

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.293 de 2026	
Nombre completo del contratista: Michell Yuliana Gil Montoya	
Documento de identificación: 1.107.521.463	
Nombre del supervisor: Luis Fernando Escobar Nieto	
Organismo: Secretaría de Movilidad	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proyecto denominado: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI según BP 26005475	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ identificado(a) con CC. 94.283.399, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de Nombramiento No. 4112.010.20.0027 del veintisiete (27) de enero de 2026, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.1025 del diez (10) de diciembre de 2025, quien en lo siguiente se denominará Distrito Especial Secretaria de Movilidad, Alcaldía Santiago de Cali, MICHELL YULIANA GIL MONTOYA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1107521463, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato/convenio/aceptación de oferta prestación de servicios No. 4152.010.26.1.293-2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).

Adición: Adicionar al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4152.010.26.1.293-2026, la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).

Prórroga: Al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 4152.010.26.1.293-2026, por el término de dos (2 meses) tendrá un plazo de ejecución has el día 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 4.805.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081813179 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 284149261 Operador: simple Fecha de Pago: 5/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades: 1. Apoyar de manera permanente al Subsecretario de Servicios de Movilidad en las labores de supervisión de los contratos a su cargo, realizando el seguimiento técnico, administrativo y documental necesario para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. - Gestionó la cuenta de cobro del contrato 4152.010.26.1.1402-2025 del proveedor UNIÓN TEMPORAL DM TRANSITO SANTIAGO DE CALI cuota 1 y 2. - Realizó Informe de supervisión del convenio interadministrativo de DITRA. https://drive.google.com/drive/folders/1vkjwIE7pKhb-f1SF0dMnJfvNpEJs-R9n?usp=drive_link, Donde consigno las evidencias de su cumplimiento. 2. Proyectar, elaborar, revisar y consolidar las actas, oficios, memorandos, requerimientos, informes de supervisión, comunicaciones y demás documentos administrativos y contractuales necesarios para el ejercicio del apoyo a la supervisión. - Proyectó oficio N° 202641520300095901 Certificado de legalidad para el pago de pasivo exigible. - Proyectó oficio N.º 202641520300097741 Autorización de pago y endoso de cuenta bancaria del proveedor UNIÓN TEMPORAL DM TRANSITO SANTIAGO DE CALI.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1XYyM1K6pssQnZNIYoG5E7IRzU0kyCmqt?usp=drive_link , Donde consigno las evidencias de su cumplimiento.

3. Cargar, radicar, actualizar y gestionar en la plataforma SECOP II los documentos que se originen como resultado del apoyo a la supervisión de los contratos.

- La contratista no fue requerida para realizar la actividad durante este periodo.

4. Atender, registrar, gestionar y dar seguimiento a las quejas, reportes operativos, solicitudes y requerimientos remitidos por ciudadanos o dependencias internas.

- Registró 168 quejas entre para operatividad a la bandeja del sub comandante, Distribuidas en las diferentes localidades CAÑAVERALEJO, PONDAJE CAUCA SUR, CAUCA NORTE, AGUACATAL, PANCE LILI.

https://drive.google.com/drive/folders/17oGWy4qxPN74xVmZFwHpONpVqN554tK8?usp=drive_link , donde consigno las evidencias de su cumplimiento.

5. Organizar, custodiar y mantener actualizado el archivo digital de los contratos asignados.

- Organizó el archivo digital del proveedor de CELUTEL COMUNICACIONES FERNANDEZ SANCHEZ S. A. S. EN REORGANIZACION, C&V DOTACIONES, DISMAR , DEICY BRAVO JOJOA, en la carpeta designada en el drive correspondiente al periodo de mayo 2026, https://drive.google.com/drive/folders/1H8aIMBkB0jGIraOIGg4pk5ULmEZLRE7S?usp=drive_link , donde consigno las evidencias de su cumplimiento.

6. Ejecutar las demás actividades complementarias o necesarias que se deriven del objeto contractual o sean asignadas por el Supervisor del Contrato

- Asistió a reunión administrativa, el día 29 de abril del 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyo a mesa de trabajo de seguimiento al convenio DITRA el 4 de mayo 2026.
- Asistió a mesa de trabajo de seguimiento de contratos el 15 de mayo 2026.
https://drive.google.com/drive/folders/1i4aXfKgTE0NIS1eQWiA9ZmgoOcqSAdj?usp=drive_link, Donde consigno las evidencias de su cumplimiento

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS FERNANDO ESCOBAR NIETO
Nombre y Firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 25/MAYO /2026