

	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORÍA	Código: F-JU-03
		Versión: 03
		Página: 1 de 5

Fecha: 29 de mayo de 2026

Contrato N°:	PS-MCM-2026-00015
Objeto:	Prestación de servicios profesionales especializados para coordinar los procesos administrativos y operativos del área de Gestión Humana del Museo Casa de la Memoria, contribuyendo al cumplimiento de los requisitos normativos, administrativos e institucionales aplicables
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4
Contratista:	César Ramírez Jaramillo NIT: 1020413438
Valor Inicial:	\$39.461.828
Adición(es):	\$0
Valor Total:	\$39.461.828
CDP(s):	12
RP(s):	15
Fecha de Inicio:	7 de enero de 2026
Plazo Inicial:	Hasta el 2 de julio de 2026
Fecha de Terminación:	2 de julio de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del (la) Contrato N°. **PS-MCM-2026-00015** se presenta el Informe parcial de acuerdo con las condiciones establecidas y la normatividad vigente que regula la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO.

- Para este proceso **SI aplica** la verificación correspondiente al pago de los aportes de seguridad social integral para el periodo reportado, por lo tanto se procede a verificar la planilla correspondiente al mes de mayo con el N° 84694989.
- Para el (la) presente Contrato, **NO aplica** realizar la gestión del registro en la base de datos del Museo Casa de la Memoria de bienes muebles e inmuebles y la entrega de manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, a los procesos implicados, por lo tanto no es necesario realizar verificación y/o gestión en este sentido
- A la fecha del presente informe no se ha presentado materialización de riesgos y su mitigación, por lo tanto no ha sido necesario adelantar un debido proceso para identificación y/o reporte de los mismos.
- A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna gestión de contratos de comodato, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.
- A la fecha del presente informe el(la) contratista presenta la documentación y/o registros y/o evidencias solicitadas de acuerdo con las especificaciones y/o las obligaciones y/o

	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORÍA	Código: F-JU-03
		Versión: 03
		Página: 2 de 5

los requisitos establecidos, por lo tanto las mismas hacen parte del expediente contractual.

- A la fecha del presente informe no se han presentado, suspensiones y reanudaciones, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.
- A la fecha del presente informe no se han presentado adiciones y/o ampliaciones, por lo tanto no se relaciona.

2. INFORME TÉCNICO.

Para efectos de realizar el pago No.5, por un valor de \$6.726.438, el contratista hace entrega del informe de actividades donde se relaciona el cumplimiento de los siguientes compromisos contractuales:

Informe de actividades del periodo.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
1. Coordinar el proceso de gestión humana adscrito a la Subdirección Administrativa del Museo Casa de la Memoria.	Apoyo a la planeación y ejecución operativa de los procesos de GH. Gestionar las novedades administrativas de servidores públicos. Gestión de incapacidades de Gabriel Rivera y reporte novedad Walter Clavijo. Planeación actividades de bienestar y capacitación para colaboradores	Correos, actas, resoluciones de novedades.
2. Revisar y actualizar los documentos, planes, políticas, programas, resoluciones y estrategias de gestión humana.	Elaborar y realizar seguimiento técnico a los planes institucionales de GH. Actualización de caracterización de TH para el área de Calidad	Correos, formatos diligenciados de tiquetera emocional, proyección de resoluciones
3. Asistencia al Plan Estratégico de Bienestar, al Plan de Formación y Capacitación y de Estímulos del Museo Casa de la Memoria	Coordinar la ejecución de los planes para servidores. Acompañamiento a actividades de planeación con COMFAMA, ejecución de actividades celebración día de la madre, visita Parque Explora y sensibilizaciones para colaboradores. Circular para realización del curso en integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de Función pública. Convocatoria de practicantes 2026-2	Cronograma de actividades, piezas gráficas servicio social obligatorio, consolidados de evaluación de impacto/satisfacción
4. Apoyo con la elaboración de	Reporte del PIIP 2026 ante planeación	PIIP, correos

MUSEO Casa de la Memoria	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORÍA	Código: F-JU-03
		Versión: 03
		Página: 3 de 5

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
informes y reportes periódicos del proceso de gestión humana		
5. Acompañar la gestión contractual de la Entidad en todas las etapas, desde el proceso de gestión humana	No se realizaron actividades contractuales para contratistas de la Entidad	No aplica
6. Desarrollo e implementación de estrategias de calidad desde el proceso de gestión humana.	Se hace acompañamiento al proceso de auditoria en TH. Participación en espacios formativos de FURAG para TH	Documentos, listados, evidencias y formatos requeridos por el área de Calidad para el cumplimiento de temas referentes al Talento humano.
7. Coordinar y acompañar las actividades formativas, culturales, de capacitación y los diferentes eventos del Museo Casa de la Memoria, en lo relacionado con la Gestión Humana.	Brindar apoyo logístico y técnico en la agenda cultural propia y acogida por el Museo, garantizando la participación y articulación del equipo humano en dichos espacios. Participación en comités programáticos para eventos acogidos y propios de la institución	Calendario, registro fotográfico de actividades propias y acogidas. Listas de asistencia, fotos e informes de actividades para servidores y contratistas. Actas de comités
8. Coordinar y apoyar la gestión e implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de compilar información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano.	Participación en capacitaciones en FURAG	Actas y acompañamiento a eventos.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE.

- A la fecha del presente informe no existen cuentas de cobro pendientes de anular y gestionar su anulación ante la tesorería del Museo, por lo tanto el relacionado a continuación.
- El (los) pago(s) y/o desembolso(s) se ha(n) realizado de acuerdo a lo estipulado en el (la) Contrato, de la siguiente forma:

Balance Financiero				
Concepto	Valor	Pago No.	Fecha	Valor
1. Valor inicial:	\$39.461.828	1	05/02/2026	\$5.381.158
		2	03/03/2026	\$6.726.448
2. Valor Adición(es):	\$0	3	01/04/2026	\$6.726.448
		4	04/05/2026	\$6.726.448
3. Valor Total (=1+2):	\$39.461.828			
4. Valor ejecución financiera acumulada (=10):	\$25.560.502			
5. Valor causado y que no se ha pagado:	\$6.726.448			
6. Valor Total Ejecución Física (=4+5):	\$32.286.950			
7. % Ejecución Física Acumulada (=6÷3):	81,82%			
8. % Ejecución Financiera Acumulada (=4÷3):	64,77%			
9. Valor Saldo No Ejecutado (=3-6)	\$7.174.878	10. Total Pagos	\$25.560.502	

- Resumen de la imputación presupuestal:

PROYECTO	RUBRO	FONDO	CDP	RP	VALOR	AFECTACIÓN ACUMULADA	SALDO
240206	92320202008	911000126	12	15	\$26.905.792	\$26.905.792	\$0
240206	92320202008	911090126	12	15	\$12.556.036	\$5.381.158	\$7.174.878

4. INFORME JURÍDICO.

- A la fecha del presente informe, no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, por lo tanto necesario adelantar requerimientos ni conciliaciones entre las partes.
- A la fecha del presente informe, no se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, por lo tanto no ha sido necesario adelantar un debido proceso en este sentido.
- Para el presente proceso no aplican garantías, por lo tanto no es necesario adelantar requerimiento.

MUSEO Casa de la Memoria	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORÍA	Código: F-JU-03
		Versión: 03
		Página: 5 de 5

5. RECIBO A SATISFACCIÓN.

El (la) contratista presentó informe en el marco de la ejecución del objeto del proceso, de acuerdo con lo definido en las especificaciones y/o obligaciones, las cuales fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

De acuerdo con lo especificado en el presente informe SI aplica pago y/o desembolso, por lo tanto una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato suscrito, autorizo el pago parcial por valor de **\$6.726.448**.



MARIANA RESTREPO BEDOYA
Supervisora