



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Mayo de 2026

Señor(a)

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.7440338

Coordinadora - Salud Pública

SENA - CFTHS

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.7440338 de 2026

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094241611, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. \$2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al



mes de diciembre de 2025 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. \$1.686.487

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.	Se ejecutaron los procesos de formación, cumplimiento con la programación	Programación trimestral - II trimestre de 2026
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a reunión trimestral de coordinación del CFTHS	Formato de asistencia
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se orientó y apoyó de forma permanente a los aprendices.	Evidencia de trabajo en ambiente de formación.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se registraron a tiempo los juicios evaluativos en y reportes en el aplicativo institucional	Evidencia de reporte de juicios evaluativos
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de	Se evaluaron a los aprendices de manera oportuna y a tiempo	Formato de asistencia a sesiones de



	certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.		formación y evaluación
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Colaboré con el cuidado de los ambientes de aprendizaje y otros activos a mi cargo en la formación.	ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES 703, 603, 602, 604 Y 701
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé en reuniones de coordinación.	Foto de reunión para instructores de 1er trimestre 2026
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presenté de forma mensual el reporte mensual de actividades.	Pantallazo de reporte mensual de Abril
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Atendí oportunamente los requerimientos por correo de mi supervisor.	Pantallazo de invitación a reunión de Bilingüismo
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté oportunamente las planillas y cuentas de cobro.	Pantallazo SECOP II - Punto 7 ejecución de contrato
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD



19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Formulé acciones de mejora para la retención de aprendices	Pantallazo - APC
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Participé en reuniones de equipo ejecutor	Pantallazo correo de programación de reunión
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.		
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).		
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Participé en actividades de Bienestar al aprendiz	
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realizé acciones necesarias para el cumplimiento de mi contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 76858612 y 85129145 referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,



Andrés E. Avendaño V.

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar

Contratista

C.C. 1094241611

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudia Patricia Guevara Armenta", is positioned above the printed name.

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7440338 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO - ABRIL DE 2026

1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

2HA CARACTERIZACION: RIAS						
TRIMESTRE II: DEL 20 DE ABRIL AL 06 DE JULIO						
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
06:00 - 07:00						
07:00 - 08:00	INGLES TAAS - OA II T 1 (1) AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236464 AULA 602 INCAP MARCELA URQUJUIO	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3411255 28 Mayo AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	
08:00 - 09:00	INGLES TAAS - OA II T 1 (1) AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236464 AULA 602 INCAP MARCELA URQUJUIO	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3411255 28 Mayo AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	
09:00 - 10:00	INGLES TAAS - OA II T 1 (1) AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236464 AULA 602 INCAP MARCELA URQUJUIO	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3411255 28 Mayo AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	
10:00-11:00	INGLES TAAS - OA II T 1 (1) AULA 702 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236464 AULA 602 INCAP MARCELA URQUJUIO	INGLES TAAS - 3316578 AULA 604 INCAP DORIS PLAZAS	INGLES TAAS - 3411255 28 Mayo AULA 605 INCAP YOLIMA NEIRA	INGLES TAAS - 3413801 AULA 701 INCAP YOLIMA NEIRA	
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 603 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS - OA II T 3 (1) AULA 704 INCAP SANDRA JANETH VILLAYE	INGLES TAAS - 3236453 AULA 602 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TAAS - OA II T 2 (1) AULA 703 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236478 AULA 602 INCAP LILIANA MARIA BALLESTA	
14:00 - 15:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 603 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS - OA II T 3 (1) AULA 704 INCAP SANDRA JANETH VILLAYE	INGLES TAAS - 3236453 AULA 602 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TAAS - OA II T 2 (1) AULA 703 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236478 AULA 602 INCAP LILIANA MARIA BALLESTA	
15:00 - 16:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 603 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS - OA II T 3 (1) AULA 704 INCAP SANDRA JANETH VILLAYE	INGLES TAAS - 3236453 AULA 602 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TAAS - OA II T 2 (1) AULA 703 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236478 AULA 602 INCAP LILIANA MARIA BALLESTA	
16:00 - 17:00	INGLES TAAS - 3317477 AULA 603 INCAP DORIS MIRIAM PLAZAS	INGLES TAAS - OA II T 3 (1) AULA 704 INCAP SANDRA JANETH VILLAYE	INGLES TAAS - 3236453 AULA 602 INCAP LILIANA BALLESTA	INGLES TAAS - OA II T 2 (1) AULA 703 INCAP NARDA CRISTANCHO	INGLES TAAS - 3236478 AULA 602 INCAP LILIANA MARIA BALLESTA	
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						

2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.
NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Transmitir información relevante para el segundo trimestre de formación de la vigencia 2.025 al Equipo de Trabajo de la Coordinación Académica de Salud Pública, impactando en la Formación Profesional Integral										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mabel Bailén P	51779568		X		CSP	mbailen@sena.edu.co	314946642	N/A	Mabel Bailén
2	Caraballo Cecilia	45456195		X		CSP	ccaraballo@sena.edu.co	300291078	N/A	Cecilia Caraballo
3	Paula Rojas A	60351224		X		CSP	projasaa@sena.edu.co	313851816	NA	Paula Rojas
4	Trinisel Padua	71520711		X		CSP	tpadua@sena.edu.co	313623225	N/A	Trinisel Padua
5	Leonardo Sobis	99717249		X		CSP	lsobis@sena.edu.co	320577310	NA	Leonardo Sobis
6	Antonela Valencia	94386154	✓			CSP	avalencia@sena.edu.co	313741812	N/A	Antonela Valencia
7	Mónica Milena Buitrago	52231988	X			CSP	mbuitrago@sena.edu.co	302666003	N/A	Mónica Milena Buitrago
8	Marta del Valle Tamayo P	43434514	X			CSP	mtamayo@sena.edu.co	301594255	N/A	Marta del Valle Tamayo
9	Rebeca J. Riquelme	6726956		X		CFTHS	oriquelme@sena.edu.co	320892618	N/A	Rebeca J. Riquelme
10	Diego Humberto	40029496		X		CFTHS	dmpizaro@sena.edu.co	3208961310	N/A	Diego Humberto
11	Sandra Leticia Villalobos	5154968	X				sv.villalobos@sena.edu.co	319203658	NA	Sandra Leticia Villalobos
12	Franisco Stals	76331085		X		CSP	francism@sena.edu.co	315379731		Franisco Stals
13	Ulises Ruiz	52266127		X		CSP	urui@sena.edu.co	318474255	N/A	Ulises Ruiz
14	Andrés Samuel	4113140		X		CSP	asamuel@sena.edu.co	311557443	N/A	Andrés Samuel
15	Néstor Fernando Moreno	52222060		X		CSP	nmoreno@sena.edu.co	3007683758	N/A	Néstor Fernando Moreno

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.
NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.



6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.

Reporte de Juicios de Evaluación

1							
2	Fecha del Reporte:	08/04/2026					
3	Ficha de Caracterización:	3236453					
4	Código:	134508					
5	Versión:	1					
6	Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.					
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
8	Fecha Inicio:	25/07/2025					
9	Fecha Fin:	24/01/2027					
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
11	Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
12	Centro de Formación:	9403 - CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD					
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	707461 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION A SU BUENO ESPERANTO AS Y APTACIONES DEL COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
15	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708845 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
16	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708846 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION I A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y LA SOSTENTABILIDAD ETI Y NORMATIVA VIGENTE
17	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708847 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS
18	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	708848 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS
19	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	708729 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE SENA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
20	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	708730 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
21	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	708731 - 4. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIO TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS
22	CC	1000183123	STEFANI	DIAZ AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	708732 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.

SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS 3236464

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición

# FICHA		3236464		CURSO		Técnico Apoyo Administrativo en Salud		INSTRUCTOR		ANDRES AVENDAÑO VILLAMIZAR		TIPO DE FORMACION		TITULADA		DURACION DEL CURSO		18 MESES		TRIMESTRE									
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)																													
TIPO DE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EMPRESA	SENA	FECHA HORA	NOMBRES Y APELLIDOS																							
						EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)	EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)	EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)	EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)	EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)	EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)	EMBERTO (A)	WILSON (A)	WILSON (A)			
C	1000036869	SI	VALENTINA	MUÑOZ ROJAS																									
C	1001188319	SI																											
C	1010003932	SI																											
C	1011088220	SI	DIANA MARCELA	DUARTE PEDRAZA																									
C	1012397357	SI	VICTOR IVAN	PEREZ ROMERO																									
C	1013682726	SI	NATALIA GHOMAR	MOJICA BECERRA																									
C	1016685959	SI																											
C	1016713551	SI	PAULA ANDREA	ALFONSO TORRES																									
C	1018433914	SI	KAREN AUDREY	SANCHEZ QUINTERO																									
C	1019987652	SI	ELKIN STEVENS	OCHOA CASALLAS																									
C	1019991101	SI	ANGIE JULIANA	HERNANDEZ RUIZ																									
C	1021512196	SI	ALLISSON MICHELLE	CARDONA BUENO																									
C	1022355813	SI	NICOLLE DAYAN	CORTES RODRIGUEZ																									
C	1023242992	SI	JUAN JOSE	LOPEZ PARRA																									
C	1029142980	SI	NICOL TATIANA	FOONSECA VERA																									
C	1031807464	SI	MARIA JOSE	TOBAR SARMIENTO																									
C	1033488876	SI	LISETH NATALIA	VEGA GORDILLO																									
P	7438916	SI	CRISTAL DE LOS	MENDOZA GARCIA																									
T	1011095645	SI	JOHAN SEBASTIAN	CAMELO GUAYANES																									
T	1013119219	SI	LAURA SOFIA	RIVERA RIANO																									
T	1014667291	SI	MARIANA	MOYANO GUTIERREZ																									
C	1028384818	SI	ANGELA GHOMARA	FINCON KADA																									
T	1028680973	SI	LUISA FERNANDA	VILLALBA TIBRUZZA																									
T	102884441	SI	CHARI LORENA	AMBUILA CARABALI																									
T	1078888753	SI	JH JETH TATIANA	CONTRERAS GARZON																									

OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE ABRIL FEBRERO 2026 ABRIL 2026 +

8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.

ESTADO ACTUAL DE LOS AMBIENTES 703, 603, 602, 604 Y 701

12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.



13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Abril de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
Supervisor(a) contrato nro. [COI_PCCNTR.7440338](#)
Coordinadora - Salud Pública
SENA - CFTHS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Abril de 2026

Referencia: [COI_PCCNTR.7440338](#) de 2026

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094241611, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. \$2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. \$1.686.487

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

From: Claudia Patricia Guevara Armenta
To: Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Cc: Edinson Eijadue Castilla, Claudia Patricia Guevara Armenta, Luz Angela Santamaría Burgos, July Andrea Barreto Montenegro, Julio Andres Olivares Vidales, Juan Sebastian Castillo Sanchez, +9 others

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sun 2036-04-06 16:37

Buenas tardes estimadas coordinadoras y coordinadores,

Les agradezco su colaboración para facilitar la participación de los instructores de bilingüismo de sus coordinaciones en la segunda reunión trimestral de bilingüismo, a realizarse el día 22 de abril en la sala de navegación 601 de la calle 45, de 8:00 am a 12:00 pm.

En esta reunión se tratarán temas relacionados con la plataforma de idiomas del SENA y el uso de los recursos educativos en la formación de Idiomas.

Cordialmente,

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud -
Profesional Bilingüismo G08
emorenos@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:15948
Carrera 6 No. 45 - 52, Bogotá

16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16641352

Administración de contratos → Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
ENERO	30/01/2026 8:00 PM (UTC-5 horas)	8,00	30/01/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	8,00	Confirmado
FEBRERO	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	16,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	16,00	Confirmado
MARZO	30/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	24,00	30/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	24,00	Confirmado
ABRIL	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	32,00	-	-	Pendiente
MAYO	30/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	40,00	-	-	Pendiente
JUNO	30/06/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	48,00	-	-	Pendiente
JULIO	30/07/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	56,00	-	-	Pendiente
AGOSTO	30/08/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	64,00	-	-	Pendiente
SEPTIEMBRE	30/09/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	72,00	-	-	Pendiente
OCTUBRE	30/10/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	80,00	-	-	Pendiente
NOVIEMBRE	30/11/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	88,00	-	-	Pendiente
DICIEMBRE	30/12/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	100,00	-	-	Pendiente

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	30/01/2026 3:31:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	15/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	315.833 COP	Pagado
Pago 002	002	28/02/2026 9:13:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.497 COP	Pagado
Pago 003	003	21 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 9:23:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (25/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.494 COP	Aceptada

17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.

Delete Archive Report Move to Reply Reply all Forward Share to Teams Zoom Quick steps Read / Unread Categorize Flag / Unflag Print

Re: Actividad Pedagógica Complementaria: Sara Alejandra Alba Contreras Para salir de la pantalla completa, mantén pulsado Esc

AA alejandra Alba <saraalba0208@gmail.com>
To: Andres Eduardo Avendaño Villamizar
Cc: Liliana Maria Ballesta Genes

This sender saraalba0208@gmail.com is from outside your organization.
Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sat 2036-04-12 8:35

trabajo ingles sena.docx
28 KB

Adjunto actividad

El mié, 8 abr 2026, 3:14 p. m., Andres Eduardo Avendaño Villamizar <aeavendano@sena.edu.co> escribió:
Bogotá, 08 de Abril de 2026

[SENA English - Improvement Plan Workshop - 3rd term.pdf](#)

Srita,
SARA ALEJANDRA ALBA CONTRERAS
CC 1019764745
TAAS 3236453
SENA - CFTHS
Ciudad

Cordial saludo,

Se adjunta acta de plan de mejoramiento por Actividad Pedagógica Complementaria. Se le pide que lo lea, lo firme y lo envíe de vuelta.

Se realiza la presente actividad pedagógica complementaria ya que, se ha programado su actividad de evaluación y no se ha presentado aun. A continuación las actividades a desarrollar.

1. Desarrollo de Guías con ejercicios de los temas vistos durante el trimestre - SENA English - Improvement Plan Workshop - 3rd term. Presentación de las evaluaciones escritas. Miércoles 15 de Abril. Presentación de la evaluación oral. Miércoles 15 de Abril.

Quedo atento a cualquier duda o inquietud.

Cordialmente,

Andres E. Avendaño V.
INSTRUCTOR SENA CFTHS

Andres Eduardo Avendaño Villamizar
Bogotá Centro De Formación De Talento Humano En
Salud - Contratista
aeavendano@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 3461500
Carrera 6 No. 45 - 27

Logo SENA

20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.
NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD