PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 29 de febrero de 2020

Señor (a)
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1310794
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1310794 del año 2020

Jonathan Orlando Rivera Suescún, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1107070807 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($34.000.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($453.333) b) NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.400.000) c) UN último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.946.667).

Plazo: Será hasta el (26) de (noviembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCIÓN; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Ficha N° 1616385 **Nombre del Programa:** OBRAS CIVILES **Horario de la ficha:** LUNES A VIERNES - 08:00-16:00 N° Aprendices: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** CTPI **Horas ejecutadas a la ficha:** 55 Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus Ficha N° 1694772 Nombre del Programa: OBRAS CIVILES Horario de la ficha: LUNES A VIERNES - 08:00-16:00 N° Aprendices: 7	VER EN SOFIA PLUS programación de las: Competencia: 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultado: 264127 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: 1616385 Competencia: 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultado: 264127 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR

		Lugar y Ambiente de Formación: CTPI Horas ejecutadas a la ficha: 55 Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus Ficha N° 1694894 Nombre del Programa: OBRAS CIVILES Horario de la ficha: LUNES A VIERNES - 08:00-16:00 N° Aprendices: 7 Lugar y Ambiente de Formación: CTPI Horas ejecutadas a la ficha: 55 Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: 1694772 Competencia: 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Competencia: 264127 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: 1694894

<table>
<tr><td>2</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha 1 Ficha 2

NO APLICA

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el

NO APLICA

Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha 1 Ficha 2

Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: Ficha 1 Ficha 2

NO APLICA</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)

Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada

Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.

Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas

(Evidencias Ninguna)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:

NO APLICA

Ficha de caracterización: XXX

Competencia de Aprendizaje: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX

NO APLICA</td><td>Registros en SOFIA Plus para:

Ficha de caracterización: XXX

N°XX de aprendices que Aprobaron el RA1

N°XX de aprendices pendientes de evaluación del RAS

(Evidencias Ninguna)</td></tr>
<tr><td></td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

Evidencias: Programación área de construcción.</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7743514997 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Jonathan Orlando Rivera Suescun
Contratista
C.C. No. 1107070807

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1310794 de 2020
Coordinador académico