MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCÓN DE FAMILIA Y BINESTAR

INFORME DE GESTIÓN No. **04**
Bogotá (Cundinamarca), **MAYO** 2026

1. No. DEL CONTRATO	269-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	25 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101165491 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 04/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 24026 Fecha expedición 02 DE FEBRERO DE 2026 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL Dependencia: DIFAB Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 43.291.500
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	04 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO Identificación 1047240042 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 4B#34A-85 TORRE 1 Teléfono de contacto 3015182615 E-mail de contacto: caroquinterodiaz@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. GUSTAVO ADOLFO TOVAR RODRÍGUEZ Cargo: Oficial de presupuesto Resolución de nombramiento (00003301 del 28 de abril de 2026) Teléfono de contacto 3112945403 E-mail de contacto: gustavo.tovar@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL DE LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS

DIFAB

	1. Presentar informes de gestión de manera mensual y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 3. Asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del Ministerio de Defensa Nacional, el Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa. 4. Elaborar y generar contenidos como boletines de prensa, ediciones especiales, textos virtuales y variadas publicaciones impresos que contengan información de interés para todos los miembros del ejército nacional. 5. Diseñar, editar y promover campañas y programas de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional. 6. Crear estrategias de promoción y difusión de la DIFAB mediante redes sociales, página web y demás herramientas de publicidad. 7. Crear, elaborar, diagramar y editar contendidos impresos para la DIFAB y los CEFAM. 8. Crear y elaborar piezas publicitarias para promocionar los programas, servicios y actividades de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional. 9. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva

DIFAB

	que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4. Elaborar y generar contenidos como boletines de prensa, ediciones especiales, textos virtuales y variadas publicaciones impresos que contengan información de interés para todos los miembros del ejército nacional.

DIFAB


Plan de Moral y Bienestar fortalece la unión familiar y la moral combativa del personal militar en los centros recreacionales

Ejército Nacional de Colombia
PORTAL WEB OFICIAL


Ejército Nacional de Colombia
PORTAL WEB OFICIAL

Dirección de Familia y Bienestar impulsa espacios de formación y bienestar para las mujeres del Cantón Militar Manare

Actualizado: 12 de mayo de 2026 a las 9:10 a. m.

En Yopal, Casanare, el CEFAMBR16, de la Dirección de Familia y Bienestar del Comando de Personal, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), culminó con éxito el curso Técnicas de Pintura sobre Tela, una iniciativa que promovió la creatividad, la integración y el fortalecimiento de habilidades entre las mujeres residentes del Cantón Militar Manare.

En Yopal, Casanare, el CEFAMBR16, de la Dirección de Familia y Bienestar del Comando de Personal, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), culminó con éxito el curso Técnicas de Pintura sobre Tela, una iniciativa que promovió la creatividad, la integración y el fortalecimiento de habilidades entre las mujeres residentes del Cantón Militar Manare.

El Centro de Familia Militar CEFAMBR16, de la Dirección de Familia y Bienestar del Comando de Personal, realizó la clausura del curso Técnicas de Pintura sobre Tela, desarrollado para las mujeres que residen en el Cantón Militar Manare, en una jornada que reunió aprendizaje, participación y reconocimiento al trabajo realizado durante el proceso formativo.

Cada una de las participantes presentó la manualidad elaborada a lo largo del curso, reflejando el compromiso, la dedicación y el interés con que asumieron esta experiencia de formación. Al cierre de la actividad, se compartió un brindis y un espacio de agradecimiento, en un ambiente de satisfacción y cercanía entre las asistentes.

Las participantes destacaron la importancia de este tipo de iniciativas, al considerar que contribuyen de manera significativa al bienestar integral de las familias militares. Estos espacios no solo fortalecen habilidades manuales y creativas, sino que también propician la convivencia, elevan la autoestima y ofrecen alternativas positivas para el aprovechamiento del tiempo libre.

En reconocimiento a su apoyo para motivar la participación de más residentes en la actividad, el CEFAMBR16 entregó un kit completo de pintura sobre tela a la señora Ligia Yohana Gamboa, como


Ejército Nacional de Colombia
PORTAL WEB OFICIAL

Dirección de Familia y Bienestar impulsa espacios de formación y bienestar para las mujeres del Cantón Militar Manare

Actualizado: 12 de mayo de 2026 a las 9:10 a. m.

En Yopal, Casanare, el CEFAMBR16, de la Dirección de Familia y Bienestar del Comando de Personal, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), culminó con éxito el curso Técnicas de Pintura sobre Tela, una iniciativa que promovió la creatividad, la integración y el fortalecimiento de habilidades entre las mujeres residentes del Cantón Militar Manare.

En Yopal, Casanare, el CEFAMBR16, de la Dirección de Familia y Bienestar del Comando de Personal, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), culminó con éxito el curso Técnicas de Pintura sobre Tela, una iniciativa que promovió la creatividad, la integración y el fortalecimiento de habilidades entre las mujeres residentes del Cantón Militar Manare.

El Centro de Familia Militar CEFAMBR16, de la Dirección de Familia y Bienestar del Comando de Personal, realizó la clausura del curso Técnicas de Pintura sobre Tela, desarrollado para las mujeres que residen en el Cantón Militar Manare, en una jornada que reunió aprendizaje, participación y reconocimiento al trabajo realizado durante el proceso formativo.

Cada una de las participantes presentó la manualidad elaborada a lo largo del curso, reflejando el compromiso, la dedicación y el interés con que asumieron esta experiencia de formación. Al cierre de la actividad, se compartió un brindis y un espacio de agradecimiento, en un ambiente de satisfacción y cercanía entre las asistentes.

Las participantes destacaron la importancia de este tipo de iniciativas, al considerar que contribuyen de manera significativa al bienestar integral de las familias militares. Estos espacios no solo fortalecen habilidades manuales y creativas, sino que también propician la convivencia, elevan la autoestima y ofrecen alternativas positivas para el aprovechamiento del tiempo libre.

En reconocimiento a su apoyo para motivar la participación de más residentes en la actividad, el CEFAMBR16 entregó un kit completo de pintura sobre tela a la señora Ligia Yohana Gamboa, como



5. Diseñar, editar y promover campañas y programas de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional.









6. Crear estrategias de promoción y difusión de la DIFAB mediante redes sociales, página web y demás herramientas de publicidad.

DIFAB





7. Crear, elaborar, diagramar y editar contendidos impresos para la DIFAB y los CEFAM.







DIFAB

	Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

BOGOTÁ, MAYO 2026



FIRMA
POST FIRMA: MAITE CAROLINA DIAZ QUINTERO
CC. 1047240042
Contrato No. 269-CENACPERSONAL-2026

DIFAB