



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, 29 de febrero de 2020

Señor (a)
NELSON PINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1305787
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2020

Referencia: No (1305787) del año 2020

ZULEMA YIDNEY LEON ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34317584 de popayan en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$36.260.000)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **UN** primer pago correspondiente al mes de enero por valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$493.333)**, b). **NUEVE** pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)** y c). **UN** último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE(\$2.466.667)**

Plazo: Será hasta el (20) de (11) de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de **INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE**, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los

Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>Ficha N° 1694791 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: Miercoles y Jueves de 19:00 a 22:00 N° Aprendices: 18 Lugar y Ambiente de Formación: TBT Horas ejecutadas a la ficha: 24 horas</p> <p>Ficha N° 1750285 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: Jueves de 07:00 a 13:00 N° Aprendices: 25 Lugar y Ambiente de Formación: Santander Quilichao Horas ejecutadas a la ficha: 24 horas</p> <p>Ficha N° 1970167 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: Lunes y Martes de 13:00 a 18:00 N° Aprendices: 25</p>	<p>VER EN SOFIA PLUS programación de las:</p> <p>Competencia: contruir el sistema que cumpla con la solucion informatica</p> <p>Competencia: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.</p> <p>Competencia: Analizar los requisitos del cliente para cumplir con el sistema de información.</p>



		<p>Lugar y Ambiente de Formación: Santander Quilichao Horas ejecutadas a la ficha: 40 horas</p> <p>Ficha N° 1750239 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: Miercoles y Jueves de 19:00 a 22:00 N° Aprendices: 18 Lugar y Ambiente de Formación: TBT Horas ejecutadas a la ficha: 30 horas</p> <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus</p>	<p>Competencia: Construir el Sistema que cumpla con la solución informática.</p> <p>Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor.</p> <p>De las fichas: Ficha 1 1694791 Ficha 2 1750285 Ficha 2 1750230 Ficha 2 1970167</p>				
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	NO APLICA				
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	NO APLICA	NO APLICA				
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto	<table><tr><td>Actividad</td><td>#HORAS</td></tr><tr><td>INVESTIGACION</td><td>20</td></tr></table>	Actividad	#HORAS	INVESTIGACION	20	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada
Actividad	#HORAS						
INVESTIGACION	20						

	contractual específico y que el Centro de formación demande	Alistamiento a la formación	22	Evidencias NINGUNA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y desplazamientos realizados y el No 7744601941 de la planilla, expedido por Soi correspondiente al mes de Enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

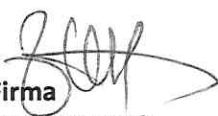
Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
ZULEMA YIDNEY LEON ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 34317584

Recibí a satisfacción:



Firma
NELSON PINO
Supervisor(a) Contrato 1305787 de 2020
Coordinador