
3.Apoyar el traslado, entrega, resepcion y custodia de los elementos, equipos y materiales requeridos para las actividadesdel Concejo Municipal, en la bodega institucionales o en el lugar que indique el supervisor del contrato.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\EVIDENCIA ACTIVIDADES\LOGISTICA\2026\ABRIL-MAYO	(01) Se recíbe la de carpa de Concejo Municipal de Funza por pate del concejal Cesar Santamaria 28/04/2026. (02) Se hace préstamo de la carpa de Concejo Municipal de Funza por pate del concejal John Vaquero 14/05/2026.
4. Brindar apoyo técnico y logistico, cuando sea requerido, en las actividades establecidas en el Plan de Capacitación y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\RIESGOS INSTITUCIONALES El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\LENGUAJE CLARO	Se asistió se realizó capacitación por class room de Riesgos Institucionales el 24/04/2026 y a la capacitación de Lenguaje Claro 14/05/2026
5. Brindar apoyo en los diferentes procesos de la corporación, asi como en la elaboración y proyección de documentos, actas, formatos y demás requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	No se presento novedad	No se presento novedad
6. Apoyar la organización de la documentación recibida y producida por todos los procesos de la Corporación, conforme al Sistema de Gestión de Calidad y a las Tablas de Retención Documental aprobadas y vigentes, para su posterior transferencia al proceso de Gestión Documental y/o Archivo Central.	No se presento novedad	No se presento novedad
7. Participar activamente, en el comité de archivo de la entidad y en la ejecución de las políticas y proyectos por este aprobado.	No se presento novedad	No se presento novedad
8 . Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	No se presento novedad	No se presento novedad
9- Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarías para el cumplimiento del objeto contractual.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\EVIDENCIA ACTIVIDADES\LOGISTICA\2026\ABRIL-MAYO	(01) Se hace alistamiento y traslado de los equipos de la cabina de comunicaciones para la sesión de los concejalitos donde se hace la instalación de los mismos en el lugar asignado para el evento. 23/24/04/2026 (02) Se hacen pruebas de sonido de los equipos del recinto para las sesiones del Concejo Municipal de Funza. 25/04/2026 (03) Se hace entrega del miden de internet del blibloparque que nos prestaron para el evento que se realizó de la sesión de los concejalitos. 27/04/2026. (04)) Se recíbe la carpa del Concejo Municipal de Funza en la bodega de archivo por parte del Concejal Cesar Santamaria 28/04/2026. (06) Se hace recarga de baterias de los micrófonos de las curules de los concejales y se hace anclaje de la caja fuerte de la oficina de la secretaria del Concejo Municipal de Funza. 04/05/2026. (7) Se hace cambio de tres lámparas que estaban en mal estado de las instalaciones del Concejo. 12/05/2026.

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	No PLANILLA
Salud	*Famisanar*	$ *218.900*	ABRIL	*18/05/2026*	*85.729.204*
Pensión	*Colpensiones*	$ *280.200*	ABRIL	*18/05/2026*	*85.729.204*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	$ *9.200*	ABRIL	*18/05/2026*	*85.729.204*
Anexos:					

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Evidencia de Actividades	Código:GDE-F-06
		Versión: 01
		Fecha Emisión: 16/03/2026

Fecha	Hora	Lugar
26/31 DE MARZO Y 15/16/17/19 DE ABRIL2026	N/A	CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA
Tipo de evento	**Duración**	**Proceso**
SE HACE CAMBION DE LAMPARAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA EL 14/05/2026	N/A	Secretaria General

Anexos (Fotograficos)



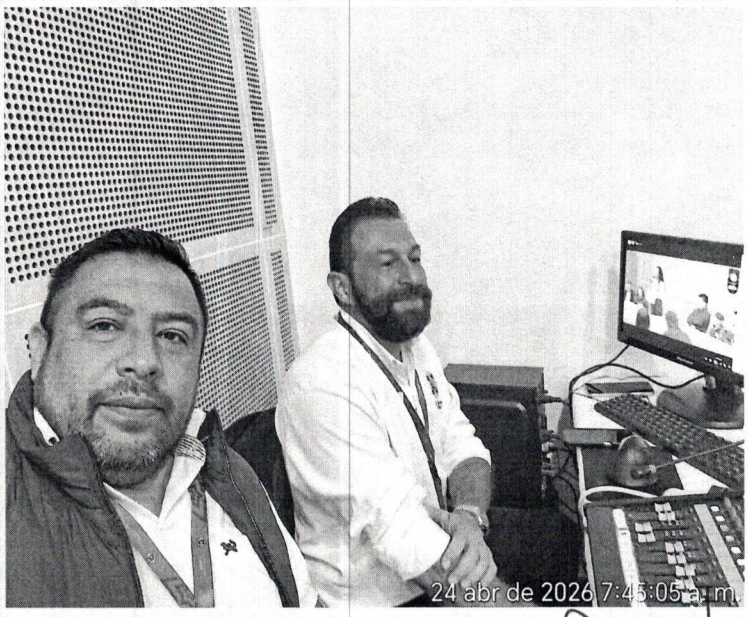


Firma del supervisor o cordinador de evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Evidencia de Actividades	Código:GDE-F-06 Versión: 01 Fecha Emisión: 16/03/2026

Fecha	Hora	Lugar
23 Y 24 DE ABRIL DE 2026	N/A	CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA
Tipo de evento	**Duración**	**Proceso**
SE HACE TRASLADO DE EQUIPOS DEL CONCEJO PARA LA ACTIVIDAD DE CONCEJALITOS EN EL CONPLEJO CULTURAL DE FUNZA Y DESMUNTAJE AL PROCIMO DIA 23/04/2026 Y 24/04/2026	N/A	Secretaria General

Anexos (Fotograficos)





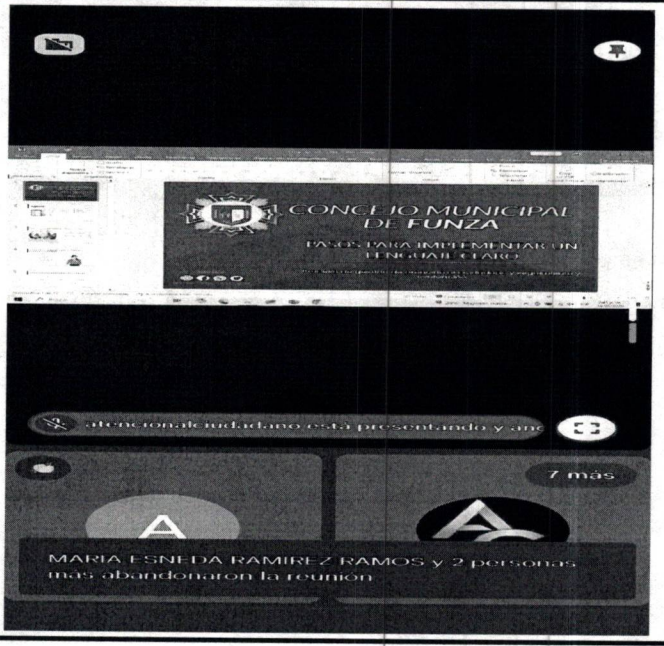
Firma del supervisor o cordinador de evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Evidencia de Actividades	Código:PE-GDE-FO-EA-08 Fecha Emisión: 03/03/2023 Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
14 DE MAYO 2026.	N/A	CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA
Tipo de evento	**Duración**	**Proceso**
CAPACITACIÒN DE LENGUAJE CLARO 14/05/2026	N/A	Secretaria General

Anexos (Fotograficos)





Firma del supervisor o cordinador de evento	

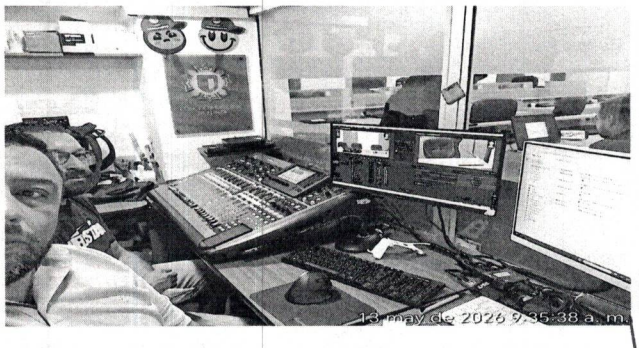
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Evidencia de Actividades	Código:GDE-F-06 Versión: 01 Fecha Emisión: 16/03/2026

Fecha	Hora	Lugar
24-25-26-27-28-29-30 DE ABRIL DE 2026	N/A	CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA
Tipo de evento	**Duración**	**Proceso**
SE REALIZÓ APOYO Y LOGISTICA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.	N/A	Secretaria General

Anexos (Fotograficos)









Firma del supervisor o cordinador de evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Evidencia de Actividades	Código:GDE-F-06 Versión: 01 Fecha Emisión: 16/03/2026

Fecha	Hora	Lugar
28 - DE ABRILY 14 - DE MAYO DE 2026	N/A	ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA
Tipo de evento	**Duración**	**Proceso**
(01) Se recibe carpa del concejo Municipal de Funza de parte del concejal Cesar Santamaria el día 28/04/2026. (02) Se hace préstamo de la carpa de la corporación Concejo Municipal de Funza al concejal John Baquero el día 14/05/2026.	N/A	Secretaria General

Anexos (Fotograficos)





Firma del supervisor o cordinador de evento	

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-18, 07:19:51 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 85729204

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202604

PAGADA 2026-05-18 19:18:14.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALBER ANTONIO PEÑA ALARCON				
Documento	CC 80657173	**Dirección**	CR 20 #09 - 49		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	00000000		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	FUNZA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80657173		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					PEÑA ALARCON ALBER ANTONIO	25286000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS017		12.5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952