PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	27 de Marzo al 27 de abril de 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 025- 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales como Profesional en Derecho para apoyar la revisión, análisis y validación de la información jurídica para trámites de conservación catastral conforme en el marco del acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia De Catastro Del Departamento De Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios Alejandría, Cocorná, Concepción, Granada, Guatapé, San Carlos, San francisco, San Luis y San Rafael de conformidad con la Resolución IGAC 1040 de 2023"
NOMBRE CONTRATISTA	ELISA MARIA MURILLO SANTA
IDENTIFICACIÓN	1036934461
FECHA DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE CESION	27 DE MARZO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 Días (Desde 16 de FEBRERO al 15 de AGOSTO de 2026)
VALOR INICIAL	$27.790.000 (veintisiete millones setecientos noventa mil pesos).
VALOR ANTICIPO	N/A
FECHA INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	N/A
ADICIÓN DINERO	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	15 DE AGOSTO DE 2026
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	70
AVANCE PORCENTUAL	39%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 27.790.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 4.630.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	17%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1	N/A	$ 4.630.000,00		$ 4.630.000,00
2				
3				
4				
5				
				$ 4.630.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR				
SALDO AMORTIZADO				
SALDO POR EJECUTAR	$ 23.160.000,00	**% DE EJECUCIÓN**		17%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Analizar documentación jurídica de trámites con efectos registrales	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Revisar títulos, certificados de tradición, escrituras y actos administrativos	
3. Validar cambios jurídicos asociados a mutaciones	
4. Emitir conceptos jurídicos sobre inconsistencias	
5. Identificar concordancia entre titulares catastrales y registrales	
6. Revisar soportes para certificación de áreas	
7. Orientar la radicación de trámites en BCGS	
8. Atender requerimientos jurídicos de la Gerencia de Catastro	
9. Elaborar informes jurídicos mensuales	
ACTIVIDADES GENERALES	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de ABRIL de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR