PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 29 de febrero de 2020

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1306231
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1306231 del año 2020

LUIS EDUARDO POSADA LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79561417 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones doscientos sesenta pesos ($36.260.000.00). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de cuatrocientos noventa y tres mil pesos ($493.000) b) 0cho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de tres millones setecientos mil pesos M/C ($3.700.000.00) c) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de dos millones de cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete mil pesos ($2.466.667).

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de **INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE**, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA 4:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Ficha N° 1834661 **Nombre del Programa: Tecnologo en Gestión de redes de datos** **Horario de la ficha:** lunes, martes, jueves y viernes 7 a 13 y miercoles 10 a 13 N° Aprendices: 16 **Lugar y Ambiente de Formación:** Taller Gestión de redes **Horas ejecutadas a la ficha:** 108 horas Ficha N° 1966199 **Nombre del Programa: Especialización en Seguridad en redes de computadores** **Horario de la ficha:** lunes a viernes 19 a 22 N° Aprendices: 15 **Lugar y Ambiente de Formación:** Taller Gestión de redes **Horas ejecutadas a la ficha:** 60 horas Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	VER EN SOFIA PLUS programación de las: Competencia: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA SOLUCIÓN. Competencia: INSTALAR EQUIPOS Y SOFTWARE DE COMUNICACIÓN DE VOIP REQUERIDOS PARA LA TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA TOPOLOGÍA ESTABLECIDA EN EL DISEÑO. Competencia: INSTALAR LOS EQUIPOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN, INCLUYENDO SU CONFIGURACIÓN Y APLICANDO POLÍTICAS DE CALIDAD DE SERVICIO, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED ACORDE CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO Competencia: DISEÑAR EL MODELO DE SEGURIDAD DE LA

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO.

Evidencia registrada en el portafolio del instructor.

De las fichas:

Ficha 1834661
Ficha 1966199</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico

Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA

Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

NINGUNA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:

NO APLICA</td><td>Registros en SOFIA Plus para:

NINGUNA</td></tr>
<tr><td></td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

Evidencias NINGUNA</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8340245208** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LUIS EDUARDO POSADA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 79.561.417

NELSON PINO SALAZAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1306231 de 2020
Coordinador Académico

Recibí a satisfacción: