

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL											Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL											VERSIÓN 3
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		NIKOLAI FERNANDEZ CALA						C.C. No.:	1.026.262.038			
N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO		VIGENCIA DEL CONTRATO									No. de expediente Gestor Documental
245-FIP-2026	22	1	2026	DESDE:	23	1	2026	HASTA:	31	12	2026	
OBJETO DEL CONTRATO												
Prestar servicios profesionales al Departamento para la Prosperidad Social para acompañar el desarrollo y seguimiento de los procesos productivos de los programas del Grupo interno de trabajo de Intervenciones Rurales Integrales.												
NUMERO DE INFORME	5	PERIODO DEL INFORME			DESDE	1	5	2026	HASTA	31	5	2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		ANDREA KATHERINE GÓMEZ Coordinadora GIT- Intervenciones rurales integrales										
ÁREA O DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA										
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO												
1	Acompañar los procesos de capacitación de los ejecutores de los proyectos en las rutas operativas establecidas para la ejecución de los proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.											
Acompañe el proceso de capacitación al ejecutor FUPAD de las revisiones de los planes de inversión del componente social comunitario del convenio 920-2024 en el departamento de Magdalena en el municipio de Plato												
2	Brindar acompañamiento técnico en el desarrollo de los programas y proyectos en materia pecuaria y salud pública, a cargo de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, conforme a las necesidades del servicio, atendiendo los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.											
Brindé acompañamiento técnico en el desarrollo del convenio 920-2024 a través de la revisión de 27 planes de inversión IFC para el municipio de Pivijay, 6 de Aracataca, 6 Chalán, 4 Chibolo, los cuales deben de ajustarse de acuerdo a las subsanaciones mencionadas.												
3	Brindar acompañamiento y seguimiento técnico y administrativo a la supervisión, de acuerdo con los lineamientos recibidos por la Coordinación del GIT Intervenciones Rurales Integrales.											
Brindé acompañamiento al operador del convenio 920-2024 a través de la revisión 2 actas de reunión realizadas el 21/05/2026 en el municipio de Chibolo y Pivijay.												
4	Realizar la elaboración y seguimiento de los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos, de acuerdo con las necesidades de la entidad.											
Realicé revisión de 731 planes de inversión del componente Produciendo para mi hogar los cuales fueron enviados a la compañera Amanda Reyes el 04/05/2026												
5	Atender y gestionar las solicitudes relacionadas con la articulación institucional, incluyendo entidades públicas y privadas, asociados, cooperantes, operadores, contratistas y demás actores internos y externos, de acuerdo con lo previsto en el plan de acción, plan operativo y las normas y procedimientos vigentes, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.											
Atendí solicitud realizada por la supervisora del convenio 440-2022 atendiendo la realización de llamadas de Post Seguimiento como plan de mejoramiento, entre esas llamadas los beneficiarios contestaban en su mayoría otros no, la gran mayoría de beneficiarios de la parte norte del país no conservan la huerta debido a las inclemencias del clima por falta de agua, aproximadamente el 50 % conservan el proyecto productivo de produciendo para mi hogar, el 100% tiene las adecuaciones o los electrodomesticos de línea blanca adquiridos con el componente de vivir mi casa y todos le hacen seguimiento a las inversiones del IFC.												

6 Asistir y participar en las reuniones que le indique la Dirección del Grupo de trabajo de Intervenciones Rurales Integrales

Asistí a reunión el 11/05/2026 la cual tuvo como objetivo revisar avances, resultados y retos de los procesos en curso para garantizar una adecuada articulación y toma de decisiones. Durante la sesión se presentaron actualizaciones clave sobre el ajuste de guías de asociatividad, avances en informes transversales de seguimiento, y el desarrollo de convenios estratégicos como el 920FIP y el cierre del 921FIP, destacando altos niveles de ejecución y procesos de validación documental. También se abordaron tareas de post-seguimiento a beneficiarios, formulación de una nueva ficha de inversión en soberanía alimentaria, avances en el proceso contractual y alistamiento del programa FEST XI, así como actualizaciones del plan de acción de reforma agraria. Adicionalmente, se socializaron lineamientos sobre comisiones y activación de ARL, y se definió un cronograma para la radicación de cuentas de cobro; finalmente, se establecieron compromisos orientados a consolidar guías, culminar encuestas, avanzar en el alistamiento territorial y asegurar la correcta gestión de comisiones

7 Realizar actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Participé en la reunión realizada el 04/05/2025 con el objeto de hacer seguimiento y comentar los avances en las llamadas de post seguimiento del convenio 440-2022

Participé en la reunión realizada el 11/05/2025 con el objeto de hacer seguimiento y comentar los avances en las llamadas de post seguimiento del convenio 440-2022.

Participé en la reunión realizada el 19/05/2025 con el objeto de hacer seguimiento y comentar los avances en las llamadas de post seguimiento del convenio 440-2022.

Participé en la reunión realizada el 25/05/2025 con el objeto de hacer seguimiento y comentar los avances en las llamadas de post seguimiento del convenio 440-2022.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

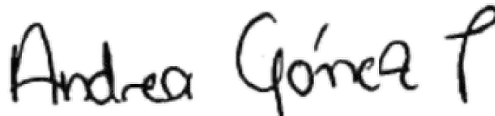
- 1. **Planilla de aportes No. 9504515028 correspondiente al mes de MAYO de 2026.**
- 2. **Informe de actividades mensual # 5 (mayo de 2026).**
- 3. **Sbportes de actividades desarrolladas. MAYO 2026 https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/luz_duarte_prosperidadsocial_gov_co/IgCNIfo78LL4RpgL8DO38InoAeMmToPLSpAzUPiUHYZZIY0?e=zeQWwF**
- 4. **Pantallazo SECOP 2.**



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.***



**FIRMA DEL SUPERVISOR
ANDREA KATHERINE GÓMEZ
C.C. 53.074.072**

RADICADO

Exclusivo de Gestión Documental