

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: pgc@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/05/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-05-22  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR  
 NIT / Número de Documento 11150886464 Dirección: CR 30 13 41  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo maanugarcia511@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.120.19.13-1664 CONTRATO DEL 16 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600103055,, Nro planilla:-,1.120.19.13-1664, CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-




MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:85016a1bf1c2e9c9b70f537c04e99140dcbef79c23ef351fc5243c0f19e6dc45c5049f72cd2974600 fff040d0c9dfc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 16

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-1664 del 16 de Ene/26, para el mes de Mayo de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos administrativos y financieros que le sean encomendados, en las diferentes materias y de su experiencia.</li> <li>2. Apoyar a la Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, proyección, revisión y verificación de los procesos, trámites contractuales y los Actos Administrativos relacionadas con el Departamento Administrativo de Hacienda y sus Subdirecciones.</li> <li>3. Apoyar en la revisión desde el aspecto financiero en los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual, actas de liquidación y actas de cierre, inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.</li> <li>4. Apoyar en la revisión los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual (verificación Registro al SIGEP Verificación Anexos del Contrato), inherentes al Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.</li> <li>5. Prestar apoyo en el seguimiento Técnico y/o de ejecución, financiero y contable al cumplimiento de la presentación de los informes de supervisión y de los requisitos exigidos como pago de seguridad social, entre otros, con sus respectivos anexos, para el reconocimiento de los honorarios de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas</li> <li>6. Prestar apoyo en la elaboración y verificación de las actas de cierre en los contratos de prestación de servicios suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.</li> <li>7 Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</li> <li>8. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.</li> <li>9. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza</li> </ol>
---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 16

	es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2.026;	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Prestó apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook.

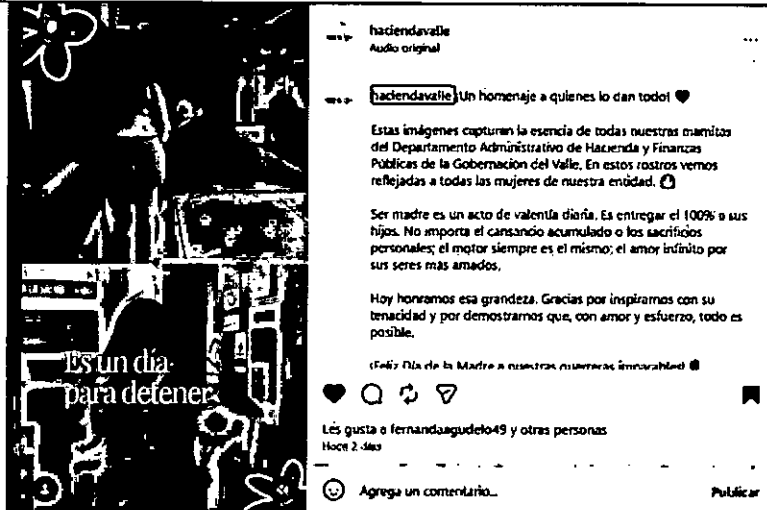


Instagram: me gusta - comentario

[https://www.instagram.com/p/DYPnhF1x-L5/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/DYPnhF1x-L5/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

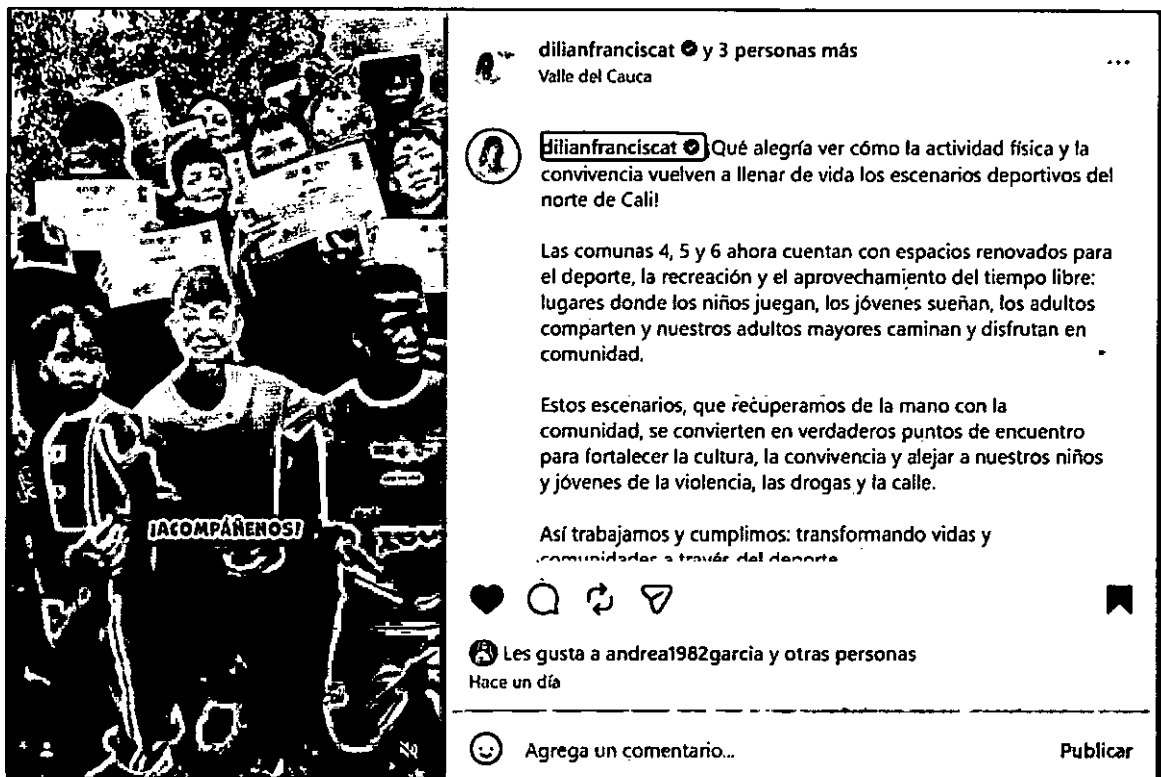


# INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



Instagram: me gusta - comentario

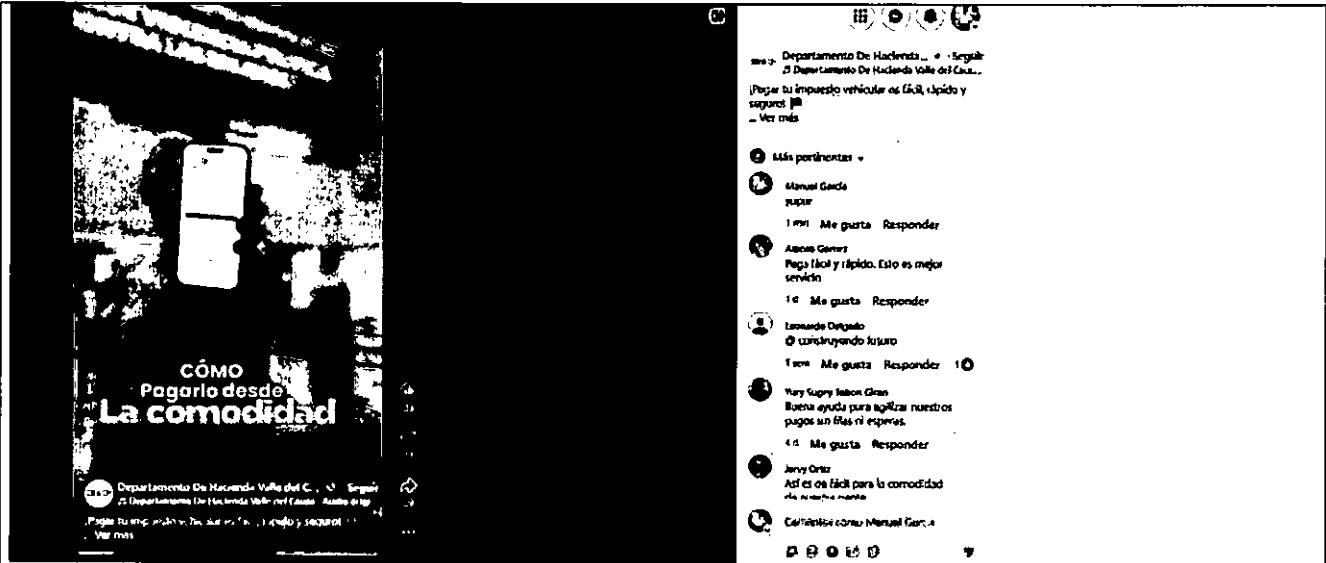
[https://www.instagram.com/reel/DYKhemAxdPr/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/DYKhemAxdPr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)



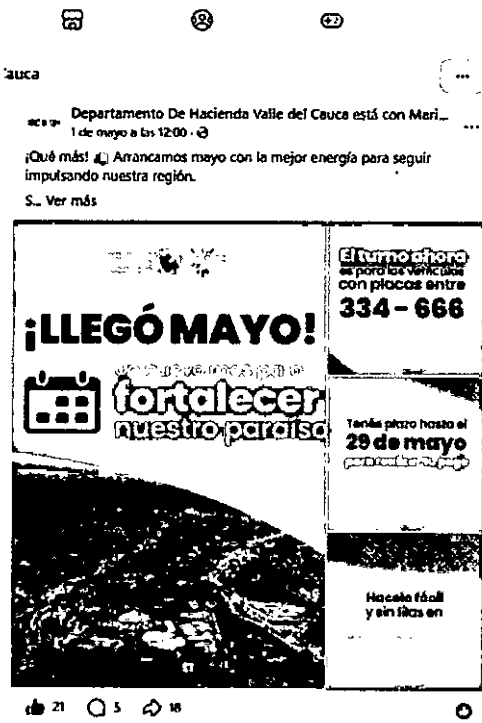
Instagram me gusta - comentario

[https://www.instagram.com/reel/DYPR7gqB49p/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/DYPR7gqB49p/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 16



Facebook: me gusta -comentario  
<https://www.facebook.com/share/r/1LaYAonsBA/>



Facebook: me gusta  
<https://www.facebook.com/share/p/14ZvcuijbAn/>



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

**2. Prestó apoyo en la publicación de cincuenta (50) informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, con fecha 24 de abril de 2026, en el módulo de ejecución contractual de la plataforma transaccional SECOP II.**

secop.gov.co/CD1ContractManagement/Documents/Documents/Upload/SingleInclude?storageType=PublicCustomD...

ANEXAR DOCUMENTO

Para anular un documento puede hacer clic en "Borrar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Propósito
20260424_informe_supervision.pdf		20260424_informe_supervision.pdf	COMPROBANTE DE PAGO

Consulte la Lista en línea de archivos permitidos en el SECOP  
 Examinando los archivos de documentos

- Cargar los documentos a través PDF.
- Completar el formulario del documento por separado. PDF
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computadora, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Dividir en los documentos de línea de impresión.
- Proteger documentos confidenciales siguiendo sus protocolos.

Administración de contratos

Buscar contrato

Buscar contrato

Número de Contrato	Proveedor	Valor de contratación	Presupuesto de Contratación	Valor real de la obra	Fecha de entrega	Fecha de cobro	Estado
1.10.01.004	ADMINISTRACION DE CONTRATO	2026-04-24	2026-04-24	2026-04-24	2026-04-24	2026-04-24	Completado

OPCIONES

Sección de opciones para el contrato

- Ver
- Editar
- Eliminar
- Compartir
- Imprimir
- Descargar
- Actualizar
- Cancelar
- Revertir
- Restaurar

Administración de contratos

Buscar contrato

Buscar contrato

Número de Contrato	Proveedor	Valor de contratación	Presupuesto de Contratación	Valor real de la obra	Fecha de entrega	Fecha de cobro	Estado
1.10.01.004	ADMINISTRACION DE CONTRATO	2026-04-24	2026-04-24	2026-04-24	2026-04-24	2026-04-24	Completado

OPCIONES

Sección de opciones para el contrato

- Ver
- Editar
- Eliminar
- Compartir
- Imprimir
- Descargar
- Actualizar
- Cancelar
- Revertir
- Restaurar

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 16

secop.gov.co/CD/ContratsManagement/Documenta/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public&customOw...

ANEXAR DOCUMENTO

Para enviar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
78788423_Informe_supervision.pdf		2020-02_Informe_supervision.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP

Requisitos para el archivo de documentos:

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip)
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal
- Eliminar en los documentos el área de impresión
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

los contratistas fueron los siguientes:

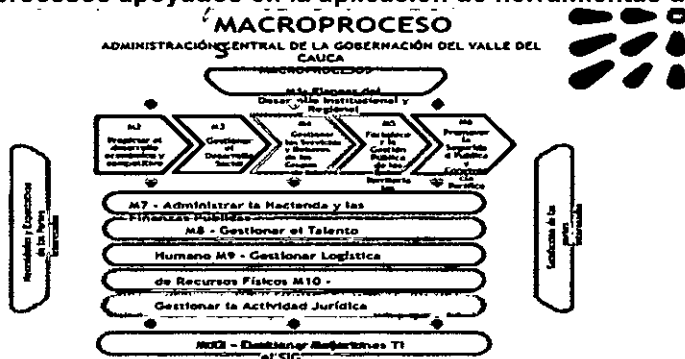
NOMBRE	CONTRATO	DÉPENDENCIA
ADELAIDA MARIA SATIZABAL VACA	1.120.19.13-3537	CALIDAD
ADRIANA MORENO PRADO	1.120.19.13-0613	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALBA LUCIA SINISTERRA ARANA	1.120.19.13-0601	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALEIDA RUEDA ROMERO	1.120.19.13-3538	ARP - PASIVO
ALEX EDUARD REALPE SUAREZ	1.120.19.13-0614	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALEXANDRA ABADIA CAMPO	1.120.19.13-3539	ARP - EDUCACION
ANA CRISTINA PAZ CARDONA	1.120.19.13-3540	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
ANA DELY CHAVEZ ZUÑIGA	1.120.19.13-0157	EL DESPACHO
ANA MARIA BEDOYA UCHIMA	1.120.19.13-1614	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANA MARIA LLOREDA VELEZ	1.120.19.13-0602	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ANDERSON ROMERO FILIGRANA	1.120.19.13-0615	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANDREA DE LOS ANGELES RIVERA GAMBOA	1.120.19.13-0603	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANDRES FELIPE MUNERA CARDOZO	1.120.19.13-0158	EL DESPACHO
ANDRES FELIPE RUIZ BUITRAGO	1.120.19.13-0616	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
ANDRES MAURICIO MINA LOZANO	1.120.19.13-1250	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO	1.120.19.13-0159	EL DESPACHO
ANGELICA MARIA MALDONADO ZAPATA	1.120.19.13-0160	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
AROLDO DE JESUS AMAYA CHAVERRA	1.120.19.13-3541	ARP - PASIVO
BRENDA NATALIA TRUJILLO SOLIS	1.120.19.13-0617	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARLOS ALBERTO GARCIA RIVERA	1.120.19.13-0161	EL DESPACHO
CARLOS ANDRES LOPEZ QUINTERO	1.120.19.13-5306	LA SUBDIRECCION DE IVC
CARLOS ERNESTO FLOREZ RAMIREZ	1.120.19.13-0618	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARLOS FELIPE SANTA OREJUELA	1.120.19.13-0162	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
CARMENZA CUADROS CUADROS	1.120.19.13-0163	EL DESPACHO
CARMENZA GONZALEZ AZCARATE	1.120.19.13-1629	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARMENZA OBANDO CABEZAS	1.120.19.13-3542	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
CAROLINA ALVAREZ QUINTERO	1.120.19.13-5490	CALIDAD
CAROLINA OLIVEROS HERNANDEZ	1.120.19.13-0619	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
CLAUDIA ANDREA VALENCIA JIMENEZ	1.120.19.13-3543	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
CLAUDIA MARCELA OLIVEROS CHAVEZ	1.120.19.13-0164	EL DESPACHO
CLAUDIA PATRICIA ARIAS GIRALDO	1.120.19.13-3544	CALIDAD
CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR	1.120.19.13-0604	LA SUBDIRECCION DE IVC
CRISTIAN DAVID PALACIO MEDINA	1.120.19.13-0165	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
DANIEL CUCALON CIFUENTES	1.120.19.13-3545	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
DANIELA DIAZ MEDINA	1.120.19.13-1251	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
DANIELA MUÑOZ JIMENEZ	1.120.19.13-3546	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
DANILO SOTO NARANJO	1.120.19.13-0605	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
DEICY JOHANA MUÑOZ LARA	1.120.19.13-0166	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
DIANA CAROLINA QUINTERO	1.120.19.13-3547	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
DIANA ELODIA ORTIZ GALLEG0	1.120.19.13-1632	EL DESPACHO
DIANA MARCELA CONDE PEREZ	1.120.19.13-5425	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
DIEGO FERNANDO GARCIA TABARES	1.120.19.13-3548	ARP - EDUCACION
DIESLER YESID MESA VILLALOBOS	1.120.19.13-5491	EL DESPACHO
EDGAR HERNAN LOPEZ RUIZ	1.120.19.13-3550	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
EDWIN ALBERTO MUÑOZ HOLGUIN	1.120.19.13-5492	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
EDWIN ANDRES TORRES VIDAL	1.120.19.13-3551	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
ELIEL ALBERTO GIL PLAZA	1.120.19.13-1252	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ELKIN REINA GARCIA	1.120.19.13-3552	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
EVER ALEXANDER SOLIS VASQUEZ	1.120.19.13-0167	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
FABIAN ESCOBAR ZAMBRANO	1.120.19.13-1617	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
FARIDE ZAMBRANO NIETO	1.120.19.13-1618	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS

3. Realizó la revisión de los documentos correspondientes al Modelo de Gestión por Procesos del Departamento Administrativo de Hacienda, con el propósito de utilizarlos como base en la proyección de procesos apoyados en la aplicación de herramientas de Inteligencia Artificial (IA).




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 16

## M7

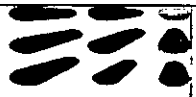
### ADMINISTRAR LA HACIENDA Y LAS FINANZAS PÚBLICAS

MACRO PROCESO



MP-M7-P2

- M7-P 1 ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO
- M7-P 2 ADMINISTRAR EL TESORO PÚBLICO DEPARTAMENTAL
- M7-P 3 ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
- M7-P 4 GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS

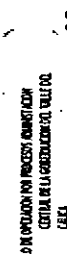


Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

## M11

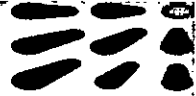
### GESTIONAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TIC

MACRO PROCESO



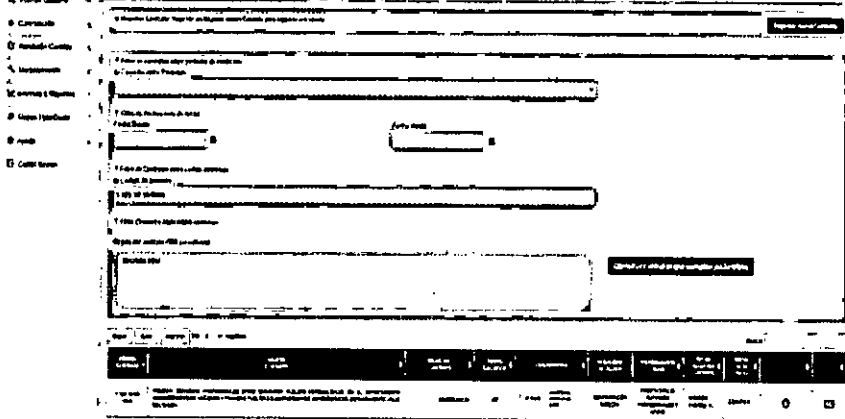
MP-M11-P3

- M11-P1 GESTIONAR LOS SERVICIOS DE TI
- M11-P2 GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN



Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

4. Presté apoyo en el cargue de los documentos de ejecución correspondientes al mes de abril de 2026 en la plataforma SIA OBSERVA, incluyendo informes de supervisión, informes de actividades y documentos equivalentes de treinta y cinco(35) contratos de prestación de servicios en estado de ejecución, adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.





**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

Contratación

Reporte de Documentos en Legitimidad

Módulo Control: 1.126.19.12-0481 Valor Control: \$ 28.000.000

Fecha de Suscripción (seleccionar): 2016/01/13 Fecha del Acto de Feito (seleccionar): 2016/01/13

Modalidad de Selección: CONTRATACIÓN LEONARDO Precalificado / Causa: INFORME DE SUPERVISIÓN

Ejemplo Contratación: Obra Civil Fase Contratista: En Ejecución

Solución Documental: INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (AGR) -> Reporte -> CARGADO

INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (AGR)

DOCUMENTOS APROBADOS

DESCRIPCIÓN	ESTADO	FECHA	ACCIONES	REVISOR
Precontrato Elaboración Contrato	CONCOMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR)		CO	Reporte
Precontrato Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		CO	Reporte
Precontrato Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ADEPTEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)		CO	Reporte
Precontrato Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)		CO	Reporte
Precontrato Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS (AGR)		CO	Reporte
Precontrato Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD (AGR)		CO	Informe
Precontrato Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)		CO	Informe
Contrato Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)		CO	Reporte
Contrato Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (AGR)		CO	Reporte
Contrato Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR)		CO	Reporte
Contrato En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (AGR)		CO	Reporte
Contrato En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA		CO	Reporte
Contrato En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRAR (AGR)		CO	Informe
Contrato En Ejecución	PAGOS REALIZADOS (AGR)		CO	Reporte

Los contratistas fueron los siguientes:


**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION**

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
ADELAIDA MARIA SATIZABAL VACA	1.120.19.13-3537	CALIDAD
ADRIANA MORENO PRADO	1.120.19.13-0613	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALBA LUCIA SINISTERRA ARANA	1.120.19.13-0601	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALEIDA RUEDA ROMERO	1.120.19.13-3538	ARP - PASIVO
ALEX EDUARD REALPE SUAREZ	1.120.19.13-0614	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ANA DELY CHAVEZ ZUÑIGA	1.120.19.13-0157	EL DESPACHO
ANA MARIA LLOREDA VELEZ	1.120.19.13-0602	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ANDRES FELIPE MUNERA CARDOZO	1.120.19.13-0158	EL DESPACHO
ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO	1.120.19.13-0159	EL DESPACHO
AROLD DE JESUS AMAYA CHAVERRA	1.120.19.13-3541	ARP - PASIVO
BRENDA NATALIA TRUJILLO SOLIS	1.120.19.13-0617	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARLOS ALBERTO GARCIA RIVERA	1.120.19.13-0161	EL DESPACHO
CARLOS ERNESTO FLOREZ RAMIREZ	1.120.19.13-0618	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARMENZA CUADROS CUADROS	1.120.19.13-0163	EL DESPACHO
CARMENZA GONZALEZ AZCARATE	1.120.19.13-1629	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CAROLINA ALVAREZ QUINTERO	1.120.19.13-5490	CALIDAD
CLAUDIA MARCELA OLIVEROS CHAVEZ	1.120.19.13-0164	EL DESPACHO
CLAUDIA PATRICIA ARIAS GIRALDO	1.120.19.13-3544	CALIDAD
DANILO SOTO NARANJO	1.120.19.13-0605	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
DIANA ELODIA ORTIZ GALLEGU	1.120.19.13-1632	EL DESPACHO

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
DIESLER YESID MESA VILLALOBOS	1.120.19.13-5491	EL DESPACHO
FREDDY ANDRES MORENO GONZALEZ	1.120.19.13-3553	CALIDAD
GILBERTO GIRALDO	1.120.19.13-5493	ARP - PASIVO
GLORIA ESTELA CUADROS SARAZ	1.120.19.13-0620	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
GUILLERMO EDUARDO ULLOA TENORIO	1.120.19.13-0235	EL DESPACHO
GUSTAVO ADOLFO SALAZAR OROZCO	1.120.19.13-0169	EL DESPACHO
HEYLEY AMANCIO CUESTA MOSQUERA	1.120.19.13-1640	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ISABEL CRISTINA DOMINGUEZ ESPINOSA	1.120.19.13-3558	ARP - PASIVO
JAIRO ANDRES GOMEZ DAVILA	1.120.19.13-0606	EL DESPACHO
JAIRO PARRA LOPEZ	1.120.19.13-5494	EL DESPACHO
JAMES ALBERTO RAMIREZ MONTILLA	1.120.19.13-5426	CALIDAD
JAVIER ALONSO RAMIREZ ESCOBAR	1.120.19.13-5427	EL DESPACHO
JENNIFER ALEJANDRA LOPEZ MARIN	1.120.19.13-0621	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
JENNY FERNANDA ARANDA GRISALES	1.120.19.13-1642	EL DESPACHO
JENNY MARCELA ROMERO CASTRO	1.120.19.13-0607	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 16

5. Realizó la revisión y ajuste de los avances del Marco Institucional – Macroestructura, orientado a la construcción de la biblioteca que integrará documentos generados por y para la aplicación de la Inteligencia Artificial (IA).

V1 MARCO INSTITUCIONAL (AVANCE) ➔ (Archivado)

Rosa Sánchez para mi • 12 may 2026, 1:19 p.m. (hace 18 horas)

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

**MARCO INSTITUCIONAL BIBLIOTECA IA  
BIBLIOTECA QUE CONTIENE DOCUMENTOS GENERADOS CON Y POR LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)**

El presente marco institucional y normativo establece las bases estructurales necesarias para comprender la convergencia entre gestión documental, gobernanza pública e inteligencia artificial dentro del ecosistema estatal. Su configuración responde a la necesidad de adaptar los sistemas archivísticos tradicionales a nuevos entornos digitales, cognitivos e interoperables que transforman la producción, conservación y recuperación de...

El presente MARCO INSTITUCIONAL Y NORMATIVO establece las bases estructurales necesarias para comprender la convergencia entre gestión documental, gobernanza pública e inteligencia artificial (IA) dentro del ecosistema estatal. Su configuración responde a la necesidad de adaptar los sistemas archivísticos tradicionales a nuevos entornos digitales, cognitivos e interoperables que transforman la producción, conservación y recuperación de...

**MACROESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y NORMATIVO PARA BIBLIO-IA**

- FUNDAMENTO INSTITUCIONAL DE BIBLIOTECA INTELIGENTE
- 1. MARCO CONSTITUCIONAL
- 2. MARCO LEGAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL
- 3. MARCO NORMATIVO COMPLEMENTARIO
- 4. MARCO REGULAMANTARIO Y TÉCNICO
- 5.1. Decretos Nacionales Aplicables
- 5.2. MARCO LEGAL ARCHIVÍSTICO
- 6. SISTEMA GENERAL DE ARCHIVOS (SIGA)
- 6.1. Definición
- 7. GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE
- 7.1. Evolución del modelo archivístico
- 8. SOPORTES Y CONTENEDORES DIGITALES EN EL SECTOR PÚBLICO
- 8.1. Gestión documental en la nube
- 9. GOBERNANZA DOCUMENTAL Y COGNITIVA
- 10. INTEROPERABILIDAD Y ARQUITECTURA PÚBLICA
- 11. MARCO DE DATOS PARA BIBLIO-IA
- 12. PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA
- 13. ENTORNO LATINOAMERICANO

6. Asistió de manera virtual a la capacitación denominada “Ahorro de agua y energía”, orientada por la profesional Luisa Gómez, realizada el día 28 de abril de 2026 a las 10:00 a.m.

**“Capacitación y/o sensibilización ahorro agua y energía”**

Facilitadora:  
Luisa Gómez  
Ingeniera Ambiental

Fecha: 28 de abril  
Hora: 10:00 a.m.

Virtual

<https://meet.google.com/yms-magin-mty-hs-224>

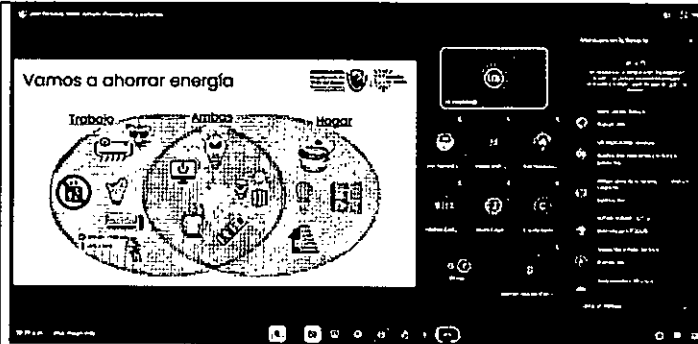
Organiza: Proceso M7EP8 Gestión Integral

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca H A C T U A



Participo de todos

Logos of various organizations including the Department of Valle del Cauca and others.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 16



**GOBERNACIÓN**  
 Departamento del Valle del Cauca  
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

**Asistencia a eventos de sensibilización, reuniones, mesas de trabajo, talleres, socialización y capacitación**

Se registró tu respuesta.

**Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):**

**El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:**

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.  
 SI  NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.  
 SI  NO
- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.  
 SI  NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.  
 SI  NO
- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**  
 SI  NO
- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**  
 SI  NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 16

- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**  
 SI  NO


**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1081128204 y CUS 303564126, del mes de Abril de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 16


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000,00	CUOTA 1	6 de Feb/26	\$4.000.000,00	PAGADO
Valor Adiciones		CUOTA 2	26 de Feb/26	\$4.000.000,00	PAGADO
Reajustes		CUOTA 3	31 de Mzo/26	\$4.000.000,00	PAGADO
Actualización de precios		CUOTA 4	30 de Abr/26	\$4.000.000,00	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$24.000.000,00				
Valor pagado	\$16.000.000,00				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000,00				
<u>Valor total ejecutado</u>	\$20.000.000,00				
<u>Valor saldo por ejecutar</u>	\$4.000.000,00				
Intereses moratorios					

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-1664 del 16 de Ene/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600103055 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 16

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

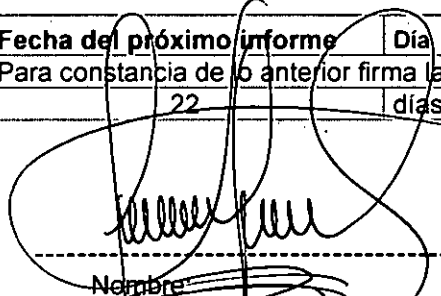
**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad alguna

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	Día 24	de	Mes: Junio	de	Año : 2.026
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
	22	días del mes de	Mayo	de	Año : 2.026

  
 Nombre: JAVIER JARAMILLO GIRALDO  
 c.c. 1116250763 de CALI (VAL)  
 Sub dir. Técnico de Apoyo a la Gestión SUPERVISOR

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
CELULAR:3187779813  
CONTRATISTA

Santiago de Cali, 22 de mayo del 2026.

Doctor  
JAVIER JARAMILLO GIRALDO  
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.19.13-1664 del 16 de enero del 2026, me permito presentar informe consolidado de las actividades realizadas por mi parte durante el tiempo de ejecución del mencionado contrato.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

1. Presté apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook.



Instagram: me gusta - comentario

<https://www.instagram.com/p/DYPnhF1x->

[L5/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/DYPnhF1x-L5/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
CELULAR:3187779813  
CONTRATISTA



Instagram: me gusta - comentario

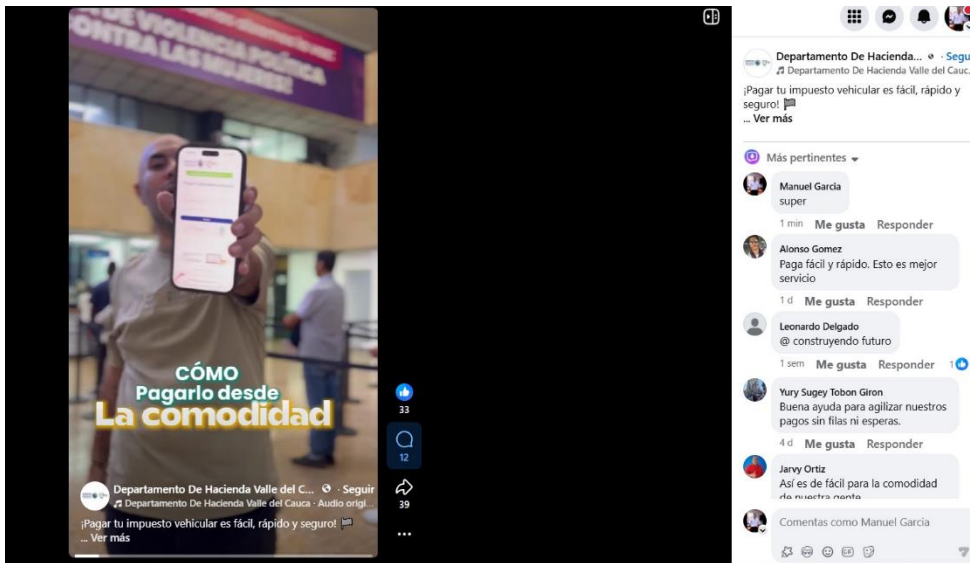
[https://www.instagram.com/reel/DYKhcmAxdPr/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNW FIZA==](https://www.instagram.com/reel/DYKhcmAxdPr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNW FIZA==)



Instagram me gusta - comentario

[https://www.instagram.com/reel/DYPR7gqB49p/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNW FIZA==](https://www.instagram.com/reel/DYPR7gqB49p/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNW FIZA==)

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
CELULAR:3187779813  
CONTRATISTA



Facebook: me gusta -comentario  
<https://www.facebook.com/share/r/1LaYAonsBA/>



Facebook: me gusta  
<https://www.facebook.com/share/p/14ZvcuijbAn/>

2. Presté apoyo en la publicación de cincuenta (50) informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, con fecha 24 de abril de 2026, en el módulo de ejecución contractual de la plataforma transaccional SECOP II.

The image shows two screenshots from the SECOP II system. The top screenshot is the 'ANEXAR DOCUMENTO' (Attach Document) page. It features a search bar, a table with columns for 'Archivo', 'Clasificación de documento', 'Descripción', and 'Progreso', and a list of recommendations for document uploads. The bottom screenshot shows the 'Administración de contratos' (Contract Management) module. It includes a search bar with the number '3540', a table of contract results, and three side panels: 'OPCIONES', 'VER', and 'HERRAMIENTAS'.

**ANEXAR DOCUMENTO**

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
20260424_informe_supervision.pdf	-	20260424_informe_supervision.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

**Recomendaciones al anexar un documento:**

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Anexar Cerrar

**Administración de contratos**

Buscar contrato

3540  (Búsqueda avanzada)

Buscar resultados (Buscar resultados por **Filtrando** en Últimas modificaciones)

Borrar búsqueda Guardar búsqueda

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
1.120.19.13-3540	ANA CRISTINA PAZ CARDONA	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA	DAHFP-CD-156-2026	36.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2026 11:13:10 AM (UTC-05:00) Bogotá (Lima, Guaya)	En ejecución <a href="#">Detalle</a>

**OPCIONES**

Suspender integración  
Reactivar integración

**VER**

Últimas modificaciones  
Todos  
En edición  
En aprobación  
Pendiente de aprobación  
Firmado  
En revisión del Proveedor  
Cerrados  
Cancelados  
Suspendidos

**HERRAMIENTAS**

Herramientas no está disponible

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
CELULAR:3187779813  
CONTRATISTA

Buscar contrato

1.120.19.13-0616

Buscar resultados (Buscar resultados por **Filtros** en **Últimas modificaciones**)

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
1.120.19.13-0616	ANDRES FELIPE RUIZ BUITRAGO	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA	DAHPF-CD-440-2026	36.000.000 COP	Proceso de Contratación	13/01/2026 6:29:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, LIMA, Quito	En ejecución <a href="#">Detalle</a>
1.120.12.14-0616	Yamilec Murillo Salan	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA	DAHPF-CD-433-2023	9.900.000 COP	Proceso de Contratación	10/11/2023 11:48:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, LIMA, Quito	Cerrado <a href="#">Detalle</a>

OPCIONES: Suspender integración, Reactivar integración

VER: Últimas modificaciones, Borrador, En edición, En aprobación, Pendiente de aprobación, Firmado, En revisión del Proveedor, Cerrados, Cancelados, Suspendidos

HERRAMIENTAS: Herramientas no está disponible

secop.gov.co/UTContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public&customOwn...

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public&customOwn...

**ANEXAR DOCUMENTO**

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
20260424_informe_supervision.pdf	-	20260424_informe_supervision.pdf	<b>DOCUMENTO ANEXO</b>

Anejar Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento:

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

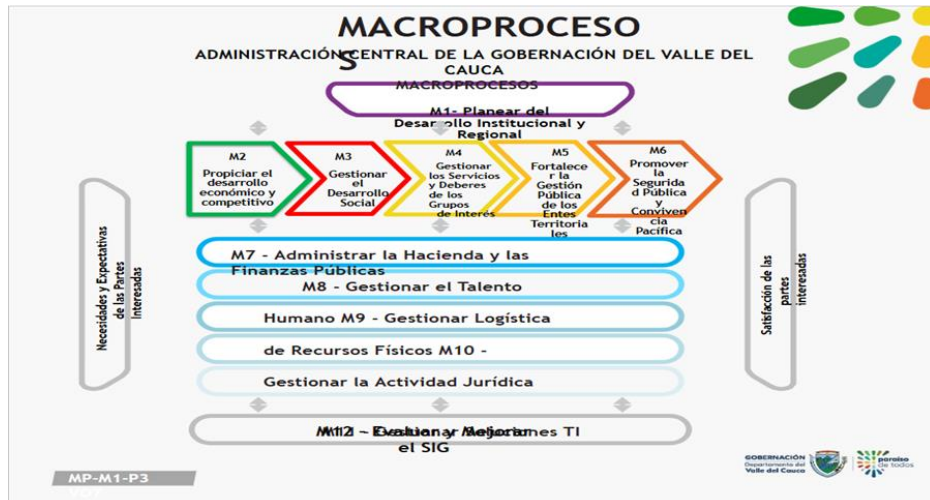
Los contratistas fueron los siguientes:

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
ADELAIDA MARIA SATIZABAL VACA	1.120.19.13-3537	CALIDAD
ADRIANA MORENO PRADO	1.120.19.13-0613	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALBA LUCIA SINISTERRA ARANA	1.120.19.13-0601	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALEIDA RUEDA ROMERO	1.120.19.13-3538	ARP - PASIVO
ALEX EDUARD REALPE SUAREZ	1.120.19.13-0614	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALEXANDRA ABADIA CAMPO	1.120.19.13-3539	ARP - EDUCACION
ANA CRISTINA PAZ CARDONA	1.120.19.13-3540	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
ANA DELY CHAVEZ ZUÑIGA	1.120.19.13-0157	EL DESPACHO
ANA MARIA BEDOYA UCHIMA	1.120.19.13-1614	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANA MARIA LLOREDA VELEZ	1.120.19.13-0602	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ANDERSON ROMERO FILIGRANA	1.120.19.13-0615	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANDREA DE LOS ANGELES RIVERA GAMBOA	1.120.19.13-0603	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANDRES FELIPE MUNERA CARDOZO	1.120.19.13-0158	EL DESPACHO
ANDRES FELIPE RUIZ BUITRAGO	1.120.19.13-0616	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
ANDRES MAURICIO MINA LOZANO	1.120.19.13-1250	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO	1.120.19.13-0159	EL DESPACHO
ANGELICA MARIA MALDONADO ZAPATA	1.120.19.13-0160	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
 CELULAR:3187779813  
 CONTRATISTA

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
AROLD DE JESUS AMAYA CHAVERRA	1.120.19.13-3541	ARP - PASIVO
BRENDA NATALIA TRUJILLO SOLIS	1.120.19.13-0617	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARLOS ALBERTO GARCIA RIVERA	1.120.19.13-0161	EL DESPACHO
CARLOS ANDRES LOPEZ QUINTERO	1.120.19.13-5306	LA SUBDIRECCION DE IVC
CARLOS ERNESTO FLOREZ RAMIREZ	1.120.19.13-0618	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARLOS FELIPE SANTA OREJUELA	1.120.19.13-0162	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
CARMENZA CUADROS CUADROS	1.120.19.13-0163	EL DESPACHO
CARMENZA GONZALEZ AZCARATE	1.120.19.13-1629	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARMENZA OBANDO CABEZAS	1.120.19.13-3542	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
CAROLINA ALVAREZ QUINTERO	1.120.19.13-5490	CALIDAD
CAROLINA OLIVEROS HERNANDEZ	1.120.19.13-0619	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
CLAUDIA ANDREA VALENCIA JIMENEZ	1.120.19.13-3543	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
CLAUDIA MARCELA OLIVEROS CHAVEZ	1.120.19.13-0164	EL DESPACHO
CLAUDIA PATRICIA ARIAS GIRALDO	1.120.19.13-3544	CALIDAD
CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR	1.120.19.13-0604	LA SUBDIRECCION DE IVC
CRISTIAN DAVID PALACIO MEDINA	1.120.19.13-0165	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
DANIEL CUCALON CIFUENTES	1.120.19.13-3545	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
DANIELA DIAZ MEDINA	1.120.19.13-1251	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
DANIELA MUÑOZ JIMENEZ	1.120.19.13-3546	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
DANILO SOTO NARANJO	1.120.19.13-0605	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
DEICY JOHANA MUÑOZ LARA	1.120.19.13-0166	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
DIANA CAROLINA QUINTERO	1.120.19.13-3547	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
DIANA ELODIA ORTIZ GALLEGO	1.120.19.13-1632	EL DESPACHO
DIANA MARCELA CONDE PEREZ	1.120.19.13-5425	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
DIEGO FERNANDO GARCIA TABARES	1.120.19.13-3548	ARP - EDUCACION
DIESLER YESID MESA VILLALOBOS	1.120.19.13-5491	EL DESPACHO
EDGAR HERNAN LOPEZ RUIZ	1.120.19.13-3550	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
EDWIN ALBERTO MUÑOZ HOLGUIN	1.120.19.13-5492	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
EDWIN ANDRES TORRES VIDAL	1.120.19.13-3551	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
ELIEL ALBERTO GIL PLAZA	1.120.19.13-1252	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
ELKIN REINA GARCIA	1.120.19.13-3552	EL CENTRO DE COMPETENCIAS
EVER ALEXANDER SOLIS VASQUEZ	1.120.19.13-0167	LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA
FABIAN ESCOBAR ZAMBRANO	1.120.19.13-1617	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS
FARIDE ZAMBRANO NIETO	1.120.19.13-1618	LA SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS

- Realicé la revisión de los documentos correspondientes al Modelo de Gestión por Procesos del Departamento Administrativo de Hacienda, con el propósito de utilizarlos como base en la proyección de procesos apoyados en la aplicación de herramientas de Inteligencia Artificial (IA).



4. Presté apoyo en el cargue de los documentos de ejecución correspondientes al mes de abril de 2026 en la plataforma SIA OBSERVA, incluyendo informes de supervisión, informes de actividades y documentos equivalentes de treinta y cinco(35) contratos de prestación de servicios en estado de ejecución, adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

CODIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INC CONTRATO	TIEMPO EJECUCION	CONTRATISTA	MODALIDAD SELECCION	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ESTADO
1.120.19.13-0601	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS SUBREGION DE CONTADURIA DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	\$30.000.000,00	187	PRINCEX SISTEMAS S.A.S	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	05/02/2026 14:02 p. m.	2026/01/14	En Ejecución

**Registro de Documentos de Legalidad**

Número Contrato: **1.120.19.13-0601** Valor Contrato: **\$ 30.000.000** Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): **2026/01/13** Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd): **2026/01/14**















Modalidad de Selección: **CONTRATACION DIRECTA** Procedimiento / Causal: **PRESTACION DE SERVICIO**

Etapa Contratación: **Contractual** Fase Contratación: **En Ejecución**

Selección Documento: **INFORMES DE SUPERVISION / INTERVENTOR(A)GR -> Requerido -> CARGADO**

Archivo local: **CUOTA\_4-2026-0601-INFORME\_DE\_SUPERVISI\_N.pdf**

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
 CELULAR:3187779813  
 CONTRATISTA

Documentos Anexados:				
ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO	
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)		Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)		Informativo	
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)		Informativo	
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)		Requerido	
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)		Requerido	
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido	
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)		Requerido	
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA		Requerido	
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)		Informativo	
Contractual En Ejecución	PAGOS REALIZADOS (AGR)		Requerido	

Los contratistas fueron los siguientes:

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
ADELAIDA MARIA SATIZABAL VACA	1.120.19.13-3537	CALIDAD
ADRIANA MORENO PRADO	1.120.19.13-0613	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALBA LUCIA SINISTERRA ARANA	1.120.19.13-0601	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ALEIDA RUEDA ROMERO	1.120.19.13-3538	ARP - PASIVO
ALEX EDUARD REALPE SUAREZ	1.120.19.13-0614	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ANA DELY CHAVEZ ZUÑIGA	1.120.19.13-0157	EL DESPACHO
ANA MARIA LLOREDA VELEZ	1.120.19.13-0602	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ANDRES FELIPE MUNERA CARDOZO	1.120.19.13-0158	EL DESPACHO
ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO	1.120.19.13-0159	EL DESPACHO
AROLDO DE JESUS AMAYA CHAVERRA	1.120.19.13-3541	ARP - PASIVO
BRENDA NATALIA TRUJILLO SOLIS	1.120.19.13-0617	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARLOS ALBERTO GARCIA RIVERA	1.120.19.13-0161	EL DESPACHO
CARLOS ERNESTO FLOREZ RAMIREZ	1.120.19.13-0618	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CARMENZA CUADROS CUADROS	1.120.19.13-0163	EL DESPACHO
CARMENZA GONZALEZ AZCARATE	1.120.19.13-1629	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
CAROLINA ALVAREZ QUINTERO	1.120.19.13-5490	CALIDAD
CLAUDIA MARCELA OLIVEROS CHAVEZ	1.120.19.13-0164	EL DESPACHO
CLAUDIA PATRICIA ARIAS GIRALDO	1.120.19.13-3544	CALIDAD
DANILO SOTO NARANJO	1.120.19.13-0605	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
DIANA ELODIA ORTIZ GALLEG0	1.120.19.13-1632	EL DESPACHO

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
 CELULAR:3187779813  
 CONTRATISTA

NOMBRE	CONTRATO	DEPENDENCIA
DIESLER YESID MESA VILLALOBOS	1.120.19.13-5491	EL DESPACHO
FREDDY ANDRES MORENO GONZALEZ	1.120.19.13-3553	CALIDAD
GILBERTO GIRALDO	1.120.19.13-5493	ARP - PASIVO
GLORIA ESTELA CUADROS SARAZ	1.120.19.13-0620	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
GUILLERMO EDUARDO ULLOA TENORIO	1.120.19.13-0235	EL DESPACHO
GUSTAVO ADOLFO SALAZAR OROZCO	1.120.19.13-0169	EL DESPACHO
HEYLEY AMANCIO CUESTA MOSQUERA	1.120.19.13-1640	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
ISABEL CRISTINA DOMINGUEZ ESPINOSA	1.120.19.13-3558	ARP - PASIVO
JAIRO ANDRES GOMEZ DAVILA	1.120.19.13-0606	EL DESPACHO
JAIRO PARRA LOPEZ	1.120.19.13-5494	EL DESPACHO
JAMES ALBERTO RAMIREZ MONTILLA	1.120.19.13-5426	CALIDAD
JAVIER ALONSO RAMIREZ ESCOBAR	1.120.19.13-5427	EL DESPACHO
JENNIFER ALEJANDRA LOPEZ MARIN	1.120.19.13-0621	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA
JENNY FERNANDA ARANDA GRISALES	1.120.19.13-1642	EL DESPACHO
JENNY MARCELA ROMERO CASTRO	1.120.19.13-0607	LA SUBDIRECCION DE CONTADURIA

5. Realicé la revisión y ajuste de los avances del Marco Institucional – Macroestructura, orientado a la construcción de la biblioteca que integrará documentos generados por y para la aplicación de la Inteligencia Artificial (IA).



**MARCO INSTITUCIONAL BIBLIOTECA IA**  
**BIBLIOTECA QUE CONTIENE DOCUMENTOS GENERADOS CON Y POR LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)**

El presente marco institucional y normativo establece las bases estructurales Necesarias para comprender la convergencia entre gestión documental, gobernanza pública e inteligencia artificial dentro del ecosistema estatal. Su configuración responde a la necesidad de adaptar los sistemas archivísticos tradicionales a nuevos entornos digitales, cognitivos e interoperables que transforman la producción, conservación y recuperación de

El presente **MARCO INSTITUCIONAL Y NORMATIVO** establece las bases estructurales necesarias para comprender la convergencia entre gestión documental, gobernanza pública e inteligencia artificial (IA) dentro del ecosistema del Estado Colombiano. Su configuración responde a la necesidad de adaptar los sistemas archivísticos tradicionales a nuevos entornos digitales, cognitivos e interoperables que transforman la producción, conservación y recuperación de la información pública. En este contexto, Biblio-IA surge como una propuesta orientada a fortalecer la trazabilidad documental, la preservación inteligente y la gestión del conocimiento institucional mediante tecnologías emergentes. Asimismo, integra referentes constitucionales, archivísticos, tecnológicos y administrativos que permiten contextualizar la evolución de los soportes documentales hacia arquitecturas cognitivas avanzadas. Este desarrollo busca aportar una base metodológica y regulatoria para futuras implementaciones de sistemas documentales inteligentes en el sector público colombiano, **referidos a la aplicación de la Inteligencia Artificial (IA).**

**MACROESTRUCTURA DEL MARCO INSTITUCIONAL Y NORMATIVO PARA BIBLIO-IA**

1. FUNDAMENTO INSTITUCIONAL DE BIBLIOTECA INTELIGENTE
2. MARCO CONSTITUCIONAL
3. MARCO LEGAL ARCHIVISTICO NACIONAL
4. MARCO NORMATIVO COMPLEMENTARIO
5. MARCO REGLAMENTARIO Y TÉCNICO
- 5.1. Decretos Nacionales Aplicables
- MARCO LEGAL ARCHIVISTICO
6. SISTEMA GENERAL DE ARCHIVOS (SGA)
- 6.1. Definición
7. GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE
- 7.1. Evolución del modelo archivístico
8. SOPORTES Y CONTENEDORES DIGITALES EN EL SECTOR PÚBLICO
- 8.1. Gestión documental en la nube
9. GOBERNANZA DOCUMENTAL Y COGNITIVA
10. INTEROPERABILIDAD Y ARQUITECTURA PÚBLICA
11. MATRIZ DOFA PARA BIBLIO-IA
12. PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA
13. ENFOQUE LATINOAMERICANO

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
CELULAR:3187779813  
CONTRATISTA

6. Asistí de manera virtual a la capacitación denominada “Ahorro de agua y energía”, orientada por la profesional Luisa Gómez, realizada el día 28 de abril de 2026 a las 10:00 a.m.

**“Capacitación y/o sensibilización ahorro agua y energía”**

**Facilitadora:**  
Luisa Gómez  
Ingeniera Ambiental

**Fecha:** 28 de abril  
**Hora:** 10:00 a.m.

**Virtual**

<https://meet.google.com/ymz-magn-mfy?hs=224>

**Organiza:** Proceso M7-P6 Gestión Integral

The poster features a dark blue background with icons of a lightbulb, solar panels, a leaf, and a water tap. The text is in white and yellow.



**Vamos a ahorrar energía**

Trabajo: Air conditioning, fan, lightbulb, thermostat (9:00 am - 5:00 pm, 22°C - 24°C)

Ambas: Lightbulb, power button, recycling symbol, energy-saving tips

Hogar: Pot, lightbulb, energy-saving tips

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca HACIENDA | paraíso de todos

UB ABOGADOS

Margot Melz... Luis Fernando...

HELENA CAIC... Johnny Laspr... Claudia Andre...

121 más

Sebastian Alvarado Cam...

Mensajes en la llamada

Los mensajes en la llamada están disponibles en Google Chat para los usuarios invitados que pertenecen a la organización de quien programó la llamada.

Manu Garcia 9:58 a.m.  
Buenos días!

UB ABOGADOS 10:00 a.m.  
Buenos días para todos y todos los presentes.

William Gerardo Achicanoy Largacha 10:01 a.m.  
buenos días

RUDARI RUDARI 10:02 a.m.  
Buen día para TODOS.

Angela María Pefía 10:02 a.m.  
Buenos días

Andy González 10:02 a.m.

Envía un mensaje

10:39 a.m. | ymz-magn-mfy

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.  
CELULAR:3187779813  
CONTRATISTA

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del  
**Valle del Cauca**  
Departamento Administrativo  
de Desarrollo Institucional



Asistencia a eventos de sensibilización,  
reuniones, mesas de trabajo, talleres,  
socialización y capacitación

Se registró tu respuesta.

El formulario se creó en Gobernación del Valle.  
¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

*Manuel García*

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR

C.C 1.115.088.646 de BUGA (VAL)



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-12, 07:44:49 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081128204

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

## PAGADO 12/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR		
Documento	CC1115088646	Dirección	CR 30 #13 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3187779813
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	59	00																0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-12, 07:39:01 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 1115088646
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081128204
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	303564126
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 508.300	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 508.300



**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 303564126**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: maanugarcia511@gmail.com

12 de mayo de 2026 a las 19:40

**¡Hola, Manuel Antonio García Escobar!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 12/05/2026**CUS:** 303564126

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**\*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."