



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Febrero de 2020

Señor

Jose Domingo Otalora

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19-CO1.PCCNTR.1319164 DE 2020

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
febrero del año 2020

Referencia: No 19-CO1.PCCNTR.1319164 del año 2020

Luz Dary Falla Vasquez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 34548906 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS(20.650.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.753.333). b) 6 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOSM/C (\$2.950.000) c) último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de CIENTO NOVENTA Y SEUIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$196.667).

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de ARTESANIAS; impartiendo formación profesional integral en los programas REGULAR del Centro Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio , EN EL O LOS Municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No.3)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>FICHA N° 2062041 , programa , bisutería. Horario 12M – 8 PM, 30 aprendices, Lugar: Salon comunal barrio vista Hermosa. Horas ejecutadas 40.</p> <p>FICHA : 2062044, programa Bordado en cintas navideño. Horario: 12M-8PM,30aprendices. Lugar barrio Solidaridad. Horas ejecutadas40</p> <p>FICHA : 2070382,programa Tecnicas de aplicación con trozos de tela (patchwork). Horario 2PM-7PM . Días 19-20-21-24-25-26-27-28 de febrero. 30aprendices. Puerto Tejada.40 horas.</p> <p>FICHA:2070366, programa técnicas de aplicación con trozos de tela (Patchwork). Horario 8AM- 1PM. Dias: 19-20-21-24-25-26-27-28 de febrero . 30aprendices.Puerto tejada. 40 horas. Total de horas ejecutadas 160horas.</p> <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus 0</p>	<p>VER EN SOFIA PLUS programación de las:Fichas 2062041 2062044 2070382 2070366</p> <p>Competencia: Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción.</p> <p>Competencia: Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción.</p> <p>Competencia: acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción.</p> <p>Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor.</p> <p>De las fichas:</p> <p>Ficha :2062041</p> <p>Ficha :2062044</p> <p>Ficha:2070382</p> <p>Ficha:2070366 en proceso de creación.</p>

2	<p>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</p>	<p>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha 1 Ficha 2</p> <p>N/A</p> <p>Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico</p> <p>Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha 1 Ficha 2</p> <p>N/A</p> <p>Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha 1</p> <p>Ficha 2</p> <p>N/A</p> <p>Nota: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar NO APLICA</p>	<p>Regis2tro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)</p> <p>N/A</p> <p>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada</p> <p>N/A</p> <p>Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.</p> <p>N/A</p> <p>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas</p> <p>(Evidencias Ninguna)</p>
3	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</p>	<p>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p> <p>Ficha de caracterización: 2062044</p> <p>N/A</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>Ficha de caracterización:</p> <p>N°XX de aprendices que Aprobaron el RA1</p> <p>N°XX de aprendices pendientes de evaluación del RA</p>



		<p>Competencia de Aprendizaje: (Evidencias Ninguna)</p> <p>XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX</p> <p>Nota 1: cuando no presente registro de juicios evaluativos relacione la palabra NO APLICA</p> <p>Nota 2: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.</p>					
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr></thead><tbody><tr><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></tbody></table> <p>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA</p>	Actividad	# Horas	N/A	N/A	<p>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada</p> <p>Evidencias NINGUNA</p>
Actividad	# Horas						
N/A	N/A						

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4321575240



de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


Luz Dary Falla Vasquez

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 34.548.906

Recibí a satisfacción



Nombres y Apellidos

Jose Domingo Otalora

Supervisor(a) Contrato 19-CO1.PCCNTR. 1319164 de 2020.

Cargo: Coordinador académico de programas especiales

