

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo Certificar:	a	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30
Nombre Contratista:	del	ANGIE TATIANA MARQUEZ LOPEZ		Número de Documento:	1033814223
Correo Electrónico:	trabajadorasocial.tatianam@gmail.com			Número Telefónico:	3023733739
Nombre Supervisor:	del	MARIO JAIR GARZON JARA	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado: - 230

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3862-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	301
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
O01ME	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS MEISSEN	186	0	20042	\$3727812	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3727812	TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-02-03	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	\$ 3347014	
2	MARZO	\$ 3487308	
3	ABRIL	\$ 3727812	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

\$ 18399474		\$ 18399474	\$ 10562134	\$ 7837340
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar orientación social a los usuarios, sus familias y la comunidad, con el fin de facilitar el acceso informado y oportuno a los servicios de salud disponibles en la Subred.	-Se orienta a usuarios y pacientes sobre portafolio de servicios ofertados por la subred sur y trámites administrativos y demás información que requieran referente a servicios de salud		-Se orienta a usuarios de los servicios de urgencias y hospitalización quienes solicitan información para acceder a los servicios de salud e inquietudes.
2	Verificar y analizar el estado de afiliación y las condiciones sociales de los usuarios, suministrando información clara sobre derechos y deberes dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, incluidos aspectos relacionados con copagos, cuotas moderadoras y responsabilidades en el cuidado familiar, de acuerdo con la situación social identificada.	-Por medio de censo se realiza ronda cama a cama para identificar posibles barreras de acceso y dificultades de aseguramiento en el servicio de urgencias.		-Se realiza Ronda médico administrativa (Cluster) identificando estado de afiliación de usuarios, entre ellos pacientes particulares, suspendidos, copagos con respectiva nota en dinámica del trámite correspondiente en el servicio de ginecología hospitalización, verificando adicional correo institucional con reporte de pacientes particulares; Recopilación de documentos paz y salvo egreso (0); Usuarios sin capacidad de pago (20); Atención usuarios sin afiliación a EPS (30), Usuario extranjero sin seguridad social (19); suspensión del paciente por mora (1); suspendidos por encuesta sisbén (2)
3	Atender y emitir respuesta técnica a las interconsultas sociales solicitadas a través del aplicativo Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios asistenciales, dentro de los tiempos establecidos institucionalmente.	-Respuesta a interconsultas solicitadas por médicos tratantes e intervención familiar.		-Se da respuesta a las interconsultas en dinámica gerencial solicitadas por diferentes áreas.; (78) interconsultas Unidad Meissen.
4	Acompañar técnicamente la revisión diaria de los censos de los servicios de urgencias y hospitalización, participando en los espacios de articulación definidos, con el fin de identificar posibles dificultades de afiliación o problemáticas sociales que afecten la atención de los usuarios.	-Se realiza participación activa en el clúster el cual se realiza a diario en jornada de la mañana donde participante jefes del servicio, médico de turno, médico internista, auxiliar giro cama y trabajo social en servicio de urgencias en los turnos asignados. Adicional a diario se realiza verificación en el servicio de Salas de cirugía y sala de partos y urgencias de ginecología.		-Se realiza Ronda médico administrativa (Cluster) identificando estado de afiliación de usuarios, entre ellos pacientes particulares, suspendidos, copagos con respectiva nota en dinámica del trámite correspondiente. ESC (15)Recopilación de documentos paz y salvo egreso (0); Usuarios sin capacidad de pago (12); Atención usuarios sin afiliación a EPS (30), Usuario extranjero sin seguridad social (30). Gestión asignación citas canguro(0). Atención pacientes consumo de Spa (3). Atención a gestante (5). Tramites antes migración usuarios extranjeros(). Gestión albergue usuarios (0)
5	Realizar seguimiento social a los casos asociados a barreras de acceso por aseguramiento, estancias hospitalarias prolongadas, situaciones de abandono social, trámites de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o usuarios con afectaciones en sus condiciones sociales, mediante acciones de contacto telefónico, visitas domiciliarias, atención ambulatoria y articulación interinstitucional, según corresponda.	-Se registra gestiones realizadas por trabajo social pacientes en abandono con secretaría de integración social por medio de solicitud de cupo, identificar estancia prolongada con pacientes y red de apoyo familiar y se hace visitas domiciliarias para disminuir las barreras de acceso garantizadas una atención integral en salud		--Reporte dinámico gerencial; Seguimiento pacientes suspendidos EPS (1), solicitud de encuesta sisbén (2)atendiendo casos de barreras de acceso. Usuarios extranjeros sin seguridad social (19), atención a usuarios suspendidos por encuesta Sisbén (2) Sire (15). Seguimiento a débiles redes de apoyo (1); No adherencia al tratamiento (2), bajos controles prenatales (0), Tramites traslado icbf (0)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Elaborar estudios y conceptos sociales, así como valoraciones relacionadas con afiliación o clasificación SAT, cuando sean requeridas, garantizando su emisión dentro de los tiempos y estándares de calidad definidos por el SGSSS y la Subred.	-Se aborda usuarios de servicios, consulta externa, urgencias y hospitalización evitando barreras de acceso frente a seguridad social, se realiza toma de datos y validación de condiciones para realizar ESC, conceptos sociales y afiliaciones dependiendo lo que se requiera-	-Se realiza estudios sociales de caso (15), seguimientos, conceptos sociales (0). ; Afiliación SAT (9), Afiliaciones de oficio (4) enviadas por medio de correo electrónico. suspensiones por encuesta Sisbén (2), suspensiones por mora (1)
7	Gestionar los trámites de afiliación al sistema de salud de los recién nacidos atendidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., conforme a la normatividad vigente.	-Se aborda usuarias gestantes de los servicios, consulta externa y urgencias con el fin de orientar tema relacionado con la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE	-Se brinda orientación tema relacionado con la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE; se realiza 12 afiliaciones SAT.
8	Activar y documentar las rutas institucionales e interinstitucionales para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, personas en riesgo o en condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y situaciones de riesgo de feminicidio, articulando con entidades competentes como ICBF, Comisarías de Familia, Secretaría de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del Pueblo y demás organismos de protección y control.	-Se identifica casos de vulnerabilidad en las diferentes situaciones granizando y dando respuesta a los casos de prioridad con los entes de control.	-Respuesta a casos identificados por medio de intervención familiar registrados en dinámica gerencial, reportes por medio de informe social y correo electrónico a comisaría de familia (0), fiscalía (0), secretaría de la mujer (0) . reporte paciente ICBF(7).
9	Registrar de manera oportuna y completa las intervenciones, seguimientos y evoluciones de Trabajo Social en la historia clínica, adjuntando los soportes correspondientes conforme a los lineamientos institucionales.	-Se realiza reporte de oxígeno domiciliario con autorizaciones del requerimiento de médico tratante y seguimiento con trabajo social, pacientes en abandono social son reportados a entes de control y se realiza respectivo seguimiento, estancias prolongadas con seguimiento de trabajo social para disminuir y agilizar su retorno a su núcleo familiar y una calidad en salud.	--Registro en Dinámica gerencial; intervenciones familiares, registrando seguimientos a estancias prolongadas, abandonos sociales, paciente en riesgo de abandono. Evoluciones sociales(78). Total usuarios y gestiones realizadas en los diferentes servicios (90)
10	Diligenciar y actualizar la información relacionada con problemáticas de acceso y orientaciones brindadas, en el aplicativo institucional SI CUÉNTANOS, de acuerdo con los parámetros establecidos.	-Se realiza ingreso en el aplicativo si cuéntanos durante la gestión diaria con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad, barreras, aseguramiento, no oportunidad de servicios e información de derechos y deberes.	-Si cuéntanos (0)
11	Consolidar y registrar la totalidad de las actividades desarrolladas en la base de Gestión de Trabajo Social, garantizando trazabilidad y calidad de la información.	-Se realiza a diario verificación a censo hospitalario y urgencias destinadas a identificar y disminuir barreras de acceso, dando respuesta a las inquietudes de los usuarios y demás problemáticas que se presentan, dejando evidencias de atención en matriz drive actualizada a diario.	-A diario se realiza registro en matriz Drive de todas las actividades realizadas durante el turno, entre ellas, respuestas a interconsultas, trámites administrativos en temas relacionados a seguridad social de pacientes, entre otros. (50)
12	Participar en acciones pedagógicas y de socialización sobre temas de interés comunitario e institucional, en el marco de las estrategias definidas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	-Se asiste a capacitaciones virtuales, presenciales de forma colectiva para garantizar los altos estándares de calidad tanto de usuarios y funcionarios garantizando un trato digno y humanizado; se participa en actividades propuestas por el proceso de Participación Comunitaria.	-Se realizó asistencia una reunión de asistencia técnica de manera presencial en Unidad Candelaria. Soporte firma listado de asistencia de reunión
13	Desarrollar las actividades asignadas dentro de la jornada administrativa definida en la programación institucional, conforme a los requerimientos del proceso y sin sujeción a horario laboral permanente.	-De acuerdo a programación establecida por referencia se realiza turno administrativo en la fecha indicada.	-Se realizará turno establecido en fecha programada por parte de referencia.

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Ejecutar otras actividades complementarias que, por su naturaleza técnica, guarden relación directa con el objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	-Cumplir en su totalidad con las actividades establecidas dentro del contrato y así mismas actividades asignadas que aporten a la atención integral de los usuarios, en respuesta a sus solicitudes y trámites requeridos.	--Se realizan actividades asignadas por parte del supervisor que promuevan la atención integral de los usuarios, respondiendo a sus solicitudes

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3487308
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9501836792	-		
2026	MARZO	2026	04	13			Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 281000
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 218863	\$ 219500
ARL				3	COLMENA SEGURO S.A.		\$ 42652	\$ 42900
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 543400
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0550488413619617	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				ANGIE TATIANA MARQUEZ LOPEZ		2026-04-18 23:54:06		
RECHAZADO SUPERVISOR				MARIO JAIR GARZON JARA		2026-04-22 11:36:34		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				ANGIE TATIANA MARQUEZ LOPEZ		2026-04-23 06:21:56		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				MARIO JAIR GARZON JARA		2026-04-23 14:18:45		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-04-24 13:44:04		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 17:11:20		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARIO JAIR GARZON JARA
JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO