	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 17

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800016787	**Fecha de radicación:** 04/05/2026	**Número de Radicación:** 20262200257443	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	**Plazo del contrato:** 31 de agosto de 2026	**Periodo del Informe comprendido**	
		Desde: 02-04-2026	**Hasta:** 01–05-2026
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LOS DIFERENTES CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA (CID) EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLON			
Nombre o razón social del contratista: JORGE ANDRES MUÑOZ CLAROS		C.C.-N.I.T.: 1061760914	
Dirección: Cra 22 A # 7-41 J.M Obando.		Teléfonos: 3228771603	

Informe parcial _X_ **Informe Final ____**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de metodólogo en el marco del subprograma "FORMANDO TALENTOS" y el proyecto "FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN", perteneciente a la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.	En el marco del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"**. El contratista elaboró, actualizó y presentó el plan de trabajo metodológico conforme a los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. Este plan se fundamentó en el acompañamiento, revisión, evaluación y retroalimentación permanente de los planes de clase y planes de trabajo de los formadores deportivos adscritos a los Centros de Iniciación Deportiva (CID), garantizando la calidad del proceso de enseñanza–aprendizaje y el cumplimiento contractual. Para ello, se tuvieron en cuenta los siguientes componentes estratégicos: • **Centros de Iniciación Deportiva (CID MIRADOR):** En el momento el contratista cuenta con un grupo de trabajo conformado por 6 formadores los cuales son: ○ **Camila Soles patinaje:** martes, jueves y sábados en SANTA CATALINA. ○ **Laura Anacona AMM:** lunes, miércoles y viernes en CIUDAD JARDÍN. ○ **Guillermo Benavides Voleibol:** lunes, miércoles y viernes en el COLEGIO LA POLICÍA. ○ **Joan Velasco fútbol:** martes, miércoles y jueves en FUNDASER. ○ **Felipe Palmito fúsala:** lunes, miércoles y viernes en PALMAS 2.	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Digital y pantallazo link de drive

	○ **José Ledesma Fútbol:** martes, miércoles y viernes en TOMAS CIPRIANO. Los formadores ya se encuentran realizando sus respectivas actividades en el escenario y organizados con sus dos categorías. El porcentaje de ejecución que se lleva ejecutando hasta el mes de abril es del 38% que corresponde a las fases de socialización, etapa de adaptación y fase de desarrollo de sus respectivos planes de trabajo. • **Enfoque metodológico:** Implementación de las etapas de iniciación y fundamentación, orientadas al desarrollo físico-motriz, técnico, táctico, emocional y social de los niños, niñas y adolescentes. • **Unidades de aprendizaje:** Desarrollo progresivo de habilidades motrices, capacidades coordinativas, perceptivas y capacidades físicas condicionales, ajustadas a la edad y diagnóstico de los beneficiarios. • **Aplicación de test y caracterización física:** Coordinación y seguimiento a las valoraciones antropométricas, físicas y rítmicas en articulación con la Unidad Biomédica, asegurando medición de entrada y salida del proceso. • **Capacitaciones y acompañamiento pedagógico:** Orientación permanente a los formadores deportivos mediante reuniones, visitas de campo y procesos de actualización técnica. • **Seguimiento metodológico:** Evaluación de planes clase, control de asistencia, verificación de evidencias, observación directa de sesiones y retroalimentación continua. • **Planeación y cronograma anual:** Organización de actividades como socializaciones, festivales, encuentros deportivos, test pedagógicos y eventos internos del subprograma.	
2: Brindar apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de los planes pedagógicos y metodológicos de los formadores deportivos asignados a las zonas de trabajo, ofreciendo	El contratista realizó acompañamiento técnico en la revisión, seguimiento y fortalecimiento de los planes metodológicos e informes de supervisión presentados por el equipo de formadores adscritos al centro (CID MIRADOR). Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones y observaciones a través de reuniones virtuales y el drive:	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico y

retroalimentación y observaciones que impulsen el mejoramiento continuo y aseguren la calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	**1. Seguimiento a formadores – 16 de abril de 2026** Se llevó a cabo reunión de trabajo con los formadores Laura Anacona, Joan Velasco y Camila Soles del CID MIRADOR. En este espacio se realizaron observaciones orientadas a: • Seguimiento a informes de supervisión #3, planes clase, listado de asistencia y demás documentos de cuenta de cobro. • Caracterización mensual del grupo de beneficiarios. • Estrategias de socialización del proceso formativo con padres y participantes. • Ajustes metodológicos según edad y nivel deportivo. La jornada permitió fortalecer el seguimiento a la supervisión y coherencia entre el diagnóstico inicial, la fase de adaptación y la fase de desarrollo dentro de la planificación deportiva de cada disciplina. **2. Reunión presencial 14 de abril de 2026.** Se desarrolló reunión presencial de seguimiento con el formador de José Ledesma, en la cual se brindó retroalimentación relacionada con: • Ajustes en los documentos metodológicos (fichas de inscripción, planes clase). • Recordatorio de lineamientos administrativos y técnicos del subprograma. **3. Observaciones a informes de supervisión a formadores.** Se realizaron las siguientes observaciones de manera específica a cada uno de los formadores asignados a mi CID. • **Joan Velasco:** ✓ **Actividad #1:** Especificar en qué etapa se encuentra su microciclo de trabajo. ✓ **Actividad #2:** Especificar los procesos que ha apoyado administrativamente como los documentos para el pago y poner el link como medio de verificación.	link del drive

	✓ **Actividad #4:** Especificar cuántos planes de clase lleva hasta el momento. • **Guillermo Benavides:** ✓ **Actividad #3:** Especificar qué cantidades de materiales recibió ✓ **Actividad #8:** Especificar cuántas fichas de inscripción de deportistas diligenció. • **Laura Anacona:** ✓ **Actividad #3:** especificar qué insumo recibió, cuánto recibió y agregar mas fotos de evidencia, ✓ **Actividad #4:** especificar cuántos planes clase lleva hasta el momento, que promedio de asistencia tiene en cada clase y cuántos deportistas lleva inscritos hasta el momento. ✓ **Actividad #6:** especificar cuántos deportistas destacados ha caracterizado y dar información sobre test realizados. • **Camila Soles:** ✓ Corrección de fechas de segundo informe ✓ **Actividad #1:** Especificar en qué etapa se encuentra su microciclo de trabajo. ✓ **Actividad #2:** Especificar los días y hora de entrenamiento y el nombre del escenario. ✓ **Actividad #3:** especificar promedio de asistencia y en medios de verificación poner el link del drive ✓ **Actividad #4:** cuántos deportistas de iniciación y fundamentación se han subido al link ✓ **Actividad #10:** qué recomendaciones recibió del metodólogo	

Actividad 3: Convocar y asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría en el marco de la ejecución del subprograma, manteniendo comunicación permanente con el apoyo a la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales y con el fin de garantizar la adecuada articulación técnica y administrativa del subprograma **"Formando Talentos"**, el contratista participó en las reuniones convocadas por la Secretaría del Deporte y, a su vez, lidera espacios de coordinación interna con el equipo del CID Mirador. Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes reuniones: **22 de abril reunión de equipo biomédico.** Convocada por los profesionales Lenin y Mariluz Nieto **Objetivo:** Capacitar sobre nutrición deportiva a los beneficiarios y padres de familia del CID mirador sede Ciudad Jardín MMA. **16 de abril reunión administrativa en la secretaría de deportes.** Convocada por doña Marleny en la secretaría de deportes. **Objetivo:** Socialización del nuevo método para entrega de cuentas de cobro. **14 de abril reunión general del subprograma "Formando Talentos"** Convocada por el coordinador del subprograma, Julián Vidales, en el salón social del parque Santa Catalina. **Objetivo:** hacer seguimiento a los diferentes procesos técnicos y administrativos como la asignación de formadores al proceso que arranca en las veredas de Julumito, cajete, etc.	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico
Actividad 4: Brindar apoyo en la estructuración, ejecución y supervisión de controles, evaluaciones y test pedagógicos aplicados a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del subprograma, garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos, la articulación con la Unidad Biomédica y la adecuada recopilación de la información obtenida.	El contratista apoyó el proceso de realización de los test de valoración antropométrica, física y funcional, en el mes abril, se evaluaron 6 de 6 (**100%**) de escuelas, en la distribución hubo presencia de categorías de iniciación y fundamentación en la mayoría de escuelas. **Evaluaciones Físicas – CID Mirador** • 142 deportistas • Edades entre **6 y 17 años** • Modalidades: ○ Fútbol (Tomás Cipriano) ○ Voleibol (NUSEFA) ○ AMM (Ciudad Jardín) ○ Futsal (Felipe Palmito) ○ Patinaje (Camila Soles) ○ Fútbol (FUNDASER) **Pruebas realizadas (batería común)**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Pantallazo Y Registro Fotográfico.

En todas las escuelas se aplicaron:

Peso y talla: control antropométrico
Sentadilla en 30 seg: resistencia tren inferior
Abdominales en 30 seg: fuerza/resistencia del Core
Salto horizontal: potencia explosiva
Lanzamiento de balón medicinal: fuerza tren superior
Test de Wells: flexibilidad
Carrera de 30 metros: Velocidad

INFORME:

- **PRUEBAS FUNCIONALES C.D.I MIRADOR- TOMÁS CIPRIANO DISCIPLINA FUTBOL**
  Según la realización del Centro de Iniciación Deportivo C.D.I. Mirador- Escuela TOMÁS CIPRIANO, se realizó la atención y captación de 27 deportistas en la modalidad deportiva de fútbol, de los cuales se presenta: 14 deportistas con presencia de Core regular; 11 deportistas con trastorno del equilibrio y la propiocepción debido a la baja fuerza de explosión en tren inferior y adaptación postural; seguido de 2 deportistas con alteración postural con desviación de línea media hacia la izquierda, debilidad de musculatura abdominal y paravertebral, con 1 deportista con posición en miembro inferior izquierdo en valgo compensatorio; 11 deportistas con problemas de coordinación; 17 deportistas con un índice de bajo peso, de los cuales 5 deportistas presentan delgadez aceptable, 5 delgadez moderada y 7 delgadez severa; y 2 deportista presenta problemas osteomusculares (debilidad musculatura paravertebral y abdominal con desviación postural de línea media hacia la derecha, en donde un deportista presenta valgo de rodilla izquierda por compensación) y finalmente 3 deportistas presentan sobrepeso, sin obesidad.
- **C.D.I MIRADOR- CAMINO DEL GUERRERO DISCIPLINA AMM.**
  Según la realización del Centro de Iniciación Deportivo C.D.I. Mirador- Escuela CAMINO DEL GUERRERO, se realizó la atención y captación de 27 deportistas en la modalidad deportiva de AMM, de los cuales se presenta: 12 deportistas con presencia de Core regular; 8 deportistas con trastorno del equilibrio y la propiocepción debido a la baja fuerza de explosión en tren inferior pero presentan buena adaptación postural a nivel paravertebral;

seguido de 1 deportista con alteración postural por compensación y desviación del hemicuerpo hacia la izquierda; 8 deportistas con problemas de coordinación; 2 deportistas con un índice de bajo peso, de los cuales los dos presentan delgadez aceptable; 1 deportista presenta problemas osteomusculares (dolor por hiperextensión del hombro derecho); no se presentan índices de sobrepeso.

- **C.D.I MIRADOR-DE LA POLICÍA DISCIPLINA VOLEIBOL**

  Según la realización del Centro de Iniciación Deportivo C.D.I. Mirador- Escuela de la POLICÍA, se realizó la atención y captación de 19 deportistas en la modalidad deportiva de Voleibol, de los cuales se presenta: 7 deportistas con presencia de Core regular; 5 deportistas con trastorno del equilibrio y la propiocepción debido a la baja fuerza de explosión en tren inferior y adaptación postural de musculatura paravertebral; seguido de 1 deportista con alteración postural debido a flexibilidad de musculatura isquiotibial, asimetría hombro pelvis por compensación; 5 deportistas con problemas de coordinación; 2 deportistas con un índice de bajo peso, de los cuales 2 deportistas presentan delgadez aceptable, al momento de la intervención 3 deportistas presentaron problemas osteomusculares, dolor en muñeca por sobrecarga de extensores de muñeca, déficit en control lumbo pélvico; finalmente 2 deportistas presentan sobrepeso, sin obesidad.

Actividad 5: Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades contractuales asignadas a los formadores deportivos del subprograma, a través visitas técnicas, revisión de informes de actividades, evaluación del desempeño desde los componentes metodológico, pedagógico e interpersonal.

El contratista apoyó el proceso contractual de los siguientes formadores a través de visitas técnicas y seguimiento de sus actividades contractuales:

N.º	Formador(a)	Deporte	Escenario Asignado	Visita Técnica
1	Luisa Camila Soles	Patinaje	Santa Catalina	10 de abril (Inicia y Fund)
2	Laura Anacona	MMA	Ciudad Jardín	11 de marzo (Inic y Fund)
3	Guillermo Benavides	Voleibol	Colegio Policía	4 de marzo (Inic y Fund)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registro fotográfico y link del drive

	4	Felipe Palmito	Futsal	Palmas 2	9 marzo (Fund) 18 marzo (Inci)		
	5	Joann Velasco	Fútbol	FUNDASER	4 de marzo (Inicia y Fund)		
	6	José Ledesma	Fútbol	Tomás Cipriano	12 de marzo (Inic y Fund)		

Seguimiento de cuentas: los 6 formadores pertenecientes al CID MIRADOR están al día en todas sus actividades contractuales, que conciernen a la entrega de **informe de supervisión, acta de pago parcial, factura equivalente, control de expediente y planilla de ss**. De los siguientes meses:

- **LAURA ANACONA:** febrero – marzo – abril
- **GUILLERMO BENAVIDES:** febrero – marzo – abril
- **FELIPE PALMITO:** febrero – marzo – abril
- **JOSE LUIS LEDESMA:** febrero – marzo – abril
- **JOAN VELASCO:** febrero – marzo – abril
- **CAMILA SOLES:** febrero – marzo – abril

Actividad 6: Elaborar los criterios de selección de talentos deportivos, basados en los resultados de los chequeos y pruebas realizadas presentado un listado consolidado de talentos deportivos organizados por disciplinas y Centro de Iniciación Deportiva; realizando evaluaciones del nivel deportivo de los niños seleccionados, registrando de forma detallada los componentes físicos, técnicos, tácticos y psicológicos de acuerdo con	Durante el mes de abril, el contratista apoyó activamente, junto con los formadores del CID MIRADOR en la **selección de deportistas destacados** de los siguientes formadores: • **LAURA ANACONA:** 3 Deportistas Destacados - ARTES MARCIALES MIXTAS (MMA) - Ciudad Jardín. • **GUILLERMO BENAVIDES:** 3 deportistas destacados – Voleibol – Colegio la policía. • **FELIPE PALMITO:** 1 deportista destacado – Futsal – Palmas 2. Posteriormente a esto, se llevará a cabo una evaluación específica del nivel deportivo de los niños y niñas seleccionados, con el fin de determinar su perfil, potencial y posible proceso de	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico

las características propias de cada deporte.	acompañamiento especializado dentro del subprograma.	
Actividad 7: Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos y actividades deportivas y recreativas organizadas por el subprograma y los requeridos por el supervisor, asegurando su adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos.	El contratista participó activamente en la **reunión de líderes del subprograma**, en la cual se realizó la planeación estratégica del primer **"Torneo Copa Formando Talentos"**, donde se reprogramó para desarrollarse desde el mes mayo, con la participación de las diferentes escuelas de formación deportiva adscritas al programa. En este espacio se definieron lineamientos técnicos, estructura organizativa, criterios de participación, categorías, reglamentación y cronograma preliminar del evento, con el propósito de fortalecer los procesos competitivos formativos y generar escenarios de motivación, permanencia y proyección deportiva para los beneficiarios. **PLANIFICACIÓN GENERAL** **TORNEO "FORMANDO TALENTOS"** **Periodo: Mayo – Diciembre** **Objetivos del Torneo** 1. Generar espacios de competencia formativa. 2. Disminuir la deserción deportiva. 3. Identificar talentos con proyección. 4. Fortalecer valores (respeto, disciplina, juego limpio). 5. Integrar todos los CID en un circuito competitivo anual.	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Link del drive
Actividad 8: Elaborar y presentar informes técnicos de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del programa Formando Talentos, acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).	Durante el presente periodo de informe, el contratista, en calidad de metodólogo del **CID Mirador**, aplicó la ficha técnica de entrega de materiales deportivos a los formadores asignados al centro, como insumo fundamental para garantizar la correcta ejecución del subprograma. La entrega se realizó conforme a los lineamientos institucionales, verificando cantidades, estado y pertinencia de los implementos deportivos, los cuales fueron recibidos a satisfacción por cada formador responsable de su disciplina.	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico
Actividad 9: Realizar las actividades que propendan por la caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma	El contratista apoyó al subprograma con la cuantificación de los beneficiarios inscritos por los formadores con grupos ya establecidos en el CID Mirador, diligenciando el formato llamado **INFORMACIÓN CARACTERIZACIÓN - FORMANDO TALENTOS 2026** que creó y compartió el coordinador Julián Vidales a los metodólogos para hacer seguimiento al número de	**MEDIOS DE VERIFICACIÓ**

"FORMANDO TALENTOS", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del programa.	deportistas que hay en el subprograma hasta el mes de abril con los datos que suministraron los fumadores de todos los CID: Hasta el 30 de abril van caracterizados un total de: • 1428 beneficiarios que significa un 57.12% de la población proyectada a impactar. • 159 beneficiarios corresponden al CID MIRADOR. Esta actividad permitió avanzar en la actualización de la base de datos del subprograma Formando Talentos.	**N:** pantallazo y link del drive
ACTIVIDAD 10: Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo. Que demuestren el logro de los objetivos del subprograma los cuales deberán ser cargados al DRIVE de la secretaría para su almacenamiento y que serán producto del seguimiento de los planes de trabajo del equipo del subprograma.	Durante el periodo reportado, el contratista desarrolló actividades de apoyo y acompañamiento al señor alcalde y su gabinete, conforme a las necesidades institucionales y en articulación con la Secretaría del Deporte, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión territorial y al adecuado funcionamiento del subprograma Formando Talentos. Las acciones desarrolladas fueron las siguientes: **18 de abril de 2026** **FINAL BABY FÚTBOL en el barrio tomas Cipriano.** Apoyo y participación en la final del baby fútbol en la cancha del barrio Tomas Cipriano de Mosquera. **16 de abril de 2026** **Reunión citada con el nuevo secretario Manuel Cándelo.** Participación en la reunión citada por el nuevo secretario, para socializar y conocer todos los programas y subprograma. **15 de abril de 2026** **Apoyo en el lanzamiento de la aplicación WIN PLAY** Participación como orientador del lanzamiento y conocer todos los programas y subprograma.	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:	

JORGE ANDRES MUÑOZ CLAROS
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02 / 04 / 2026 y 01 / 05 /2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __X__ y/o final ___, para el trámite de pago.

Lina María Montenegro O.
COORDINADORA DE DEPORTE
ALCALDIA MPIO. POPAYAN

FIRMA SUPERVISOR
LINA MARIA MONTENEGRO

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
JULIAN ANDRES VIDALES

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

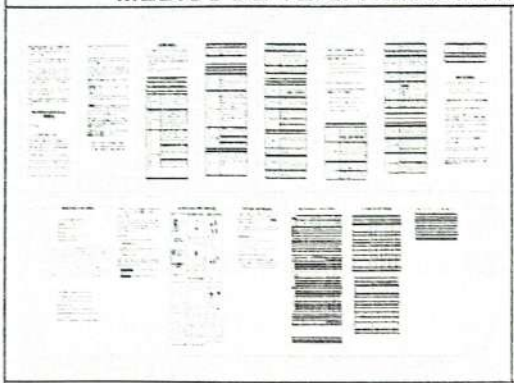
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.	Folios 10

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

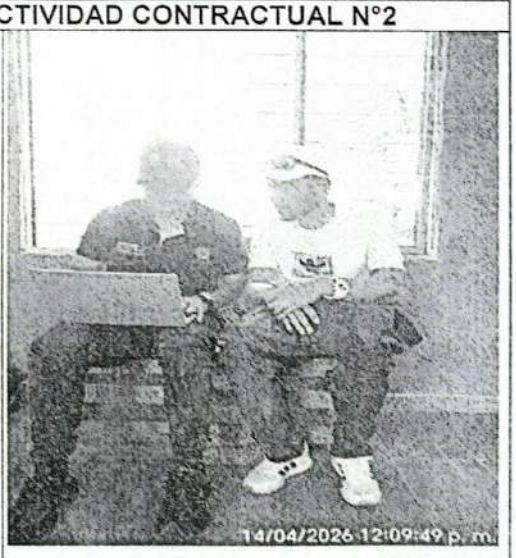
Yo, _____, recibo a los 9 días del mes de 5 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de gestión /Oficina asesora Jurídica

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1	
	
Plan de trabajo en calidad de metodólogo en el marco del subprograma "FORMANDO TALENTOS"	

link del drive para su verificación
https://drive.google.com/file/d/1kbZHfcCos8v-F8cge7S5zlY5XfsrO_OI/view?usp=drive_link

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2	
	





ACTIVIDAD: Reunión presencial con formadores.

link del drive para su verificación
https://drive.google.com/drive/folders/11ylzhC-oyy-KjpD2mlslhMwbbqSTvh0V

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3

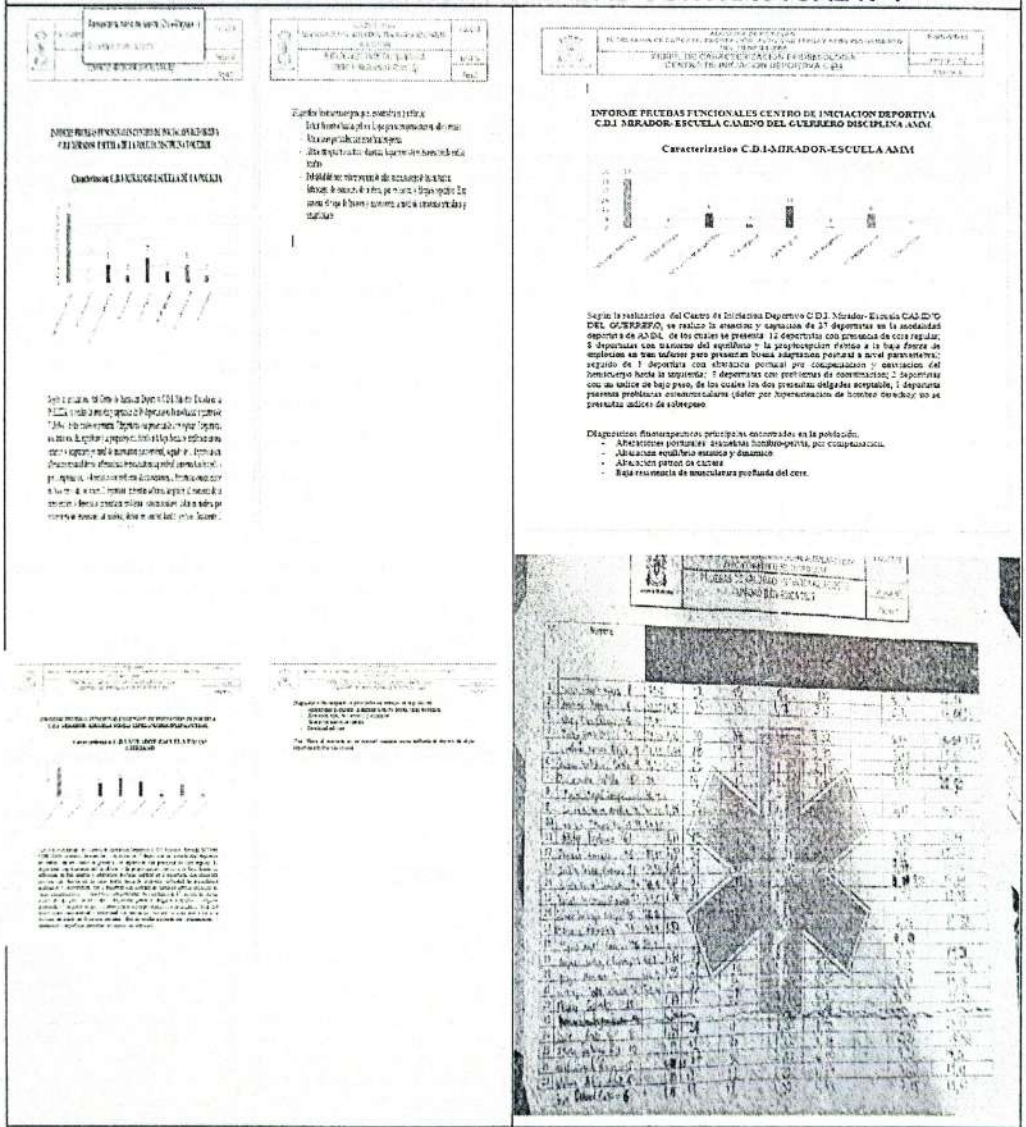






ACTVIDAD: Reuniones y seminarios: coordinador Julián Vidales, secretario Manuel Cándelo y equipo biomédico.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



INFORME PRUEBAS FUNCIONALES CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA C.D.I. MIRADOR- ESCUELA CAMINO DEL GUERRERO DISCIPLINA AMM

Caracterizacion C.D.I-MIRADOR-ESCUELA AMM

ACTVIDAD: Apoyo a Mariluz Nieto y Lenin Bethancourt para aplicación de test.

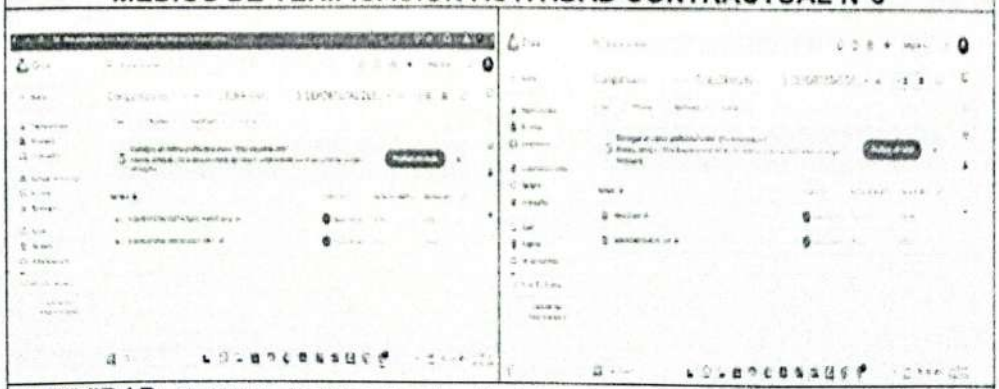
link del drive para su verificación

https://drive.google.com/drive/folders/1WIICRQYHVaD_iiN3B3R1VWSV7fiHGHfB

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5

ACTVIDAD: Pantallazo del drive donde están cargadas todas visitas técnicas a formadores.

link del drive para su verificación
https://drive.google.com/drive/folders/1DM9PI-MrdU4ZLyFkrXa4kZy6oZQz3slh

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6

ACTVIDAD: Pantallazo de fichas de selección de talentos deportivos

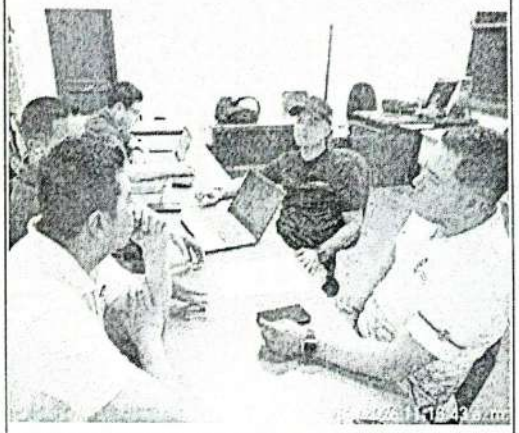
link del drive para su verificación:
https://drive.google.com/file/d/1kbZHfcCos8vF8cge7S5zlY5XfsrO_Ol/view?usp=drivelink

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7

PLAN GRAFICO FORMANDO TALENTOS 2026

PLAN GRAFICO FEBRERO A AGOSTO 2026

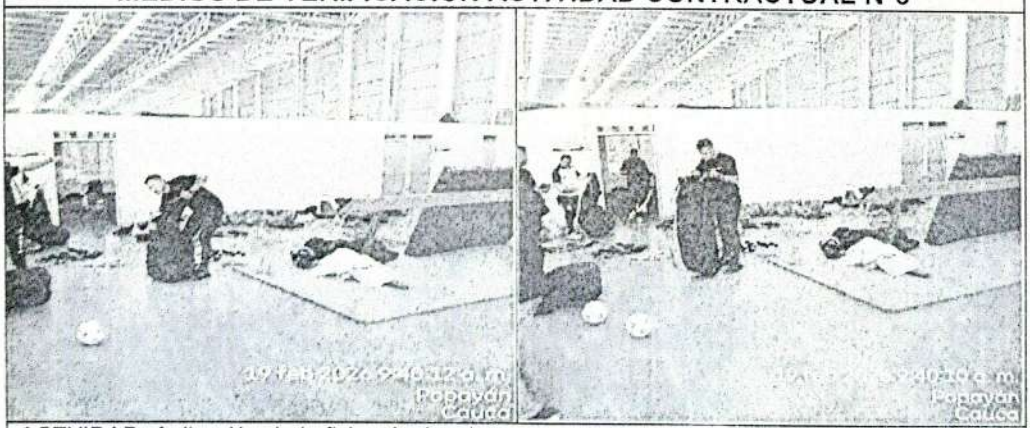
	ETAPAS	INICIACION - FUNDAMENTACION						
N	ACTIVIDAD	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1	SOCIALIZACION DEL PROGRAMA							
2	VISITAS A LOS CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA							
3	TES PEDAGOGICOS							
4	FINAL COPA FORMANDO TALENTOS							
5	FICHAS DE COMPETENCIA INTERNA							
6	REUNION CON EL LIDER DEL PROGRAMA							
7	REUNIONES CON LOS FORMADORES DEPORTIVOS							
8	REALIZAR CAPACITACIONES ENFOCADAS HACIA LA PARTE DEPORTIVA							
9	VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS FORMADORES							



ACTVIDAD: La planeación de la copa formando talentos.

link del drive para su verificación:
https://drive.google.com/drive/folders/19Pleq2xELVhroBZBuEhX2b9yFQ4svxfl

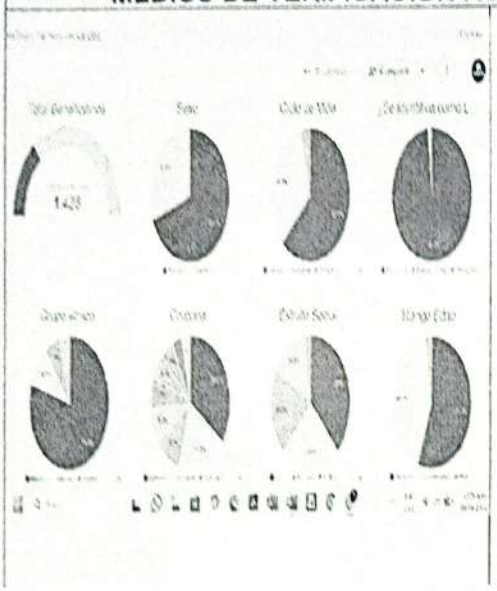
MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8

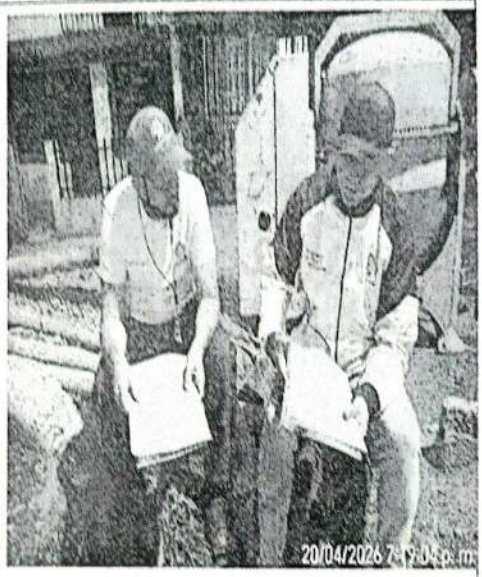


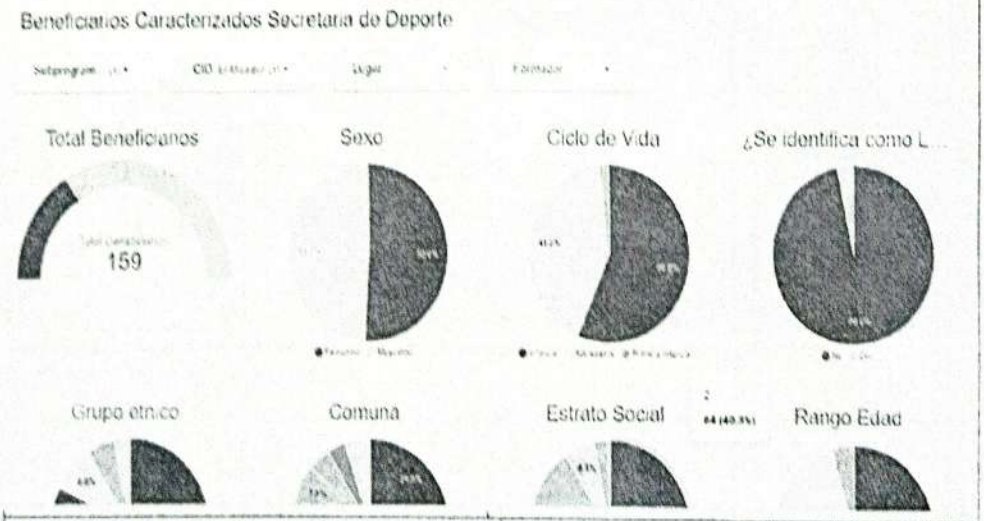
ACTVIDAD: Aplicación de la ficha técnica de entrega de materiales deportivos a los formadores del CID.

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 20 de 21

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9



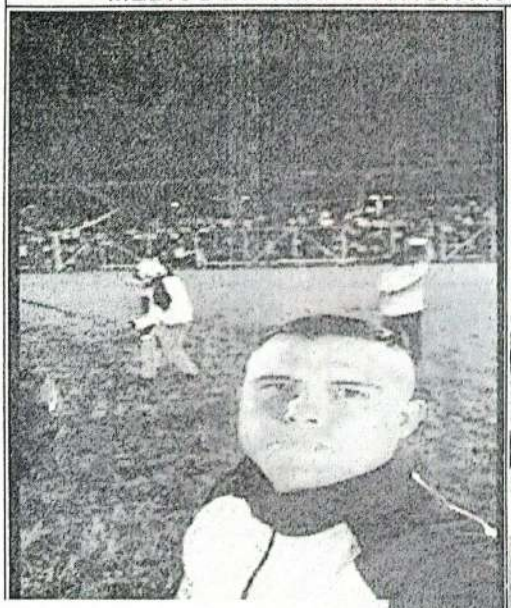




ACTVIDAD: Formato llamado CARACTERIZACIÓN FORMANDO TALENTOS y CID mirador.

link del drive para su verificación:

https://lookerstudio.google.com/reporting/08d7ac0e-3d2f-4a18-bad0a24eeb912ff0/page/swcsF?s=jjxvbizKobY

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°10
   
ACTVIDAD: Apoyo en la final del baby fútbol, reunión general citada por el secretario, lanzamiento de la aplicación win play.

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	**20261800016787 INFORME: 3**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	**SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN**	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	**JORGE ANDRES MUÑOZ CLAROS**	
C.C.-N.I.T.:	**1061760914**	**TELÉFONO: 3228771603**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LOS DIFERENTES CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA (CID) EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	**LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLÓN**	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	CO1_PCCNTR_9022809

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC**1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC. CC **1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (24-04-26) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Marzo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC. _____, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (24/5/26), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CRISTINA SEGURA PEÑA**, identificada(o), con CC. No **34.549.415,** responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (24-04-26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Cristina Segura Peña