

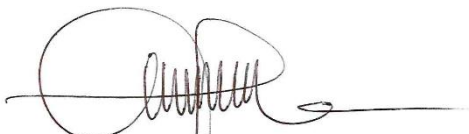
INFORME DE NECESIDADES

Fecha: 06 DE ABRIL DEL 2026.

Responsable: MG. LILIANA ARTEAGA MOSQUERA **cargo:** Rectora

SE AUTORIZA CONTRATAR EL SIGUIENTE SERVICIO:

DESCRIPCIÓN
Asesoría Contable y Financiera en la Institución Educativa. Consistente en: • <i>Elaboración de Conciliaciones bancarias de 3 cuentas bancarias de la Institución</i> • <i>Presentación de Informes a la Secretaría de Educación Municipal mensual y cada vez que la entidad territorial requiera información (Balance de comprobación, formato CGN, estados de resultados comparativos, estado de situación financiera comparativo con sus respectivas notas a los estados financieros, ejecución presupuestal consolidada y por fuentes, conciliación presupuesto vs contabilidad)</i> • <i>Ajustes contables y presupuestales requeridos por la entidad territorial</i> • <i>Elaboración de informes de gestión trimestral, anual y según requerimiento por rectoría</i> • <i>Certificación de cuentas por pagar</i> • <i>Presentación de Informes a la plataforma Sifse.</i> • <i>Revisión, análisis y seguimiento de la ejecución presupuestal de la vigencia 2026</i> • <i>Elaboración de flujo de Caja</i> • <i>Conciliación contable vs presupuesto.</i> • <i>Elaboración de declaración de impuestos de Retefuente, Ica, Formulario de Estampilla Pro Desarrollo, Formulario de Estampilla Pro Hospitales, Formulario de Estampilla Univalle, Formulario de Estampilla Pro Pacífico, Formulario de Estampilla Contribución Especial, Formulario de Estampilla Adulto Mayor, Formulario de Estampilla Tasa Pro Deporte, Formulario de Estampilla Justicia Familiar</i> • <i>Distribución por fuentes para pago de impuestos mensual.</i> • <i>Presentación de Información Exógena de la DIAN e Industria y Comercio.</i> • <i>Expedición de resoluciones de facturación electrónica.</i> • <i>Autorización y habilitación de resoluciones de numeración para facturación electrónica.</i> • <i>Apoyo y soporte telefónico.</i> • <i>Acompañamiento en visitas de diferentes entes de control (Fondos de Servicios Educativos, Control Interno, Contraloría y Secretaría de Educación)</i> • <i>Contabilización de ajustes en software ASCII</i>



AUTORIZA.

OBSERVACIONES: SE HACE NECESARIO ESTE SERVICIO PARA EL BUEN MANEJO CONTABLE DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

Elaboro. Marggi Caicedo M.