INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO DEL 25 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0395 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y PATRIMONIALES CON ENFOQUE POBLACIONAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($ 24.025.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JULIAN EDUARDO ARTEAGA AGUILAR Subsecretario de Patrimonio Bibliotecas e Infraestructura Cultural
FECHA DE ACTA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA No.:	Cuota No. 5
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.805.000)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACION 1:

Brindar apoyo a los trámites y procedimientos administrativos de los procesos del área de la infraestructura cultural.

1.1Brindé profesional en la actualización de la matriz de indicadores del área de infraestructura con corte al mes de abril de 2026.

1.2 Brindé apoyo profesional en la revisión de la Respuesta a problemáticas resultantes del encuentro ciudadano en el marco de la estrategia "Recuperando a Cali" de la Comuna 14, dirigido a la Secretaria de Desarrollo territorial y PARTICIPACION Ciudadana según solicitud 20264173020000387 4.

OBLIGACION 2.:

Brindar apoyo en la proyección y seguimiento a las respuestas de las PQRS recibidas, que permitan mejorar el cumplimiento de los procesos y servicios del área de Infraestructura Cultural.

Brindé apoyo el seguimiento a la respuesta del derecho de petición del peticionario LUIS ALFONSO ALVAREZ PÉREZ con radicado padre No 202641730100565142.

OBLIGACION 3.
Elaborar informes técnicos y/o administrativos del área de Infraestructura Cultural que se le designen desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.

3.1 Brindé apoyo en la consolidación de información para tramite Respuesta a la peticionaria ANDREA YASMIN TORRIJOS con relación a la solicitud de mantenimiento y cámaras de seguridad en la Biblioteca Pública Brisas de Mayo. Radicado padre 202641730100626162.

3.2 Brindé apoyo en la consolidación de información para tramite Respuesta a la peticionaria CAROLINA PERLAZA con relación a la solicitud de mantenimiento y cámaras de seguridad en la Biblioteca Pública Brisas de Mayo. Radicado padre 202641730100626162.

3.3 Brindé apoyo en la consolidación de información para tramite Respuesta a la peticionaria SANDRA CORDOBA con relación a la solicitud de mantenimiento y cámaras de seguridad en la Biblioteca Pública Brisas de Mayo.- Radicado padre 202641730100626162.

OBLIGACION 4:
Realizar la sistematización de los registros de actas, listados de asistencias y demás documentos, que permita la ejecución del proyecto objeto del contrato**.**

Durante este periodo, no se asignaron tareas para esta obligación.

OBLIGACION 5:
Gestionar la administración del archivo físico y digital de los documentos salientes y entrantes del área de Infraestructura Cultural**.**

Durante este periodo, no se asignaron tareas para esta obligación.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1kvjQMHjUk3D3oK8d5AGsv4OU4EW0cnGn
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 1080627648 correspondiente al periodo de **ABRIL DE 2026** corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.4148.010.26.1.0395 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *[Marcar con X según corresponda]*	MES VENCIDO [x] MES ACTUAL [ ] PAGO EN MORA [ ]
FECHA DEL INFORME	22 de mayo de 2026
CONTRATISTA	**FIRMA:**  SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA C.C. 66.923.696