Santiago de Cali, 19 de mayo de 2026

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
19/05/2026 09:30:42

Remitente: ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES

Destinatario: MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS

Radicado: *540772026* Folios: 20

Supervisora
MONICA AMPARO ACOSTA ROJAS
Profesional Especializado
Dirección de Gestión Ambiental
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Carrera 57 No. 11 - 29
Cali

Ref. Informe mensual actividades contrato 374 de 2026

Cordial Saludo
Comedidamente remito informe parcial de las actividades realizadas en **cuota No. 4** del contrato prestación de servicios N° 0374 de 2026, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación y gestión de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental de la etapa de ejecución de la convocatoria XVI y etapa de apertura de la convocatoria XVII para el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil y de base comunitaria, vigencia 2026, desde el componente social".

Para lo anterior me permito anexar los siguientes documentos:

- Informe Mensual
- RUT actualizado
- Pago de seguridad social del mes de abril de 2026
- Certificado de costos

Lo anunciado en un total de 20 folios.

Atentamente,

Anamaria Valencia C.
Contratista
ANAMARÍA VALENCIA CAICEDO
C.C. 67.045.495

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Contrato No 374 de 2026

ANAMARIA VALENCIA CAICEDO

Objeto

"Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación y gestión de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental de la etapa de ejecución de la convocatoria XVI y etapa de apertura de la convocatoria XVII para el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil y de base comunitaria, vigencia 2026, desde el componente social"

Informe de Actividades

Cuota # 4

Mayo de 2026

Introducción

De acuerdo con las obligaciones del contrato 374 de 2026, se presenta el primer informe de actividades con actividades desarrolladas desde el 21 abril al 15 de mayo de 2026 de 2026, para optar por la cuota número 4 del contrato antes mencionado, suscrito por la profesional de trabajo social Anamaria Valencia Caiceo.

El presente documento se da informe de las actividades del contrato, desarrolladas en el periodo.

3. Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.
4. Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente sociombiental, y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.
5. Realizar el apoyo en la implementación de la XVII convocatoria en sus etapas de planeación, apertura, evaluación.
6. Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia

INFORME EJECUTIVO Contrato No 374 de 2026
(Cuota 4)

Actividades del Contrato	Unidad de medida	Meta Ejecutada en el periodo	Meta acumulada	Observaciones
Apoyo en los tramites precontractuales y contractuales derivados de la XVI convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	%	0%	100%	No se desarrollaron acciones de esta actividad, ya está cumplida en su totalidad.
Realizar el apoyo en el seguimiento en campo a iniciativas de las convocatorias XV y XVI.	%	0%	30%	No se realizaron visitas en campo durante el periodo.
Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.	%	20%	60%	La profesional brindó apoyo en la recepción, revisión y ajuste del Plan Operativo del convenio 061 de 2026 con ASOGAPROCAM. La profesional brindó apoyo en la revisión y retroalimentación de herramientas de divulgación y educación del convenio 035 de 2026 con Brazos Solidarios. Se realizó seguimiento al avance de las actividades de los convenios asignados, 033, 035, 038, 042, 050 y 061 con el cual se rindió informe para entrega de convenios a interventoría que se encuentra en proceso de contratación.
Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente sociombiental, y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.	%	30%	50%	La profesional avanzó en la consolidación de las acciones del componente de educación ambiental de convenios de la convocatoria XVI. La profesional ademas brindo apoyo en la recolección de información de tecnologías y procesos sociales interesante y/o exitosos para realizar documentación y análisis que aporten a la generación de conocimiento para replicar.
Realizar el apoyo en la implementación de la XVII convocatoria en sus etapas de planeación, apertura, evaluación.	%	35%	40%	La profesional participo activamente de jornadas de trabajo y actualización preliminar de documentos para la convocatoria XVII años 2026 – 2027. Ajustando preliminarmente Lineamientos, Ficha 1, Anexo de educación ambiental y Formatos del 1 al 8.

Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia	%	20%	50%	Apoyo en el trámite de revisión de actas de liquidación de los convenios de la convocatoria XV, de BITACOES, CEDECUR, TORESANA, ASOCOMORE, SALONICA VERDE y ASOBAMBU, las cuales se encuentran en revisión de jurídica y financiero. Apoyo en la publicación en el SECOP de los documentos de pago e informes de convenios de la Convocatoria XV y XVI del FPAA. Elaboración de orden del proceso documental de la convocatoria 2026. Gestión documental del archivo físico de expedientes de contratos de prestación de servicios 291, 371 , 205 y 374. Gestión documental del archivo físico de seis expedientes de convenios financiados en el marco de la XVI Convocatoria del FPAA con su respectivo Ajuste y actualización de hoja de control de convenios: 033 de Brazos solidarios, de 050 SINERGIA y 042 de FUNABE y 035. Participó reunión grupo de educación ambiental.

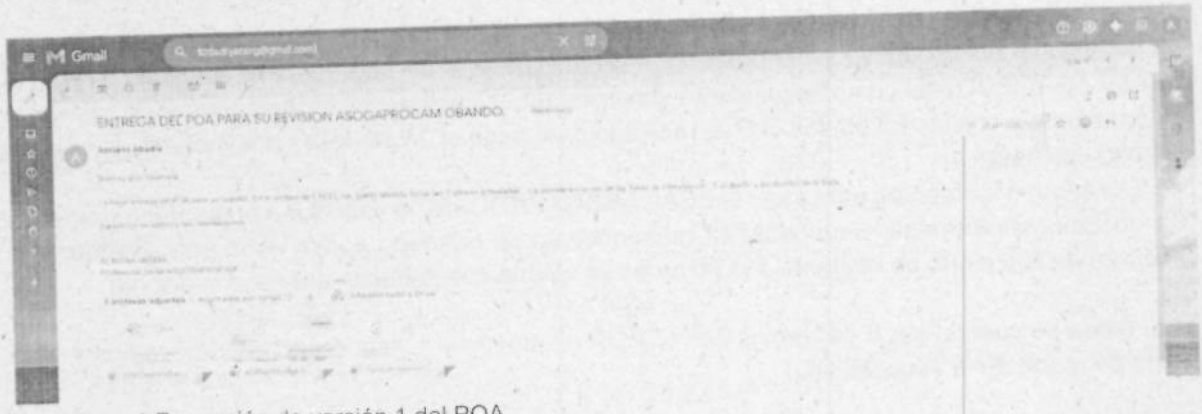
INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad No 3: Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.

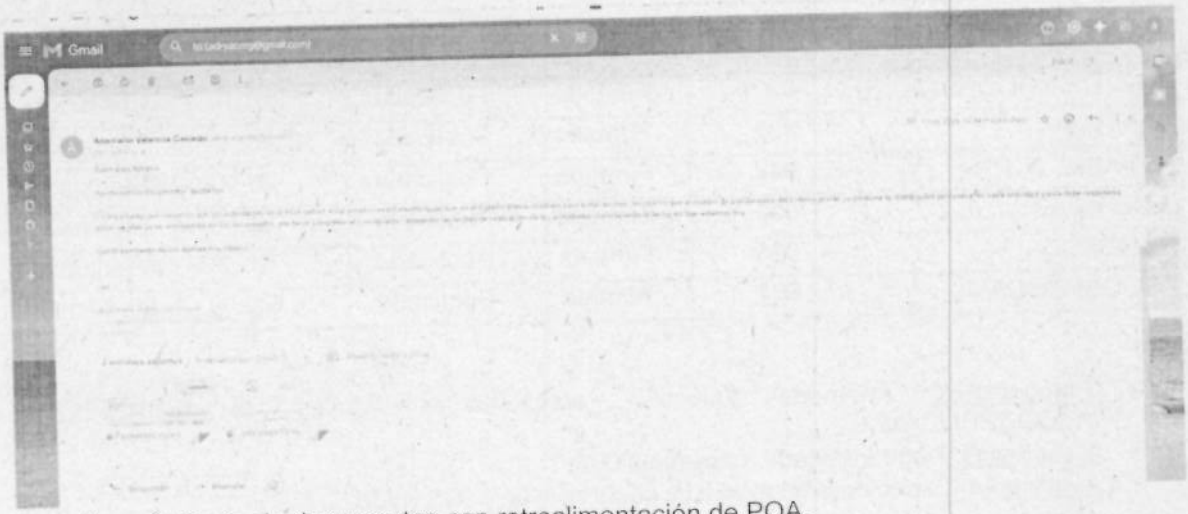
Objetivo: Acompañar los equipos técnicos y administrativos de las ESAL en la ejecución de los convenios, brindando apoyo, orientación y lineamientos que permitan lograr objetivos de los convenios y consolidar los productos.

Acción: Apoyo en la recepción, revisión y ajuste a los Planes Operativos de los convenios.
La profesional realizó a la supervisión en la revisión, retroalimentación y verificación de ajustes de 1 Plan Operativo, (ASOGAPROCAM) logrando a la fecha la aprobación de 6 de 6 presentados. Cada plan operativo cuenta con un documento metodológico de explicación de las actividades a realizar y un cronograma donde se encuentra la ponderación de las actividades. Dichos planes se encuentran en los expedientes de cada convenio.

Para este caso se ha mantenido comunicación con el equipo técnico principalmente, se ha realizado retroalimentación continuamente.



Pantallazo 1 Recepción de versión 1 del POA



Pantallazo 2: Envío de documentos con retroalimentación de POA.

Tabla 1. Relación de avances en proceso contractual.

ESAL	Convenio	Acta de Inicio	Publicación 3 SECOP II.	OTRO SI	Presentación de POA	Pago 1
BRAZOS SOLIDARIOS	033	Firmada	Publicado	Otro si	Aprobado	Efectuado
CAMPAB	035	Firmada	Publicado	NA	Aprobado	Efectuado
FUNABE	042	Firmada	Publicado	NA	Aprobado	Efectuado
SINERGIA	050	Firmada	Publicado	NA	Aprobado	Efectuado
AGROECO	038	Firmada	Publicado	Otro si	Aprobado	Efectuado
ASOGAPROCAM	061	firmado	Publicado	Otro si	Aprobado	Sin tramitar

- Participantes: Anamaria Valencia, David Burbano, representante legal y equipo técnico d de ASOGAPROCAM
- Resultados: 1 ESAL presenta su Plan Operativo ajustado.
  Verificador: Anexo 1: Plan Operativo de ASOGAPROCAM.

Acción: Apoyo en gestión de documentos paga pago.

La profesional brindó apoyo en la proyección de documentos de pago para el convenio 038 de la ESAL - AGROECO, así como seguimiento, gestión y retroalimentación de documentación requerida internamente y con las ESAL, la cual fue radicada para pago el 21 de abril y a la fecha se encuentra el pago efectuado.
Se solicitaron documentos para pago la ESAL ASOGAPROCAM, la cual no ha presentado a la fecha los documentos de pago requeridos, en tal sentido se ha brindado apoyo en lo concerniente a la apertura de la cuenta, no obstante a la fecha no se cuenta con la documentación suficiente.

A la fecha se cuenta con 6 convenios con el POA entregado y 1 a la espera de documentos para pago por parte de la supervisión.

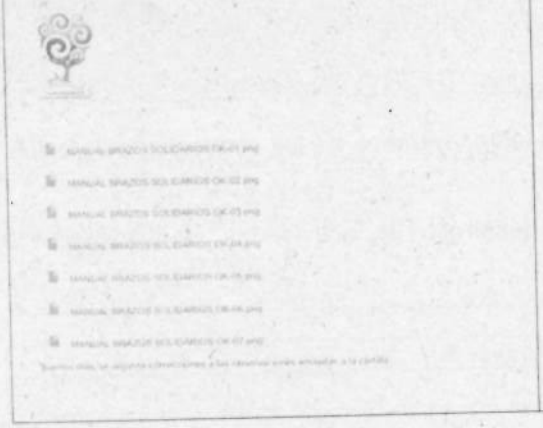
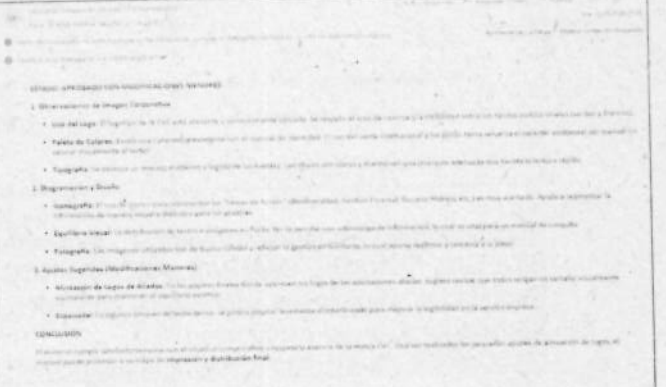
Tabla 2. Relación de pagos.

ESAL	Convenio	Acta de Inicio	Publicación 3 SECOP II.	Entrega de POA	Pago 1
BRAZOS SOLIDARIOS	033	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
CAMPAB	035	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
FUNABE	042	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
SINERGIA	050	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
AGROECO	038	Firmada	Publicado	SI	Efectuado
ASOGAPROCAM	061	firmado	Publicado	NO	Sin tramitar

- Participantes: Anamaria Valencia, representantes legales de AGROECO y ASOGAPROCAM.
- Resultados: Pago tramitado, convenios 038.
- Verificador: Expediente en medio físico de convenio 035 y 038.

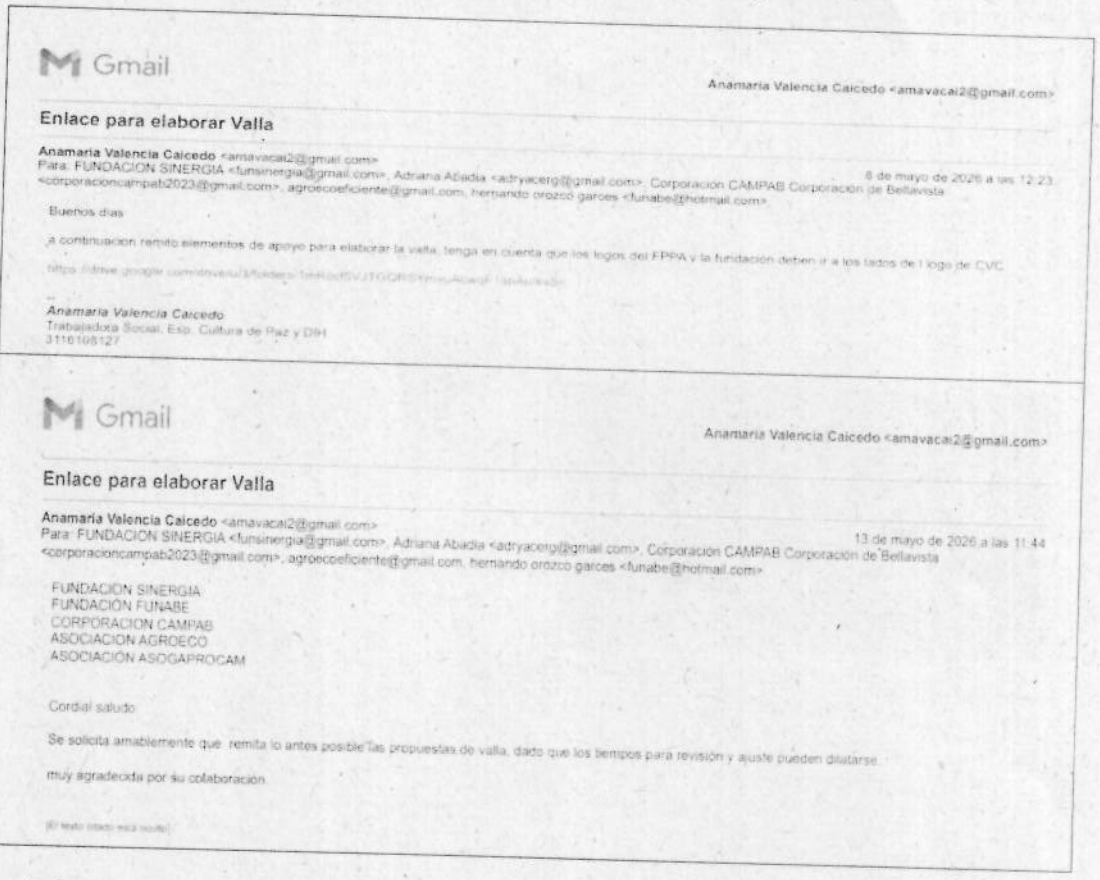
Acción: Apoyo en la revisión y retroalimentación de herramientas de divulgación y educación del convenio 035 de 2026 con Brazos Solidarios

La profesional gestiona con comunicaciones retroalimentación respecto de diseño de valla y cartillas en el marco del convenio 033 de 2026 con la Fundación Brazos solidarios, para este caso se brinda consideraciones, se reciben diseños y se inicia gestión de aprobación por parte de comunicaciones de la CVC, a la fecha esta no se ha aprobado.

Solicitud de revisión	
Aprobación d la valla 	ANA MARIA VALENCIA CAICEDO Para: brazos solidarios <brazossolidarios@gmail.com> Cordial saludo. Remito mensaje de aprobación del comunicador. *Anamaria Valencia Caicedo* *Profesional Social* *Fondo Participativo para la Acción Ambiental* *Grupo Educación Ambiental y Participación* *Dirección de Gestión Ambiental* *CVC*
Valla aprobada 	

De la misma manera se realizó gestión con oficina de comunicaciones para recibir orientaciones y favorecer e el tiempo de diseño y aprobación de las Valla, de tal manera que se compartió a los representantes legales asignados, la información sobre tipo de letra e insumos para el diseño de la Valla.

Y se hizo seguimiento a las ESAL sobre el avance en este producto que tienen todos los convenios, sin embargo a la fecha solo 1 de 6 han presentado su material de divulgación.



Gmail — Anamaria Valencia Caicedo <amavacai2@gmail.com>

Enlace para elaborar Valla

Anamaria Valencia Caicedo <amavacai2@gmail.com> 8 de mayo de 2026 a las 12:23
Para: FUNDACION SINERGIA <funsinergia@gmail.com>, Adriana Abadia <adryacerg@gmail.com>, Corporacion CAMPAB Corporación de Bellavista <corporacioncampab2023@gmail.com>, agroecoeficiente@gmail.com, hernando orozco garces <funabe@hotmail.com>

Buenos días

A continuacion remito elementos de apoyo para elaborar la valla, tenga en cuenta que los logos del FPPA y la fundacion deben ir a los lados del logo de CVC

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1mRcct5VJTGQRSYmvuAcwqF1apAulkvSn

Anamaria Valencia Caicedo
Trabajadora Social, Esp. Cultura de Paz y DIH
3116108127

Gmail — Anamaria Valencia Caicedo <amavacai2@gmail.com>

Enlace para elaborar Valla

Anamaria Valencia Caicedo <amavacai2@gmail.com> 13 de mayo de 2026 a las 11:44
Para: FUNDACION SINERGIA <funsinergia@gmail.com>, Adriana Abadia <adryacerg@gmail.com>, Corporacion CAMPAB Corporación de Bellavista <corporacioncampab2023@gmail.com>, agroecoeficiente@gmail.com, hernando orozco garces <funabe@hotmail.com>

FUNDACION SINERGIA
FUNDACION FUNABE
CORPORACION CAMPAB
ASOCIACION AGROECO
ASOCIACION ASOGAPROCAM

Cordial saludo

Se solicita amablemente que remita lo antes posible las propuestas de valla, dado que los tiempos para revisión y ajuste pueden dilatarse.

muy agradecida por su colaboración.

El texto citado está oculto

- Participantes: Anamaria Valencia, representantes legales de BRAZOS SOLIDARIOS, SINEGIA, FUNABE, CAMPAB, ASOGAPROCAM Y AGROECO.
- Resultados: Directrices sobre Valla aplicados.
- Verificador: Correo electrónico- link. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1mRcct5VJTGQRSYmvuAcwqF1apAulkvSn.

Acción: Seguimiento telefónico al avance de las actividades de los convenios asignados, 033, 035, 038, 042, 050 y 061

La PROFESIONAL realizo seguimiento al desarrollo de actividades identificando los siguientes avances :

Convenio 033
Fundación Brazos solidarios con la vida y el ambiente
Actividades con avance

La ESAL ha desarrollado del componente de educación ambiental la socialización inicial, levantamiento de información de la caracterización y 3 de 6 talleres en temas de recurso hídrico, diseño preliminar de Valla y Cartilla (estos últimos con ajustes por hacer).

EN el componente tecnico la ESAL manifiesta haber realizado 8 de 54 asistencias técnicas en la cual se identificó el sitio de implementación de los sistemas de cosecha de agua, alistamiento del terreno, compra de insumos y materiales, traslado de estos y construcción de 6 de 8 sistemas. Adicionalmente se realizó toma de puntos para georreferenciación.

Convenio 035
Corporación ambiental no nacional- de Bellavista CAMPAB
Actividades con avance: La ESAL en el componente de educación ambiental, ha realizado la socialización inicial, en varias sesiones, una con cada vereda, asi como el diseño de los talleres, en el componente de implementación se ha realizado la cotización y compra de los sistemas de monitore.

Convenio 042
Fundación AMBIENTAL ÁGUA Y BOSQUE
Actividades con avance: La ESAL reporta en el componente de educación ambiental la realización de, la socialización inicial y 5 de los 12 talleres de educación en torno a la agricultura sintrópica, entre los que se destacan el taller de conocimiento y orden instalación sistemas de riego. En cuanto al componente de implementación técnica, señalan que han realizado 5 cosechadoras de agua de los 6 programados, se ha realizado la entrega de 15 sistemas de riego, 7 parcelas de 15 sembrados plátano y árboles y 15 visitas de acompañamiento tecnico al proceso.

Convenio 050
Fundación SINERGIA
Actividades con avance: La ESAL reporta en el componente de educación ambiental la realización de, la socialización inicial, avances en la recolección de información para la caracterización socio ecológica y 2 talleres con la comunidad beneficiaria. En cuanto al componente de implementación técnica, se ha realizado recorrido con la comunidad, se ha realizado identificación de fauna para la caracterización y el monitoreo.



Convenio 038
ASOCIACION AGROECO
Actividades con avance: La ESAL reporta en el componente de educación ambiental la realización de, la socialización inicial y 2 talleres. En cuanto al componente de implementación técnica, se ha realizado la compra de insumos y materiales para la instalación de los sistemas de cosecha de agua, avanzando en el alistamiento de las áreas y realizando instalación a la fecha de 2 sistemas de cosecha.



Corregimiento vallejuelo - Taller- Manejo eficiente del agua y estrategias de ahorro hídrico

- Participantes: Anamaria Valencia, representantes legales de BRAZOS SOLIDARIOS, SINEGIA, FUNABE, CAMPAB, ASOGAPROCAM Y AGROECO.
- Resultados: Avance en la implementación de los convenios.
- Verificador: Correos, registro fotográfico.

Actividad No 4: Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente socioambiental, y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.

Objetivo: Actualizar y documentar el proceso de Biomalab para su fortalecimiento e implementación.

Acción: Consolidación de las acciones del componente de educación ambiental de convenios de la convocatoria XVI.

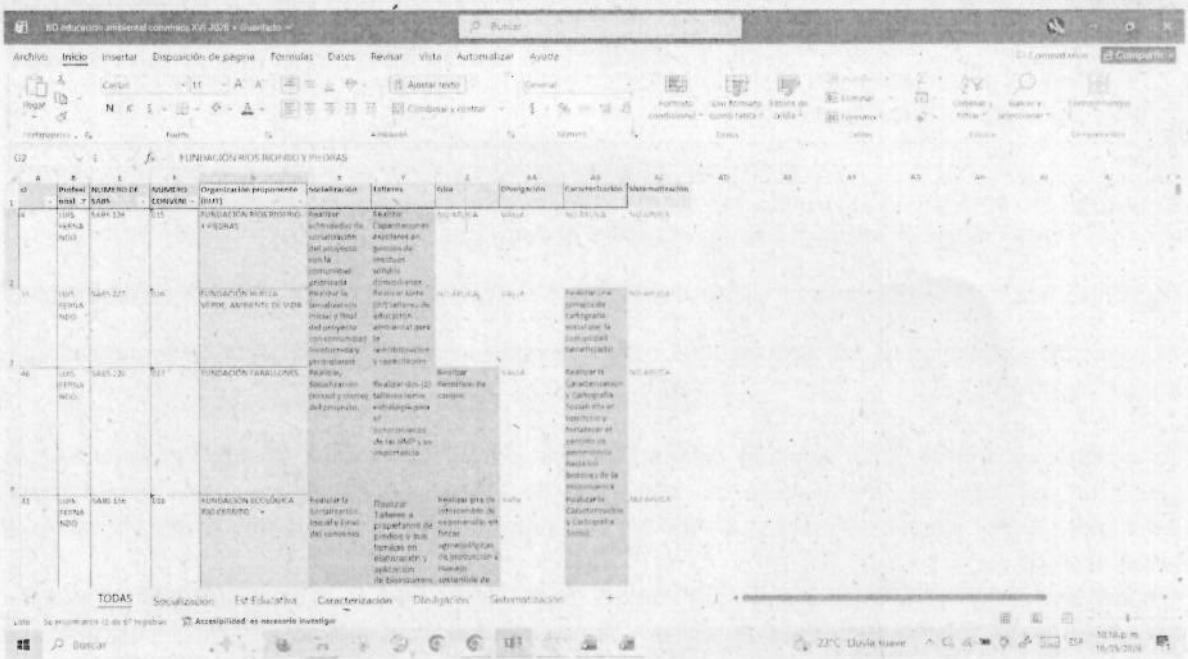
La profesional realizó consolidación de los estudios previos y minutas de los 32 convenios en ejecución actualmente, identificando dé cada uno de ellos aspectos generales y seguidamente actividades de educación ambiental, siendo las siguientes las acciones que se identifican dentro de los convenios.
Socialización inicial y final en los 32, planteadas de manera diversas, pero en términos generales obedecen a lo mismo, en algunos convenios se plantea que dichos espacios aporten a la identificación de necesidades de conocimiento de los beneficiarios.

Caracterización y cartografía social, se identifica en al menos 29 de los convenios, en todos planteados de formas diversas con productos relacionados con informes, sin embargo se identifica que el caso un convenio el producto se elabora alrededor de una caracterización socio ecológica del entorno con participación activa de la comunidad, en otros se restringe a una jornada de levantamiento de información en entrevista grupal, algunos no definen la metodología, este componente requiere ser bien analizado.

En cuanto a las acciones de educación como tal sigue siendo el taller la técnica mas empleada, en algunos casos los talleres son pocos en algunos convenios son de diversos temas, no en todos se plantea evaluación previa ni evaluación post, asi tampoco presentaron metodología para la presentación de hallazgos ni gestión de los resultados. Seguidamente se encuentran un caso con una sistematización de experiencias, para la cual la metodología no se presenta ampliamente definida.

En varios casos se identifica herramientas comunicativas principalmente referidos cartillas, las cuales no estan previamente detalladas más allá de las líneas temáticas generales y finalmente se encuentra la valla como parte de la educación ambiental, que, aunque se brindó una orientación general para que todas tuvieran manejo semejante se encontró disparidad en algunos convenios.

Esta información fue registrada en una sábana de Excel y esta siendo analizada por la profesional a fin de generar una base documental que permita identificar la base conceptual, Base metodológica, linea técnica de desarrollo y Recomendaciones para la implementación por cada una de estas líneas de ejecución que bien pueden ser técnicas de una misma estrategia.



- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: Extracción de información sobre educación ambiental de los convenios 2026
- Verificador: Anexo 2: Documento base de datos de educación ambiental 2026.

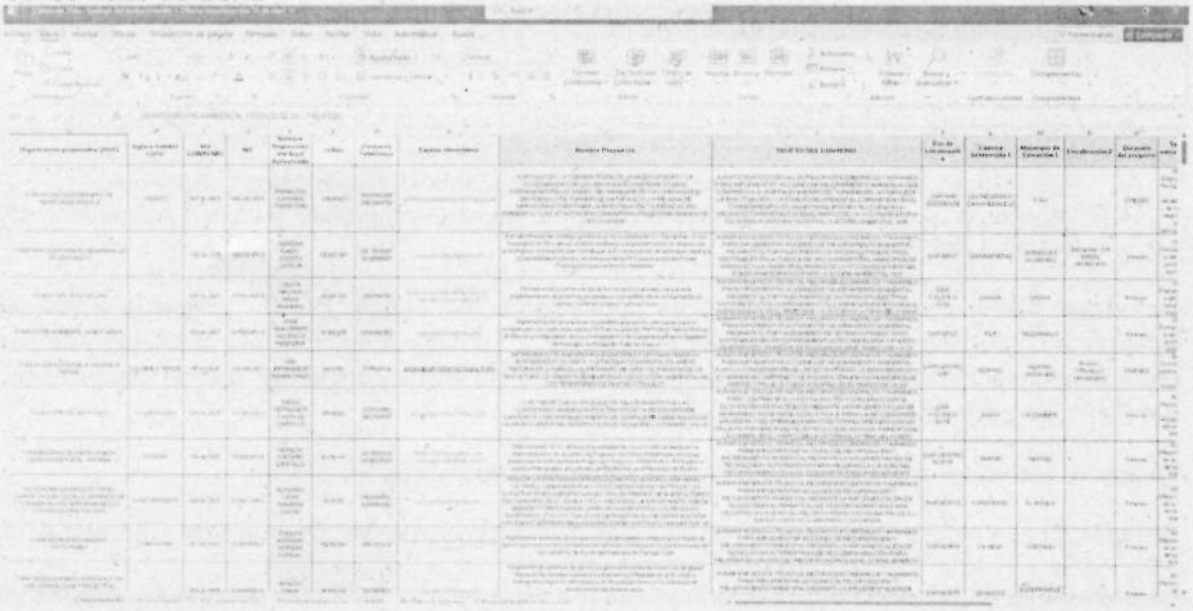
Acción: Apoyar la recolección de información de tecnologías y procesos sociales interesante y/o exitosos para realizar documentación y análisis que aporten a la generación de conocimiento para replicar.

La profesión dio continuidad al proceso iniciado el mes anterior, realizando la recolección de información contractual de los procesos socioambientales desarrollados por unas ESAL seleccionadas, en tal sentido, la profesional realizó búsqueda de estudios previos y7o minutas de convenios del FPAA realizados entre 2020 y 2026 por parte de las ESAL previamente seleccionadas, y de acuerdo con la distribución realizada, logrando a la fecha contar con documentos extraídos del SECOP, el SABS y expedientes internos del equipo FPAA.

Tabla 3. Relación de ESAL para documentar tecnologías y procesos sociales.

Residuos solidos	Disponibilidad de agua	Sistemas productivos	Descontaminación	HMP
Salónica verde Funjugar	FUNDAR Brazos solidarios Corpolavieja	BALU YUTOPIA FEDENA CORPOVERSALLES FUNABE CORFOPAL APROFRUM CORPOBARRANCO	PACHAMAMA ASOCORREDOR	BITACOES Huella verde

Consolidado de ESAL



Consolidado de contratación por ESAL



- Participantes: David Santiago Burbano, Anamaria Valencia.
- Resultados: Consolidado de contratación sostenida por las ESAL con experiencia exitosas.
- Verificador: Anexo 3. Listado ESAL Gestión del conocimiento

Actividad No. 5: Realizar el apoyo en la implementación de la XVII convocatoria en sus etapas de planeación, apertura, evaluación.

Objetivo: Implementar la convocatoria XVII del FPAA para el año 2026-2027

Acción: Retroalimentación de proceso – etapa de planeación de la XVII convocatoria del FPAA.

La profesional participo activamente de jornadas de trabajo y actualización preliminar de documentos para la convocatoria XVII años 2026 – 2027, ajustando preliminarmente Lineamientos, Ficha 1, Anexo de educación ambiental y Formatos del 1 al 8, respecto de el concepto de propuesta, asi como orientaciones frente a al procedimiento de las convocatorias, se estudios posible verificación

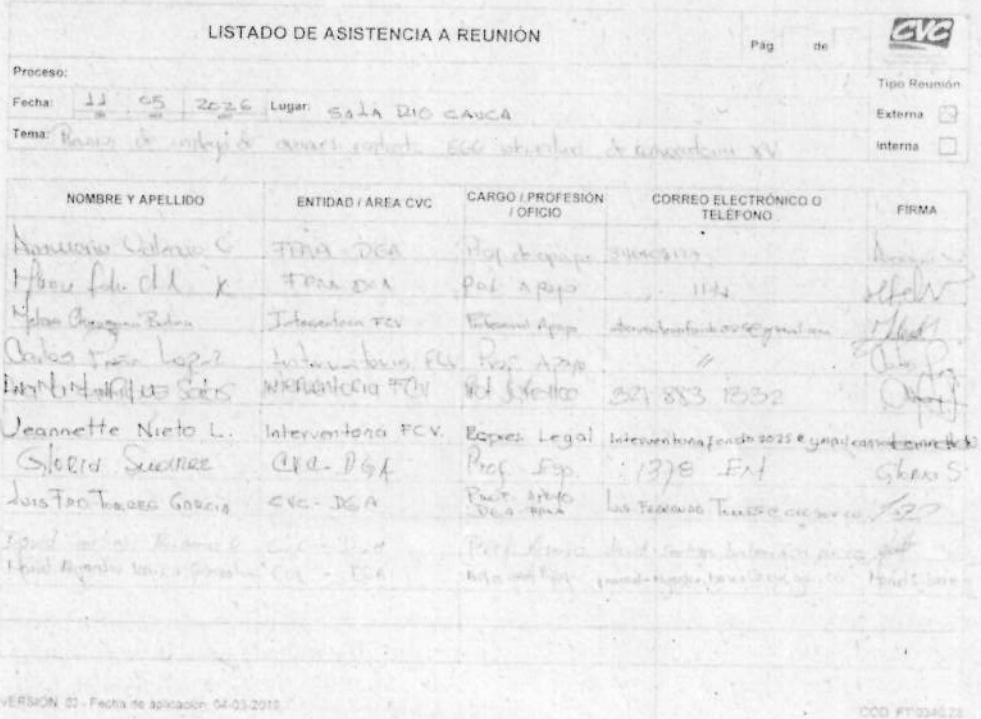
de sanciones ambientales a los beneficiarios, se considera ajuste en los valores de refrigerios, almuerzos, valores de personal de los convenios.
Los profesionales dieron lectura al documento y fueron realizando ajustes a los mismos.

- Participantes: David Santiago Burbano, Maria Fernanda Chala, Luis Fernando Torres y Anamaria Valencia.
- Resultados: Avances en documentos preliminares de XVII Convocatoria del FPAA.
- Verificador: Anexo 4 Acta de reunión, listado, registro fotográfico, Anexo 5 lineamientos y formatos del 1 al 8.

Actividad No 6: Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia

Objetivo: Mantener actualizados procesos y sistemas corporativos.

Acción: Apoyo en el trámite de revisión de actas de liquidación de los convenios de la convocatoria XV.
La profesional ha brindado apoyo a la interventoria en la gestión de firmas y revisión de actas de liquidación, logrando la firma del memo para jurídica solicitando la revisión de las actas de liquidación. Teniendo a la fecha firmadas 6 de 6 asignadas.
Asi mismo la profesional participo de reunión del Fondo Participativo con la Coordinadora del Gripo de educación ambiental y participación y el equipo técnico de la interventoria que termina su contrato el 13 de mayo, en dicha reunión se realizo seguimiento de los convenios identificando que:
Los convenios de BITACOES, CEDECUR, TORESANA, ASOCOMORE, SALONICA VERDE y ASOBAMBU ya cuentan con acta, han sido radicados 4 en juridica y estamos pendientes de que se puedan radicar los de BITACOES y ECOETICA; Asi mismo esta pendiente la revisión financiera de todos.



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág de

Proceso:

Fecha: 11 05 2026 Lugar: SALA RIO CAUCA

Tema:

Tipo Reunión
Externa
Interna

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Anamaria Valencia C.	FPAA DCA	Prof. Apoyo	3146853230	
Fabian Felipe Ch. X	FPAA DCA	Prof. Apoyo	1144	
Nelson Orozco Bolaños	Interventoria FCV	Técnico Apoyo		
Carlos Fabio Lopez	Interventoria FCV	Prof. Apoyo		
Maria Fernanda Chala Solis	Interventoria FCV	Prof. Apoyo	321 853 1932	
Jeannette Nieto L.	Interventoria FCV.	Espec. Legal	Interventoria fondo 2025 e yahoo.com	
Gloria Suarez	CVC-DGA	Prof. Esp	3138 Ext	
Luis Fernando Torres Garcia	CVC - DGA	Prof. Apoyo DGA-FPAA		

VERSION 02 - Fecha de aplicación: 04-03-2013

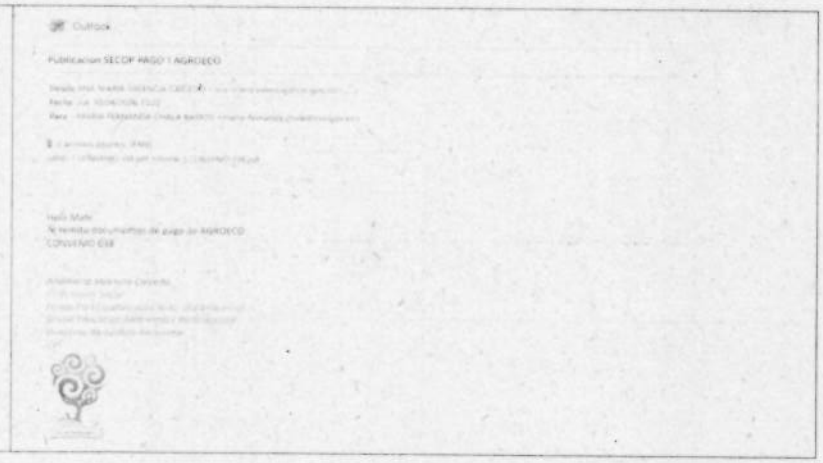
CCD-FT-0345.23

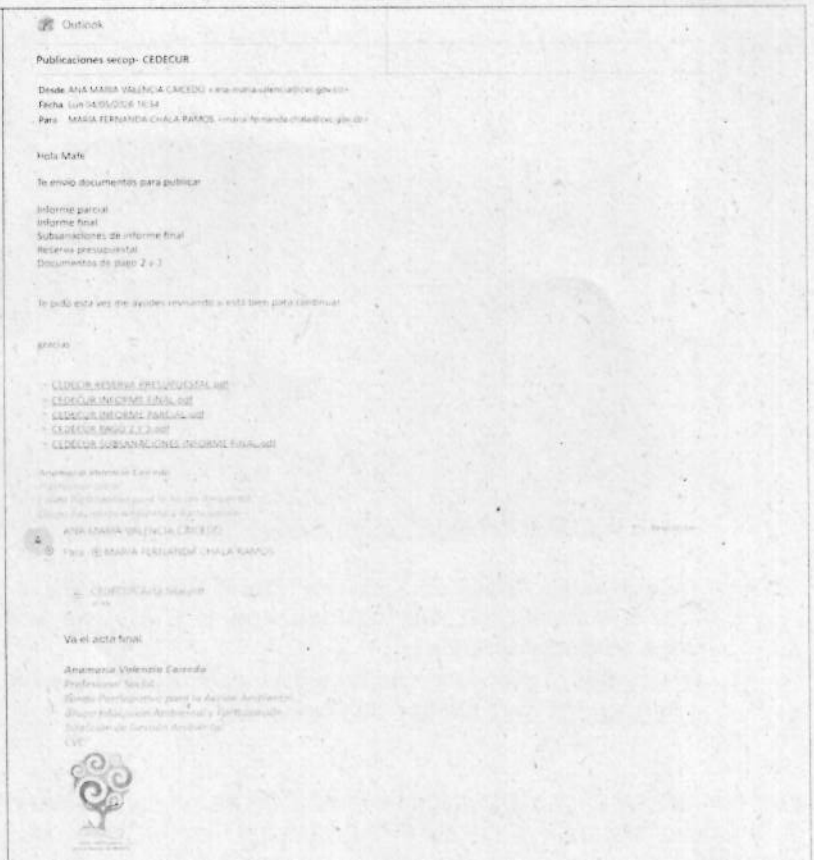
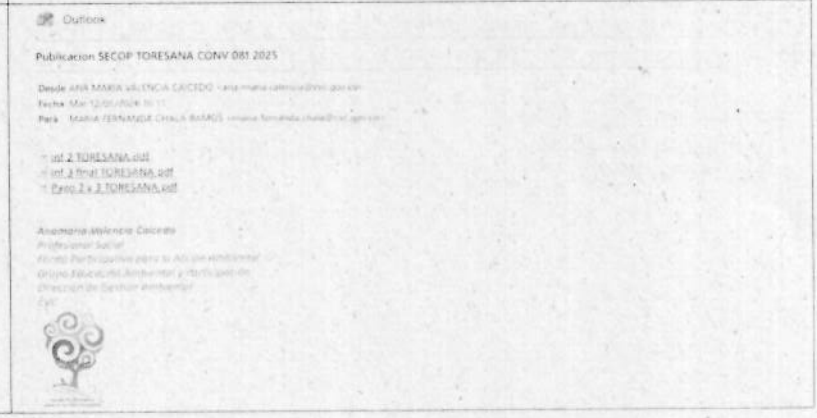


- Participantes: Anamaria Valencia, David Burbano, Maria Fernanda Chala, Luis Fernando Torres, Manuel Loaz, Gloris Suarez por la CVC y por la interventoria, Jeanette Nieto, Ana Maria Manrique, Carlos y
- Resultados: 6 procesos contractuales en proceso de liquidación.
- Verificador: 6 Expedientes de convenios.

Acción: Apoyo en la publicación en el SECOP de los documentos de pago e informes de convenios de la Convocatoria XV y XVI del FPAA y PS del Fondo Participativo

La profesional realizó organización, scanner y envió de solicitud de publicación de pagos de 4 ESAL de la convocatoria XV (AGROECO) y XVI (CEDECUR, SALONICA, TORESANA).

Publicación Pago 1 Convenio 038 - 2026 ESAL AGROECO	

Publicación Pagos e informes y acta final Convenio 036 de 2025 ESAL CEDECUR	 Outlook Publicaciones secop- CEDECUR Hola Mafe Te envio documentos para publicar Informe parcial Informe final Subsanaciones de informe final Reserva presupuestal Documentos de pago 2 y 3 gracias Via el acta final Anamaria Valencia Caicedo
Publicación Informes y pagos y acta final Convenio 081 ESAL TORESANA	 Outlook Publicacion SECOP TORESANA CONV 081 2025 Anamaria Valencia Caicedo

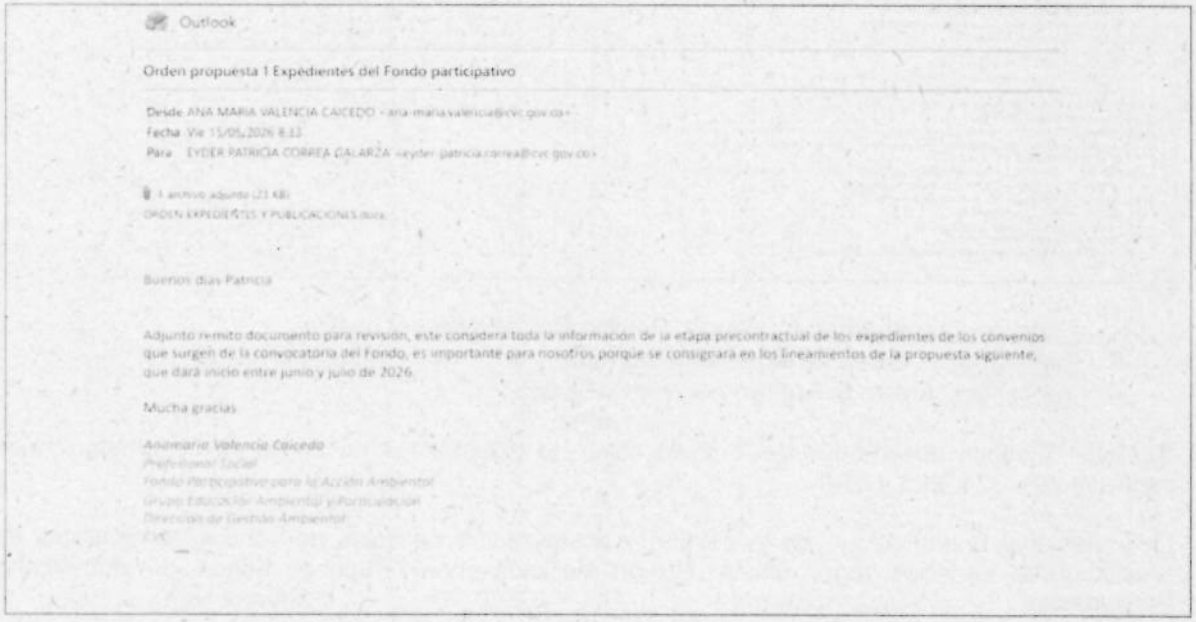
Publicaciones informes y pagos y acta final Convenio 051 ESAL Salónica verde	 Outlook Publicacion SECOP SALONICA CONVENIO 051 2025 Acta final Salonica.pdf Inf 2 Salonica.pdf Inf final Salonica.pdf Pago 2 y 3 Salonica.pdf VA LO ANUNCIADO MIL GRACIAS

- Participantes: Anamaria Valencia, Maria Fernanda Chala y Yamileth Conde
- Resultados: 4 procesos contractuales con publicaciones en el SECOP
- Verificador: Correos, SECOP y expedientes en físico de convenios relacionados.

Acción: Elaboración de orden del proceso documental de la convocatoria 2026.

De acuerdo con jornada de archivo del mes de marzo, considerando que el Fondo genera una contratación con un proceso semejante a una convocatoria abierta y a una contratación directa se requiere contar con procedimiento de contratación especifico y en ese mismo sentido que este oriente el proceso de archivo, ante lo cual la profesional realizó avance en la elaboración del orden de lo que seria el expediente de los convenios de la convocatoria XVII que iniciara en junio del presente año, para lo cual realizó reunión con Patricia correa del Centro de documentación, este documento fe remitido mediante correo y será revisando al interior del área para recomendaciones al FPAA.

Este mismo documento se remitió a abogado del equipo Fondo Participativo para la Acción Ambiental, con el objetivo que lo revise y genere proceso para elaboración del procedimiento de contratación diferencial del FFPAA.


Outlook

Orden propuesta 1 Expedientes del Fondo participativo

Desde: ANA MARIA VALENCIA CAICEDO <ana.maria.valencia@cvc.gov.co>
Fecha: Vie 15/05/2026 8:33
Para: EYDER PATRICIA CORREA GALARZA <eyder.patricia.correa@cvc.gov.co>

1 archivo adjunto (23 KB)
ORDEN EXPEDIENTES Y PUBLICACIONES.docx

Buenos días Patricia

Adjunto remito documento para revisión, este considera toda la información de la etapa precontractual de los expedientes de los convenios que surgen de la convocatoria del Fondo, es importante para nosotros porque se consignara en los lineamientos de la propuesta siguiente, que dará inicio entre junio y julio de 2026.

Mucha gracias

Anamaria Valencia Caicedo
Profesional Social
Fondo Participativo para la Acción Ambiental
Grupo Educación Ambiental y Participación
Dirección de Gestión Ambiental
CVC

Outlook

ORDEN DEL EXPDIENTE

Desde ANA MARIA VALENCIA CAICEDO <ana.maria.valencia@ovc.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 8:31
Para MANUEL ALEJANDRO LOAIZA GONZALEZ <manuel.alejandro.loaiza@ovc.gov.co>

1 archivo adjunto (23 KB)
ORDEN EXPEDIENTES Y PUBLICACIONES.docx

Hola Manuel

Te comparto el orden proyectado del expediente, el cual debe ser el orden del procedimiento y el orden de los documentos que presentan las ESAL en la convocatorial

Porfis revisa y complementa si hay lugar.

Cordialmente

Anamaria Valencia

ORDEN DE EXPEDIENTES

El siguiente es el orden de organización de documentos en el expediente de cada convenio:

1. Acuerdo 004 de 2019
2. Aviso de convocatoria
3. Lineamientos de la convocatoria para presentar propuestas al FPAA
4. Memorando de solicitud de delegación de Evaluadores
5. Memorando respuestas con delegación de evaluadores
6. Informe de recepción de propuestas
7. Formato 1. Carta de presentación de la propuesta por parte de la ESAL
8. Ficha 1. Ficha de formulación de propuesta del FPAA (diligenciar)
9. Ficha 2. Matriz de modelo lógico (indicadores, presupuesto y riesgos)
10. Certificado de existencia y representación legal expedido por Camara de Comercio
11. Estatutos de la ESAL vigentes
12. Autorización para Contratar expedida por la Junta directiva al representante legal (Según los estatutos)
13. Copia de cédula. Formato 8. (Carta de autorización para verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad y Certificado REDAM) (de cada uno de los miembros de la junta directiva y representante legal.)
14. RUT de la ESAL
15. Declaraciones de renta de los últimos 3 años de la ESAL
16. Formato 3. Manifestación de aporte del 30% en dinero por parte de la ESAL para la ejecución del convenio de asociación (si es firmado por revisor fiscal y/o contador debe agregar cédula, Certificado de la Junta central de Contadores vigente, Tarjeta profesional vigente)
17. Formato 2. Relación de certificados de experiencia de ESAL
18. Certificados de experiencia de la ESAL
19. Formato 4. Acta de concertación con la comunidad beneficiaria (firmada), incluye listado de asistencia y registro fotográfico.
20. Formato 5. Acta de autorización para la ejecución de la propuesta por parte de los propietarios de predios o de las autoridades de los territorios colectivos (por cada uno de los beneficiarios), incluye copia de cedula y certificado de tradición y contrato de arrendamiento autenticado si aplica).
21. Formato 6. Relación de experiencia del equipo técnico mínimo.
22. Formato 7. Carta de compromiso de las personas del equipo de trabajo responsable de la ejecución de la propuesta (profesional 1)
23. Hoja de vida de la función pública (profesional 1)
24. Copia de cedula (profesional 1)
25. Diploma o acta de grado (profesional 1)
26. Tarjeta profesional (profesional 1)
27. Certificado de antecedentes de la profesión (profesional 1)
28. Certificados de experiencia profesional relacionada (profesional 1)
29. Afiliación a EPS y Pensión (profesional 1)
30. Certificado REDAM (profesional 1)
31. Formato 8. Carta de autorización para verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 (profesional 1)
32. Formato 7. Carta de compromiso de las personas del equipo de trabajo responsable de la ejecución de la propuesta (profesional 2)
33. Hoja de vida de la función pública (profesional 2)
34. Copia de cedula (profesional 2)
35. Diploma o acta de grado (profesional 2)
36. Tarjeta profesional (profesional 2)
37. Certificado de antecedentes de la profesión (profesional 2)
38. Certificados de experiencia profesional relacionada (profesional 2)
39. Afiliación a EPS y Pensión (profesional 2)
40. Certificado REDAM (profesional 2)
41. Formato 8. Carta de autorización para verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 (profesional 2)
42. Formato 7. Carta de compromiso de las personas del equipo de trabajo responsable de la ejecución de la propuesta (Joven)
43. Hoja de vida de la función pública (Joven)
44. Copia de cedula (Joven)
45. Diploma o acta de grado (Joven)
46. Tarjeta profesional (Joven)
47. Certificado de antecedentes de la profesión (Joven)
48. Certificados de experiencia profesional relacionada (Joven)
49. Afiliación a EPS y Pensión (Joven)
50. Certificado REDAM (Joven)
51. Formato 8. Carta de autorización para verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 (joven)
52. Formato 7. Carta de compromiso de las personas del equipo de trabajo responsable de la ejecución de la propuesta (contador)
53. Hoja de vida de la función pública (contador)
54. Copia de cedula (contador)
55. Diploma o acta de grado (contador)
56. Tarjeta profesional (contador)
57. Certificado de antecedentes de la profesión (contador)
58. Certificados de experiencia profesional relacionada (contador)
59. Afiliación a EPS y Pensión (contador)
60. Certificado REDAM (contador)
61. Formato 8. Carta de autorización para verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 (contador)
62. Formato de revisión de requisitos habilitantes (Preselección)
63. Verificación de antecedentes de contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas, delitos sexuales y Redam del representante legal, los miembros de la junta directiva y equipo técnico.
64. Formato de evaluación técnica y económica
65. Informe de resultados de la Convocatoria
66. Acta de homologación de la propuesta
67. Propuesta definitiva (Fichas 1 y Ficha 2 ajustadas y Radicada)
68. Acto administrativo de articulación de la propuesta seleccionada al Plan de Acción Cuatrienal

- Participantes: Anamaria Valencia, Patricia Correa, Manuel Loaiza
- Resultados: 1 orden de expediente borrador
- Verificador: Anexo 5. Archivo de Word y Correos.

Acción: Gestión documental del archivo físico de expedientes de contratos de prestación de servicios 291, 371, 205 y 374.

La profesional brindó apoyo en la gestión y actualización de hojas de control de contratos de prestación de servicios según última revisión realizada en el Grupo de Educación ambiental y Participación.

- Participantes: Anamaria Valencia.
- Resultados: 4 expedientes ajustados
- Verificador: Expedientes en físico. Anexo 6. Hojas de control PS.

Acción: Gestión documental del archivo físico de seis expedientes de convenios financiados en el marco de la XVI Convocatoria del FPAA.

La profesional brindó apoyo en la gestión y alimentación de expedientes en físico y consolidación de información avanzando en la etapa de ejecución, desde el acta de inicio, la presentación de los POA, la presentación del informe 1 que incluye la socialización inicial de los convenios, la documentación de radicado de cuenta No.1. conforme ultima revisión del orden del expediente.

Tabla 4. Relación de avances en gestión documenta de convenios- convocatoria XVI.

ESAL	Convenio	Ultimo documento archivado	Ultimo documento de la hoja de control
BRAZOS SOLIDARIOS	033	Publicación pago 1 en SECOP	Acta de inicio
FUNABE	042	Publicación pago 1 en SECOP	Acta de inicio
SINERGIA	050	Publicación pago 1 en SECOP	Acta de inicio
AGROECO	038	Publicación pago 1 en SECOP II	NA
CAMPAB	035	Publicación pago 1 en SECOP	NA
ASOGAPROCAM	061	Acta de inicio	NA

Así mismo, fue necesario realizar ajuste en la hoja de control de los convenios, por lo que se realizó la actualización del expediente del convenio 033 con Brazos solidarios, estas actualizaciones fueron compartidas al resto del equipo del Fondo Participativo.

- Participantes: Anamaria Valencia
- Resultados: 6 expedientes organizados de acuerdo con lineamiento de archivo.
- Verificador: 6 expedientes en medio físico. Anexo 6: Hojas de control Convenios XVI Convocatoria.

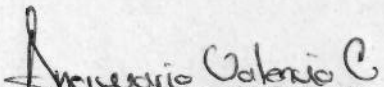
Acción: Participó reuniones convocadas por la DGA y el Grupo de educación ambiental.
La profesional participo en el desarrollo de las jornadas activamente en jornada del 29 de abril



- Participantes: Anamaria Valencia, Grupo de Educación ambiental y participación y Dirección de gestión ambiental.
- Resultados: profesional enterada de procesos institucionales y con compromisos.
- Verificador: Anexo 7. listas de asistencia registro fotográfico y actas.

Nota: Ver anexos en https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1RqzbE5nQKdD7auQ5piWushOgTWBUikk7

Atentamente,



Anamaria Valencia Caicedo
Cc. 67.045.495 de Cali.
Tel: 3116108127

ACTA DE REUNIÓN

INTERNA (X)	EXTERNA ( )

PROCESO: 0340 – Gestión Ambiental en el Territorio		**Fecha:** 14/05/2026
Dependencia (s): Dirección de Gestión Ambiental – DGA		**Cuenca / Municipio / Lugar:** TODAS LAS CUENCAS /Cali/Sala DGA
Tema: Planificación de la Convocatoria XVII	**Hora de Inicio**:9:30 am	**Hora Final:** 5:00 pm

Objetivo de la reunión: Retroalimentar la convocatoria XVI

1. Saludo
2. Presentación: De acuerdo con el compromiso de realizar apertura la XVII convocatoria del FPAA año 2026-2027 se convocó esta reunión para avanzar en la revisión de los lineamientos de la Convocatoria XVI a fin de generar un documento actualizado que oriente el proceso de la convocatoria siguiente.
3. Recuento de la retroalimentación de las convocatorias anteriores y procesos asociados.
   - Desde jurídica se estableció la necesidad de establecer claridad en los conceptos de iniciativa, proyecto y propuesta a la luz de los conceptos de Colombia compra eficiente, y llevar esto a los lineamientos de la convocatoria siguiente, los estudios previos, análisis de conveniencia entre otros documentos del proceso.
   - Con el fin de armonizar los procedimientos jurídicos, técnicos y administrativos de la convocatoria se ha recomendado desde jurídica y gestión documental avanzar en el establecimiento del procedimiento para la contratación de las ESAL en el marco de las convocatorias del fondo participativo para la acción ambiental y en consecuencia redefinir orden de los expedientes de los convenios y orden de presentación de las propuestas por parte de las ESAL.
   - En el sentido de facilitar la gestión documental y asociado a lo anterior es preciso identificar dentro de los lineamientos el orden de presentación de documentos que permita avanzar de mejor manera en la preselección y la evaluación, disminuir la duplicidad de documentos especialmente en la verificación de antecedentes y la organización de los archivos en físico de acuerdo con los lineamientos de la corporación, pues como los entrega la ESAL deberían quedar en los expedientes y esto no ocurre dado el desorden en que llegan o limitaciones para revisión de documentos.
   - Los funcionarios de las DAR que brindan apoyo en la etapa de evaluación, han manifestado su preocupación en cuanto a brindar apoyo a beneficiarios de convenios que puedan o no está incumpliendo normatividad ambiental vigente, ante lo que recomendado 1. Validación de los beneficiarios en temas de infracciones ambientales, así como verificación de estado de cumplimiento por concesiones de agua y definir criterios sobre acceso al recurso hídrico en proyectos productivos e incluso de HMP puesto que puede estar afectándose la demanda del líquido vital aumentando la presión sobre los ecosistemas.
   - Preocupa a las ESAL que los criterios para la presentación de las propuestas se hagan cada vez mas y que limiten el acceso a recursos, así mismo que se requiera el uso de papel impreso

4. Análisis conceptual de Iniciativa, propuesta y proyecto, haciendo uso de información sobre el decreto 092 que regula la contratación con las ESAL, aportada por el abogado del equipo se comprendió colectivamente que las ESAL llegan a la apertura de la convocatoria con iniciativas, luego con las asesorías, formatos y demás que se incluye en la convocatoria, ellos construyen propuestas, de tal manera que estas propuestas se encuentran articuladas a los proyectos institucionales que surgen del Plan de acción cuatrienal.

En tal sentido, se recomienda redefinir, de que manera se pasa del proceso de la ESAL a la incorporación de la propuesta a la vida institucional en la que se articule la alineación programática con el Plan de acción, considerando que hasta ahora hemos contado con homologación y revalidación. Y que se considera procedente que en algún documento se incluya la articulación directa de cada propuesta al Plan de acción cuatrienal esclareciendo además del programa, el proyecto, actividad y subactividad, la meta y el indicador.
Maria Fernanda comparte acto administrativo que se emplea en proceso de comunidades negras para ser estudiado.
Anamaria recomienda que se establezca a través del estudio previo, en la primera hoja donde se relaciona la imputación o en el componente politico.

5. Revisión y actualización del lineamiento de la XVI a la versión para la XVII Convocatoria.
   Se realiza revisión del documento, ajustando según los conceptos de iniciativa, propuesta y proyecto antes trabajados a lo largo del documento, se ajusta lo concerniente a antecedentes penales y disciplinarios, se localiza notas que aportan a disminuir duplicidad de información y a recepción de documentos que no aportan a la evaluación con control de cambios, así mismo se ajusta otros elementos de la convocatoria, quedando pendiente el cronograma.
6. primero construcción de un orden de expediente detallado, se gestionará con jurídica y planeación para identificar proceso y avanzar prontamente para que la convocatoria XVII que se adelantará quede dentro de este procedimiento, según DARUMA.
7. Sobre las infracciones ambientales, se identifica LINK para verificación de infracciones Ambientales, que permite verificar por cedula y NIT, esto se incluye en el lineamiento como propuesta para que las ESAL validen antes de vincular a los beneficiarios. https://vital.minambiente.gov.co/SILPA_UT_PRE/RUIA/ConsultarSancion.aspx?Ubic=ext
8. Cierre: Se continuara preparación de documentos y se realizará nueva reunión en una semana para verificar avances.






Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Definir herramienta para articular propuesta al proyecto de la CVC.	Equipo FPAA	Mayo 30
Definir el cronograma de la convocatoria	Gerardo- David	Junio 10

ACTA DE REUNIÓN

Ajustar la guía de educación ambiental	Anamaria y Maria Fernanda	Junio 10
Obtener matriz actualizada de HMP 2026	Luis Fernando	Junio 10
orden de todo el expediente de convenios	Anamaria	Mayo 20
Identificación del proceso para construir y aprobar procedimiento de contratación de convenios de las convocatorias	Manuel	Mayo 20
Realizar averiguación sobre lo referente a vigencia concesiones de agua que beneficien predios que se vinculan en las propuestas.	Manuel	
Evaluación final de la reunión Se desarrolló la reunión cumpliendo el objetivo y agenda definida.		
ANEXOS: Listado de asistencia de fecha: 14/05/2026		
Notas: • Adicione otras firmas en caso de ser requeridas. • Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28		

Archívese en: 0704 014 013 T8484 -2026

Anamaria Valencia C

Nombre: Anamaria Valencia
Cargo: Profesional de apoyo
Dirección de Gestión Ambiental
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca-CVC

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág de

Proceso: 0340 - Gestión Ambiental en el Territorio

Tipo Reunión

Fecha: 14 (DIA) 05 (MES) 2026 (AÑO) Lugar: Cali - SALA NEGRITUDES

Externa ☐

Tema: REVISIÓN LINEAMIENTOS XVII CONVOCATORIA FPAA - 2027

Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Luis Fdo Torres García	DGA-GEAyP-FPAA	Profesional de Apoyo ADM - FPAA	luis-fernando.torres@cvc.gov.co	
Ana Lucía Cruz	DGA-1	Prof Apoy	Ext 1177	
Manuel Alejandro Loaiza C.	DGA-GEAyP-FPAA	Profesional Apoyo	manuel-alejandro.loaiza@cvc.gov.co	
David Santiago Burbano D.	DGA-GEAyP-FPAA	Prof. Apoyo	david-santiago.burbano@cvc.gov.co	
Anabia Odonic C.	DGA GEAyP-FPAA	Prof. de apoyo	asevaccie@unal.edu.co	

GACTA DE REUNIÓN

INTERNA (X)	EXTERNA ( )

PROCESO: 0340 – Gestión Ambiental en el Territorio		**Fecha:** 29 / Abril / 2026 **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Grupo de Educación Ambiental y Participación – GEAP		**Cuenca / Municipio / Lugar:** Ecoparque Las Garzas - Cali
Tema: Jornada de Trabajo GEAP	**Hora de Inicio:** 9:00am	**Hora Final:** 3:00pm

Objetivo de la reunión:
Desarrollar la tercera jornada de articulación del Grupo de Educación Ambiental y Participación, con el propósito de socializar los avances y resultados de las acciones ejecutadas, así como planificar y coordinar las actividades a implementar durante la vigencia 2026.

Agenda de la reunión:

1. Verificación de asistencia.
2. Compromisos de la jornada del 24 de marzo de 2026 del GEAP.
3. Socialización de la jornada del 16 de abril de 2026 realizada con funcionarios de las DAR.
4. Actualización de eventos GEAP.
5. Experiencia: Red de Avistamiento – Presenta: Norelly Cuello.
6. Estrategia de educación ambiental *"El Vuelo del Garzón Azul"* – Aplicación del juego.
7. Varios.
8. Cierre.

Desarrollo de la reunión:

Los profesionales Alexandra González y Néstor Pulgarín dieron apertura a la jornada de trabajo con los integrantes del GEAP, iniciando con una actividad rompehielo que consistió en la construcción de un carro con piezas tipo Lego. La dinámica contempló una competencia en la cual resultaba ganador el equipo cuyo vehículo lograra mayor desplazamiento. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer habilidades de trabajo en equipo, creatividad, comunicación y resolución conjunta de retos. En esta ocasión, el ejercicio fue ganado por las participantes Mónica Acosta y Ana Luz Ceballos.

2. Posteriormente, se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos en la jornada del 24 de marzo de 2026, verificando el estado de avance de cada uno y definiendo acciones orientadas a su cumplimiento. Entre los compromisos revisados se encuentran: la definición de fechas y temáticas para la Escuela Corporativa de Educación Ambiental en las DAR, conforme al acompañamiento profesional brindado por el GEAP; la elaboración de estudios previos para contratos de prestación de servicios y convenios; la organización de la tercera jornada del GEAP y la organización de la reunión de articulación con las DAR.

3. Se socializaron los resultados y compromisos de la jornada realizada el 16 de abril de 2026 con funcionarios de las DAR. En el marco de esta jornada, la funcionaria Jenny Sepúlveda, de la DAR Centro Sur, presentó una experiencia significativa relacionada con el avistamiento de aves, y la funcionaria Reisa Valencia realizó la socialización del tema Coexistencia con fauna silvestre. Asimismo, se definieron fechas y lugares para la implementación de la Escuela Corporativa, se efectuó la presentación de excedentes financieros y se realizó la entrega de material. Como compromisos establecidos, se definió: realizar la inscripción preliminar de los estudiantes para la estrategia Tesos por el Ambiente, con plazo hasta el 24 de abril; el envío, por parte de las DAR, de la información relacionada con las características de los estudiantes que participarán en la Escuela Corporativa de Educación Ambiental; y, por parte de la DAR Centro Sur, el diligenciamiento y envío del formulario de inscripción del acueducto.

4. Se presentó el estado actual de los eventos programados por el GEAP, revisando cronogramas, responsables y necesidades logísticas.

FECHA	EVENTO
8 de mayo de 2026	Reunión DGA
12 de mayo de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Suroccidente – Zona rural El Pedregal – I.E. Leonor Lourido
13 de mayo de 2026	Lanzamiento de TESOS
14 de mayo de 2026	Avanzada Tuluá DAR Centro Norte
20 de mayo de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Centro Norte – Tuluá – I.E. Julio Cesar Zuluaga
28 de mayo de 2026	Jornada de trabajo GEAP: Lady López y Yuliana Roa
29 de mayo de 2026	Escuela Corporativa EA DAR BRUT – Toro – I.E. Técnica agropecuaria
4 de junio de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Norte – Ulloa - I.E. Leocadio Salazar
5 de junio de 2026	EAR de Jóvenes DAR Norte – DAR BRUT
11 de junio de 2026	Organización de la reunión de articulación con las DAR (Responsables por elegir)
12 de junio de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Suroriente – Palmira - Cárdenas de Mirriñao
12 de junio de 2026	Seminario RESPEL
25 de junio de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Centro Sur – Buga – I.E. San Francisco Gimnasio Central del Valle, Liceo Los Andes Liceo Bilingüe School.
02 de julio de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Pacifico Oeste - El Crucero- KM 9 – I.E Niño José de Praga.
22 de octubre de 2026	Escuela Corporativa EA DAR Pacifico Este – Dagua – I.E. Borrero Ayerbe

5. La profesional Norely Cuello, de la DAR Suroccidente, presentó la experiencia de la Red de Avistamiento de Aves del Valle del Cauca, destacando su aporte a la educación ambiental y a la participación comunitaria. Informó que la red está conformada por cuarenta y tres (43) grupos en veintitrés (23) municipios, articulando actores comunitarios, instituciones educativas y entidades territoriales en procesos de apropiación del territorio, conservación de la avifauna y monitoreo participativo, con potencial para fortalecer el ecoturismo responsable y el uso sostenible de la biodiversidad.

6. Posteriormente, el profesional Néstor Pulgarín socializó la estrategia de educación ambiental denominada *"El Vuelo del Garzón Azul"*, orientada al fortalecimiento de los procesos pedagógicos desarrollados en el marco del Barco Escuela. Durante su intervención, presentó los avances relacionados con los recorridos pedagógicos realizados en el sector de Videles, destacando su aporte a la sensibilización sobre la conservación del río Cauca y el reconocimiento de su importancia ecosistémica. Asimismo, se dio a conocer el diseño y uso de un juego didáctico a gran escala, concebido como herramienta metodológica para promover el aprendizaje participativo y la apropiación de conocimientos asociados a la protección y conservación del río Cauca.

7. Se informó sobre el avance en la elaboración de estudios previos para contratos de prestación de servicios

y convenios, en relación con el convenio orientado a la coexistencia con fauna silvestre, se indicó que se encuentra pendiente por definir actividades con ERKAS. Asimismo, se señaló la necesidad de adicionar recursos para la interventoría del Fondo para la Acción Ambiental (FPAA), para lo cual se debe elaborar un memorando que sustente los excedentes y las respectivas imputaciones presupuestales. De igual forma, se indicó que se requiere realizar una adición al convenio del Centro de Educación Heliconias. Se programó una jornada de trabajo para la organización de las Olimpiadas del Saber el día 8 de mayo. Adicionalmente, se informó que el día 9 de mayo se llevará a cabo una jornada de apoyo con módulos de la Escuela Corporativa de Educación Ambiental en la comuna 13, sector El Pondaje.

8.Agotado el orden del día se da por terminada la jornada de trabajo del GEAP. Se acuerda que la próxima jornada de trabajo se realizará el día 28 de mayo del 2026 en Jardín Botánico en la ciudad de Cali a las 9:00 am.

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Escuela Corporativa de Educación Ambiental	GEAP	
Elaboración de Estudios Previos de prestación de Servicios y Convenio	GEAP	
Jornada de trabajo GEAP	Lady López - Yuliana Roa	28 de mayo de 2026
Organización de la reunión de articulación con las DARs	(Responsables por elegir GEAP)	11 de junio de 2026

Evaluación final de la reunión.

ANEXOS: **Listado de asistencia de fecha:** 29 / Abril / 2026
dd mm aaaa

Notas:
- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en:

FIRMA (de quien elaboró el Acta)
Nombre: Alexandra González
Nestor Pulgarin
Cargo: Profesionales de Apoyo GEAP

GACTA DE REUNIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Gestión Ambiental en el Territorio

Fecha: 29 Abril 2026 Lugar: Ecoparque Los Cauchos

Tema: Jornada de Trabajo CEAP

Tipo Reunión
Externa ☐
Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Leonardo Villaquirán Manrique	CVC - DGA	Prof Apoyo	leonardo.villaquiran@cvc.gov.co	
Yarissa Bejarano S.	CVC - DGA	Prof Apoyo	Yarissa.bejarano@cvc.gov.co	
Maria Isabel Ch R	CVC - DGA	Prof Apoyo	3117	
Anamaria Valencia C	CVC DGA	Prof apoyo	anavalencia@yahoo.com	
Ana Carolina Quiñones	CVC - DGA	Prof Apoyo	Carolquinones@hotmail.com	
Lady Johana Lopez	CVC - DGA	Prof Apoyo	lady-johana.lopez@cvc.com	
Monica Acosta Rojas	CVC - DGA	Profesional Universitario	monica.acosta@cvc.gov.co	
Yuliana Ruiz Alvira	CVC - DGA	Prof Apoyo	yuliana.ruiz@cvc.gov.co	
Ana Lu Caballero	CVC DGA	Prof apoyo	ana.lu.caballero@cvc.gov.co	
Andrea Juliana Castillo G	CVC - DGA	Prof apoyo	andrea.castillo@cvc.gov.co	
Alejandra Mya G	CVC DGA	Prof Apoyo	alejandra.mya@cvc.gov.co	
Luis FDO. TORRES G	CVC-DGA	PROF. APOYO	luis.fernando.torres@cvc.gov.co	

GACTA DE REUNIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Gestión Ambiental en el Territorio

Fecha: 29 Abril 2026 Lugar: Ecoparque las Garzas.

Tema: Jornada de Trabajo GEAP

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
David Santiago Barbosa	CVC - DEA GEAP	Prof Apoyo	david.barbosa@cvc.gov.co	
Jorge Luis Gaviria	CVC - DEA GEAP	Prof Apoyo	jorge.luis@cvc.gov.co	
[illegible]	CVC DEA GEAP	Prof Apoyo	[illegible]	
Alexandra González C.	DEA GEAP	Prof Apoyo	1381	
Laura Pulgarín	DEA-GEAP	Prof Apoyo	11 11	

COD: FT.0340.04