DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA			C.C. No:	36754439
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-076-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	8726	No RP:	10526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36709445	2026-03-11

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Escuela de mujeres - Derechos humanos, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	1	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 14.720.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 14.720.000,00
Valor a pagar:	$ 2.560.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Desarrollar 92 horas de capacitación acordes con las temáticas de Escuela de mujeres - Derechos humanos. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Durante el mes de marzo se desarrollaron un total de dieciséis (16) horas de capacitación, distribuidas en dos seminarios en Derechos Humanos. El primero estuvo dirigido a la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá, con una intensidad de ocho (8) horas, y se llevó a cabo los días 4 y 5 de marzo del presente año. Este espacio permitió fortalecer conocimientos en materia de derechos humanos, con énfasis en el reconocimiento de la dignidad humana y el ejercicio de derechos desde un enfoque de género. El segundo seminario se desarrolló con la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales, durante los días 26 y 27 de marzo, con una intensidad igualmente de ocho (8) horas. En este escenario se promovió la reflexión sobre los derechos humanos en contextos de privación de la libertad, propiciando el diálogo y la apropiación de herramientas para el reconocimiento y la garantía de sus derechos. En ambos procesos formativos se dio cumplimiento a la programación establecida, garantizando la ejecución efectiva de las actividades académicas previstas. Anexo: Pantallazo de la programación mensual de capacitaciones, remitido vía WhatsApp por la profesional Marly Vanessa Solarte Bastidas.
2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se llevaron a cabo dos eventos de capacitación en Derechos Humanos, descritos a continuación: Seminario en Derechos Humanos, dirigido a la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá. Seminario en Derechos Humanos, dirigido a la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales. Estos espacios formativos se desarrollaron conforme a lo programado, garantizando la participación de las poblaciones objetivo y el cumplimiento de los propósitos pedagógicos establecidos. Anexo: Informes de comisión.
3. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar	De conformidad con las orientaciones impartidas por la pedagoga del área de capacitaciones, profesional Yulianna Melissa López Rivadeneira, la documentación requerida fue remitida a través de la carpeta compartida en Google Drive, garantizando su disponibilidad y acceso oportuno. Los documentos enviados son los siguientes: Formato Syllabus: presentación del programa y procedimiento de capacitación. Formato de planeación del evento: Seminario en Derechos Humanos – Mesa de Mujeres del municipio de Consacá. Formato de planeación del evento: Seminario en Derechos Humanos –

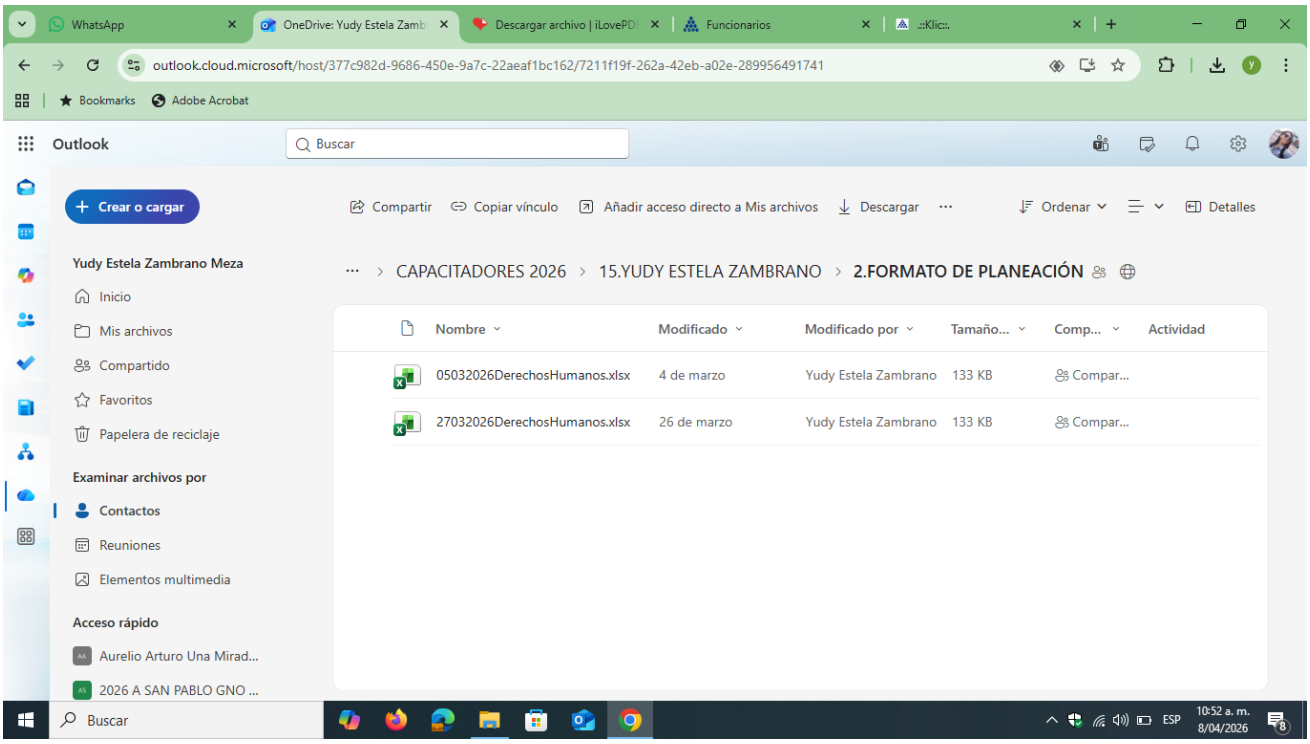
acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Personas Privadas de la Libertad, Ipiales. Anexos: Formato Syllabus. Formato de planeación del evento 1 (Consacá). Formato de planeación del evento 2 (Ipiales). Pantallazo del envío del Formato Syllabus a través de Google Drive. Pantallazo del envío de los formatos de planeación de los eventos a través de Google Drive.
4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	En atención a las directrices impartidas por la pedagoga del área de capacitaciones, profesional Yulianna Melissa López Rivadeneira, se realizó la entrega de la documentación requerida mediante la carpeta compartida en Google Drive, asegurando su correcta organización y consulta. Los documentos remitidos corresponden a: Listas de asistencia del evento 1 (Consacá). Lista de asistencia del evento 2 (Ipiales). Registro de asistencia del evento 1 (Consacá). Anexos: Listas de asistencia del evento 1 (Consacá). Lista de asistencia del evento 2 (Ipiales). Registro fotográfico del evento 1 (Consacá). Evidencia (pantallazo) del cargue de listas de asistencia en Google Drive. Evidencia (pantallazo) del cargue del registro fotográfico en Google Drive.
5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Una vez finalizado el Seminario en Derechos Humanos, desarrollado en el municipio de Consacá y dirigido a la Mesa de Mujeres, se realizó la entrega de material pedagógico en medio digital (USB) a la profesional Mariela Legarda, Comisaria de Familia del municipio, con el propósito de fortalecer los procesos formativos y de réplica en el territorio. El material entregado incluye: Diapositivas utilizadas durante el desarrollo del seminario. Enlace del video: El orden de las cosas. Enlace de la película: Ojos grandes. Libro en formato PDF: Nadar en aguas profundas. Anexo: Diapositivas del seminario.
6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	En el desarrollo de los dos seminarios en Derechos Humanos, se brindó orientación a las personas asistentes, en coherencia con la metodología implementada, basada en la construcción colectiva del conocimiento y el uso de círculos de la palabra como estrategia pedagógica central. Una vez finalizadas las jornadas, se atendieron inquietudes académicas y consultas de carácter personal, relacionadas con las siguientes temáticas: Inasistencia alimentaria. Denuncias por violencia basada en género (VBG). Revisión del cumplimiento de condenas. Rutas de comunicación con los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad. Estas orientaciones se brindaron de manera general y pedagógica, respetando en todo momento la confidencialidad de la información y las situaciones particulares expuestas por las personas participantes. Anexos: No se adjuntan soportes documentales, en atención al principio de confidencialidad y protección de datos personales.
7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se procedió a la elaboración y entrega oportuna de los informes de comisión correspondientes a los procesos formativos desarrollados. En este sentido, se elaboraron los informes de comisión de los dos seminarios en Derechos Humanos ejecutados, a saber: Seminario dirigido a la Mesa de Mujeres del municipio de Consacá. Seminario dirigido a la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales. Dichos informes dan cuenta de manera detallada del desarrollo de las actividades, incluyendo el proceso de acompañamiento a las y los participantes, la metodología implementada, los contenidos abordados y las dinámicas pedagógicas utilizadas. Asimismo, evidencian el proceso de fortalecimiento de capacidades, reflejado en la apropiación de conceptos relacionados con los derechos humanos, la dignidad humana y su aplicación en contextos específicos. Anexo: Informes de comisión.
8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se llevaron a cabo dos seminarios en Derechos Humanos, implementando metodologías participativas e innovadoras, orientadas al aprendizaje significativo y contextualizado. El primer seminario fue desarrollado con la Mesa de Mujeres del municipio de Consacá, y el segundo con Personas Privadas de la Libertad (PPL) de la Cárcel Municipal de Ipiales. En ambos espacios se adoptó una metodología centrada en la construcción colectiva del conocimiento, privilegiando el diálogo horizontal y el reconocimiento de saberes previos de las y los participantes. Como herramientas innovadoras, se implementaron los siguientes enfoques metodológicos: Círculos de la palabra: Estrategia que permitió generar espacios seguros de diálogo, escucha activa y reflexión crítica, fortaleciendo la participación y el reconocimiento de las experiencias individuales y colectivas en torno a los Derechos Humanos y la dignidad humana. Actividades lúdico-pedagógicas: Se incorporaron dinámicas participativas (juegos de roles, ejercicios simbólicos y actividades creativas), que facilitaron la apropiación de conceptos complejos desde una perspectiva vivencial, promoviendo el aprendizaje desde la experiencia y la emoción. Enfoque diferencial y contextual: Las herramientas utilizadas fueron adaptadas a las características particulares de cada población (mujeres lideresas y población privada de la libertad), garantizando pertinencia, inclusión y respeto por las realidades sociales, culturales y territoriales. Estas herramientas no solo favorecieron la comprensión de los contenidos, sino que también promovieron procesos de empoderamiento, reflexión crítica y apropiación de los Derechos Humanos como elementos fundamentales para la construcción de paz. Finalmente, las metodologías implementadas constituyen buenas prácticas de capacitación, en la medida en que son replicables, participativas, centradas en el sujeto y orientadas a la transformación social. Estas experiencias pueden ser sistematizadas y socializadas con otros expertos, aportando a la consolidación de estrategias innovadoras en procesos formativos en Derechos Humanos. Anexos: 1. Formato planeación evento Consacá. 2. Formato planeación evento Ipiales. 3. Registro fotográfico Consacá.
	En el marco del desarrollo de las actividades contractuales, se participó en las siguientes

9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	jornadas y espacios de articulación institucional: Jornada de inducción realizada con la profesional pedagoga Yulianna Melissa López Rivadeneira, orientada a la socialización de la documentación requerida para la planeación, programación y ejecución de los procesos de capacitación, así como a la organización y cargue de los soportes en la carpeta compartida de Google Drive. Reunión de planeación previa al Seminario en Derechos Humanos dirigido a la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales, llevada a cabo con el profesor Giovanny Melo, en representación de la Pastoral Social Carcelaria de Ipiales, y la profesora María Fernanda Solís, del área de capacitaciones. Este espacio tuvo como propósito definir lineamientos metodológicos, logísticos y pedagógicos para el adecuado desarrollo del seminario. Estos espacios permitieron fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar una adecuada planificación de las actividades formativas. Anexo: Registro fotográfico.
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se han desarrollado acciones complementarias orientadas a garantizar la adecuada ejecución de las actividades formativas y el logro de los objetivos propuestos. En este sentido, se ha mantenido comunicación permanente y directa, tanto de manera virtual como presencial, con el equipo del área de capacitaciones y demás personal de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. Estas interacciones han permitido la articulación institucional necesaria para la planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación en Derechos Humanos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA	20404887


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
::Klic::
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
2.FORMATO DE PLANEACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.xlsx
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Compar...
27032026DerechosHumanos.xlsx
26 de marzo
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Compar...
Buscar
ESP
10:52 a. m.
8/04/2026

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	10	3	2026		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA			**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	10626 del 25 de febrero de 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	36754439			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	24.826
Dependencia solicitante:	DIRECCIOÓN DE CAPACITACIONES			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
4	3	2026	5	3	2026	Pasto-Consacá-Pasto

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Dictar el seminario en Derechos Humanos al grupo de integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá departamento de Nariño.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR** $ 26.000,00

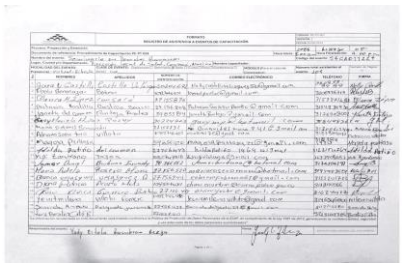
INFORME DE LA COMISIÓN

El día miércoles 4 de marzo del presente año me desplacé al municipio de Consacá, Nariño, con el fin de realizar el alistamiento necesario, mediante el reconocimiento del lugar y la interacción con autoridades locales, quienes brindaron información sobre la población que recibiría el seminario. Al día siguiente, jueves 5 de marzo, siendo las 8:00 de la mañana, se dio inicio al Seminario en Derechos Humanos, dirigido a las integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres de Consacá. El seminario comenzó con una presentación de todos y todas las asistentes a través de una dinámica grupal consistente en tejer una red: cada participante decía su nombre, lugar de origen y sus expectativas frente al encuentro, mientras lanzaba un ovillo de lana a otra persona. Esta actividad permitió generar un ambiente de confianza, seguridad e igualdad entre las participantes. Acto seguido, se dio inicio al desarrollo del contenido temático, comenzando con la fundamentación en derechos humanos y continuando posteriormente con el abordaje de la Ley 1257 de 2008, relacionada con la prevención y sanción de todas las formas de violencia basadas en género. La metodología implementada se centró en la construcción colectiva de conocimientos y el análisis de casos, lo cual favoreció la participación activa de las asistentes y el intercambio de experiencias. Es importante señalar que el seminario se realizó en modalidad híbrida. Por un lado, se contó con la asistencia virtual de 61 personas, conectadas a través de la plataforma Teams desde diferentes lugares de Colombia; y, por otro lado, con 44 personas asistentes de manera presencial. Esta diversidad de participación enriqueció significativamente el diálogo y el desarrollo de las sesiones. La jornada se desarrolló de manera continua desde las 8:00 a. m. hasta las 4:00 p. m., culminando exitosamente el seminario. Como evaluación final y actividad de cierre, se realizó un círculo de la palabra, en el que las asistentes compartieron de manera verbal los conocimientos aprendidos, así como reflexiones y apreciaciones sobre la experiencia formativa









Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 076, PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que la señora YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36754439 de Pasto, docente capacitadora, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante solicitud SIIF Nro. 10626 de 25 de febrero de 2026, al municipio Consacá – Nariño, durante el período comprendido entre el 4 y el 5 de marzo del 2026, con el objeto de asistir a dictar el seminario de Derechos Humanos, dirigido a las integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres.

Para constancia, se firma en Pasto, a los diez (10) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:
Nombre: GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA
Cargo: Profesional Especializado

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE CONSACA

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE CONSACÁ NARIÑO

CERTIFICA:

Que la señora **YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **36754439,** cumplió con la comisión del servicio, gastos de desplazamiento o salida de campo autorizado mediante Solicitud SIIF No **10626** del día 25 de febrero de 2026, al municipio de Consacá - Nariño para desarrollar el seminario de Derechos Humanos dirigido a las integrantes de la MESA MUNICIPAL DE MUJERES, durante los días 4 y 5 de marzo del presente año, con el objeto de fortalecer sus conocimientos en cuanto a Derechos Humanos.

Para constancia se firma en el municipio de Consacá a los diez (10) días del mes de marzo del año 2026.

Nombre: DANIEL FERNANDO IBARRA RUIZ
Cargo: Personero Municipal
Correo electrónico: personeria@consaca-narino.gov.co
Teléfono de contacto: 3207473125

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240266486

(415)7707212489984(8020) 000014124026648 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 7 5 4 4 3 9	6	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 7 5 4 4 3 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAMBRANO	MEZA	YUDY	ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal
MZ B CA 1 BRR TEQUENDAMA

42. Correo electrónico yudyzambranomeza55@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 5 0 2 5 5 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 3 0 6 2 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	DD	MM	AA
	31	3	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	11526
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	36754439	**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	25.726
Dependencia solicitante:	DIRECCIOÓN DE CAPACITACIONES	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
26	3	2026	27	3	2026	Pasto-Ipiales-Pasto

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Dictar el seminario en Derechos Humanos al grupo de Personas Privadas de la Libertad (PPL) pertenecientes al Centro Carcelario del Municipio de Ipiales, departamento de Nariño.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 50.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

El día jueves 26 de marzo del presente año, me desplacé al municipio de Ipiales, con el propósito de realizar el alistamiento logístico, pedagógico y metodológico requerido para el desarrollo del Seminario en Derechos Humanos, dirigido a cincuenta (50) personas privadas de la libertad (PPL) de la Cárcel Municipal de Ipiales.

El día viernes 27 de marzo, se dio inicio a la jornada académica, no sin antes cumplir rigurosamente con los requisitos exigidos para el ingreso al centro penitenciario, tales como el registro de identificación, revisión de elementos autorizados y acompañamiento del personal de seguridad. Una vez dentro del establecimiento, se procedió a la adecuación del espacio y a la disposición de los participantes, procurando generar un ambiente de respeto, confianza y participación.

El seminario se desarrolló en tres fases claramente estructuradas:

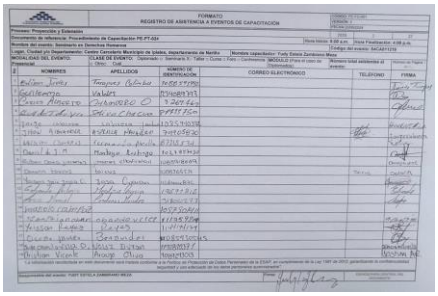
1. Fase de apertura e integración:
Se realizó la presentación de los asistentes mediante la metodología del "círculo de la palabra", estrategia participativa que permitió reconocer a cada participante desde su individualidad y promover un ambiente horizontal de diálogo. Cada persona escribió su nombre en cinta de enmascarar, ubicándola en un lugar visible, lo cual facilitó la interacción, el reconocimiento mutuo y la construcción de confianza dentro del grupo.

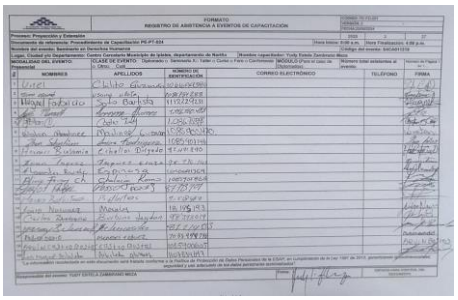
2. Fase de desarrollo temático:
En esta etapa se abordaron algunos de los principios fundamentales de los Derechos Humanos, haciendo especial énfasis en la dignidad humana, la universalidad y la igualdad.

El principio de dignidad humana se trabajó como eje central, promoviendo la reflexión sobre el valor intrínseco de cada persona, independientemente de su situación jurídica o condición social.
La universalidad permitió comprender que los derechos humanos corresponden a todas las personas sin excepción.
La igualdad se abordó desde la necesidad de reconocer y respetar las diferencias, evitando cualquier forma de discriminación.

3. Fase de cierre y retroalimentación:
El seminario concluyó con un espacio de socialización de aprendizajes y experiencias, en el cual los participantes expresaron sus reflexiones frente a los temas abordados. Este momento permitió evidenciar apropiación conceptual, así como la importancia de generar estos espacios formativos al interior de los centros penitenciarios. La metodología implementada se fundamentó en la construcción colectiva del conocimiento, privilegiando la participación activa, la escucha respetuosa y el diálogo horizontal. El uso del "círculo de la palabra" facilitó la expresión libre de ideas, sentimientos y experiencias, fortaleciendo habilidades comunicativas y promoviendo el reconocimiento del otro como sujeto de derechos.

En términos generales, la actividad se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos propuestos y generando un impacto positivo en los participantes, quienes mostraron disposición, interés y apertura frente a los contenidos abordados. OBSERVACIÓN: POR MOTIVOS LEGALES NO ES PERMITIDO EL INGRESO DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS O CELULARES CON CÁMARA INCORPORADA, POR TAL MOTIVO NO ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, SINO UNICAMENTE LA LISTA DE ASISTENCIA.


FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN


FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 076, PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que la señora YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36754439 de Pasto, docente capacitadora, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante solicitud de comisión Número 11526, al municipio de Ipiales – Nariño, durante el período comprendido entre el 26 y el 27 de marzo del 2026, con el objeto de asistir a dictar el seminario de Derechos Humanos, dirigido al grupo de Personas Privadas de la Libertad (PPL) del Centro Carcelario del municipio de Ipiales, departamento de Nariño.

Para constancia, se firma en Pasto, a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:
Nombre: GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA
Cargo: Profesional Especializado

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIA EN EL LUGAR DE DESTINO**

EL SUSCRITO SACERDOTE, LIDER DEL GRUPO DE VOLUNTARIOS DE PASTORAL PENITENCIARIO DE LA DIOCESIS DE IPIALES
CERTIFICA:

Que la señora **YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **36754439 de Pasto,** cumplió con la comisión del servicio, gastos de desplazamiento o salida de campo autorizado mediante Solicitud SIIF No 11526 de marzo del 2026, al municipio de Ipiales para desarrollar el seminario de Derechos Humanos al grupo de Personas Privadas de la Libertad (PPL) del Centro Penitenciario del Municipio de Ipiales, departamento de Nariño, durante los días 26 y 27 de marzo del presente año, con el objeto de fortalecer sus competencias y conocimientos de los Derechos Humanos desde un enfoque vivencial.

Para constancia se firma en el municipio de Ipiales, a los 28 días del mes de marzo del año 2026.



Nombre: Miguel Castro
Cargo: Líder de Voluntariado
Correo electrónico:
Teléfono de contacto:

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240266486

(415)7707212489984(8020) 000014124026648 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 7 5 4 4 3 9	6	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 7 5 4 4 3 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAMBRANO	MEZA	YUDY	ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal
MZ B CA 1 BRR TEQUENDAMA

42. Correo electrónico yudyzambranomeza55@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 5 0 2 5 5 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 3 0 6 2 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

	FORMATO SYLLABUS - PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-071 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/05/2025

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Área del plan AP y APT	EstadoGobiernoySociedad
Línea temática	Justicia y derechos humanos
Línea de intervención a crear	DERECHOS HUMANOS

Descripción de línea de intervención a crear

La línea de intervención en Derechos Humanos se orienta al fortalecimiento de capacidades ciudadanas, institucionales y territoriales para la comprensión, promoción, defensa y garantía de los derechos humanos desde un enfoque integral, crítico y contextualizado.
Esta propuesta formativa articula fundamentos teóricos, marcos normativos nacionales e internacionales, análisis de problemáticas contemporáneas y herramientas prácticas para la gestión pública, la intervención social y la construcción de paz.
La línea busca aportar a la consolidación del Estado Social de Derecho, promoviendo el enfoque diferencial, la perspectiva de género, la participación ciudadana y la cultura de paz como pilares de transformación social.

Objetivo general	*Fortalecer competencias conceptuales, jurídicas, éticas y prácticas en materia de derechos humanos, que permitan analizar críticamente la realidad social, diseñar estrategias de intervención y contribuir a la promoción, protección y garantía efectiva de los derechos humanos en contextos institucionales y comunitarios.*
Competencias	1. Analizar críticamente los fundamentos filosóficos y jurídicos de los derechos humanos. 2. Interpretar el marco normativo nacional e internacional de protección de los derechos humanos. 3. Identificar problemáticas contemporáneas relacionadas con la vulneración de derechos. 4. Incorporar enfoques diferenciales y de género en el análisis de políticas públicas. 5. Diseñar propuestas básicas de intervención con enfoque de derechos humanos. 6. Promover una cultura de respeto, legalidad y convivencia pacífica en los territorios.
Resultados de aprendizaje	• *Reconoce la evolución histórica y conceptual de los derechos humanos.* • *Comprende los sistemas internacionales y nacionales de protección.* • *Analiza casos concretos desde un enfoque de derechos.* • *Aplica herramientas básicas para la defensa y exigibilidad de derechos.* • *Propone estrategias de fortalecimiento institucional o comunitario en clave de derechos humanos.*

Contenido temático

	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
Unidad 1	Fundamentos Filosóficos e Históricos de los Derechos Humanos	Comprender los fundamentos filosóficos, históricos y conceptuales que dieron origen a los derechos humanos y su evolución hasta el modelo contemporáneo.	1. Concepto y características de los derechos humanos. 2. Fundamentos filosóficos: o Iusnaturalismo clásico. o Iusnaturalismo moderno. o Positivismo jurídico. o Teorías críticas de los derechos humanos. 3. Evolución histórica: o Declaraciones clásicas de derechos. o Constitucionalismo moderno. 4. Generaciones o dimensiones de los derechos humanos. 5. Universalidad, interdependencia e indivisibilidad.
Unidad 2	Sistema Internacional y Nacional de Protección de los Derechos Humanos	Analizar los mecanismos institucionales y jurídicos de protección de los derechos humanos en el ámbito internacional y nacional.	1. Sistema Universal de Protección: o Órganos convencionales y extraconvencionales. o Procedimientos especiales. 2. Sistema Interamericano de Derechos Humanos: o Comisión Interamericana. o Corte Interamericana. 3. Bloque de constitucionalidad y control de convencionalidad. 4. Mecanismos nacionales de protección: o Acciones constitucionales. o Ministerio Público y Defensoría del Pueblo. 5. Responsabilidad internacional del Estado.
Unidad 3	*Derechos Humanos, Políticas Públicas y Construcción de Paz*	Aplicar el enfoque de derechos humanos al análisis de políticas públicas y procesos de construcción de paz en el ámbito territorial.	1. Enfoque basado en derechos humanos. 2. Sujetos de especial protección constitucional. 3. Enfoque diferencial y perspectiva de género. 4. Derechos humanos y políticas públicas. 5. Derechos humanos y justicia transicional. 6. Participación ciudadana y control social. 7. Diseño básico de propuestas de intervención con enfoque de derechos

Bibliografía

Naciones Unidas. (1948). Declaración Universal de Derechos Humanos. ONU. https://www.un.org

Naciones Unidas. (1979). Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW). ONU.

Naciones Unidas. (1993). Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. ONU.

Naciones Unidas. (1995). Plataforma de Acción de Beijing. ONU Mujeres.

Organización de los Estados Americanos. (1969). Convención Americana sobre Derechos Humanos. OEA.

Organización de los Estados Americanos. (1994). Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém do Pará). OEA.

Congreso de la República de Colombia. (1991). Constitución Política de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2008). Ley 1257 de 2008. Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.

Congreso de la República de Colombia. (2011). Ley 1448 de 2011. Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Congreso de la República de Colombia. (2015). Ley 1761 de 2015. Ley Rosa Elvira Cely (feminicidio).

Ministerio de Salud y Protección Social. (2012). Ruta Integral de Atención en Violencias de Género.

Departamento Nacional de Planeación. (2020). Política pública nacional de equidad de género para las mujeres.

Defensoría del Pueblo. (2019). Guía para la prevención y atención de violencias basadas en género. Bogotá: Defensoría del Pueblo.

ONU Mujeres. (2020). Guía para la incorporación del enfoque de género. ONU Mujeres.

Comisión Interamericana de Derechos Humanos. (2011). Acceso a la justicia para mujeres víctimas de violencia en las Américas. CIDH/OEA.

Arango, L. G., & Viveros Vigoya, M. (2018). Género y justicia social en Colombia. Universidad Nacional de Colombia.

De Sousa Santos, B. (2006). Conocer desde el Sur: Para una cultura política emancipatoria. Fondo Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales.

Fraser, N. (2008). Escalas de justicia. Herder.

Freire, P. (1970). Pedagogía del oprimido. Siglo XXI Editores.

Instituto Interamericano de Derechos Humanos. (2017). Educación en Derechos Humanos: conceptos y metodologías. IIDH.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2020). Participación política de las mujeres en el ámbito local: avances y retos. PNUD.

Observaciones	La línea de intervención podrá adaptarse según el perfil del grupo, el contexto territorial y las necesidades institucionales, manteniendo siempre el enfoque integral y transversal de los derechos humanos.

Creadores de la línea de intervención

Rol	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Experta/o temática/o	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		4/03/2026
Pedagoga/o			
Líder Pedagogica Nacional			
Sede que solicita la creación			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

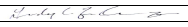
Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **Consacá**
Nombre del evento	Seminario en Derechos Humanos		
Modalidad	**Híbrida**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	4 y 5 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011224
Descripción del contexto	El seminario va dirigido a las integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá, departamento de Nariño, conformado por 50 personas en su mayoría adultas mayores. Como el seminario es hibrido, se cuenta con la inscripción de mujeres de diferentes puntos de la geografía nacional, quienes demuetran interes en estas temáticas.	**Entidad aliada (si aplica)**	Personería Municipal De Consaca. Secretaría de Equidad y Género del mismo municipio.

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	U1. Fundamentos de Derechos Humanos y Enfoques Diferenciales	Reconocer principios y estándares básicos de DD. HH. con énfasis en mujeres, enfoque de edad y territorialidad.	Principios de DD. HH.; enfoque de género y ciclo vital; marco constitucional colombiano.
	U2. Rutas de prevención, atención y participación ciudadana	Aplicar herramientas y rutas institucionales y comunitarias para la prevención y atención de violencias.	Rutas de atención territorial; oferta institucional; control social; mecanismos de denuncia y autocuidado.

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Identifica principios y enfoques de DD. HH. a través del análisis de casos locales para orientar su participación.		
Metodología	Aprendizaje basado en casos; educación popular; diálogo de saberes; trabajo colaborativo presencial/virtual.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	1 h 30 min	Bienvenida y encuadre. Dinámica de presentación: "Línea de la vida y liderazgos" con tarjetas físicas y Jamboard para virtuales. Sondeo de saberes previos y expectativas con Mentimeter (5').	Proyector/sonido; hojas, marcadores; computador y conectividad; plataforma de videoconferencia (Teams/Zoom); Jamboard/Whiteboard; Mentimeter; lecturas en PDF.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Mini-clase dialogada sobre DD. HH. y enfoque de género/edad. Lectura guiada de casos reales de Consacá. Trabajo en subgrupos mixtos (presencial/virtual) para identificar vulneraciones y actores. Plenaria con portavoces.	Proyector/sonido; hojas, marcadores; computador y conectividad; plataforma de videoconferencia (Teams); lecturas en PDF.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	30 Min	Descanso	Descanso
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	2 h 30 min	Mapa de actores institucionales y comunitarios (30'). Taller práctico: simulación de ruta de atención (45'). Co-creación en grupos: "Ruta comunitaria de prevención y atención" (35').	Plantillas de mapeo; papel bond/post-it; documentos oficiales locales; conectividad; formularios MS Forms; repositorio en OneDrive o Moodle.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hra	Socialización de productos. Autoevaluación y coevaluación. Cierre ritual de compromisos, acuerdos de seguimiento y cierre institucional.	Papel block tamaño carpa, marcadores, cinta de enmascarar.
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		4 de marzo 2026
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación

Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **Ipiales**
Nombre del evento	Seminario en Derechos Humanos		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	26 y 27 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011219
Descripción del contexto	El seminario está dirigido a personas privadas de la libertad (PPL) de la Cárcel Municipal de Ipiales. Este espacio formativo busca generar procesos de reflexión crítica sobre los derechos humanos, reconociendo a los participantes como sujetos de derechos, promoviendo el respeto por la dignidad humana y fortaleciendo habilidades para la convivencia pacífica y la construcción de proyectos de vida en contextos de privación de la libertad. Se desarrolla bajo un enfoque pedagógico restaurativo, participativo y centrado en la experiencia de vida de los participantes.	**Entidad aliada (si aplica)**	Secretariado Diocesano de Pastoral Social Ipiales.

Contenido temático

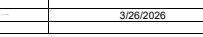
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	Introducción a los Derechos Humanos	Reconocer el concepto, características e importancia de los derechos humanos en la vida cotidiana.	Concepto de DDHH, características (universalidad, indivisibilidad, interdependencia), sujetos de derechos

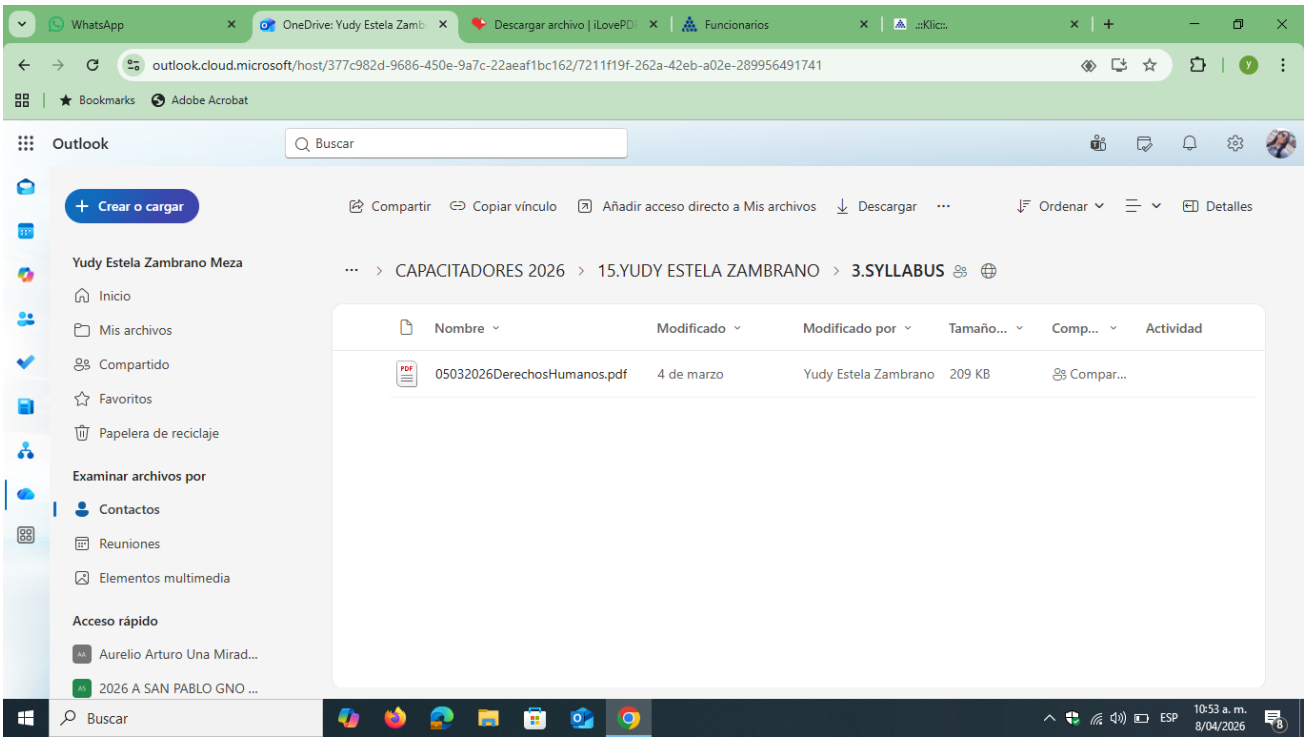
Ruta pedagógica

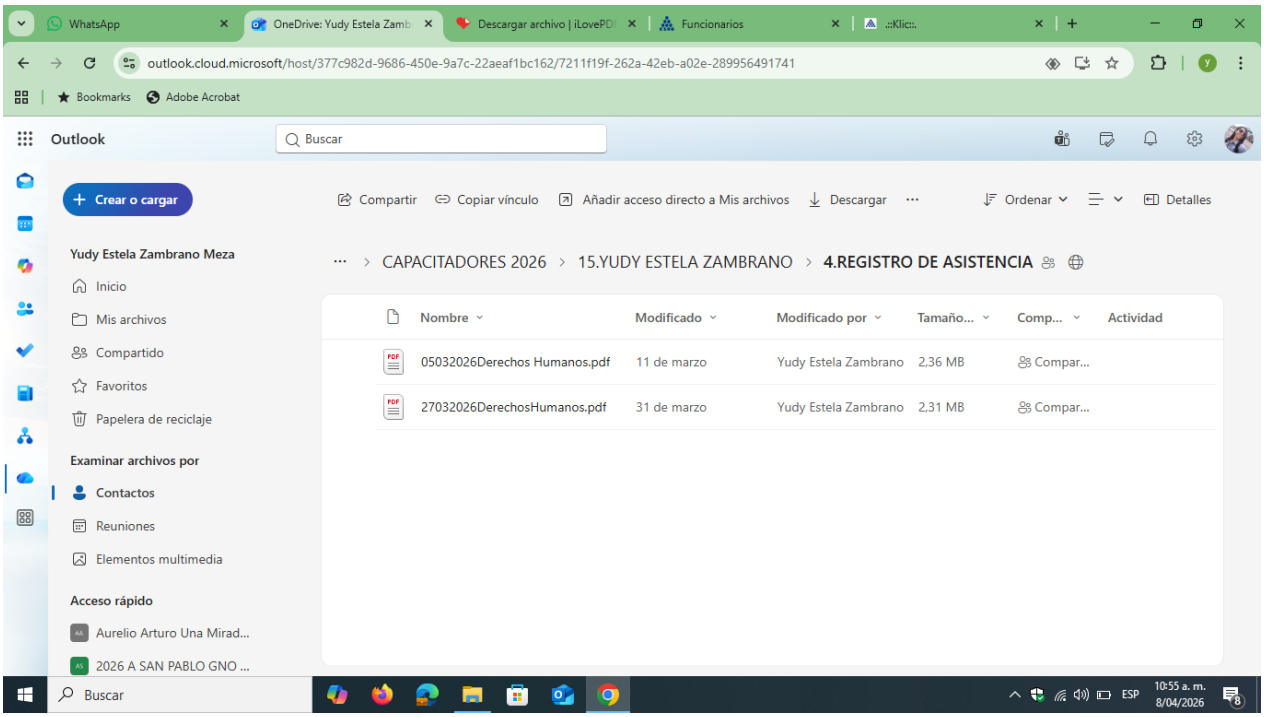
Resultado de aprendizaje	Los participantes comprenden los principios fundamentales de los derechos humanos y reconocen la dignidad humana como eje central de su vida, promoviendo actitudes de respeto, autorreconocimiento y convivencia pacífica.
Metodología	Metodología participativa, dialógica y reflexiva, con enfoque restaurativo y de educación popular. Se emplean estrategias como: Diálogo de saberes Talleres vivenciales Estudio de casos Reflexión individual y grupal Construcción colectiva de conclusiones

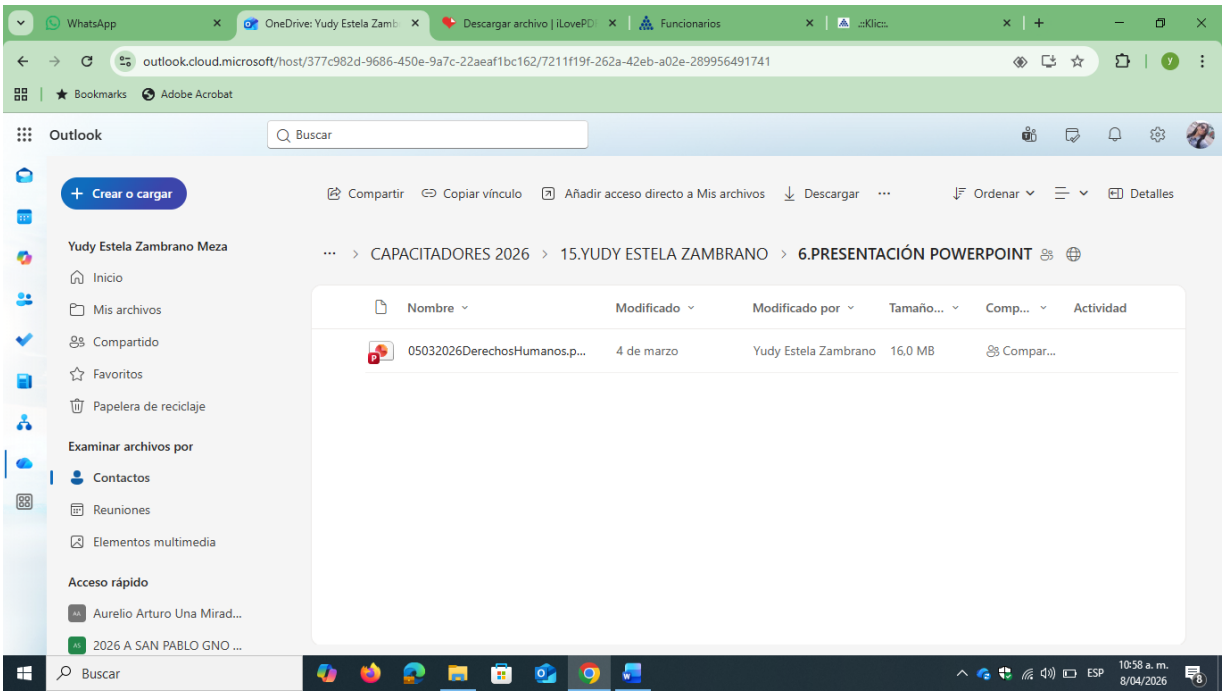
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 Min	Actividad: Dinámica de presentación e integración: "¿Quién soy y qué valoro de mí?"	Cinta de enmascarar - Marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 Min	Exposición participativa sobre derechos humanos	Tablero - Marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 Min	Descanso	Espacio libre
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 Min	Taller reflexivo: "La dignidad humana en mi vida"	Hojas - Lapiceros
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 Min	Socialización de reflexiones y conclusiones	Plenaria
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 Min	Ejercicio de reflexión personal: "Momentos donde he sentido respeto o irrespeto"	Papel bond, lápices
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 Min	Estudio de casos sobre vulneración de derechos humanos	Casos escritos
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	90 minutos	Construcción de compromisos personales y colectivos	Carteles, marcadores
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

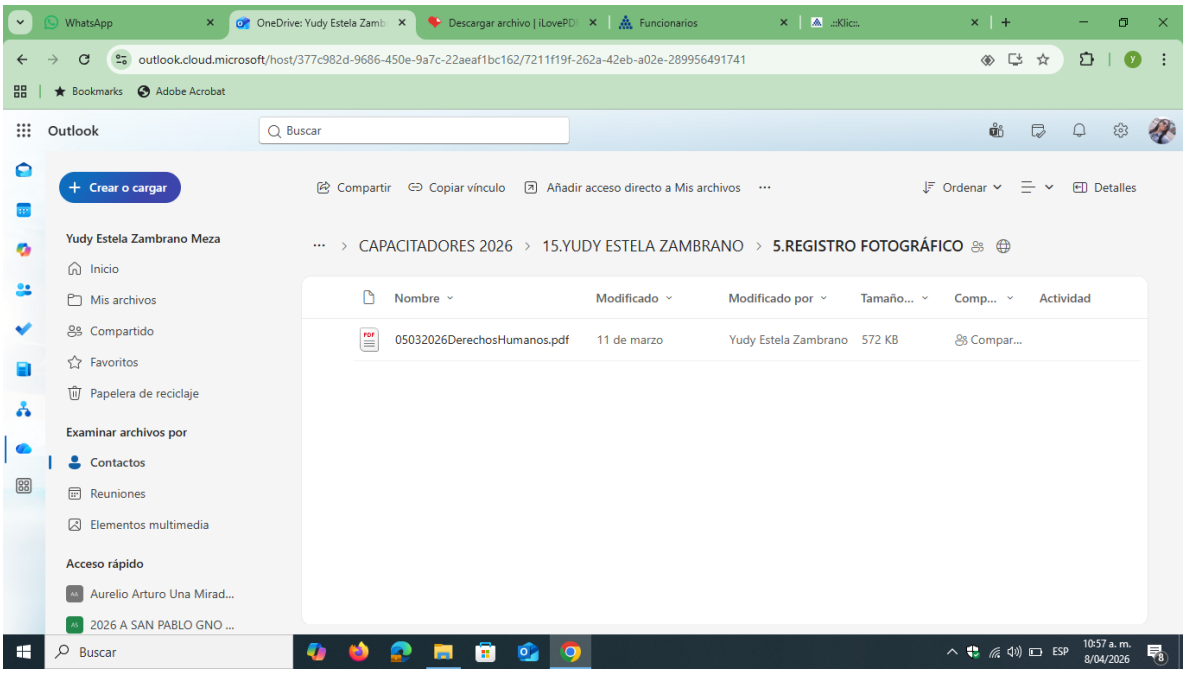
CREADORES RESPONSABLES

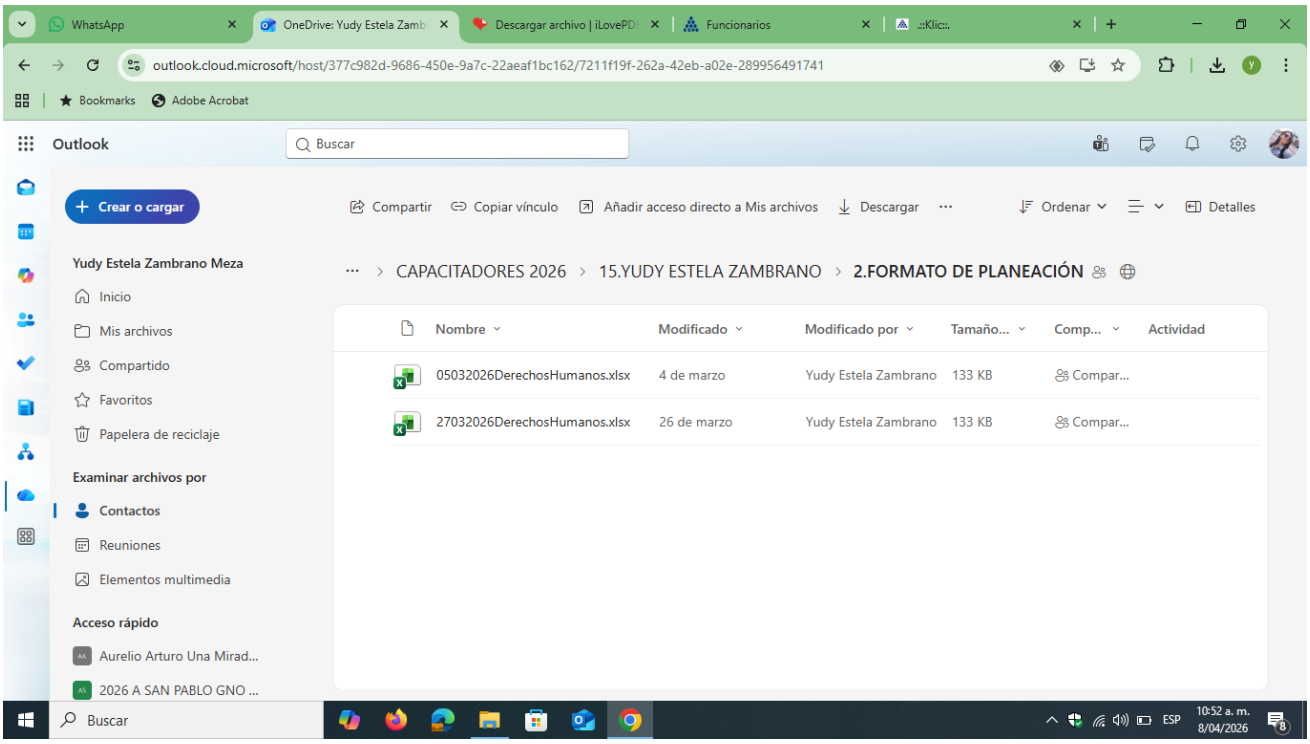
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		3/26/2026
Pedagoga/o territorial			


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
::Klic::
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
3.SYLLABUS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.pdf
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
209 KB
Compar...
Buscar
ESP
10:53 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
::Klic::
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
4.REGISTRO DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026Derechos Humanos.pdf
11 de marzo
Yudy Estela Zambrano
2,36 MB
Compar...
27032026DerechosHumanos.pdf
31 de marzo
Yudy Estela Zambrano
2,31 MB
Compar...
Buscar
ESP
10:55 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026 › 15.YUDY ESTELA ZAMBRANO › 6.PRESENTACIÓN POWERPOINT
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.p...
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
16,0 MB
Compar...
Buscar
ESP
10:58 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
5.REGISTRO FOTOGRÁFICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.pdf
11 de marzo
Yudy Estela Zambrano
572 KB
Compar...
Buscar
ESP
10:57 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
::Klic::
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
2.FORMATO DE PLANEACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.xlsx
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Compar...
27032026DerechosHumanos.xlsx
26 de marzo
Yudy Estela Zambrano
133 KB
Compar...
Buscar
ESP
10:52 a. m.
8/04/2026

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	10	3	2026		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA			**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	10626 del 25 de febrero de 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	36754439			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	24.826
Dependencia solicitante:	DIRECCIOÓN DE CAPACITACIONES			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
4	3	2026	5	3	2026	Pasto-Consacá-Pasto

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Dictar el seminario en Derechos Humanos al grupo de integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá departamento de Nariño.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR** $ 26.000,00

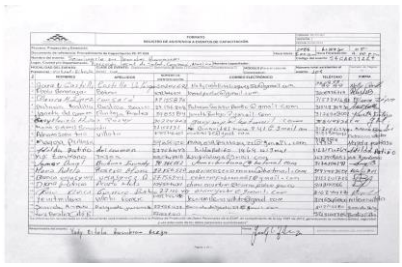
INFORME DE LA COMISIÓN

El día miércoles 4 de marzo del presente año me desplacé al municipio de Consacá, Nariño, con el fin de realizar el alistamiento necesario, mediante el reconocimiento del lugar y la interacción con autoridades locales, quienes brindaron información sobre la población que recibiría el seminario. Al día siguiente, jueves 5 de marzo, siendo las 8:00 de la mañana, se dio inicio al Seminario en Derechos Humanos, dirigido a las integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres de Consacá. El seminario comenzó con una presentación de todos y todas las asistentes a través de una dinámica grupal consistente en tejer una red: cada participante decía su nombre, lugar de origen y sus expectativas frente al encuentro, mientras lanzaba un ovillo de lana a otra persona. Esta actividad permitió generar un ambiente de confianza, seguridad e igualdad entre las participantes. Acto seguido, se dio inicio al desarrollo del contenido temático, comenzando con la fundamentación en derechos humanos y continuando posteriormente con el abordaje de la Ley 1257 de 2008, relacionada con la prevención y sanción de todas las formas de violencia basadas en género. La metodología implementada se centró en la construcción colectiva de conocimientos y el análisis de casos, lo cual favoreció la participación activa de las asistentes y el intercambio de experiencias. Es importante señalar que el seminario se realizó en modalidad híbrida. Por un lado, se contó con la asistencia virtual de 61 personas, conectadas a través de la plataforma Teams desde diferentes lugares de Colombia; y, por otro lado, con 44 personas asistentes de manera presencial. Esta diversidad de participación enriqueció significativamente el diálogo y el desarrollo de las sesiones. La jornada se desarrolló de manera continua desde las 8:00 a. m. hasta las 4:00 p. m., culminando exitosamente el seminario. Como evaluación final y actividad de cierre, se realizó un círculo de la palabra, en el que las asistentes compartieron de manera verbal los conocimientos aprendidos, así como reflexiones y apreciaciones sobre la experiencia formativa









Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 076, PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que la señora YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36754439 de Pasto, docente capacitadora, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante solicitud SIIF Nro. 10626 de 25 de febrero de 2026, al municipio Consacá – Nariño, durante el período comprendido entre el 4 y el 5 de marzo del 2026, con el objeto de asistir a dictar el seminario de Derechos Humanos, dirigido a las integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres.

Para constancia, se firma en Pasto, a los diez (10) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:
Nombre: GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA
Cargo: Profesional Especializado

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE CONSACA

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE CONSACÁ NARIÑO

CERTIFICA:

Que la señora **YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **36754439,** cumplió con la comisión del servicio, gastos de desplazamiento o salida de campo autorizado mediante Solicitud SIIF No **10626** del día 25 de febrero de 2026, al municipio de Consacá - Nariño para desarrollar el seminario de Derechos Humanos dirigido a las integrantes de la MESA MUNICIPAL DE MUJERES, durante los días 4 y 5 de marzo del presente año, con el objeto de fortalecer sus conocimientos en cuanto a Derechos Humanos.

Para constancia se firma en el municipio de Consacá a los diez (10) días del mes de marzo del año 2026.

Nombre: DANIEL FERNANDO IBARRA RUIZ
Cargo: Personero Municipal
Correo electrónico: personeria@consaca-narino.gov.co
Teléfono de contacto: 3207473125

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240266486

(415)7707212489984(8020) 000014124026648 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 7 5 4 4 3 9	6	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 7 5 4 4 3 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAMBRANO	MEZA	YUDY	ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal
MZ B CA 1 BRR TEQUENDAMA

42. Correo electrónico yudyzambranomeza55@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 5 0 2 5 5 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 3 0 6 2 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	DD	MM	AA
	31	3	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	11526
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	36754439	**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	25.726
Dependencia solicitante:	DIRECCIOÓN DE CAPACITACIONES	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
26	3	2026	27	3	2026	Pasto-Ipiales-Pasto

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Dictar el seminario en Derechos Humanos al grupo de Personas Privadas de la Libertad (PPL) pertenecientes al Centro Carcelario del Municipio de Ipiales, departamento de Nariño.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 50.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

El día jueves 26 de marzo del presente año, me desplacé al municipio de Ipiales, con el propósito de realizar el alistamiento logístico, pedagógico y metodológico requerido para el desarrollo del Seminario en Derechos Humanos, dirigido a cincuenta (50) personas privadas de la libertad (PPL) de la Cárcel Municipal de Ipiales.

El día viernes 27 de marzo, se dio inicio a la jornada académica, no sin antes cumplir rigurosamente con los requisitos exigidos para el ingreso al centro penitenciario, tales como el registro de identificación, revisión de elementos autorizados y acompañamiento del personal de seguridad. Una vez dentro del establecimiento, se procedió a la adecuación del espacio y a la disposición de los participantes, procurando generar un ambiente de respeto, confianza y participación.

El seminario se desarrolló en tres fases claramente estructuradas:

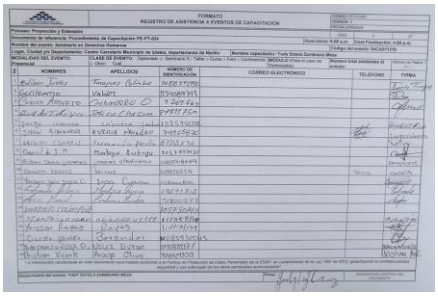
1. Fase de apertura e integración:
Se realizó la presentación de los asistentes mediante la metodología del "círculo de la palabra", estrategia participativa que permitió reconocer a cada participante desde su individualidad y promover un ambiente horizontal de diálogo. Cada persona escribió su nombre en cinta de enmascarar, ubicándola en un lugar visible, lo cual facilitó la interacción, el reconocimiento mutuo y la construcción de confianza dentro del grupo.

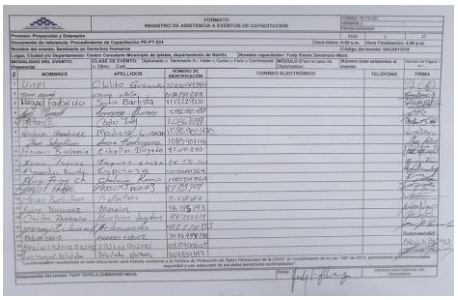
2. Fase de desarrollo temático:
En esta etapa se abordaron algunos de los principios fundamentales de los Derechos Humanos, haciendo especial énfasis en la dignidad humana, la universalidad y la igualdad.

El principio de dignidad humana se trabajó como eje central, promoviendo la reflexión sobre el valor intrínseco de cada persona, independientemente de su situación jurídica o condición social.
La universalidad permitió comprender que los derechos humanos corresponden a todas las personas sin excepción.
La igualdad se abordó desde la necesidad de reconocer y respetar las diferencias, evitando cualquier forma de discriminación.

3. Fase de cierre y retroalimentación:
El seminario concluyó con un espacio de socialización de aprendizajes y experiencias, en el cual los participantes expresaron sus reflexiones frente a los temas abordados. Este momento permitió evidenciar apropiación conceptual, así como la importancia de generar estos espacios formativos al interior de los centros penitenciarios. La metodología implementada se fundamentó en la construcción colectiva del conocimiento, privilegiando la participación activa, la escucha respetuosa y el diálogo horizontal. El uso del "círculo de la palabra" facilitó la expresión libre de ideas, sentimientos y experiencias, fortaleciendo habilidades comunicativas y promoviendo el reconocimiento del otro como sujeto de derechos.

En términos generales, la actividad se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos propuestos y generando un impacto positivo en los participantes, quienes mostraron disposición, interés y apertura frente a los contenidos abordados. OBSERVACIÓN: POR MOTIVOS LEGALES NO ES PERMITIDO EL INGRESO DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS O CELULARES CON CÁMARA INCORPORADA, POR TAL MOTIVO NO ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, SINO UNICAMENTE LA LISTA DE ASISTENCIA.


FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN


FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento	**Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina**

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 076, PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que la señora YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36754439 de Pasto, docente capacitadora, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante solicitud de comisión Número 11526, al municipio de Ipiales – Nariño, durante el período comprendido entre el 26 y el 27 de marzo del 2026, con el objeto de asistir a dictar el seminario de Derechos Humanos, dirigido al grupo de Personas Privadas de la Libertad (PPL) del Centro Carcelario del municipio de Ipiales, departamento de Nariño.

Para constancia, se firma en Pasto, a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:
Nombre: GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA
Cargo: Profesional Especializado

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIA EN EL LUGAR DE DESTINO**

EL SUSCRITO SACERDOTE, LIDER DEL GRUPO DE VOLUNTARIOS DE PASTORAL PENITENCIARIO DE LA DIOCESIS DE IPIALES
CERTIFICA:

Que la señora **YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **36754439 de Pasto,** cumplió con la comisión del servicio, gastos de desplazamiento o salida de campo autorizado mediante Solicitud SIIF No 11526 de marzo del 2026, al municipio de Ipiales para desarrollar el seminario de Derechos Humanos al grupo de Personas Privadas de la Libertad (PPL) del Centro Penitenciario del Municipio de Ipiales, departamento de Nariño, durante los días 26 y 27 de marzo del presente año, con el objeto de fortalecer sus competencias y conocimientos de los Derechos Humanos desde un enfoque vivencial.

Para constancia se firma en el municipio de Ipiales, a los 28 días del mes de marzo del año 2026.



Nombre: Miguel Castro
Cargo: Líder de Voluntariado
Correo electrónico:
Teléfono de contacto:

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240266486

(415)7707212489984(8020) 000014124026648 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 7 5 4 4 3 9	6	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 7 5 4 4 3 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAMBRANO	MEZA	YUDY	ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal
MZ B CA 1 BRR TEQUENDAMA

42. Correo electrónico yudyzambranomeza55@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 5 0 2 5 5 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 3 0 6 2 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

	FORMATO SYLLABUS - PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-071 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/05/2025

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Área del plan AP y APT	EstadoGobiernoySociedad
Línea temática	Justicia y derechos humanos
Línea de intervención a crear	DERECHOS HUMANOS

Descripción de línea de intervención a crear

La línea de intervención en Derechos Humanos se orienta al fortalecimiento de capacidades ciudadanas, institucionales y territoriales para la comprensión, promoción, defensa y garantía de los derechos humanos desde un enfoque integral, crítico y contextualizado.
Esta propuesta formativa articula fundamentos teóricos, marcos normativos nacionales e internacionales, análisis de problemáticas contemporáneas y herramientas prácticas para la gestión pública, la intervención social y la construcción de paz.
La línea busca aportar a la consolidación del Estado Social de Derecho, promoviendo el enfoque diferencial, la perspectiva de género, la participación ciudadana y la cultura de paz como pilares de transformación social.

Objetivo general	*Fortalecer competencias conceptuales, jurídicas, éticas y prácticas en materia de derechos humanos, que permitan analizar críticamente la realidad social, diseñar estrategias de intervención y contribuir a la promoción, protección y garantía efectiva de los derechos humanos en contextos institucionales y comunitarios.*
Competencias	1. Analizar críticamente los fundamentos filosóficos y jurídicos de los derechos humanos. 2. Interpretar el marco normativo nacional e internacional de protección de los derechos humanos. 3. Identificar problemáticas contemporáneas relacionadas con la vulneración de derechos. 4. Incorporar enfoques diferenciales y de género en el análisis de políticas públicas. 5. Diseñar propuestas básicas de intervención con enfoque de derechos humanos. 6. Promover una cultura de respeto, legalidad y convivencia pacífica en los territorios.
Resultados de aprendizaje	• *Reconoce la evolución histórica y conceptual de los derechos humanos.* • *Comprende los sistemas internacionales y nacionales de protección.* • *Analiza casos concretos desde un enfoque de derechos.* • *Aplica herramientas básicas para la defensa y exigibilidad de derechos.* • *Propone estrategias de fortalecimiento institucional o comunitario en clave de derechos humanos.*

Contenido temático

	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
Unidad 1	Fundamentos Filosóficos e Históricos de los Derechos Humanos	Comprender los fundamentos filosóficos, históricos y conceptuales que dieron origen a los derechos humanos y su evolución hasta el modelo contemporáneo.	1. Concepto y características de los derechos humanos. 2. Fundamentos filosóficos: o Iusnaturalismo clásico. o Iusnaturalismo moderno. o Positivismo jurídico. o Teorías críticas de los derechos humanos. 3. Evolución histórica: o Declaraciones clásicas de derechos. o Constitucionalismo moderno. 4. Generaciones o dimensiones de los derechos humanos. 5. Universalidad, interdependencia e indivisibilidad.
Unidad 2	Sistema Internacional y Nacional de Protección de los Derechos Humanos	Analizar los mecanismos institucionales y jurídicos de protección de los derechos humanos en el ámbito internacional y nacional.	1. Sistema Universal de Protección: o Órganos convencionales y extraconvencionales. o Procedimientos especiales. 2. Sistema Interamericano de Derechos Humanos: o Comisión Interamericana. o Corte Interamericana. 3. Bloque de constitucionalidad y control de convencionalidad. 4. Mecanismos nacionales de protección: o Acciones constitucionales. o Ministerio Público y Defensoría del Pueblo. 5. Responsabilidad internacional del Estado.
Unidad 3	*Derechos Humanos, Políticas Públicas y Construcción de Paz*	Aplicar el enfoque de derechos humanos al análisis de políticas públicas y procesos de construcción de paz en el ámbito territorial.	1. Enfoque basado en derechos humanos. 2. Sujetos de especial protección constitucional. 3. Enfoque diferencial y perspectiva de género. 4. Derechos humanos y políticas públicas. 5. Derechos humanos y justicia transicional. 6. Participación ciudadana y control social. 7. Diseño básico de propuestas de intervención con enfoque de derechos

Bibliografía

Naciones Unidas. (1948). Declaración Universal de Derechos Humanos. ONU. https://www.un.org

Naciones Unidas. (1979). Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW). ONU.

Naciones Unidas. (1993). Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. ONU.

Naciones Unidas. (1995). Plataforma de Acción de Beijing. ONU Mujeres.

Organización de los Estados Americanos. (1969). Convención Americana sobre Derechos Humanos. OEA.

Organización de los Estados Americanos. (1994). Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém do Pará). OEA.

Congreso de la República de Colombia. (1991). Constitución Política de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2008). Ley 1257 de 2008. Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.

Congreso de la República de Colombia. (2011). Ley 1448 de 2011. Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Congreso de la República de Colombia. (2015). Ley 1761 de 2015. Ley Rosa Elvira Cely (feminicidio).

Ministerio de Salud y Protección Social. (2012). Ruta Integral de Atención en Violencias de Género.

Departamento Nacional de Planeación. (2020). Política pública nacional de equidad de género para las mujeres.

Defensoría del Pueblo. (2019). Guía para la prevención y atención de violencias basadas en género. Bogotá: Defensoría del Pueblo.

ONU Mujeres. (2020). Guía para la incorporación del enfoque de género. ONU Mujeres.

Comisión Interamericana de Derechos Humanos. (2011). Acceso a la justicia para mujeres víctimas de violencia en las Américas. CIDH/OEA.

Arango, L. G., & Viveros Vigoya, M. (2018). Género y justicia social en Colombia. Universidad Nacional de Colombia.

De Sousa Santos, B. (2006). Conocer desde el Sur: Para una cultura política emancipatoria. Fondo Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales.

Fraser, N. (2008). Escalas de justicia. Herder.

Freire, P. (1970). Pedagogía del oprimido. Siglo XXI Editores.

Instituto Interamericano de Derechos Humanos. (2017). Educación en Derechos Humanos: conceptos y metodologías. IIDH.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2020). Participación política de las mujeres en el ámbito local: avances y retos. PNUD.

Observaciones	La línea de intervención podrá adaptarse según el perfil del grupo, el contexto territorial y las necesidades institucionales, manteniendo siempre el enfoque integral y transversal de los derechos humanos.

Creadores de la línea de intervención

Rol	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Experta/o temática/o	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		4/03/2026
Pedagoga/o			
Líder Pedagogica Nacional			
Sede que solicita la creación			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

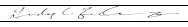
Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **Consacá**
Nombre del evento	Seminario en Derechos Humanos		
Modalidad	**Híbrida**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	4 y 5 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011224
Descripción del contexto	El seminario va dirigido a las integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá, departamento de Nariño, conformado por 50 personas en su mayoría adultas mayores. Como el seminario es hibrido, se cuenta con la inscripción de mujeres de diferentes puntos de la geografía nacional, quienes demuetran interes en estas temáticas.	**Entidad aliada (si aplica)**	Personería Municipal De Consaca. Secretaría de Equidad y Género del mismo municipio.

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	U1. Fundamentos de Derechos Humanos y Enfoques Diferenciales	Reconocer principios y estándares básicos de DD. HH. con énfasis en mujeres, enfoque de edad y territorialidad.	Principios de DD. HH.; enfoque de género y ciclo vital; marco constitucional colombiano.
	U2. Rutas de prevención, atención y participación ciudadana	Aplicar herramientas y rutas institucionales y comunitarias para la prevención y atención de violencias.	Rutas de atención territorial; oferta institucional; control social; mecanismos de denuncia y autocuidado.

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Identifica principios y enfoques de DD. HH. a través del análisis de casos locales para orientar su participación.		
Metodología	Aprendizaje basado en casos; educación popular; diálogo de saberes; trabajo colaborativo presencial/virtual.		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	1 h 30 min	Bienvenida y encuadre. Dinámica de presentación: "Línea de la vida y liderazgos" con tarjetas físicas y Jamboard para virtuales. Sondeo de saberes previos y expectativas con Mentimeter (5').	Proyector/sonido; hojas, marcadores; computador y conectividad; plataforma de videoconferencia (Teams/Zoom); Jamboard/Whiteboard; Mentimeter; lecturas en PDF.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Mini-clase dialogada sobre DD. HH. y enfoque de género/edad. Lectura guiada de casos reales de Consacá. Trabajo en subgrupos mixtos (presencial/virtual) para identificar vulneraciones y actores. Plenaria con portavoces.	Proyector/sonido; hojas, marcadores; computador y conectividad; plataforma de videoconferencia (Teams); lecturas en PDF.
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	30 Min	Descanso	Descanso
Desarrollo **(Explicación y aplicación)**	2 h 30 min	Mapa de actores institucionales y comunitarios (30'). Taller práctico: simulación de ruta de atención (45'). Co-creación en grupos: "Ruta comunitaria de prevención y atención" (35').	Plantillas de mapeo; papel bond/post-it; documentos oficiales locales; conectividad; formularios MS Forms; repositorio en OneDrive o Moodle.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hra	Socialización de productos. Autoevaluación y coevaluación. Cierre ritual de compromisos, acuerdos de seguimiento y cierre institucional.	Papel block tamaño carpa, marcadores, cinta de enmascarar.
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		4 de marzo 2026
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación

Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Nariño** **Ipiales**
Nombre del evento	Seminario en Derechos Humanos		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	26 y 27 de marzo de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA011219
Descripción del contexto	El seminario está dirigido a personas privadas de la libertad (PPL) de la Cárcel Municipal de Ipiales. Este espacio formativo busca generar procesos de reflexión crítica sobre los derechos humanos, reconociendo a los participantes como sujetos de derechos, promoviendo el respeto por la dignidad humana y fortaleciendo habilidades para la convivencia pacífica y la construcción de proyectos de vida en contextos de privación de la libertad. Se desarrolla bajo un enfoque pedagógico restaurativo, participativo y centrado en la experiencia de vida de los participantes.	**Entidad aliada (si aplica)**	Secretariado Diocesano de Pastoral Social Ipiales.

Contenido temático

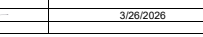
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	Introducción a los Derechos Humanos	Reconocer el concepto, características e importancia de los derechos humanos en la vida cotidiana.	Concepto de DDHH, características (universalidad, indivisibilidad, interdependencia), sujetos de derechos

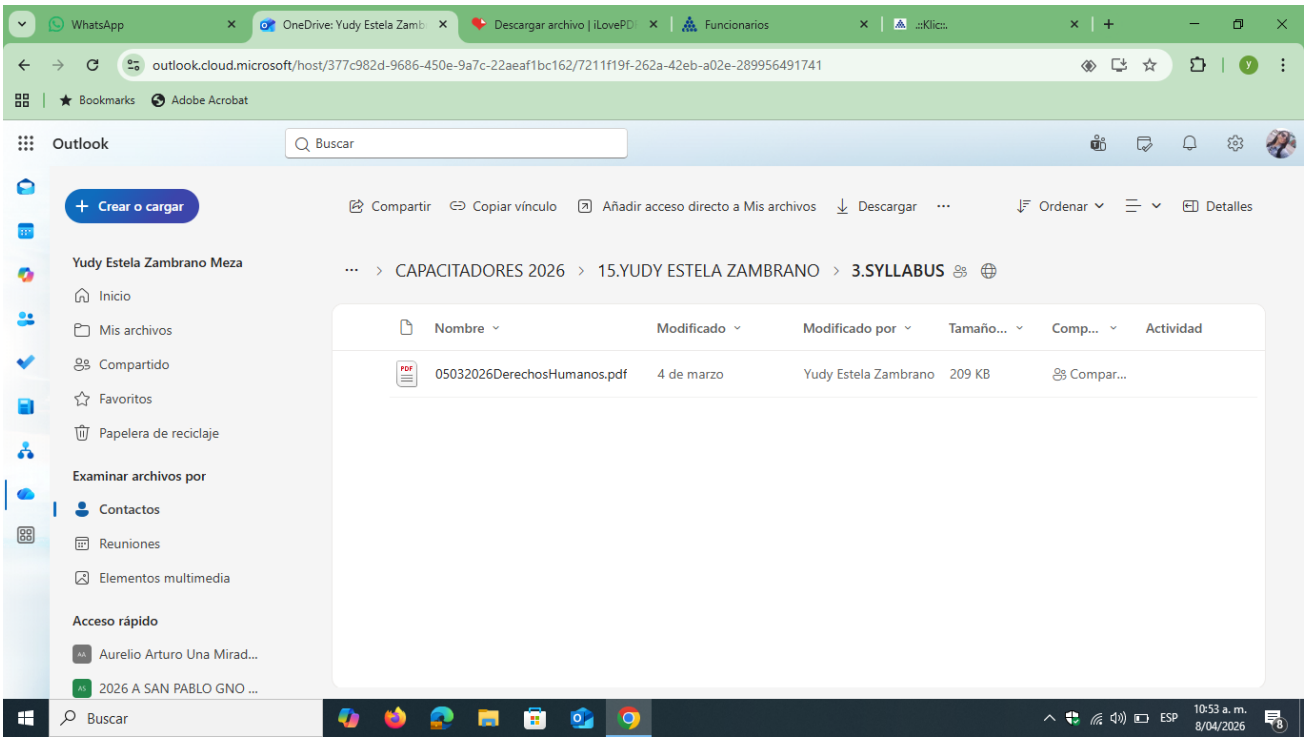
Ruta pedagógica

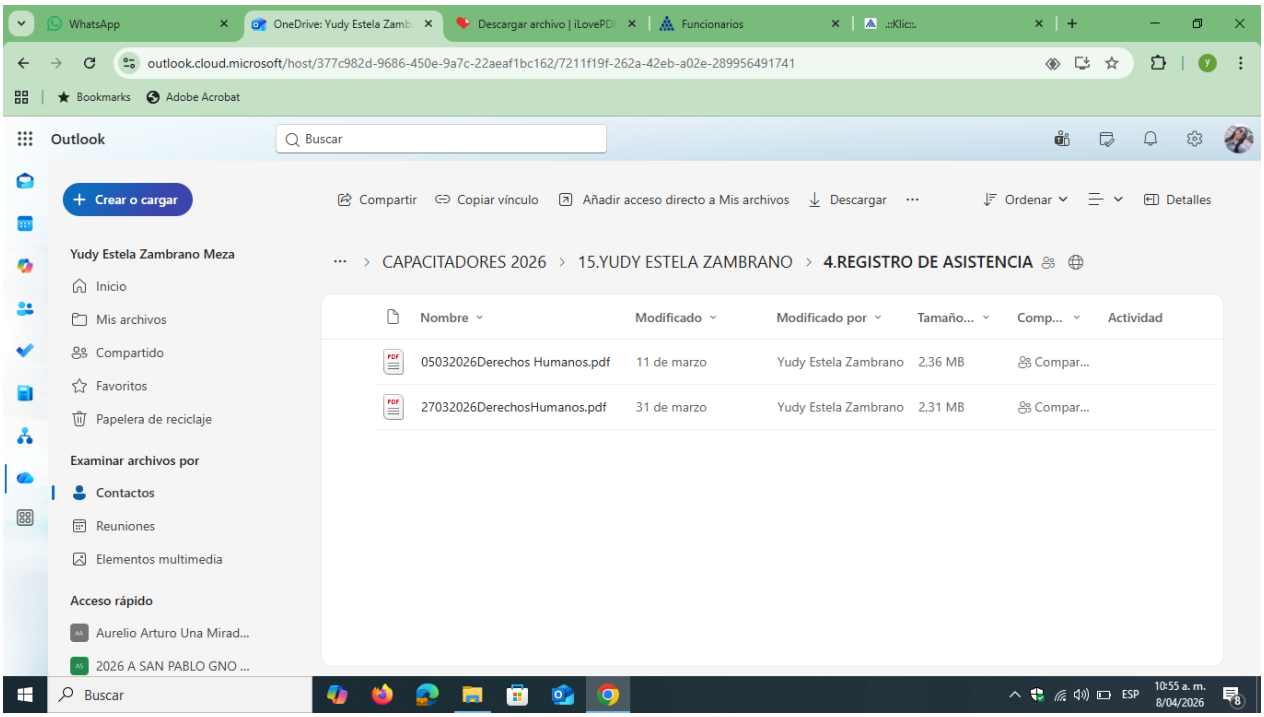
Resultado de aprendizaje	Los participantes comprenden los principios fundamentales de los derechos humanos y reconocen la dignidad humana como eje central de su vida, promoviendo actitudes de respeto, autorreconocimiento y convivencia pacífica.
Metodología	Metodología participativa, dialógica y reflexiva, con enfoque restaurativo y de educación popular. Se emplean estrategias como: Diálogo de saberes Talleres vivenciales Estudio de casos Reflexión individual y grupal Construcción colectiva de conclusiones

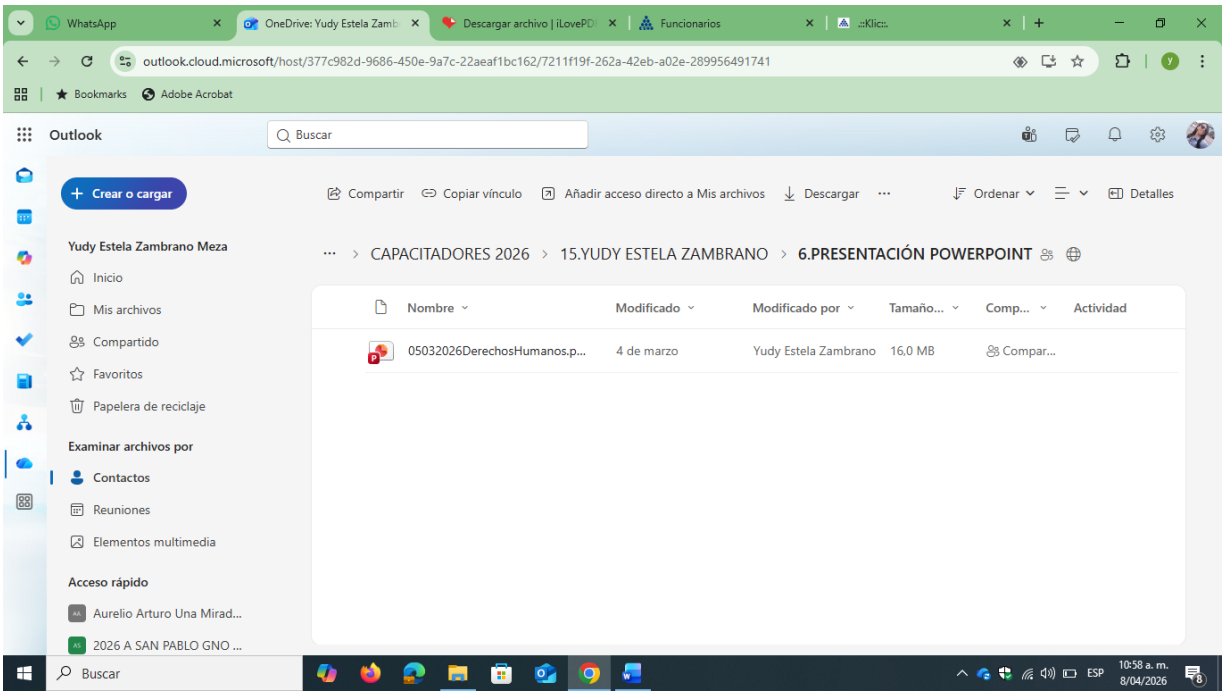
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 Min	Actividad: Dinámica de presentación e integración: "¿Quién soy y qué valoro de mí?"	Cinta de enmascarar - Marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 Min	Exposición participativa sobre derechos humanos	Tablero - Marcadores
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 Min	Descanso	Espacio libre
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 Min	Taller reflexivo: "La dignidad humana en mi vida"	Hojas - Lapiceros
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 Min	Socialización de reflexiones y conclusiones	Plenaria
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 Min	Ejercicio de reflexión personal: "Momentos donde he sentido respeto o irrespeto"	Papel bond, lápices
Desarrollo (Explicación y aplicación)	90 Min	Estudio de casos sobre vulneración de derechos humanos	Casos escritos
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	90 minutos	Construcción de compromisos personales y colectivos	Carteles, marcadores
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)			
Desarrollo (Explicación y aplicación)			
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)			

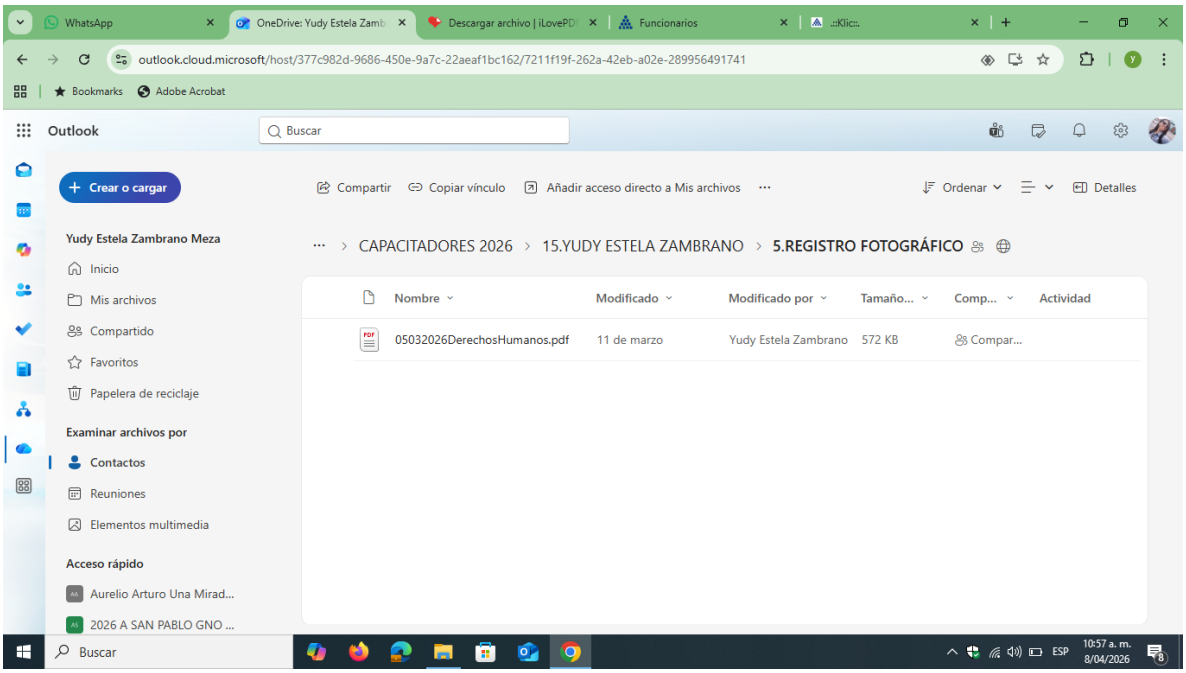
CREADORES RESPONSABLES

	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA		3/26/2026
Pedagoga/o territorial			


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
::Klic::
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
3.SYLLABUS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.pdf
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
209 KB
Compar...
Buscar
ESP
10:53 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
::Klic::
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
4.REGISTRO DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026Derechos Humanos.pdf
11 de marzo
Yudy Estela Zambrano
2,36 MB
Compar...
27032026DerechosHumanos.pdf
31 de marzo
Yudy Estela Zambrano
2,31 MB
Compar...
Buscar
ESP
10:55 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026 › 15.YUDY ESTELA ZAMBRANO › 6.PRESENTACIÓN POWERPOINT
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.p...
4 de marzo
Yudy Estela Zambrano
16,0 MB
Compar...
Buscar
ESP
10:58 a. m.
8/04/2026


WhatsApp
OneDrive: Yudy Estela Zamb
Descargar archivo | iLovePDF
Funcionarios
outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Bookmarks
Adobe Acrobat
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Yudy Estela Zambrano Meza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Aurelio Arturo Una Mirad...
2026 A SAN PABLO GNO ...
CAPACITADORES 2026
15.YUDY ESTELA ZAMBRANO
5.REGISTRO FOTOGRÁFICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Comp...
Actividad
05032026DerechosHumanos.pdf
11 de marzo
Yudy Estela Zambrano
572 KB
Compar...
Buscar
ESP
10:57 a. m.
8/04/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 36754439	0	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	SECTOR EL COMUN SAN FERNANDO		3182066891			NOAPLICA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36709445	I	2026-03-11	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36709445	2026-04-13	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 36754439	ZAMBRANO MEZA YUDY ESTELA	1.750.905																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.750.905	280.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1841201

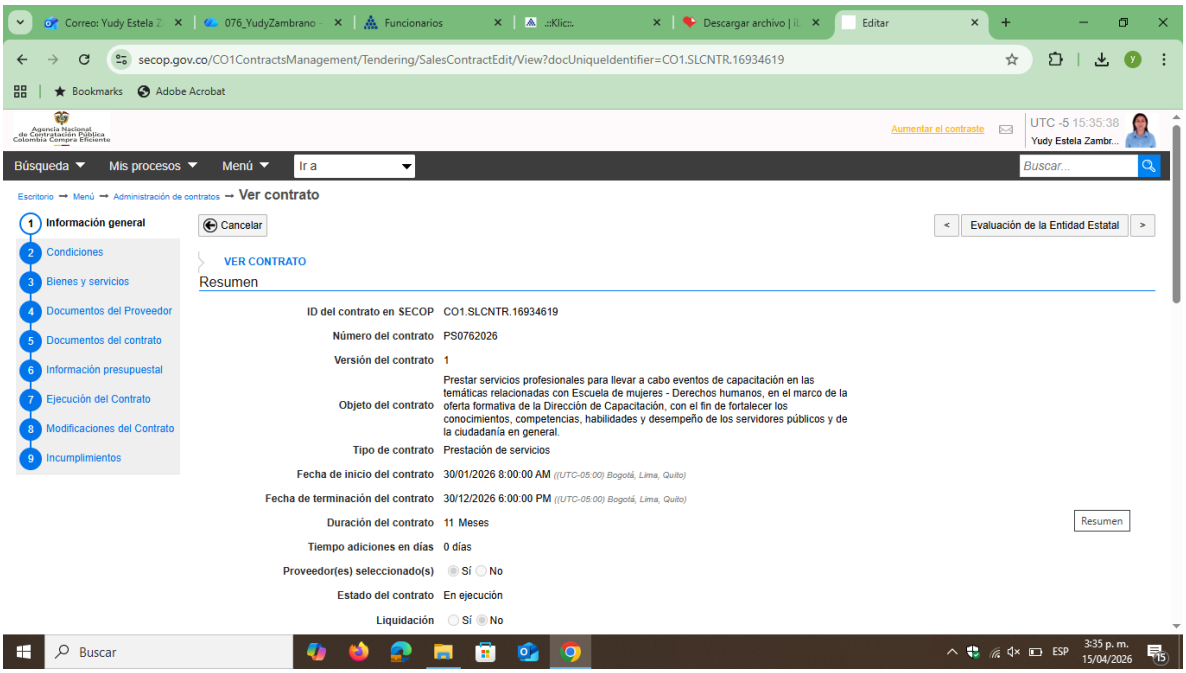
RESUMEN PLANILLA PAGADA

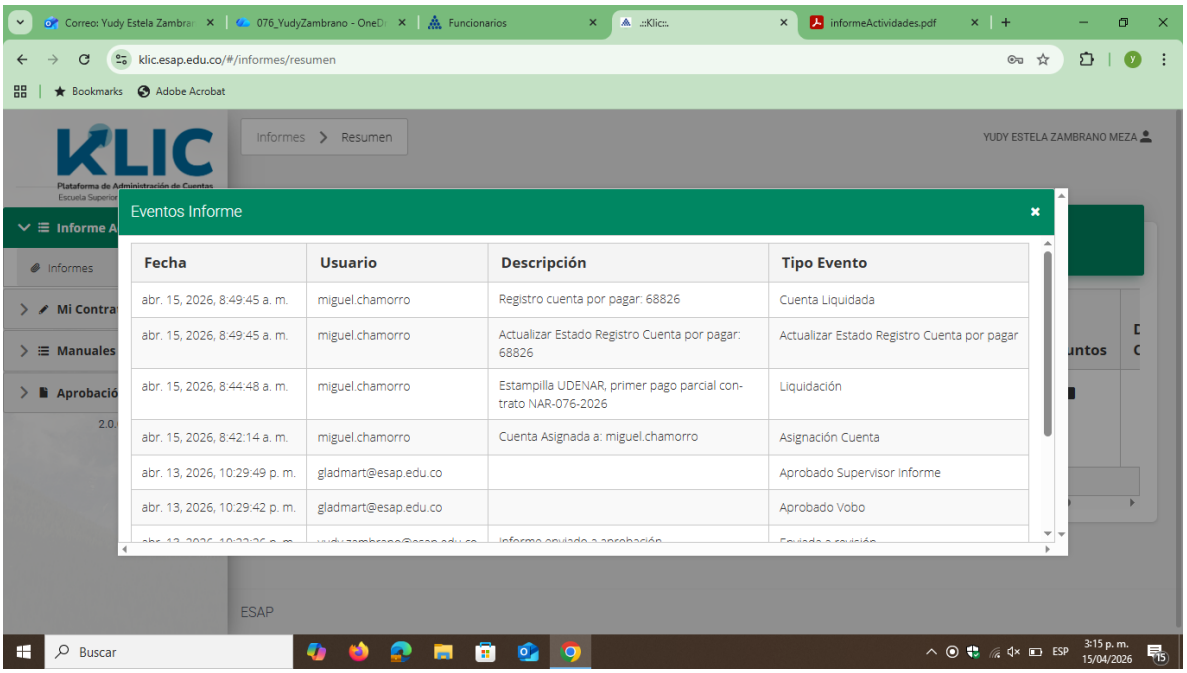
DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 36754439	0	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	SECTOR EL COMUN SAN FERNANDO		3182066891			NOAPLICA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36709445	I	2026-03-11	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36709445	2026-04-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300


Correo: Yudy Estela Z
076_YudyZambrano
Funcionarios
::Klic::
Descargar archivo | il
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16934619
Bookmarks
Adobe Acrobat
Aumentar el contraste
UTC -5 15:35:38
Yudy Estela Zambr...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.16934619
Número del contrato PS0762026
Versión del contrato 1
Objeto del contrato Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Escuela de mujeres - Derechos humanos, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 30/01/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 30/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 11 Meses
Resumen
Tiempo adiciones en días 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Sí No
Buscar
ESP
3:35 p. m.
15/04/2026


Correo: Yudy Estela Zambra
076_YudyZambrano - OneD
Funcionarios
::Klic::
informeActividades.pdf
klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
Bookmarks
Adobe Acrobat
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior
Informes > Resumen
YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA
Informe A
Informes
Mi Contra
Manuales
Aprobació
2.0.
Eventos Informe
Fecha
Usuario
Descripción
Tipo Evento
abr. 15, 2026, 8:49:45 a. m.
miguel.chamorro
Registro cuenta por pagar: 68826
Cuenta Liquidada
abr. 15, 2026, 8:49:45 a. m.
miguel.chamorro
Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 68826
Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
abr. 15, 2026, 8:44:48 a. m.
miguel.chamorro
Estampilla UDENAR, primer pago parcial contrato NAR-076-2026
Liquidación
abr. 15, 2026, 8:42:14 a. m.
miguel.chamorro
Cuenta Asignada a: miguel.chamorro
Asignación Cuenta
abr. 13, 2026, 10:29:49 p. m.
gladmart@esap.edu.co
Aprobado Supervisor Informe
abr. 13, 2026, 10:29:42 p. m.
gladmart@esap.edu.co
Aprobado Vobo
ESAP
Buscar
ESP
3:15 p. m.
15/04/2026

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA			C.C. No:	36754439
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-076-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	8726	No RP:	10526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36709445	2026-03-11

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Escuela de mujeres - Derechos humanos, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	1	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 14.720.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 14.720.000,00
Valor a pagar:	$ 2.560.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Desarrollar 92 horas de capacitación acordes con las temáticas de Escuela de mujeres - Derechos humanos. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Durante el mes de marzo se desarrollaron un total de dieciséis (16) horas de capacitación, distribuidas en dos seminarios en Derechos Humanos. El primero estuvo dirigido a la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá, con una intensidad de ocho (8) horas, y se llevó a cabo los días 4 y 5 de marzo del presente año. Este espacio permitió fortalecer conocimientos en materia de derechos humanos, con énfasis en el reconocimiento de la dignidad humana y el ejercicio de derechos desde un enfoque de género. El segundo seminario se desarrolló con la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales, durante los días 26 y 27 de marzo, con una intensidad igualmente de ocho (8) horas. En este escenario se promovió la reflexión sobre los derechos humanos en contextos de privación de la libertad, propiciando el diálogo y la apropiación de herramientas para el reconocimiento y la garantía de sus derechos. En ambos procesos formativos se dio cumplimiento a la programación establecida, garantizando la ejecución efectiva de las actividades académicas previstas. Anexo: Pantallazo de la programación mensual de capacitaciones, remitido vía WhatsApp por la profesional Marly Vanessa Solarte Bastidas.
2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se llevaron a cabo dos eventos de capacitación en Derechos Humanos, descritos a continuación: Seminario en Derechos Humanos, dirigido a la Mesa Municipal de Mujeres del municipio de Consacá. Seminario en Derechos Humanos, dirigido a la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales. Estos espacios formativos se desarrollaron conforme a lo programado, garantizando la participación de las poblaciones objetivo y el cumplimiento de los propósitos pedagógicos establecidos. Anexo: Informes de comisión.
3. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar	De conformidad con las orientaciones impartidas por la pedagoga del área de capacitaciones, profesional Yulianna Melissa López Rivadeneira, la documentación requerida fue remitida a través de la carpeta compartida en Google Drive, garantizando su disponibilidad y acceso oportuno. Los documentos enviados son los siguientes: Formato Syllabus: presentación del programa y procedimiento de capacitación. Formato de planeación del evento: Seminario en Derechos Humanos – Mesa de Mujeres del municipio de Consacá. Formato de planeación del evento: Seminario en Derechos Humanos –

acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Personas Privadas de la Libertad, Ipiales. Anexos: Formato Syllabus. Formato de planeación del evento 1 (Consacá). Formato de planeación del evento 2 (Ipiales). Pantallazo del envío del Formato Syllabus a través de Google Drive. Pantallazo del envío de los formatos de planeación de los eventos a través de Google Drive.
4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	En atención a las directrices impartidas por la pedagoga del área de capacitaciones, profesional Yulianna Melissa López Rivadeneira, se realizó la entrega de la documentación requerida mediante la carpeta compartida en Google Drive, asegurando su correcta organización y consulta. Los documentos remitidos corresponden a: Listas de asistencia del evento 1 (Consacá). Lista de asistencia del evento 2 (Ipiales). Registro de asistencia del evento 1 (Consacá). Anexos: Listas de asistencia del evento 1 (Consacá). Lista de asistencia del evento 2 (Ipiales). Registro fotográfico del evento 1 (Consacá). Evidencia (pantallazo) del cargue de listas de asistencia en Google Drive. Evidencia (pantallazo) del cargue del registro fotográfico en Google Drive.
5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Una vez finalizado el Seminario en Derechos Humanos, desarrollado en el municipio de Consacá y dirigido a la Mesa de Mujeres, se realizó la entrega de material pedagógico en medio digital (USB) a la profesional Mariela Legarda, Comisaria de Familia del municipio, con el propósito de fortalecer los procesos formativos y de réplica en el territorio. El material entregado incluye: Diapositivas utilizadas durante el desarrollo del seminario. Enlace del video: El orden de las cosas. Enlace de la película: Ojos grandes. Libro en formato PDF: Nadar en aguas profundas. Anexo: Diapositivas del seminario.
6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	En el desarrollo de los dos seminarios en Derechos Humanos, se brindó orientación a las personas asistentes, en coherencia con la metodología implementada, basada en la construcción colectiva del conocimiento y el uso de círculos de la palabra como estrategia pedagógica central. Una vez finalizadas las jornadas, se atendieron inquietudes académicas y consultas de carácter personal, relacionadas con las siguientes temáticas: Inasistencia alimentaria. Denuncias por violencia basada en género (VBG). Revisión del cumplimiento de condenas. Rutas de comunicación con los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad. Estas orientaciones se brindaron de manera general y pedagógica, respetando en todo momento la confidencialidad de la información y las situaciones particulares expuestas por las personas participantes. Anexos: No se adjuntan soportes documentales, en atención al principio de confidencialidad y protección de datos personales.
7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se procedió a la elaboración y entrega oportuna de los informes de comisión correspondientes a los procesos formativos desarrollados. En este sentido, se elaboraron los informes de comisión de los dos seminarios en Derechos Humanos ejecutados, a saber: Seminario dirigido a la Mesa de Mujeres del municipio de Consacá. Seminario dirigido a la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales. Dichos informes dan cuenta de manera detallada del desarrollo de las actividades, incluyendo el proceso de acompañamiento a las y los participantes, la metodología implementada, los contenidos abordados y las dinámicas pedagógicas utilizadas. Asimismo, evidencian el proceso de fortalecimiento de capacidades, reflejado en la apropiación de conceptos relacionados con los derechos humanos, la dignidad humana y su aplicación en contextos específicos. Anexo: Informes de comisión.
8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se llevaron a cabo dos seminarios en Derechos Humanos, implementando metodologías participativas e innovadoras, orientadas al aprendizaje significativo y contextualizado. El primer seminario fue desarrollado con la Mesa de Mujeres del municipio de Consacá, y el segundo con Personas Privadas de la Libertad (PPL) de la Cárcel Municipal de Ipiales. En ambos espacios se adoptó una metodología centrada en la construcción colectiva del conocimiento, privilegiando el diálogo horizontal y el reconocimiento de saberes previos de las y los participantes. Como herramientas innovadoras, se implementaron los siguientes enfoques metodológicos: Círculos de la palabra: Estrategia que permitió generar espacios seguros de diálogo, escucha activa y reflexión crítica, fortaleciendo la participación y el reconocimiento de las experiencias individuales y colectivas en torno a los Derechos Humanos y la dignidad humana. Actividades lúdico-pedagógicas: Se incorporaron dinámicas participativas (juegos de roles, ejercicios simbólicos y actividades creativas), que facilitaron la apropiación de conceptos complejos desde una perspectiva vivencial, promoviendo el aprendizaje desde la experiencia y la emoción. Enfoque diferencial y contextual: Las herramientas utilizadas fueron adaptadas a las características particulares de cada población (mujeres lideresas y población privada de la libertad), garantizando pertinencia, inclusión y respeto por las realidades sociales, culturales y territoriales. Estas herramientas no solo favorecieron la comprensión de los contenidos, sino que también promovieron procesos de empoderamiento, reflexión crítica y apropiación de los Derechos Humanos como elementos fundamentales para la construcción de paz. Finalmente, las metodologías implementadas constituyen buenas prácticas de capacitación, en la medida en que son replicables, participativas, centradas en el sujeto y orientadas a la transformación social. Estas experiencias pueden ser sistematizadas y socializadas con otros expertos, aportando a la consolidación de estrategias innovadoras en procesos formativos en Derechos Humanos. Anexos: 1. Formato planeación evento Consacá. 2. Formato planeación evento Ipiales. 3. Registro fotográfico Consacá.
	En el marco del desarrollo de las actividades contractuales, se participó en las siguientes

9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	jornadas y espacios de articulación institucional: Jornada de inducción realizada con la profesional pedagoga Yulianna Melissa López Rivadeneira, orientada a la socialización de la documentación requerida para la planeación, programación y ejecución de los procesos de capacitación, así como a la organización y cargue de los soportes en la carpeta compartida de Google Drive. Reunión de planeación previa al Seminario en Derechos Humanos dirigido a la Población Privada de la Libertad del centro carcelario de Ipiales, llevada a cabo con el profesor Giovanny Melo, en representación de la Pastoral Social Carcelaria de Ipiales, y la profesora María Fernanda Solís, del área de capacitaciones. Este espacio tuvo como propósito definir lineamientos metodológicos, logísticos y pedagógicos para el adecuado desarrollo del seminario. Estos espacios permitieron fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar una adecuada planificación de las actividades formativas. Anexo: Registro fotográfico.
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se han desarrollado acciones complementarias orientadas a garantizar la adecuada ejecución de las actividades formativas y el logro de los objetivos propuestos. En este sentido, se ha mantenido comunicación permanente y directa, tanto de manera virtual como presencial, con el equipo del área de capacitaciones y demás personal de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. Estas interacciones han permitido la articulación institucional necesaria para la planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de capacitación en Derechos Humanos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA	20404887

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	3	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio: 8:00 a.m.**	**Hora Finalización: 4:00 p.m.**	
Nombre del evento: Seminario en Derechos Humanos	**Código del evento: S4CA011219**		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Centro Carcelario Municipio de Ipiales, departamento de Nariño	**Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza**		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario X□ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Uriel	Chilito Guzmán	1061699386			
2	Juan Usamá	Usamá villota	1086754288			
3	Hugnel Fabricio	Soto Bautista	1112229231			
4	Jose Manuel	Noguera Alvarez	1.116.160.488			
5	Gustavo C.	Castro Tulcy	1.086.758915			
6	Wiston Martinez	Martinez Guzman	1.085.905.470			
7	Juan Sebastian	Arias Rodriguez	1085907146			
8	Hernan Benjamin	Ecballos Delgado	87.491.990			
9	Juan Taguez	Taguez erazo	98.736.147			
10	Alexander Ruelo	Espinosa	1010041369			
11	Alirio Fernay Ch.	Chalacan Romo	1085905868			
12	CARLOS FABIAN	BOSSIO PEREZ	87.713.701			
13	Moises Bastidas	Bastidas	9,158462			
14	Fairo Narvaez	Morales	18.195.193			
15	Carlos Burbano	Burbano Jaguan	98'393019			
16	Yeraldy Belalcazar	Belalcazar	87.719.533			
17	Ruben Dario	Meneses Tafur.	1085999746			
18	KEVIN CASTRO BUSTOS	CASTRO BUSTOS	1085900605			
19	Luis Miguel Arbelaez	Arbelaez Alvarez	1107834647			

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

SCAN AnyScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	3	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	Hora Inicio: 8:00 a.m.	Hora Finalización: 4:00 p.m.		
Nombre del evento: Seminario en Derechos Humanos		Código del evento: S4CA011219		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Centro Carcelario Municipio de Ipiales, departamento de Nariño	Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X□ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Juan David	Castañeda Ojeda	1115740482	LiLio.jcdaz2017@hotmail.com	3228121620	
2	Scirex Alirio sanchez coca	Sanchez coca	1053744237	sanchezjoiner@hotmail.com	3123290024	
3	Brayan Andres	Rodriguez Narvaez	1004635568		3227955406	
4	Javier Tarapues	Tarapues Calimbd	1088593992	tarapuesjavier@gmail.com	3136751312	Javier Tarapues
5	Juan Esteban toban	Toban Pulgarin	1214720809		3007980804	
6	sebastian naiel	Insuasti naiel	1080042480		3188237382	
7	DIEGO FERNANDO	ORTIZ CABRERA	87100696.		3165106428	
8	Deivis Adalberto	Diaz Tepud	1085896834		3173332477	
9	Steven Villarreal paz	Villarreal paz	1087674753		3166248410	
10	Carlos Augusto	Cuaspa Marcilla	12995346		3173983593	
11	Deiber Alexander	Zocaro	1085634160	alexis8220116@hotamil.com.	3174160827	
12	William Fernando	Findlay 1301325	13013235	- - .	3146542404	
13	Guillermo	Valdez	1734085078		3176479421	
14	CARLOS ALBERTO	CHAMORRO ORNANDO	S1269462		3155809635	
15	segundo eduardo	Jativa chaca	87773750	Jativa.OSCar9@amail.com.	3165780264	eduardo Jativa
16	Jorge fernando	cabrera yandun	1085940382		3145141873	Jorge cabrera
17	JHON ALEXANDER	ASPRILLA NAVARRO	79905870		3022080905	
18	NELSON FERNANDO	CISNEROS PINCHAO	87218534		3182093075	Nelson C
19	Daniel de Jesus	Montoya Rpo	1027887030		3219394419	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026	3	27
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024	**Hora Inicio: 8:00 a.m.**	**Hora Finalización: 4:00 p.m.**	
Nombre del evento: Seminario en Derechos Humanos		**Código del evento: S4CA011219**	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Centro Carcelario Municipio de Ipiales, departamento de Nariño	**Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza**		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario X□ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:**	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edison Javier	Tarapues Colimba	1088593992			
2	Guillermo	Valdez	1134089793			
3	Carlos Alberto	Chamorro O	8.269.467			
4	Claudia Patricia	Jojoa Chacua	87413750			
5	Jorge cabrera	cabrera Yandun	1085940382			
6	JHON ALEXANDER	ASPRILLA NAVARRO	79905870			
7	Nelson Cesar	Fernandez pinilla	87218534			
8	Daniel de J. M	Montoya Restrepo	1027887030			
9	Ruben Dario jimenez	jimenez chaparro	1085918669			
10	Darwin taicus	taicus	1028360231		Taicus	
11	Yeison jair josa C.	Josa Quiran	1126444872			
12	Eduardo Antonio	Mendoza Garcia	19691812			
13	Jesus Manuel	Cardenas Mendoza	31800277			
14	manolo campaz		1087804111			
15	Sebastian chan	chavarro velez	1113592184			
16	Yeisson Reyes	Reyes	1144194179			
17	Oscar javier	Benavides	1085930545			
18	Juan camilo Vela O.	Velez Duran	1192810371			
19	Cristian Vicente	Araujo Oliva	1089293013			

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA	**Firma:**	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

SCAN AnyScanner

Bienvenidos
Y bienvenidas



Yudy Estela Zambrano Meza
Abogada, especialista y magíster en DD.HH

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Dirección de Capacitación - ESAP

Vigilada MinEducación

SEMINARIO: DERECHOS HUMANOS



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Requisitos para **la certificación**

Participación activa en el desarrollo del seminario y asistir mínimo al 80% del desarrollo del mismo



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

CERTIFICA QUE:

MICHAEL LÓPEZ GARCIA

Director Técnico de Capacitación

Escuela Superior de Administración Pública ESAP



Objetivo general

Fortalecer competencias conceptuales, jurídicas, éticas y prácticas en materia de derechos humanos, que permitan analizar críticamente la realidad social, diseñar estrategias de intervención y contribuir a la promoción, protección y garantía efectiva de los derechos humanos en contextos institucionales y comunitarios, con enfoque de género, identitario y etareo.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Contenidos



- **Fundamentos de Derechos Humanos y Enfoques Diferenciales**
- **Rutas de prevención, atención y participación ciudadana**
- **Cierre y compromisos**

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



Referencias Bibliográficas **requeridas**

Congreso de la República de Colombia. (1991). Constitución Política de Colombia.

Departamento Nacional de Planeación. (2020). Política pública nacional de equidad de género para las mujeres.

ONU Mujeres. (2020). Guía para la incorporación del enfoque de género. ONU Mujeres.

Referencias bibliográficas **sugeridas y videografías**



- **Cortometraje: “El orden de las cosas”**
- Película: “Ojos grandes”
- De Sousa Santos, B. (2006). Conocer desde el Sur: Para una cultura política emancipatoria. Fondo Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales.

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



Cronograma

HORA	ACTIVIDAD
8:00 a.m.	Saludo inicial.
8:15 a.m.	Llamado a lista
8:30 a.m.	Presentación asistentes
9:00 a.m.	Desarrollo contenido temático.
10:00 a.m.	Descanso
10:30 a.m.	Desarrollo contenido temático.
12:00 a.m.	Descanso
1:00 p.m.	Desarrollo contenido temático
4:00 p.m.	Conclusiones y cierre.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	1 h 30 min	Bienvenida y encuadre. Dinámica de presentación: "Línea de la vida y liderazgos" con tarjetas físicas y Jamboard para virtuales. Sondeo de saberes previos y expectativas con Mentimeter (5').	Proyector/sonido; hojas, marcadores; computador y conectividad; plataforma de videoconferencia (Teams/Zoom); Jamboard/Whiteboard; Mentimeter; lecturas en PDF.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Mini-clase dialogada sobre DD. HH. y enfoque de género/edad. Lectura guiada de casos reales de Consacá. Trabajo en subgrupos mixtos (presencial/virtual) para identificar vulneraciones y actores. Plenaria con	Proyector/sonido; hojas, marcadores; computador y conectividad; plataforma de videoconferencia (Teams); lecturas en PDF.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 Min	Descanso	Descanso
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 h 30 min	Mapa de actores institucionales y comunitarios (30'). Taller práctico: simulación de ruta de atención (45'). Co-creación en grupos: "Ruta comunitaria de prevención y atención" (35').	Plantillas de mapeo; papel bond/post-it; documentos oficiales locales; conectividad; formularios MS Forms; repositorio en OneDrive o Moodle.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hra	Socialización de productos. Autoevaluación y coevaluación. Cierre ritual de compromisos, acuerdos de seguimiento y cierre institucional.	Papel block tamaño carpa, marcadores, cinta de enmascarar.

Título del
tema 1.

Fundamentos de Derechos Humanos y enfoques diferenciales



Objetivo de aprendizaje

Reconocer principios y estándares básicos de DD. HH. con énfasis en mujeres, enfoque de edad y territorialidad.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

- **Principios Básicos de Derechos Humanos**

Los derechos humanos son universales, inalienables e interdependientes, fundamentales para la dignidad humana.

- **Enfoques Diferenciales y Género**

Se analizan las inequidades territoriales y de género que afectan especialmente a las mujeres adultas mayores.

- **Marco Constitucional Colombiano**

Revisión de garantías legales y mecanismos de protección para los derechos humanos en Colombia.

- **Metodología Participativa**

Uso de educación popular, diálogo de saberes y aprendizaje basado en casos para fomentar la participación activa.













Título del
tema 2.

Rutas de prevención, atención y participación ciudadana



Objetivo de aprendizaje

Aplicar herramientas y rutas institucionales y comunitarias para la prevención y atención de violencias.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP











Vigilancia

Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...

Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:

CATÁLOGO

Temáticas de actualización para la administración pública

VER MÁS



SIRECEC

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

VER MÁS



¡Gracias por su participación!



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 (año) | Marzo (mes) | 05 (día)

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8:00 a.m — Hora Finalización: 4:00 p.m

Nombre del evento: Seminario en Derechos Humanos — Código del evento: 54CA077224

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Dirección Local de Salud, Consacá, Nariño — Nombre capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial - Virtual - Hibrido

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento: 105

Número de Página 1 de 3

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jara N. Castillo	Castillo Velasquez	30704672	Nellycastillovelasquez53@gmail.com.	3208553899 88	Nelly Castillo
2	Paola Benalazar	Botina	1082746701	benalpaola@gmail.com.	3206826717	
3	Blanca M. López	consacá	27155876		3153371482	Blanca López
4	patricia Castillo.	Castillo Barco	27156808	PatriciaCastilloBarbo@gmail.com.	3174839930	
5	Janeth del Carmen	Pantoja Rosales	59855814	JanethPantoja2@gmail.com	3176708002	Janeth Pantoja
6	Gauy Mariela Muñoz	Pasuy	30724703	gauympo@hotmail.com	3184983629	
7	María Dolores Benavides		27156732	Benavidesmaria8416@gmail.com	3175561349	María Benavides
8	Adriana Sofia toro	villota	1082746485	dvillota75@gmail.com	3137387697	Adriana villota
9	Magola Pantoja		59856420	magolapantoja22@gmail.com	318389 1473	Magda pantoja
10	Hilda Patiño	del carmen	27756473	hildapatiño1964@gmail	3123154764	Hilda Patiño
11	Yuli Zambrano	Jojoa	1082747816	Zyuliviviana@gmail.com	3233908053	Yuli Zambrano
12	Jamer Daniel	Burbano Insuasty	98.346662	Jamerburbano@hotmail.com	3174304297	
13	Maria Adela	Rosero Mora	27.156.520	mariaroseromora@hotmail.com	3184983629	Adela R M
14	Blanca velasquez	velasquez A	27756944	cabreraFabiano67@gmail.com	3155201722	
15	Diana Patricia	Acosta Melo	1098317454	diana.acostam@correo.policia.gov.co	3173174066	
16	Rosa Elvira	Guerrero Burbano	27.156.489	elviraguerrero@gmail.com	3162401270	
17	Jeuvimileva	villota Romero	1082746488	Jeuvimileva villota@gmail.com	3146516860	mileva villota
18	Soraida Amparo	Delgado jaramillo	27156453	Soraidadelgado27@gmail.com	3117114280	Soraida Delg
19	Luz Beatriz Ortiz		27155760		3215109386	Beatriz Ortiz

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Zambrano Meza — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 Marzo 05 día

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8 am — Hora Finalización: 4:00 p.m.

Nombre del evento: Seminario en Derechos Humanos — Código del evento: 54CA 017224

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Dirección Local de Salud, Consacá, Nariño — Nombre capacitador: Yudy Estela Bambaco Mueza

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial - Virtual - Hibrido

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento: 105

Número de Página 1 de 1... 2 de 3

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	MariaIsabel	chicaiza villota.	27155827	Isabelchicaiza villota@hotmail.com	3116299975	Isabelchicaiza
2	Irma Delcarmen	Timarán Ulcuango	59856220	Irmat1850@gmail.com	3142660886	Irmat mon
3	Maritza Insandara	Insandara Rodriguez	59856525	Maritza insandara02@gmail.com	3113051930	Maritza Insandara
4	Maria José	Agreda Coral	1082746049	mariajoseagreda15@gmail.com	3215054582	Maria Jose Agreda C.
5	Miriam Jimenez	Jimenez Rascon	59856047	Zulenita bb@gmail.com	3235043456	Miriam jimenez
6	Maria Popayan	Popayan	59055047	• Maria Popayan 1963 @ gmail.com	3144044540	Maria Popayan
7	Maria Rosa	Guacan Rosero	59855841		3114077690	Maria Rosa Guacan
8	Claudia Rivera	Rivera Morales	59856648	Claudia59856@gmail.com	3197033040	Claudia Rivera
9	Dorys Janeth	Galvez Sapuyes	59856141		3116390757	Dorysjbgs
10	(Gladis Armero C.)					
11	Gladis	Armero Castro	27155656	gladisarmeroc@gmail.com	3157318445	
12	Yolanda	Armero Castro	27156004	yolandaarmeroc@gmail.com	3222008043	
13	Sonia	Montes C	31.841.674	Soniamontes784@gmail.com	3184626485	
14	Libia Maria	Portillo Argoty	27155896		3116750380	Libia Portillo
15	Ana Milena	Castellano Castellano Portillo	59856057	milenacastellano363@gmail.com	3105239532	
16	Sharita Valentina	Delgado Meneses	1082747858	delgadomenesesartavalentina@gmail.com	3215109100	Sharita Valentina D.
17	Maria Basante	Rumipamba				Maria Bas
18	Maria Doris	Basante Castro	27155941	Mariabasante143@gmail.com	3171947421	
19	Lely Mery Basante R	Basante Rodriguez	27.068.565	lilicarbajo@hotmail.com	3206947230	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Bambaco Mueza — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

SCAN AnyScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 — Marzo — 05 de

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8 a.m. — Hora Finalización: 4:00 p.m.

Nombre del evento: Seminario en Derecho Humanos — Código del evento: 54CA011224

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Dirección local de Salud Caucasia - Antioquia — Nombre capacitador: Yudy Estela Bambuco Muñoz

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial - Virtual - Hibrido

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☑ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados)

Número total asistentes al evento: 105

Número de Página: 3 de 3

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Patricia Diaz	Diaz Jossa	1082746487		3149740601	Patricia Diaz
2	Yoleima Pantoja	Pantoja Rosero	1062747383		3136972227	Yoleima Pantoja
3	Nelly Ponce	Ponce Hidrobo	27156646		3127115526	Nelly Ponce
4	Mónica Castellanos	Castellanos López	1018935430	monika1521@hotmail.com	3102631119	
5	María Clemencia	López	35513187	marycler1994@gmail.com	3155749624	
6	Victoria Esperanza	Rosero Tumbe	27155433	- - -	3117964092	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Yudy Estela Bambuco Muñoz — Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

SCAN AnyScanner

Nombres	Apellidos	Correo	Celular	Documento
Adriana Sofia	Toro Villota	avillota715@gmail.com	3137382697	1082746485
Aida Nidia	Matituy Pérez	aidamatituy57@gmail.com	3164810118	59176218
Alba Nelly	Ponce Madroñero	nellyponce1120@gmail.com	3127115526	27156646
Aldo Fernando	Baleta Mercado	aldovale27@gmail.com	3003390542	1103096879
Alexander	Ardila Calderon	alexardilacalderon@gmail.com	3234259486	74182224
Ana Lucia	Benavides Bastidas	analub1015@gmail.com	3172814030	59855802
Ana Lucia	Enriquez Delgado	luantero@yahoo.es	3127768614	59813329
Ana Milena	Castellano Portillo	milenacastellano363@gmail.com	3105239532	59856057
Ana Patricia	Castillo Barco	patriciacastillobarco@gmail.com	3174839930	27156808
Ana Yoleima	Pantoja Rosero	ferchodelgado1703@gmail.com	3136972227	1082747383
Anaesli	Diaz Tavera	anitajm82@hotmail.com	3115808243	36309726
Angela Andrea	Narvaez Morales	andreanarvaez805@gmail.com	3212882467	36952235
Angela Del Carmen	Portilla Narvaez	adelcportilla@gmail.com	3233094278	27156518
Angi Leanis	Zuleta Giraldo	zuleta.fmdc@gmail.com	3147742150	1193642604
Aura Nelly	Castillo Velasquez	nellycastillovelasquez53@gmail.com	3208538988	30704677
Blanca Marina	López Castellanos	bmarinalopezc@gmail.com	3153371482	27155876
Carlos Ferney	Narvaez Ruales	carlosnr9@gmail.com	3108748098	98146714
Claudia Ximena	Rivera Morales	claudia59856@gmail.com	3197033040	59856648
Claudia Yanira	Timana Zambrano	ctimanazambrano@gmail.com	3226376602	1086138319
Dayana Irina	Meza Cervantes	dayanamc0903@gmail.com	3017396600	1004277364
Deisy Carolina	Delf¿Gado Ceron	karodelgado2021@gmail.com	3175622735	1082748841
Diana Patricia	Acosta Melo	dianaacosta@umariana.edu.co	3173179066	1085317439
Diego	Rojas Reyes	drojasr94@gmail.com	3142911431	1106783568
Dilan Ricardo	Barreto De La Hoz	dilan.barreto@correo.policia.gov.co	3171347814	1143457217
Doris Andrea	Urbano Jurado	dorisurbano10@gmail.com	3122281071	59674177
Edorita De Jesus	Gomez Ordoñez	doragomes902@gmail.com	3156095223	27156539
Edwin Alexander	Delgado Viveros	edwin.delgado0893@correo.policia.gov	3218460486	13040893
Edwin Jair	Vasquez Zamora	edwin.vasquez3999@correo.policia.gov	0573205758	1070943999
Elizabeth	Torres Guillermo	eliz0321@hotmail.com	3133923994	36297212
Erika Natalia	Ortiz Pantoj A	nataortiz5560@hotmail.com	3216086834	37086217
Estefany Paola	Suarez Guardo	estefanypaolaguardo2806@hotmail.co	3053951541	1007763825
Fabian Alberto	Mora Rodriguez	fabian3620@gmail.com	3186911778	1085300362
Fenix Oneida	Benavides Guacales	fenix.benavides2005@gmail.com	3106019403	1137099087

Francisco Javier	Meza Osorio	franmeza123f@gmail.com	3007562346	1063138039
Gavy	Mariela	gavymp@hotmail.com	3184983629	30729703
Gladis	Armero Castro	gladisarmeroc@gmail.com	3157318445	27155656
Gloria Elizabeth	Rosero Armero	glorybeth1967@gmail.com	3153605621	27156141
Gloria Isabel	Santos Plazas	isasantosp@gmail.com	3132705012	1019080408
Helen Yadira	Cortes Chillambo	helen.cortes@correo.policia.gov.co	3135404251	1193261071
Hermen Juan	Montaño Quintero	contrololaya2018@gmail.com	3127608437	94525965
Hilda Del Carmen	Patiño Estrella	hildapatino1969@gmail.com	3123154761	27156413
Ingrith Lorena	Urrego Escobar	carpiangelurrego141731@gmail.com	3218009887	1115690317
Irma Del Carmen	Timana Velasquez	irmis1850@gmail.com	3142660886	59856226
Ivan Dario	Cabrera Ruiz	ivan.cabrera@correo.policia.gov.co	3113767408	1085246191
Jaime Alexander	Rodriguez Diaz	alexrodriguez1520@gmail.com	3128705099	1110515821
Jamer Daniel	Burbano Insuasty	jamerburbano@hotmail.com	3174304297	98346662
Jef	Gravenhorst Caicedo	jefferson_g@hotmail.com	3168513575	94517323
Jesus Antonio	Avendaño Uribe	ja8296641@gmail.com	3128493324	1003265630
Jhon Jairo	Ceron Castillo	johnceron140910@gmail.com	3177832358	1082687928
Jhon Nelson	Ibañez Andrade	jhoninelson@hotmail.es	3008379694	78023678
John Leandro	Beltrán Ruiz	johnbeltran01@gmail.com	3166439237	1054680384
Jorge Alberto	Zapata Mejía	jorge.zapata2295@correo.policia.gov.c	3233978058	70422441
Jose Angel	Ortiz Morelo	jose.ortiz3141@correo.policia.gov.co	3115145821	1014242221
Juan Steven	Palacios Leudo	juanstevenpalaciosleudo31@gmail.com	3054334656	1017266562
Julian Andres	Ortiz Martinez	juandres9484@hotmail.com	3185216499	1075278023
Julio Cesar	Cuastumal Velasco	julio.cuastumal2558@correo.policia.go	3162334458	1085924887
Karol Daniela	Chicue Calderon	karolchicue@gmail.com	3144398666	1007741257
Lady	Leon Martinez	ladyleonm22@gmail.com	3172560927	37864088
Laura Guisell	Tello Benitez	guiselltellobenitez557@gmail.com	3215545682	1080693168
Lili Magola	Pantoja Diaz	magolapantoja22@gmail.com	3143891770	59856428
Lina Maria	Ceron Burbano	linaceron2003@gmail.com	3186354775	1004343077
Lisseth Daniela	Arias Duarte	lisseth.arias@correo.policia.gov.co	3214203566	1005365014
Luis Alberto	Mosquera Perea	luismosquera0815@gmail.com	3165148849	6550286
Luis Alejandro	Ramos Jojoa	alejandro.ramos3396@correo.policia.g	3147324650	87067692
Luis Armando	Rubiano Ramirez	armando.rubiano@usco.edu.co	3114723457	7691497
Luisa Fernanda	Daza Arciniegas	dazaarciniegasl@gmail.com	3187539351	1081788834
Magaly Juanira	Chicaiza Villota	njaramillo471@gmail.com	3105978598	59855820

Maira Alejandra	Yasno Hurtado	mairitayasno@hotmail.com	3228658234	1081415909
Marcelita	Molano Urueña	marcelitamolanou@gmail.com	3205129766	65759132
Maria	Alejandra	maria.gomez0003@correo.policia.gov.c	3205360645	1086140190
Maria Adela	Rosero Mora	mariaroseromora@hotmail.com	3184983629	27156520
Maria Candelaria	Rodriguez Mercado	mariacande2@hotmail.com	3043888702	1101819444
Maria Clemencia	López Pinchao	marycler1999@gmail.com	3155745624	35513187
Maria Del Rosario	Popayán López	mariapopayan1963@gmail.com	3152781297	59055047
Maria Elena	Ceron Valencia	mariaeceron24@gmail.com	3115733096	27156737
Maria Fernanda	Simanca Araujo	simancam746@gmail.com	3103659388	1003588194
Maria Rosa	Guacan Rosero	guacanrosita@gmail.com	3114011690	59855841
Maria Ximena	Parra Parra	mariaximenaparra13@gmail.com	3214976858	1077841019
Mariela Del Transito	Legarda Ortega	marielinlegarda@yahoo.es	3238396191	29660966
María Fernanda	Ordóñez Burbano	fernandaordonez693@gmail.com	3157722168	1082747730
Mauricio	Alvaran Rios	mauricio.alvaran2764@correo.policia.g	3015279224	1060650129
Mayerly	Gamba Rodriguez	gambarzmayerly22@gmail.com	3132553534	1048850126
Mery Esnady	Enriquez Delgado	esnadyenriquez969@gmail.com	3158706656	30707774
Milena Del Carmen	Lara De La Hoz	milenalara2008@gmail.com	3002292817	22617483
Monica	Pineda	mopineda@defensoria.edu.co	3024011727	60361809
Mónica Lizeth	Castellanos Lopez	monika1521@hotmail.com	3102631119	1018435930
Olga Maria Del Mar	Martinez Valencia	maria_del_mar_martinez@hotmail.con	3155640563	67038319
Oscar Gregorio	Perez	oscarperez121826@gmail.com	3103719694	85372381
Paola Alexandra	Benalcazar Botina	benalpaola@gmail.com	3206826717	1082746701
Paola Cecilia	Doncel Perafan	paodoncel2@hotmail.com	3182602192	1117885354
Patricia Del C	Garzon Mingan	patriciagarzon2307@gmail.com	3136021492	51864514
Paula Vanessa	Vallarino Suárez	paulithasi34@gmail.com	3054197754	1019984892
Piedad Del Carmen	Riascos Ceballos	piedaddelcarmenriascos29@gmail.com	3133684774	27156987
Raiza Katherine	Zedan Matos	kathyzedan2017@gmail.com	3162782467	1065234536
Rodrigo Eliseo	Liz Bernal	rodrigoliz@gmail.com	3118008805	79714255
Rosa Elvira	Guerreo Burbano	elviraguebu@gmail.com	3162401270	27156469
Sandra Liliana	Cupitra Vargas	chiquitina881002@hotmail.es	3222675988	1077851332
Sandra Liliana	Diaz Cruz	sandrapoorvenir@gmail.com	3229472590	1118648561
Sandy Marcela	Martinez Camacho	marcelamartinez_1806@hotmail.com	3012265635	1065620392
Santiago	Jiménez Henao	santijimenezh@hotmail.com	3216128298	1020489014
Sebastian	Garcia Herrera	garcia456herrera@gmail.com	3146922378	1007240156

Shirley Dayana	Villamarin Caicedo	sd.villamarin@correo.policia.gov.co	3218652286	1090485912
Silvia Marisely	Bolañoz Rodríguez	silviamarisely@gmail.com	3205800464	59856224
Sonia Amparo	Ceron Valencia	ac0293645@gmail.com	3128742455	36765207
Stefania	Daza Cabrera	stefanidazact@outlook.com	3214834455	1083918888
Stefania	Unigarro	stefania.uportilla@gmail.com	3155015683	1085949639
Stefanie Alejandra	Tobar Giraldo	stefanie.tobar@correounivalle.edu.co	3103696886	1112303853
Tatiana Sofia	Guevara Rosero	sofiagro.2001@gmail.com	3106868275	1193034433
William Darío	Bolaños	dario98110@gmail.com	3162847368	1094282812
Yandris Paola	De Aguas Epiayu	yandrisdeaguas@gmail.com	3163589018	1193242681
Yenith Milena	Villota Romero	jennymilenavillota@gmail.com	3146546800	1082746418
Yenith Patricia	Guerrero Coronel	yenith14guerrero@gmail.com	3145583694	59176492
Yolanda	Armero Castro	yolandaarmeroc@gmail.com	3222008043	27156004
Yuli Andrea	Salazar Lievano	yuli.salazarl@correo.policia.gov.co	3013877756	1098819126
Yuli Viviana	Zambrano Jojoa	zyuliviviana@gmail.com	3233908053	1082747816
Zandy Maritza	Insandara Rodriguez	maritzainsandara0@gmail.com	3113051930	59856525

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (05/03/2026)
Seminario
Tema: Derechos Humanos
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (05/03/2026)
Seminario
Tema: Derechos Humanos
Capacitador: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (05/03/2026)
Seminario
Tema: Derechos Humanos
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (05/03/2026)
Seminario
Tema: Derechos Humanos
Capacitadora: Yudy Estela Zambrano Meza

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YUDY ESTELA ZAMBRANO MEZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-36754439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-13
FECHA DE PAGO:	2026-03-11
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36709445
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36709445
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/05/2026