



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 25 de mayo de 2026

Señor (a)

Diana Nexi Samacá Prieto

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9163979**

Coordinador Académico

Centro de Gestión Industrial

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9163979 de 2026

Edwin Alberto Montes Rubiano, identificado con la cédula de ciudadanía nro.**80.022.509**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos veintiséis pesos M/Cte. (\$37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de



formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial del SENA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	<p><u>Alistamiento sesiones de formación grupos:</u></p> <p>19TGPIQN 2925943 PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA</p> <p>20TGPIQN 3067932 PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA</p> <p>124TGPID 2996488 FIN DE SEMANA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</p> <p>127TGPID 3067979 FIN DE SEMANA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</p> <p><u>Proceso de formación por grupo:</u></p> <p>Grupo 19TGPIQN 2925943 PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA Acondicionar equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento rutinario. 32 horas – 8 sesiones de formación. 22 aprendices, Guía ejecutar 8 - trimestre 8. Actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un instructivo de inspección de equipos y plantas de proceso siguiendo la metodología de la organización. Esto incluye identificar partes y componentes (mediante la técnica didáctica de "Jigsaw") y 	<p>Registros de asistencia de los grupos a cargo.</p> <p>Carpeta Drive creada para cada grupo a cargo.</p> <p>19TGPIQN 2925943 PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA https://drive.google.com/drive/folders/1Zl0Awf7vZJnsCefJ2U3lqs3H6luEYGW?usp=sharing</p>



		<p>construir un programa de mantenimiento presentándolo en una "Feria de mantenimiento"</p> <p>Resultado: Acondicionar equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento rutinario.</p> <p>Evidencia: Se incluyen en carpeta Drive documentos y soportes que evidencian el desarrollo de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.</p> <p>Grupo 20TGPIQN 3067932 PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico 16 horas – 4 sesiones de formación. 12 aprendices, Guía ejecutar 6 - trimestre 6.</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar: Determinar el estado del sistema • de control del proceso según las necesidades de producción de la empresa. • Evaluar: Analizar la implementación del diseño de automatización y control, asegurando que cumpla con los requerimientos del área y las normas técnicas. • Proponer mejoras: Sugerir optimizaciones en la funcionalidad del proceso y los equipos, basándose en las necesidades operativas y los procedimientos establecidos <p>Resultado: Acondicionar equipos de acuerdo con técnicas de lazos de control.</p> <p>Evidencia: Se incluyen en carpeta Drive documentos y soportes que evidencian el desarrollo de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.</p> <p>Grupo 124TGPID 2996488 FIN DE SEMANA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Definir herramientas para automatización y control de procesos, cumpliendo con especificaciones técnicas del producto. 32 horas -8 sesiones de formación. 23 aprendices, Guía ejecutar 8 - trimestre 8.</p>	<p>20TGPIQN 3067932 PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VwZvTUZiH-iuQ_E12DMJi0-mYWyxWHto</p> <p>124TGPID 2996488 FIN DE SEMANA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1QFQA</p>
--	--	--	--



		<p>Actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a preguntas sobre: Conceptos, características, principios, componentes, aplicaciones de circuitos neumáticos y electroneumáticos, hidráulicos y electrohidráulicos. • Analiza, simula y monta circuitos neumáticos y electroneumáticos, circuitos hidráulicos y electrohidráulicos de acuerdo con las necesidades requeridas por el proceso • Seleccionar y simular la operación a automatizar en la empresa de proyecto. • Elabora un informe sobre el diseño del automatismo requerido (neumáticos, electroneumáticos, hidráulicos y electrohidráulicos) de acuerdo con las necesidades del proceso. • Respuestas a preguntas sobre: Conceptos, características, principios, componentes, aplicaciones de PLC's (Controladores Lógicos Programables). • Montaje y simulación de Circuitos de la empresa proyecto (Neumáticos, Electroneumáticos, Hidráulicos, Electrohidráulicos y PLC's). <p>Resultado: Diseñar el automatismo requerido de acuerdo con las necesidades del proceso.</p> <p>Evidencia: Se incluyen en carpeta Drive documentos y soportes que evidencian el desarrollo de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.</p> <p>Grupo 127TGPIID 3067979 FIN DE SEMANA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Definir herramientas para automatización y control de procesos, cumpliendo con especificaciones técnicas del producto. 64 horas - 8 sesiones de formación. 17 aprendices, Guía ejecutar 7 - trimestre 7.</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a preguntas sobre: Sistema Internacional de Medidas, 	<p>5HY9aciUNFsY0e1Hdh5fHo35Ws-K</p> <p>127TGPIID 3067979FIN DE SEMANA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1k9MX8BuERUIaiq_Hjar9hhIo1FS8Xxsj?usp=sharing</p>
--	--	--	---



		<p>Corriente, Voltaje, Resistencia, Ley Ohm, Potencia y Energía, Ley Kirchhoff, Circuitos (Serie, Paralelo y Mixtos), Instrumentos de Medición; Unidades básicas de Sistemas Mecánicos (Fuerza, Presión, Torque, Caudal), Sistemas de transmisión, Piñones (Rectos, Cónicos, helicoidales), Sistema Tornillo Sinfín-Corona, Poleas, Correas y Cadenas, Tornillos y Tuerca de rosca cuadrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaje y simulación de circuitos eléctricos., Aplicación de los principios mecánicos en la implementación de sistemas automatizados. <p>Resultado: Diagnosticar el grado de automatización del proceso de producción de acuerdo con las necesidades de la organización.</p> <p>Evidencia: Se incluyen en carpeta Drive documentos y soportes que evidencian el desarrollo de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.</p>	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos institucionales establecidos.	Se incluyen en carpeta Drive relacionada en el numeral 2, los documentos y soportes que evidencian la evaluación de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.	Ver N°2
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA	Se incluyen en carpeta Drive relacionada en el numeral 2, los documentos y soportes que evidencian la evaluación de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.	Ver N°2



	SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.		
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se responde de buena forma por el uso y manejo de los equipos y demás elementos asignados para la formación: 505, 304, 405 U Central y TOC 403 CGI	Se hace uso adecuado de los equipos que se encuentran en los ambientes asignados
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Generación del reporte de actividad en los formatos respectivos de las acciones desarrolladas en el mes	Informe mensual de ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se incluyen en carpeta Drive relacionada en el numeral 2, los documentos y soportes que evidencian la evaluación de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.	Ver N°2
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Se incluyen en carpeta Drive relacionada en el numeral 2, los documentos y soportes que evidencian la evaluación de las actividades y ejercicios propuestos para comprensión y análisis de la competencia.	Ver N°2
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.		
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504465329 referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Edwin Albertto Montes Rubiano

Contratista

C.C 80.022.509

Diana Nexi Samacá Prieto

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163979 de 2026

Coordinador Académico
