MES DEL INFORME:	MAYO DE 2026
INFORME NÚMERO:	24
CONTRATO NÚMERO:	2404300602
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL Y DEL SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL, INCLUYENDO ESCENARIOS DEPROTIVOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS.
CONTRATANTE:	ALCALDIA DE MANIZALES
CONTRATISTA:	C.I. INTEGRAL DE SERVICIOS S.A.S. B.I.C. – REPRESENTADA LEGALMENTE POR JORGE EDIER PATIÑO LOPEZ
PLAZO DE EJECUCION:	DEL 02/05/2024 AL 31/12/2027
FECHA DE INICIO:	02/05/2024
INTERVENTOR:	MIGUEL ANDRES RUEDA

INFORME DE GESTIÓN MES DE MAYO DE 2026

1. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

La Empresa C.I. INTEGRAL DE SERVICIOS SAS BIC, presenta informe de la ejecución del Contrato No 2404300602 cuyo objeto es: CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL Y DEL SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL, INCLUYENDO ESCENARIOS DEPORTIVOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026.

GENERALIDADES:

Se han cumplido con todos los pagos de salarios, subsidio de transporte, seguridad social, prestaciones, dotaciones, insumos, maquinaria y elementos necesarios para desarrollar la labor.

C.I. INTEGRAL DE SERVICIOS S.A.S, ha cumplido a satisfacción con todas las obligaciones descritas en el contrato No 2404300602, tanto a nivel financiero como a nivel operativo y técnico.

Se describen a continuación los servicios ejecutados y relacionados en la Factura correspondiente a los servicios prestados durante el mes de MAYO de 2026:

Se suministro el personal para realizar las labores de aseo y cafetería en las siguientes dependencias:

- Secretaria del deporte (escenarios deportivos)
- Administración central
- Ciscos, inspecciones, casas de justicia, yarumos, casa de la mujer
- UGR
- Secretaria de salud publica
- Secretaria de educación
- Casas de la cultura y bibliotecas
- Secretaria General y Medio Ambiente.

Se realizaron reuniones con el interventor, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas y operativas de contrato y el seguimiento constante del servicio por parte de la empresa.

Se cuenta con un supervisor tiempo completo para actividades de supervisión, recorrido y entrega de insumos, revisión de las actividades ejecutadas por las colaboradoras en todas las dependencias, la cual está a cargo del manejo de personal en la administración central, áreas externas, escenarios deportivos, instituciones educativas, además es el medio de comunicación y contacto directo con el interventor del contrato.

Se han atendido oportunamente todas las obligaciones con el personal correspondientes a pagos de nóminas, seguridad social, prestaciones económicas, dotación, E.P.P

Todo el personal cuenta con cobertura completa al sistema de seguridad social:

- ARL SURA
- EPS
- Fondo de Pensiones
- Caja de Compensación Familiar CONFA

Se han suministrado oportunamente todos los insumos necesarios para realizar la labor de manera óptima y eficiente, además de los elementos y maquinaria industrial.

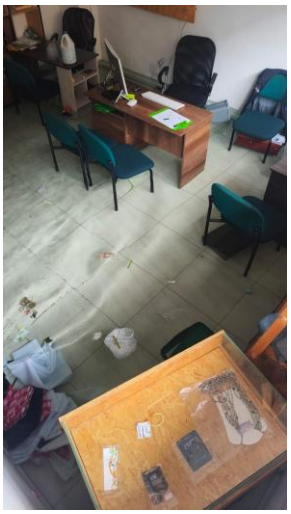
No se han presentado quejas o requerimientos en cuanto a la prestación de los servicios en cada una de las áreas intervenidas.

Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes brigadas con el personal de aseo, realizando un trabajo adicional en las áreas donde se requiere intervención, de acuerdo con las solicitudes realizadas y aprobadas desde interventoría.

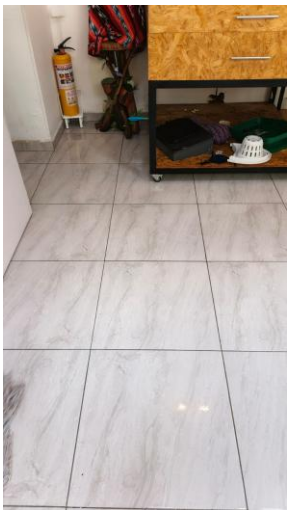
REGISTROS FOTOGRAFICOS

Atención Inundación Local Barrio Amigo

Por solicitud del interventor del contrato se realizó la atención del local de Barrio Amigo tras una inundación por la rotura de la tubería interna del baño, la inundación se atendió entre el sábado 2 y el martes 5 de mayo donde se retiró el agua acumulada y se realizó el aseo necesario para dejar el área en perfectas condiciones para los usuarios del espacio.



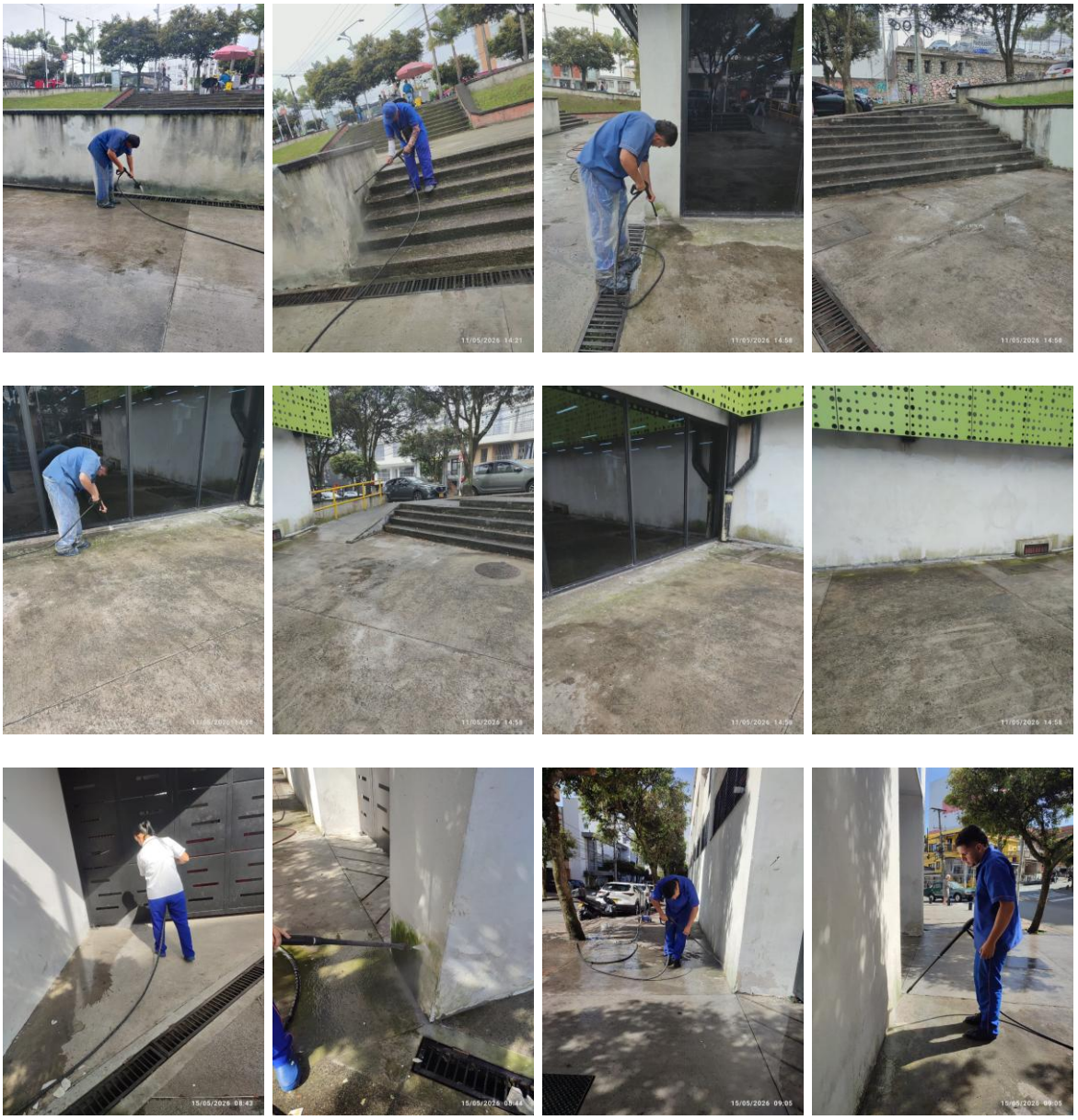


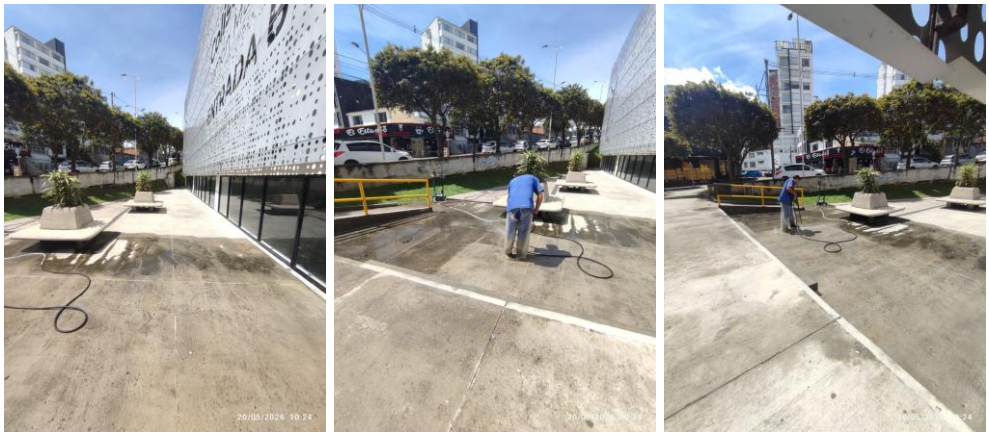






Lavados con Hidrolavadora – Coliseos Menor y Mayor

En coordinación con el interventor del contrato y atendiendo una solicitud de la secretaría del deporte, a partir del 11 de mayo se trasladó una hidrolavadora para realizar lavados de fachadas, andenes y escalinatas en los Coliseos Mayor y Menor.





Brigada de aseo CTP - Centro de Traslado por Protección Las Americas

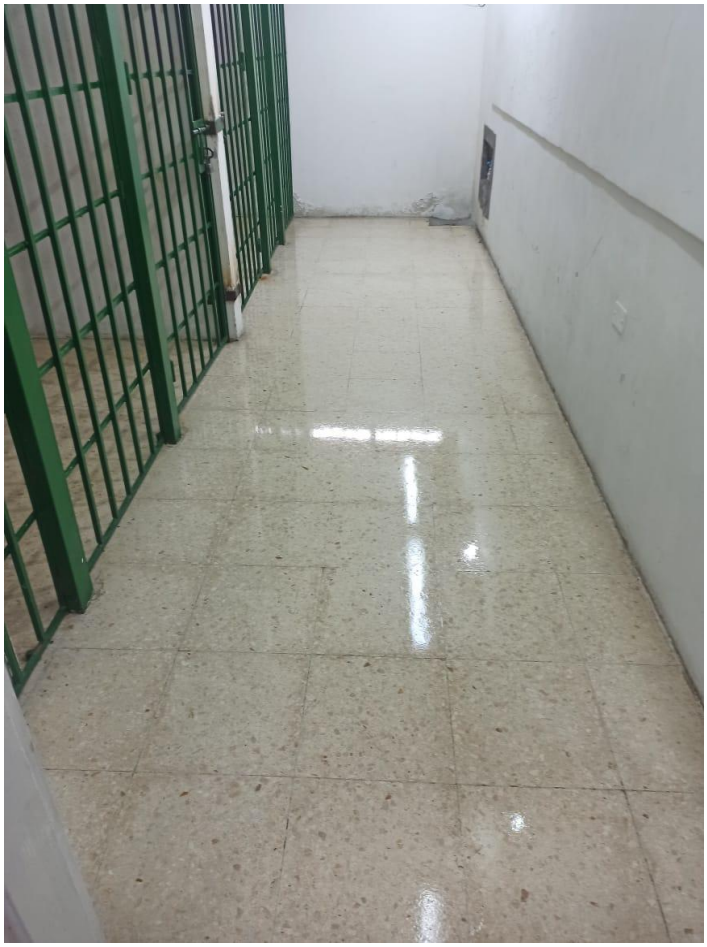
El jueves 14 de mayo se realizó una brigada de aseo en el CTP de Las Americas, donde se realizó limpieza general de celdas, sanitarios y áreas comunes.











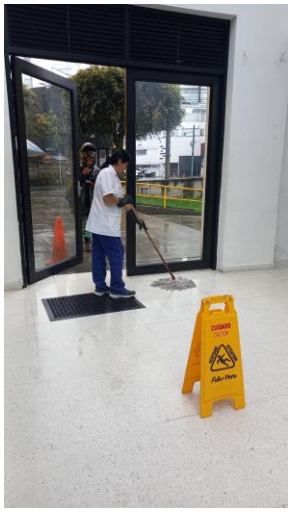
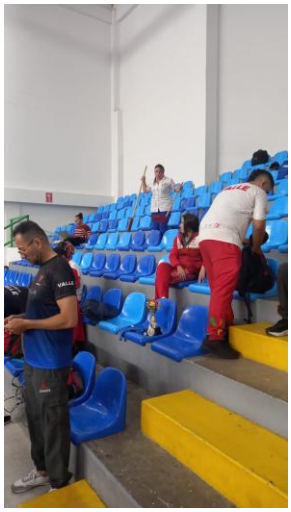
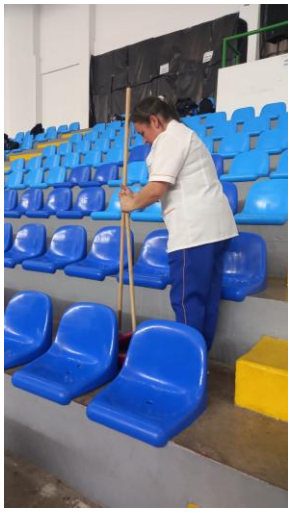
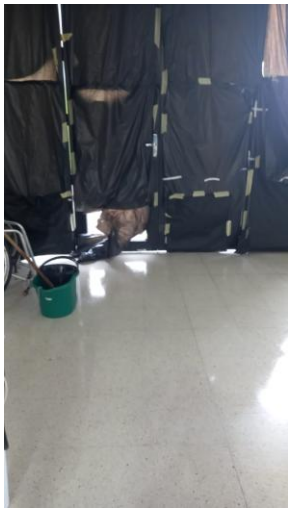


(6) 877 3417
(+57) 311 750 2882
info@integraldeservicios.com.co
www.integraldeservicios.com.co

Brigadas Coliseo Menor – Evento PARA TENIS DE MESA

En coordinación con la secretaría del deporte y el interventor del contrato se realizaron entre el 23 de abril al 5 de mayo diferentes actividades para atender el evento nacional.

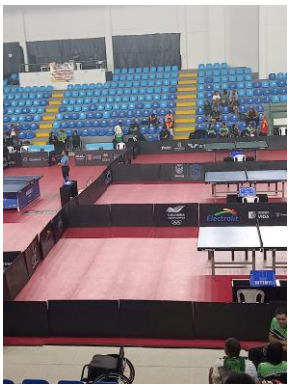
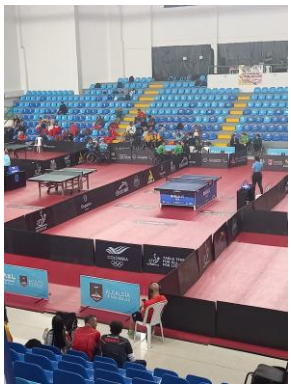
Se realizó el cierre de espacios y delimitación, preparación del maderamen y área de tenis de mesa, así como el aseo diario en graderías, ingresos, áreas externas y servicios sanitarios para mantener los espacios en optimas condiciones para la cantidad de visitantes y participantes que estuvieron en el Coliseo, una vez terminado el evento se reorganizaron las diferentes áreas.

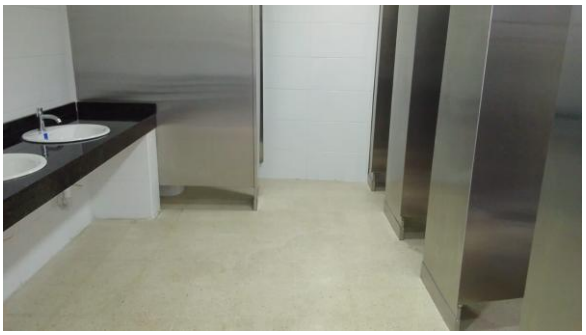








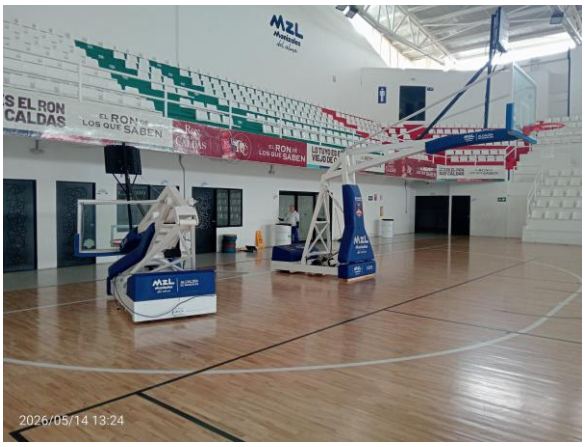






(6) 877 3417
(+57) 311 750 2882
info@integraldeservicios.com.co
www.integraldeservicios.com.co

Entrega Coliseo Menor a Registraduría

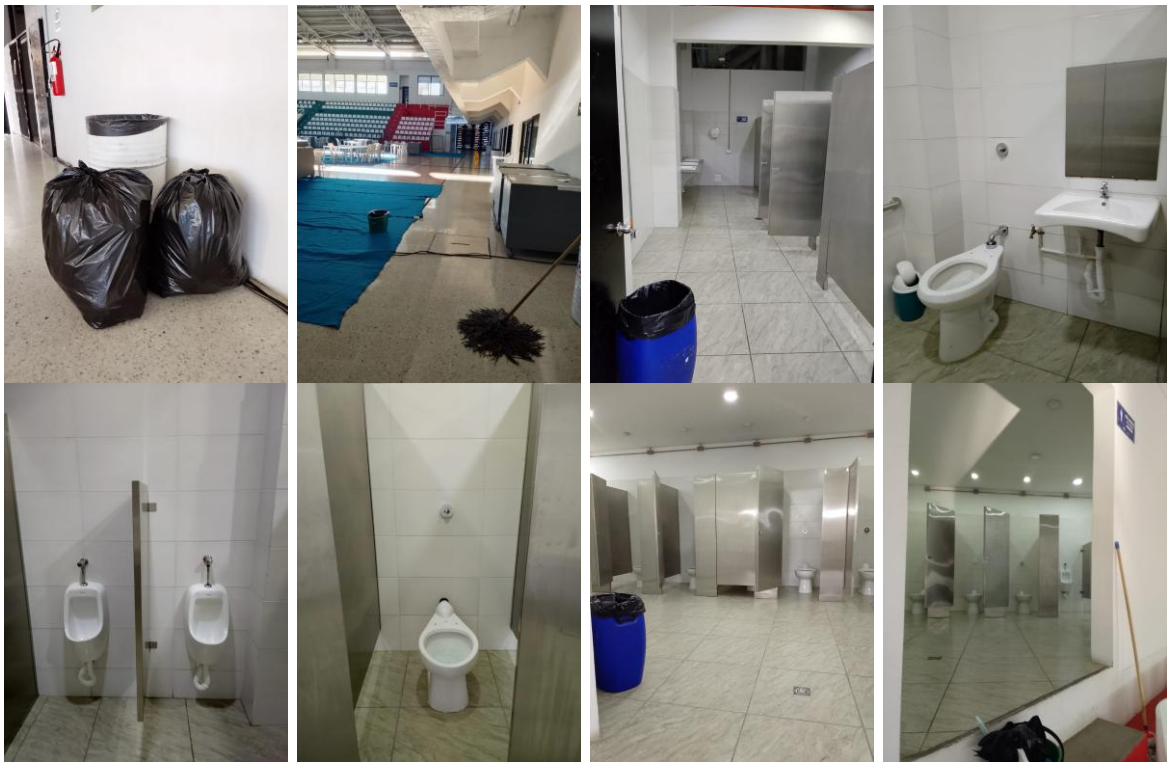
En coordinación con la secretaría del deporte y el interventor del contrato el día 14 de mayo se realizó la cobertura del maderamen del Coliseo Mayor y las adecuaciones para entregarle a la Registraduría el espacio listo para las elecciones presidenciales del 31 de mayo, se guardaron las canchas, bancos de equipos y jueves y demás elementos del área del maderamen. Adicionalmente todos los días a primera hora se programa personal para realizar aseo en las áreas comunes y servicios sanitarios de las gradas del maderamen, así como el retiro de las basuras generadas durante el día anterior, estas actividades quedan programadas para realizarse de manera diaria hasta el mes de junio, cuando la registraduría concluya su proceso frente a las elecciones presidenciales.











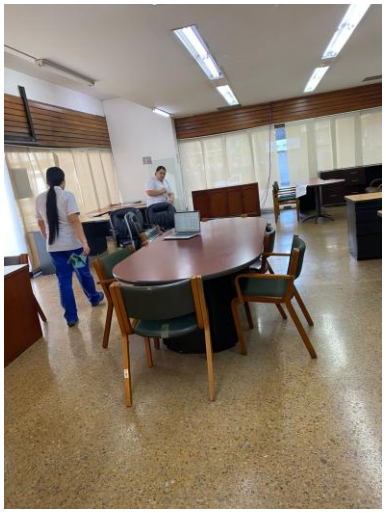




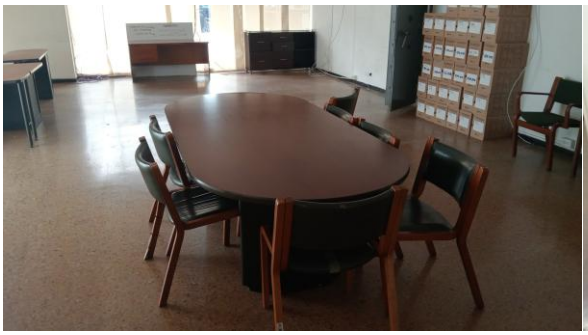
(6) 877 3417
(+57) 311 750 2882
info@integraldeservicios.com.co
www.integraldeservicios.com.co

Traslado de Secretaría Jurídica

En coordinación con el interventor del contrato el día martes 12 de mayo se realizó el traslado de las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Social desde el piso 1 (antigua personería) al Piso 2 de la Torre A, para trasladar a ese espacio los pisos 13 y 14 correspondientes a la Secretaría Jurídica, el 12 de mayo se realizó una brigada de aseo previo al traslado, el día 16 de mayo nuevamente se realizó aseo ya que realizaron adecuaciones locativas, de redes eléctricas y de datos, los funcionarios ocuparon los espacios, y el lunes 18 y martes 19 de mayo se realizó el traslado definitivo de los funcionarios y mobiliario con el apoyo de nuestro personal.














No se han presentado quejas o requerimientos en cuanto a la prestacion de los servicios en cada una de las areas intervenidas.

ATENTAMENTE :

SUPERVISOR

JUAN DAVID HENAO CHICA
SUPERVISOR