	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	FREDY JULIAN FUERTE MOLINA			C.C. No:	4043301
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACA			No CONTRATO:	BOY-029-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	22/08/2026
No CDP:	5826	No RP:	4726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6014849548	2026-04-20

OBJETO:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se participo en las sesiones realizadas de Mentoria de los lineamientos Teóricos – metodológicos de los documentos técnicos, sobre observaciones de los documentos finales, realizadas por los lideres nacionales de la sede central para las líneas temáticas: Finanzas Publicas en cuanto a la asistencia técnica de Manual de cartera y cobro coactivo y Estatuto Tributario Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Esta actividad se desarrollo en el mes de febrero del presente año como se evidencio en su momento en el informe de actividades del mes correspondiente y sus respectivos soportes
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Para esta actividad se desarrollaron actividades como el documento final del manual de cartera y cobro coactivo del municipio de Rondon, realizando todas las correcciones de parte de los lideres de lineamientos teóricos y metodológicos y de la líder territorial, igualmente se realizó el documento de anexos para el Manual de cartera y cobro coactivo del municipio de Rondón. Se esta adelantando el documento final de la línea temática Ordenamiento territorial y cambio climático con la asistencia técnica concerniente a los lineamientos para la implementación del catastro multipropósitos en el municipio de Úmbita-Boyacá. Se solicito vía correo electrónico al municipio información necesaria para terminar de consolidar el documento final de la asistencia técnica lineamientos para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Úmbita- Boyacá. Se solicito a la líder territorial apoyo para los lineamientos y la estructura del documento final de la asistencia técnica de lineamientos para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Úmbita.
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	para esta actividad no se desarrollaron actividades durante el periodo
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Para esta actividad no se desarrollaron evidencias durante el periodo, se programo desplazamientos para el mes de mayo de 2026
	Para esta actividad se desarrollaron actividades como el documento final del manual de

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	cartera y cobro coactivo del municipio de Rondon, realizando todas las correcciones de parte de los lideres de lineamientos teóricos y metodológicos y de la líder territorial, igualmente se realizó el documento de anexos para el Manual de cartera y cobro coactivo del municipio de Rondón. Se está adelantando el documento final de la línea temática Ordenamiento territorial y cambio climático con la asistencia técnica concerniente a los lineamientos para la implementación del catastro multipropósitos en el municipio de Úmbita-Boyacá. Se solicito vía correo electrónico al municipio información necesaria para terminar de consolidar el documento final de la asistencia técnica lineamientos para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Úmbita- Boyacá. Se solicito a la líder territorial apoyo para los lineamientos y la estructura del documento final de la asistencia técnica de lineamientos para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Úmbita.
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Se participo en las reuniones programadas por la líder territorial para revisar avances de los documentos de Lineamientos para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Úmbita, donde se despejaron dudas con respecto a estos documentos, se solicitaron lineamientos vía correo a la líder nacional para la elaboración del documento final y acciones a realizar para desarrollar la asistencia
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Para este periodo NO se asignaron actividades relacionadas se desarrollarán en el mes de mayo y junio
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se participo en las sesiones realizadas de Mentoria de los lineamientos Teóricos – metodológicos de los documentos técnicos, sobre observaciones de los documentos finales, realizadas por los lideres nacionales de la sede central para las líneas temáticas: Finanzas Publicas en cuanto a la asistencia técnica de Manual de cartera y cobro coactivo y Estatuto Tributario Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático Se participo en las reuniones programadas por la líder territorial para revisar avances de los documentos de Lineamientos para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Úmbita, donde se despejaron dudas con respecto a estos documentos, se solicitaron lineamientos vía correo a la líder nacional para la elaboración del documento final y acciones a realizar para desarrollar la asistencia. Igualmente se participó en la reunión convocada por el líder nacional sobre los lineamientos de presentación de documentos finales.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	Se participo de las reuniones virtuales que convoco la territorial Boyacá – Casanare para socializar los lineamientos de las ATT y los procedimientos de como subir las cuentas de cobro y almacenamiento de la información en KLIC y SECOP, VIATICOS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MICHAEL FAVIAN INCHIMA GUEVARA	1003103985