
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.012-2026	
Nombre completo del contratista: YULI LILIANA CHASQUI PANCHO	
Documento de identificación: C.C. 1.002.855.130	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE - YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el seguimiento y vigilancia de los contratos del Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN Y PRORROGA POR VALOR DE ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/cte, suscrita el día 15/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504399546 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 285068874 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 06/05/2026. Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO


Concepto del Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el período:

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos supervisados por la UAEGBS y/o el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.

- 1.1. Generó recomendaciones y alertas de la verificación documental de la cuenta 1 correspondiente al contrato 4135.010.26.1.124-2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/16o_nVypat6S-fHY08Q-vvOLxKqAr8Gpk/view?usp=drive_link
- 1.2. Entregó el informe de supervisión cuota 5 del contrato No. 4135.010.26.1.160-2025 debidamente revisado y firmado. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1KzOayECIF1_7wtwQFPyY8sofaUtBcAhV?usp=drive_link
- 1.3. Envío correo electrónico mediante el cual solicitó aclaración y nueva revisión de las observaciones efectuadas en la revisión de bitácoras, como soporte documental para el trámite de la cuenta No. 1 del Contrato No. 4135.010.26.1.124-2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/19V2qERtf8dQUN18G2NlgC-ksKRpdP4Y-/view?usp=drive_link
- 1.4. Envío correo electrónico mediante el cual solicitó el cargue de documentos soporte de la Cuenta de cobro No. 2 del Periodo abril 2026 del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1Qb_0sJDTv8SZcStXWnk38GvfOpG1rZ2q/view?usp=drive_link
- 1.5. Generó orientaciones para la verificación, consulta y descargue de ADRES Compensado y RUAF de los operarios relacionados en la prefectura de la cuenta 1 del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/file/d/1ENtw5to8jCHgp182htC7OHfSU-e50TNe/view?usp=drive_link</p>
<p>1.6. Generó orientaciones para la organización documental de las consultas de ADRES Compensado y RUAF de los operarios relacionados en la prefectura de la cuenta 1 del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1uPKAC0KkZf7lnwgf4RRxFUr2vexyxxGV/view?usp=drive_link</p>
<p>1.7. Remitió ocho casos de verificación de ADRES Compensado y RUAF al apoyo jurídico del contrato No.4135.010.26.1.124-2026. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/14DYCt9uhkFfSDHiXY5eliIDslrKZEOJo?usp=drive_link</p>
<p>1.8. Envío correo electrónico con la respuesta respecto a la solicitud de inclusión del correo electrónico calidad@brillantex.com que realizó el contratista Unión Temporal Alcaldía 2026. Enlace de evidencia : https://drive.google.com/file/d/1Y4X0GfgWck6JEo3uVIF_w5Klf1w3S_zc/view?usp=drive_link</p>
<p>1.9. Realizó recomendación sobre remisión de comunicaciones al contratista UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026 Contrato 124-2026 en cumplimiento a la CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – NOTIFICACIONES del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1cSQfca8l--ZMb7Lcr_z1WCJYO89JANKr/view?usp=drive_link</p>
<p>1.10. Proyectó oficio de respuesta a petición sobre la ejecución del contrato de aseo suscrito con el operador DINATEL GROUP S.A.S. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1-CjsPcg5_MJMNLavtaZdVzpbkl68UCYY/view?usp=drive_link</p>
<p>1.11. Entregó la información correspondiente a los operarios del aseo del contrato No. 4135.010.26.1.119-2025 y 4135.010.26.1.161-2025. Enlace de evidencia:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1YtlrzZasjplFpHxV5AfvuwMjT2lY-8aw?usp=drive_link

1.12. Proyectó oficio con radicado Orfeo 202641350200004354. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1WYzELyVJAOaX9NFdpLdOkNKllpIlye9M?usp=drive_link

2. Revisar y/o proyectar los documentos que se generen en el marco de la ejecución contractual, incluidos aquellos requeridos y asignados por la supervisión, asegurando su coherencia con las disposiciones contractuales y legales correspondientes.


2.1. Organizó en el drive y entregó el acta No. 4135.010.26.1.150105.2. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/file/d/1pFUIJ27NDLOR2ssenKYAgyB53Ghfc4lB/view?usp=drive_link

2.2. Proyectó y consolidó información en el Informe Administrativo, Financiero y Jurídico de cumplimiento para procedimiento de pago Cuota No. 1 del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026, Lote 1, suscrito con UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026, del periodo del 02 a 31 marzo 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/158TAn2E8ugOCpDwsAhS4Qp1-HgayjV1F?usp=drive_link

3. Verificar y hacer seguimiento a la publicación oportuna y completa en la plataforma SECOP II de los documentos asociados a la ejecución contractual, respecto de aquellos contratos en los cuales la UAEGBS y/o el Departamento Administrativo de Contratación Pública actúen como supervisores.

3.1. Revisó el documento denominado "PRIMER INFORME CUATRIMESTRAL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN" y la matriz Excel contenida en el archivo "SEGUIMIENTO CONTRATOS.xlsb". Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1q7xnois6D4mMDpyEvzipxZEmgr842yu-/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2. Revisó el documento denominado "INFORME PROYECTO DE INNOVACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN ene-abr 2026". Enlace de evidencia: https://drive.google.com/file/d/1A56uSV7Tehj9OE9drrR9CZdi1ChmBzU1/view?usp=drive_link

4. Realizar la entrega organizada, completa y oportuna de la documentación contractual producida durante la ejecución del contrato al Archivo de Gestión Contractual, conforme a las normas archivísticas y directrices internas vigentes.

No se requirió la ejecución de la actividad.

5. Apoyar la atención y acompañamiento de auditorías adelantadas por los organismos de control, suministrando la información, documentos y soportes que le sean requeridos dentro del ámbito de sus funciones.

No se requirió la ejecución de la actividad.

6. Revisar y/o proyectar, cuando sea requerido, las actas de liquidación y la reevaluación de proveedores de los contratos suscritos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, así como remitir oportunamente la información necesaria al responsable de la rendición de cuentas en el aplicativo SIA Observa y ante la Cámara de Comercio, en los casos de contratos modificados durante su ejecución.


No se requirió la ejecución de la actividad.

7. Informar de manera oportuna al Supervisor del contrato y/o al Ordenador del Gasto sobre la ocurrencia de hechos, riesgos o situaciones que puedan afectar el cumplimiento del objeto contractual, generando las alertas correspondientes.

No se requirió la ejecución de la actividad.

8. Realizar las demás actividades conexas que le sean asignadas por la supervisión y que guarden relación directa con el objeto contractual.

No se requirió la ejecución de la actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

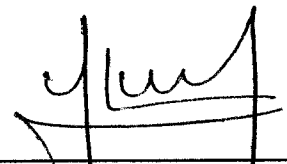
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJANDRA CARDONA DUQUE
Nombre y firma del Supervisor



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026