CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor (a)
LUZ STELLA CHICA ARANGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9127076**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9127076 del año 2026**

Luis Alfonso Velasquez Pérez con la cédula de ciudadanía nro. 1.128. 444.258 identificado en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.737.497) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán de la siguiente manera: 9 pagos iguales por valor de ($4.737.497), un primer pago por ($4.579.580) y un último pago por valor ($473.750)

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9301_175 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión administrativa y financiera, para proveer información del talento humano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participo en la planeación de los procesos formativos para impartir en la formación titulada en los programas asignados y de acuerdo con el objeto contractual	Reuniones de concertación con equipo de instructores etapa práctica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participo de las reuniones y demás encuentros académicos para la cual fue solicitada	Se realizaron los encuentros y reuniones del equipo ejecutor pertinentes al periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluó los aprendizajes previos, para cada una de las fichas que tengo programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Talleres y actividades virtuales y presenciales
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuto la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación dispuestos en Sofía Plus, reporte estadístico que reposa en SECOP II.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliso diversas estratégicas didácticas activas para ejecutar la formación que apunta al desarrollo del proyecto formativo	Reuniones de apoyo y concertación con aprendices en etapa práctica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación y/o pedagógico para	No Se requirió la actividad

		fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de la competencia, durante este periodo.	Juicios valorativos ubicados en el sistema definido por la institución. (Sofia Plus)
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No tengo asignadas fichas de formación complementaria.	No Se requirió la actividad
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Ejecuto la formación conforme con programación asignada de fichas.	Formatos del proceso ejecución de la formación en Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No fui requerido para participar en proceso de selección, diseño de talleres o instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participo de esta actividad y realizó	Listados de asistencias de momentos realizados

		divulgación a los aprendices.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para apoyar los procesos de Registro Calificado para los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del contrato	No Se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se llevaron a cabo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Seguimiento de las normas de bioseguridad establecidas por la institución. Certificado del curso de integridad salud y seguridad en el trabajo dispuesto en Si contratista
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No fui requerido para apoyar al centro en la promoción de portafolio de servicios	No Se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizo seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	Formatos de seguimiento de concertación y de evaluación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No he recibido bienes a mi cargo	No Se requirió la actividad
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENT O TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de	Me encuentro certificado en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	La documentación reposa en el archivo central del Centro de Comercio y en la plataforma SENA SOFIA Plus.

	2025.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No fui requerido para apoyar al centro en la promoción de portafolio de servicios.	No Se requirió la actividad
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No fui requerido para apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación a nivel tecnólogo del Centro de Formación	No Se requirió la actividad
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No fui requerido para participar en las actividades de Diseño Curricular, según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No Se requirió la actividad
21	Participar y apoyar la implementación del plan tecnológico 2024-2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el equipo de previos del centro de formación de acuerdo con lo solicitado	No fui requerido para participar y apoyar la implementación del plan tecnológico 2024-2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el equipo de previos del centro de formación de acuerdo con lo solicitado	No Se requirió la actividad
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No fui requerido para otras actividades del centro para el cumplimiento del objeto contractual	No Se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

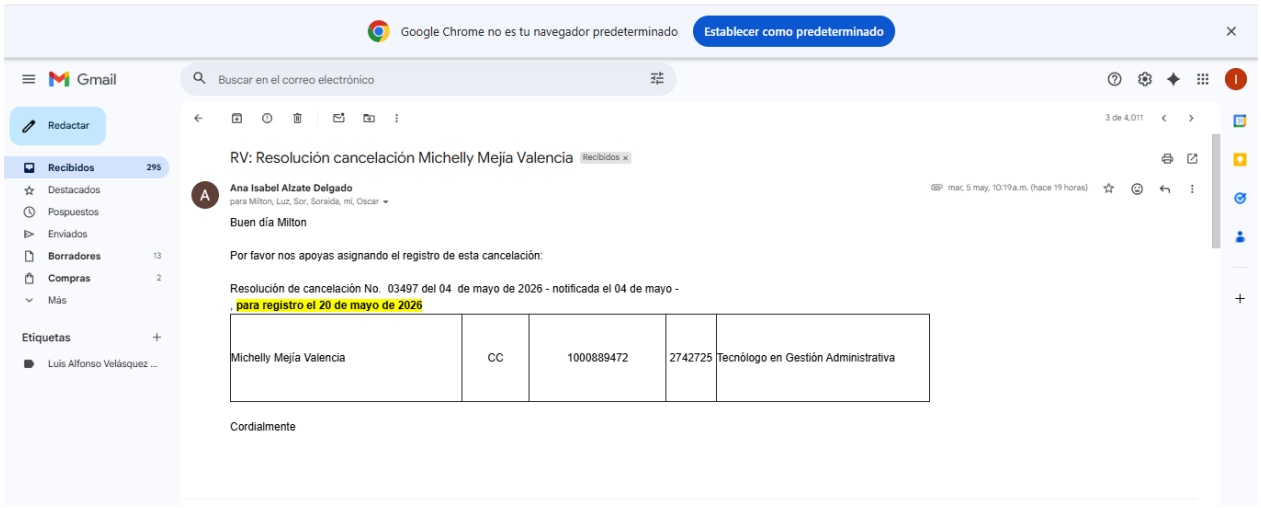
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

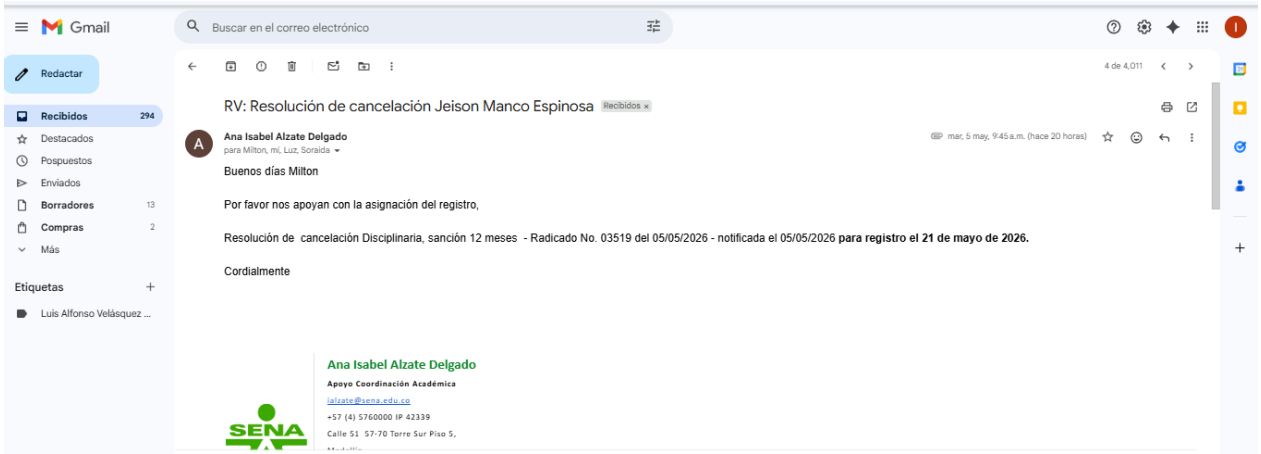
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

(i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503818026 Aportes en línea referente al mes de abril.

(i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento





Evidencia 2: Verificación y evaluación de evidencias de Etapa Productiva

	A	B	C	F	G	H	I
1	DOCUMENTO	NOMBRE DEL APREN	APELLIDOS DEL APRE	FICHA	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL INSTRUCTOR (A)	ALTERNATIVA
4900	1035421419	YURITZA	VARGAS SEPULVEDA	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4901	1035976045	MANUELA	GUTIERREZ HOLGUIN	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4902	1038927729	LAURA DANIELA	RESTREPO BETANCUR	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4903	1041351759	ANA MARIA	ARENAS MELGUIZO	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4904	1044150709	VALERY	PARRA LADEU	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4905	1045425919	VALERYN	POSSO MONSALVE	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4906	1045507298	MICHELLE CAMILA	COGOLLO RUIZ	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4907	1078458947	YOFAIDY	CUESTA URRUTIA	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
4908	1089099398	SARA XIOMARA	LONDOÑO CASTAÑEDA	3142140	GESTION DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APR
5188	1020427461	ALBA NURY	VALENCIA ROJAS	2847014	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	PASANTIAS
5270	1000397925	JUAN JOSE	RODRIGUEZ PALACIO	3064379	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APRE
5271	1000538419	EMILIANA	ARCILA GIL	3064379	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APRE
5272	1003291616	ANDREA CAROLINA	PACHECO MARQUEZ	3064379	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APRE
5273	1011395937	KAREN	BAENA PEREZ	3064379	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APRE
5274	1017239116	SANTIAGO	ZAPATA SERNA	3064379	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LUIS ALFONSO VELASQUEZ	CONTRATO DE APRE

Evidencia 3: Gestión de la información libros UNEP

FICHA	ESTADO	NIVEL DE FORMACIÓN	JORNADA	FECHA_INICIO FICHA	INICIO PRODUCTIVA	FECHA DE FIN DE FORMACIÓN	VIGENCIA DE LA FICHA ACUERDO	VIGENCIA DE LA FICHA ACUERDO	Fecha para hacer Momento 1	Fecha para hacer Momento 2
2874056	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	MAÑANA	22/01/2024	22/07/2025	21/01/2026	12/07/2027		21/02/2024	18/10/2024
2874060	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	MAÑANA	22/01/2024	22/07/2025	21/01/2026	12/07/2027		21/02/2024	18/10/2024
2973591	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	TARDE-NOCHE	6/05/2024	17/12/2025	5/08/2026	7/12/2027		5/06/2024	31/01/2025
3071100	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	NOCHE	1/10/2024	30/06/2026	31/12/2026	19/06/2028		31/10/2024	28/06/2025
2874061	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	MAÑANA	22/01/2024	22/07/2025	21/01/2026	12/07/2027		21/02/2024	18/10/2024
2924439	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	NOCHE	16/12/2025	15/12/2025	15/01/2026	5/12/2027		15/01/2026	12/09/2026
3064379	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	TARDE	15/10/2024	14/04/2026	14/10/2026	3/04/2028		14/11/2024	12/07/2025
3142140	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	TARDE	13/12/2024	13/12/2025	12/06/2026		12/06/2026	12/01/2025	9/09/2025
3142155	EN EJECUCIÓN	TECNÓLOGO	TARDE	13/12/2024	13/12/2025	12/06/2026		12/06/2026	12/01/2025	9/09/2025

(iii)el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502200826 Aportes en línea referente al mes de abril.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128444258		VELASQUEZ PEREZ LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 82 104-58	MEDELLIN-ANTIOQUIA	2173644	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	282956191	9503818026	I	2026/05/15	2026/05/05	BANCOLOMBIA	0	$550,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1128444258	VELASQUEZ PEREZ LUIS ALFONSO																		231001	30	EPS010	30		0	14-23	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												

Cordialmente,

Luis Alfonso Velásquez Pérez.

LUIS ALFONSO VELASQUEZ PEREZ

Contratista
C.C. No. 1.128.444.258

Recibí a satisfacción:
Luz Estella Chica Arango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9127076 del año 2026
Coordinador Académico