
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0366 de 2026	
Nombre completo del contratista: CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA	
Documento de identificación: 1.130.666.049	
Nombre del supervisor: DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Tesorería en el desarrollo del proyecto "Fortalecer la gestión financiera de los recursos administrados por la Subdirección de Tesorería de Santiago de Cali", según ficha BP-26005320.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000), publicado el día 10 de abril de 2026.	
PRÓRROGA No. 1 por dos (2) meses, publicado el día 10 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000).

Adición No. 1 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000), publicado el día 10 de abril de 2026.

Prórroga No. 1 por dos (2) meses, publicado el día 10 de abril de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 15.788.000	\$ 3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503685838 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 285650706 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 06/MAYO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

23


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 5.

1. Brindó apoyo técnico y metodológico durante el desarrollo de dos (2) mesas técnicas de trabajo, orientadas al fortalecimiento del proyecto estratégico "Hacienda a un Clic", específicamente en la fase de entendimiento y estructuración del componente de omnicanalidad. En el marco de estas jornadas, participó en la definición, análisis y validación de los procesos asociados a la gestión de notificaciones, identificando flujos operativos, requerimientos funcionales, actores involucrados y mecanismos de articulación entre canales de atención. Asimismo, contribuyó a la consolidación de insumos técnicos para la caracterización de procesos, levantamiento de necesidades operativas y alineación de la estrategia de comunicación omnicanal con los lineamientos funcionales y tecnológicos del proyecto.
2. Brindó apoyo técnico y metodológico durante el desarrollo de una (1) mesa técnica orientada a la definición y estructuración de la metodología de trabajo correspondiente a la fase de entendimiento del componente de omnicanalidad del proyecto HACIENDA. En dichas sesiones se realizó el levantamiento y análisis preliminar de requerimientos funcionales y operativos, la identificación de actores involucrados, la revisión de los canales actuales de atención y comunicación con el contribuyente, así como la articulación de lineamientos estratégicos para la consolidación de un modelo de atención integral, interoperable y centrado en la experiencia del usuario. Adicionalmente, se apoyó la construcción de insumos técnicos necesarios para la delimitación del alcance funcional, la definición de criterios de priorización y la alineación de la estrategia de omnicanalidad con los objetivos institucionales del Departamento Administrativo de Hacienda.
3. Brindó apoyo técnico y metodológico en el desarrollo de tres (3) mesas técnicas estratégicas, orientadas al fortalecimiento de los procesos asociados al proyecto "Hacienda a un Clic", participando en la estructuración, articulación y seguimiento de actividades relacionadas con el diseño e implementación del Plan de Trabajo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Omnicanalidad. Asimismo, apoyó la realización de espacios de socialización técnica e institucional, facilitando la coordinación entre dependencias, la definición de lineamientos operativos, la identificación de requerimientos funcionales y el levantamiento de observaciones para la consolidación de estrategias orientadas a optimizar los canales de atención, interoperabilidad y experiencia de servicio al ciudadano.</p> <p>4. Brindó acompañamiento técnico y operativo en el desarrollo de una (1) mesa técnica denominada "Plan de sesiones presenciales Proveedor 04_05_2026", orientada a la articulación, revisión y seguimiento de las actividades programadas para la ejecución de sesiones presenciales con el proveedor designado. Durante la jornada, se participó en el análisis de requerimientos operativos, definición de lineamientos metodológicos, validación de cronogramas de trabajo y coordinación interinstitucional necesaria para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planificación, seguimiento y gestión de las actividades contempladas en el marco de la estrategia implementada.</p> <p>5. Brindó apoyo técnico y metodológico mediante el desarrollo de dos (2) mesas técnicas de trabajo orientadas a la definición, análisis y consolidación del alcance general del componente de omnicanalidad del proyecto "Hacienda a un Clic", articulando lineamientos funcionales, requerimientos operativos y criterios de interoperabilidad necesarios para fortalecer la integración de los diferentes canales de atención y comunicación con la ciudadanía. Asimismo, durante las sesiones se realizó el levantamiento y validación de necesidades institucionales, la identificación de actores involucrados y la revisión de aspectos asociados a la experiencia del usuario, trazabilidad de la información y optimización de los procesos de atención, con el propósito de contribuir a la estructuración integral de la estrategia tecnológica y operativa del proyecto.</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Handwritten mark

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Observaciones al informe técnico:			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este periodo.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 <u>DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO</u> Nombre y firma del Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21-MAYO-2026			