PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2026

Señora
MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9174923 de 2026
Coordinadora Académica
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9174923 de 2026

Duvan Stiven Vergara Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1041328555 de San Vicente, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($48.638.319,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Dos millones seiscientos ochenta y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos M/CTE. ($ 2.684.589); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($4.737.497,00) cada uno y c) un (01) último pago

por el mes de diciembre de 2026, por valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y ocho pesos M/CTE ($2.368.748). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por La Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS N° 37700050310 del Banco Bancolombia.

Plazo: Será hasta el quince (15) de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9203_231 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realice la planificación de las actividades de aprendizaje trimestral	Programación de competencias trimestral.
2	Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Ejecute formación con los aprendices del programa operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades en el municipio de Belmira Antioquia.	Registros fotográficos. Programación instructor. Programación de ambientes.
3	Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
4	Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo	Ejecuté todo lo relacionado con el desarrollo curricular y la concertación de las actividades con el aprendiz y realicé el registro de	Registros de asistencia.

	concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	las inasistencias en Sofia plus, también de forma física.	Portafolio del instructor. Planes concertados con el aprendiz. Guías de aprendizaje.
5	Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Drive destinado para envío de evidencias. Correos electrónicos.
6	Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en	Creé ruta de aprendizaje en Sofia Plus y se asociaron los estudiantes a la ruta. Se comunico oportunamente a la supervisora de contrato las anomalías e inconsistencias.	Pantallazo de la realización exitosa de la ruta del programa.
7	Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Para el periodo reportado, ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Correos cruzados. Drive
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

	reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		
9	Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se realizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución del objeto contractual.	Registro de asistencia.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participe en las reuniones de equipo ejecutor	Lista de asistencia- Actas de equipos ejecutores.
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de	Realizo reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de manera verbal ya que la estrategia CampeSena no pide grado de	Registro de asistencia.

	instrumentos de evaluación con este fin.	escolaridad.	
15	Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Se participo en el encuentro "Conectados con propósito" dirigido a los instructores del centro.	Registro fotográfico y firma de listado de asistencia.
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Se cumple a cabalidad el objeto del contrato del programa y lugares que el SENA indique.	Programación académica, registros fotográficos.
19	Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
20	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aun no se cuenta con certificado.	Será suministrados, una vez realice los cursos y obtenga las respectivas certificaciones.

21	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aun no se cuenta con el certificado.	Será suministrados, una vez realice los cursos y obtenga las respectivas certificaciones.
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aun no se cuento con los certificados.	Será suministrados, una vez realice los cursos y obtenga las respectivas certificaciones.
23	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de campesena para el cumplimiento de las metas institucionales.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento contratos de bienes y servicios.	No aplica para el período reportado.
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionará formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades, en Bello y/o cualquier municipio del Departamento de Antioquia, por necesidad del servicio.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082289868 de pago Simple referente al mes de marzo de 2026.

Evidencias

Obligación No. 1. Planificación e implementación trimestral de actividades de aprendizaje según procedimientos curriculares.

INSTRUCTOR: DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 16/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3428960 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA PEQUEÑAS COMUNIDADES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEFINIENDO ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN SU OPERATIVIDAD SEGÚN LAS NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LODOS PROVENIENTES DE LA POTABILIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD Y PARTICIPAR EN CAMPAÑAS EDUCATIVAS

Obligación No.2. Ejecución de formación profesional según programación y necesidades del servicio.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE I - 2026

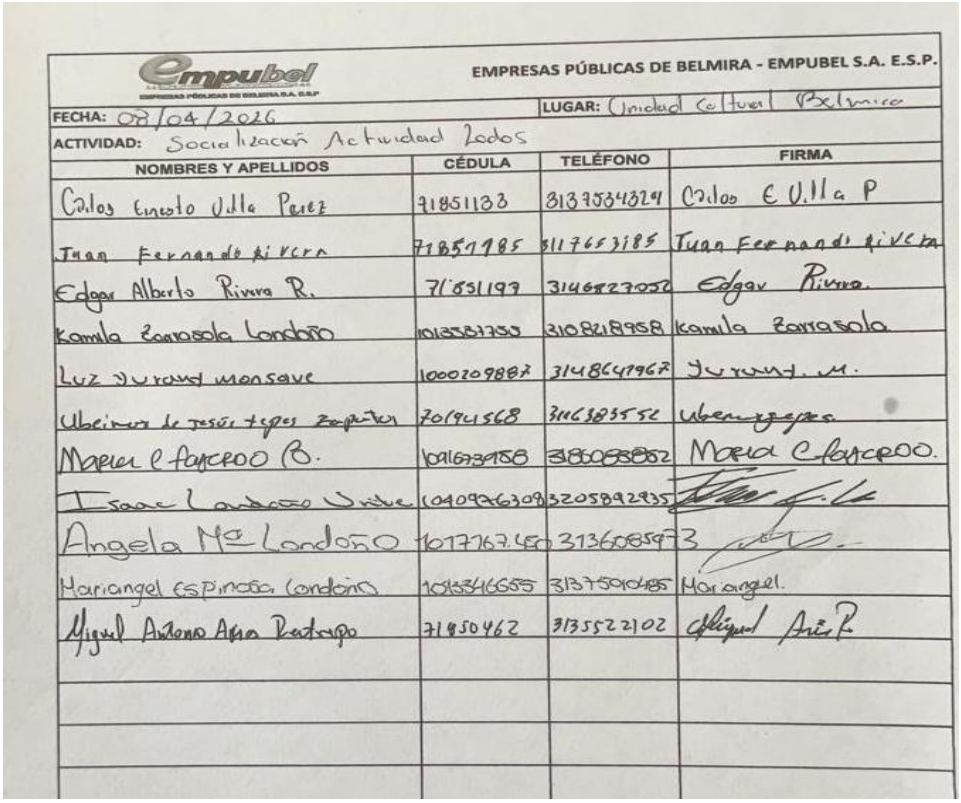
Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del Instructor	Duvan Stiven Vergara Agudelo
Correo:	dsvergara@sena.edu.co
Telefono de contacto	3147199114

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: PROTEGER LAS CUENCAS Y MICROCUENCAS RA1 al RA6 Instructor: Duvan Vergara	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: OPERAR LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO RA1 al RA5 Instructor: Duvan Vergara	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: MANEJAR LA INFORMACIÓN RA1 y RA2 Instructor: Duvan Vergara	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: OPERAR LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO RA1 al RA5 Instructor: Duvan Vergara			
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15					Curso Complementario sobre Evaluación de Impactos Ambientales en Actividades, productos y servicios		
15-16							
16-17							
17-18							
18-19				Ficha: 3448493 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Juan Esteban Patiño Lugar: Pedregal Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL RA1 y RA2 Instructor: Duvan Vergara			
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	8	8	8	12	4		
						TOTAL	40

Página 1

FIRMA DEL INSTRUCTOR **FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA**

Obligación No. 4. Actualización permanente del portafolio de evidencias del instructor en LMS según procedimientos.



EMPRESAS PÚBLICAS DE BELMIRA - EMPUBEL S.A. E.S.P.

FECHA: 08/04/2026 LUGAR: Unidad Cultural Belmira

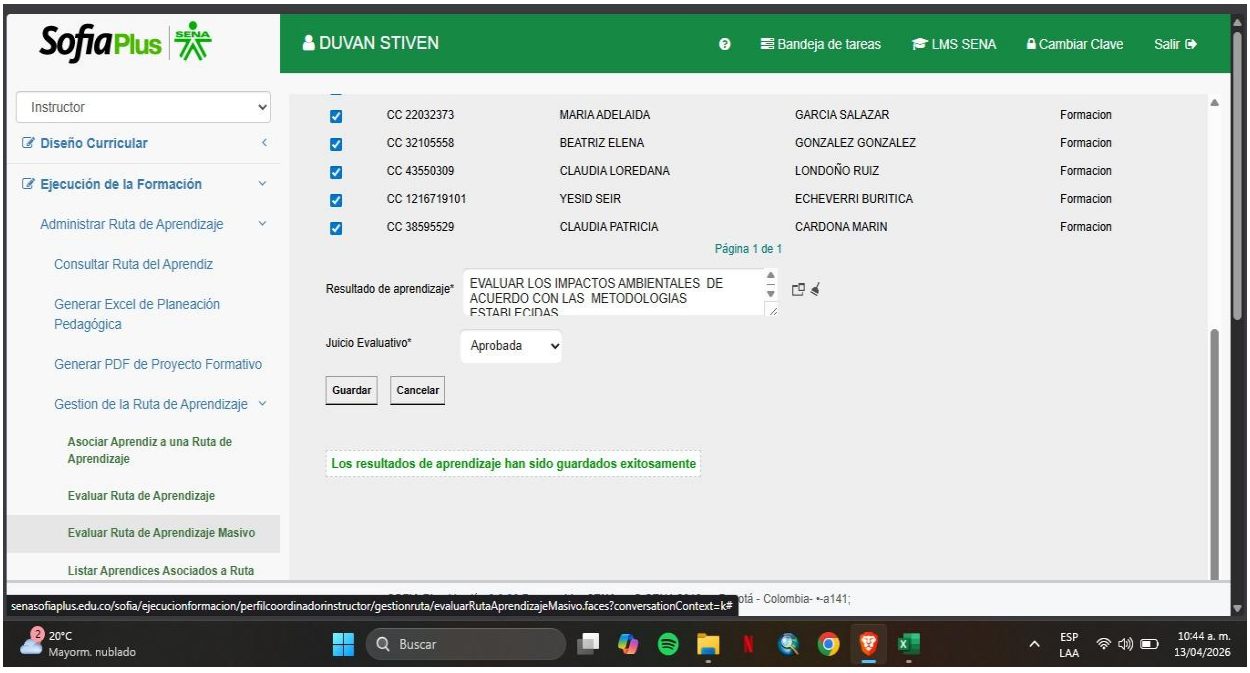
ACTIVIDAD: Socialización Actividad Todos

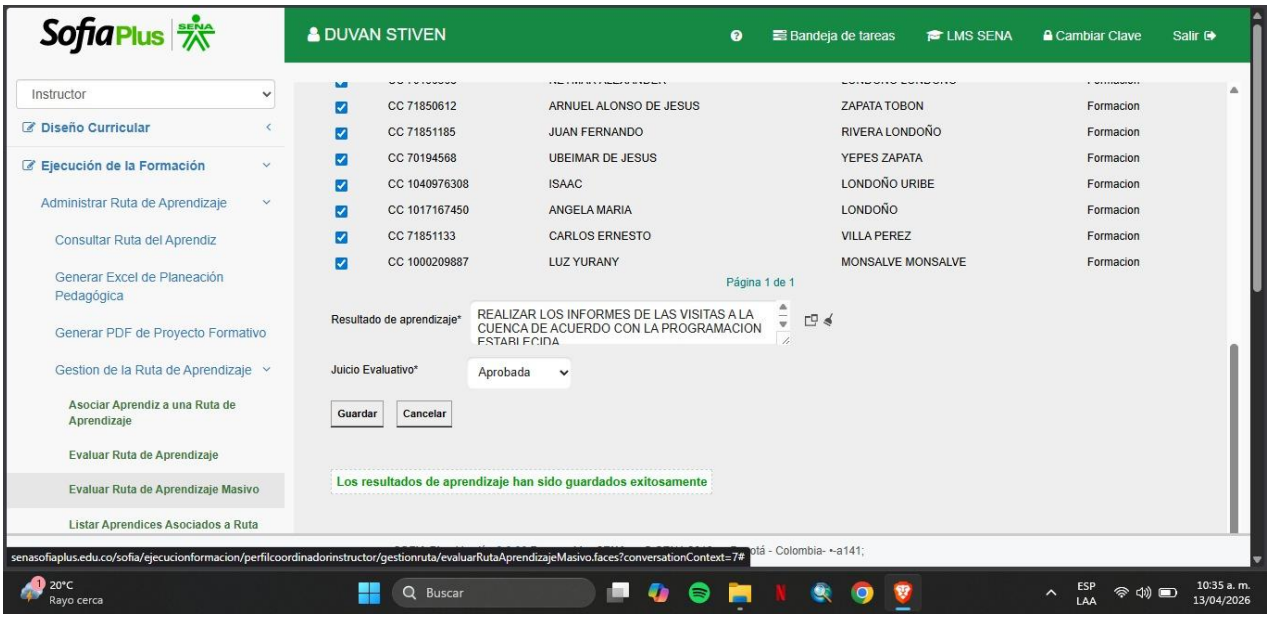
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
Carlos Ernesto Ulla Perez	71851133	3139543829	Carlos E Ulla P
Juan Fernando Rivera	71857985	3117653185	Juan Fernando Rivera
Edgar Alberto Rivera R.	71851197	3146827050	Edgar Rivera.
Kamila Zarrasola Londoño	1017351755	3108218958	Kamila Zarrasola.
Luz Yurany Monsalve	1000209887	3148647962	Yurany. M.
Ubeimar de Jesús Lopez Zapata	70194568	3146385552	Ubeimar Lopez.
Maria Eugenia Ochoa B.	1041633958	3206858852	Maria Eugenia Ochoa.
Isaac Londoño Uribe	1040926309	3205892935	
Angela Mª Londoño	1077767.450	3136065973	
Mariangel Espinosa Londoño	1035416655	3137501085	Mariangel.
Miguel Antonio Arias Restrepo	71850462	3135522102	Miguel Arias R.

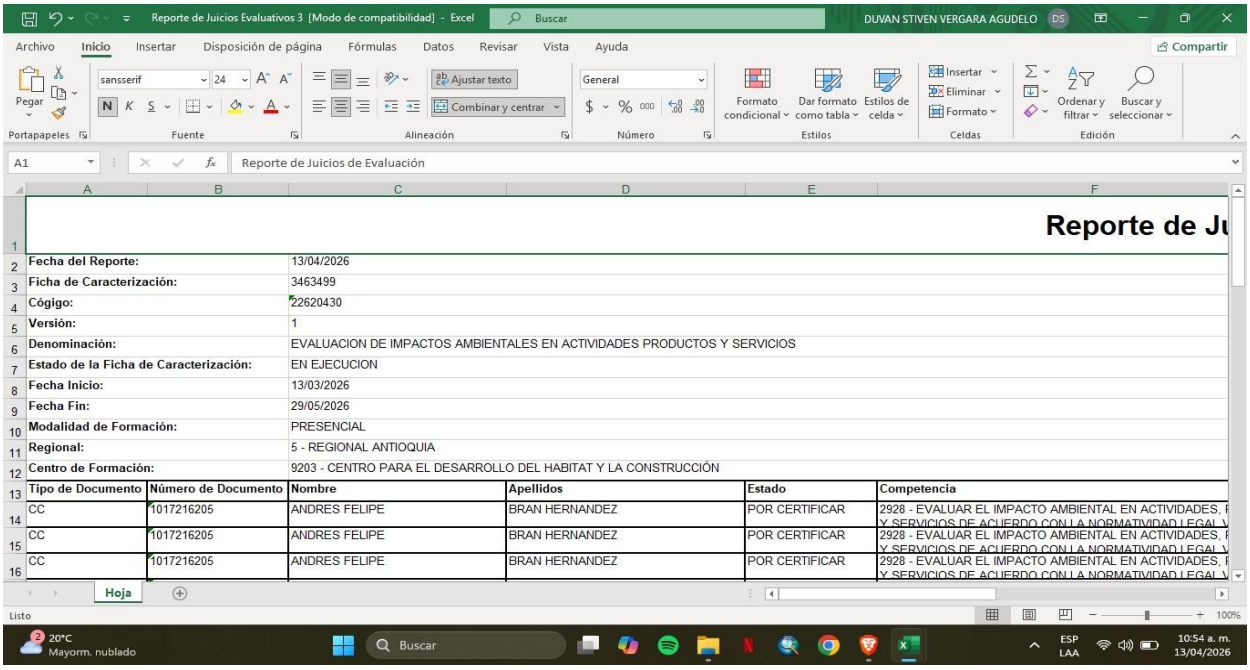
Obligación No. 5. Seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento formativo.

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K
2	Ficha de Caracterización:		3448493 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.							
3	Estado:		MATRICULADOS							
4	Fecha del Reporte:		10/03/2026							
5	Tipo de Docume	Número de Document	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	12/03/2026	19/03/2026	26/03/2026	09/042026
6	CC	1000532322	DANISA	[illegible]	3003123377	murillodanisa88@gmail.com				
7	CC	1017216205	ANDRES FELIPE	BRAN HERNANDEZ	3203123456	NACHIXFELI@HOTMAIL.COM				
8	CC	1019064723	[illegible]	FARFAN ROMERO		jessimar_1991@hotmail.com				
9	CC	1128267775	MARIA ISABEL	CARDONA		dajisalejo@hotmail.com				
10	CC	1146436535	YULI PAOLA	[illegible]	3147554148	paolapr1026@gmail.com				
11	CC	1214713703	JESSICA PAOLA	BERNAL CARO	3006113044	bernalpaola415@gmail.com				
12	CC	1216713041	LUIS FELIPE	CELIS OCHOA	3008256455	luiscelisochoa@hotmail.com				
13	CC	21468673	NATALIA ISABEL	ZULUAGA ALVAREZ		naiszu77@gmail.com				
14	CC	22032373	MARIA ADELAIDA	GARCIA SALAZAR		adelaidag839@gmail.com				
15	CC	32105558	BEATRIZ ELENA	[illegible]	3216148138	beatrismajo998@gmail.com				
16	CC	32182723	PAULA ANDREA	AYALA AYALA	3117654107	paulaandre_29@hotmail.com				
17	CC	38595529	[illegible]	CARDONA MARIN		claudiapcm606@gmail.com				
18	CC	43262014	DELFY LUZ	BERONA ALVAREZ		delfiberona@hotmail.com				
19	CC	43543277	YADIRA MARIA	ZABALA HIGUITA	3234832707	yadi.zabala.2010@gmail.com				
20	CC	43546911	[illegible]	[illegible]	3148624927	patrichvenus@gmail.com				
21	CC	43550309	[illegible]	LONDOÑO RUIZ		claudialondon25@gmail.com				
22	CC	43583319	[illegible]	RAMIREZ SERNA	3182845045	cramirezserna1@gmail.com				
23	CC	43600011	FLOR VIVIANA	[illegible]	3195558093	vivianavelasquez2003@yahoo.com				
24	CC	43626215	LIDA JEANNETTE	NARANJO OSORNO	3123974584	lidajeane10@hotmail.com				
25	CC	43835275	ALINA BONIFACIA	MORENO MURILLO	3104759550	alinabonimoreno@gmail.com				
26	CC	80067866	OSCAR JAVIER	VELILLA HERRERA	3136504521	velilla79@gmail.com				
27	CC	8419040	JOAQUIN ALVEIRO	[illegible]		albeiro.graciano76@gmail.com				
28	CC	98584416	JOHN JAIRO	CORREGO AGUIRRE		snpdiscapacidad@gmail.com				
29	CC	71666907	Wilman Alberto	Castro Hernandez	3166254559	wilmanalbertocastrohernandez@gmail.com				
30	CC	1017929457	Salome Gonzales	Quiros	3174132473	salomegonzalezquiros@gmail.com				
31	CC	1064116160	Jesus	Lezcano	3156340792	lezcanojals@gmail.com				
32	CC	1216719101	Yesid Seir	Echeverri Buritica		Yseir35@gmail.com				

Obligación No. 7. Evaluación de evidencias y registro de juicios en SOFIA PLUS.




SofiaPlus
DUVAN STIVEN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
CC 71850612 ARNUEL ALONSO DE JESUS ZAPATA TOBON Formacion
CC 71851185 JUAN FERNANDO RIVERA LONDOÑO Formacion
CC 70194568 UBEIMAR DE JESUS YEPES ZAPATA Formacion
CC 1040976308 ISAAC LONDOÑO URIBE Formacion
CC 1017167450 ANGELA MARIA LONDOÑO Formacion
CC 71851133 CARLOS ERNESTO VILLA PEREZ Formacion
CC 1000209887 LUZ YURANY MONSALVE MONSALVE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
REALIZAR LOS INFORMES DE LAS VISITAS A LA CUENCA DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION ESTABLECIDA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#
20°C Rayo cerca
Buscar
ESP LAA
10:35 a. m. 13/04/2026


Reporte de Juicios Evaluativos 3 [Modo de compatibilidad] - Excel
DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Ju
Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3463499
Código: 22620430
Versión: 1
Denominación: EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/03/2026
Fecha Fin: 29/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1017216205 | ANDRES FELIPE | BRAN HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 2928 - EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL V
CC | 1017216205 | ANDRES FELIPE | BRAN HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 2928 - EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL V
CC | 1017216205 | ANDRES FELIPE | BRAN HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 2928 - EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL V
Hoja
Listo
20°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
10:54 a. m. 13/04/2026

Obligación No. 12. Participación en equipos de formación para el diseño integral de proyectos y actividades de aprendizaje.



Obligación No. 18. Cumplimiento del objeto contractual según indicaciones del SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR:	DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Obligación No.24. Gestión y ejecución de formación presencial y cursos complementarios según necesidades del servicio.



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE 1 - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	Duvan Stiven Vergara Agudelo
Correo:	dsvergara@sena.edu.co
Telefono de contacto	3147199114

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: PROTEGER LAS CUENCAS Y MICROCUENCAS RA1 al RA6 Instructor: Duvan Vergara	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: OPERAR LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO RA1 al RA5 Instructor: Duvan Vergara	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: MANEJAR LA INFORMACIÓN RA5 y RA7 Instructor: Duvan Vergara	Ficha: 3428960 Tco. Sistemas de Abastecimientos Titular: Duvan Vergara Lugar: Belmira Competencia: OPERAR LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO RA1 al RA5 Instructor: Duvan Vergara			
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15					Curso Complementario sobre Evaluación de Impactos Ambientales en Actividades, productos y servicios		
15-16							
16-17							
17-18							
18-19				Ficha: 3448493 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Juan Esteban Patiño Lugar: Pedregal Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL RA1 y RA2 Instructor: Duvan Vergara			
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	8	8	8	12	4		
						TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA

Pagina 1

Cordialmente,

DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 1041328555

Recibí a satisfacción:

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisora del contrato Nro. CO1.PCCNTR.9174923 de 2026