PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 29 de Febrero de 2020

Señor (a)
JOSE DOMINGO ORALORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1320278**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2020

Referencia: No(19) del año 2020

(Nombre ANDRES EDUARDO MUÑOZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 76317458 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVECIENTOS MIL PESOS (25.900.000)COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CIENCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($3.453.324) b) SEIS pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE(3.700.000) Y c) UN último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($246.666).

Plazo: Desde el 3 de febrero hasta el 2 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el area INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE,impartiendo Formacion profesional integral en los programas **REGULAR** del centro de teleinformatica y Produccion Industrial los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Ficha N° 2062452 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas **Horario de la ficha:** lunes – 13:00 a 21:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-forensis **Horas ejecutadas a la ficha:** 2062452 24 hrs Ficha N° 2062447 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas **Horario de la ficha:** martes – 13:00 a 21:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-forensis **Horas ejecutadas a la ficha:** 2062447 24 hrs	VER EN SOFIA PLUS programación de las: Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: Fichas: 2062452, 2062447, 2062448, 1430321, 2062454, 2062327, 1627776

		Ficha N° 2062448 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas **Horario de la ficha:** 2062448 miercoles – 13:00 a 21:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-forensis **Horas ejecutadas a la ficha:** 2062452 24 hrs Ficha N° 1430321 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas **Horario de la ficha:** jueves – 13:00 a 21:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-forensis **Horas ejecutadas a la ficha:** 1430321 24 hrs Ficha N° 2062454 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas **Horario de la ficha:** viernes – 7:00 a 12:00 N° Aprendices: 15 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-forensis **Horas ejecutadas a la ficha:** 2062454 24 hrs Ficha N° 2062327 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas	

		Horario de la ficha: viernes – 16:00 a 22:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-nocturno Metropolitano Lomas de granada **Horas ejecutadas a la ficha:** 2062327 18 hrs Ficha N° 1627776 **Nombre del Programa:** Manejo de herramientas ofimaticas **Horario de la ficha:** sabado – 8:00 a 18:00 10 horas N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** sala informática-vive digital **Horas ejecutadas a la ficha:** 1627776 10 hrs Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS (Evidencias Ninguna)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: 2062452

	aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	para las siguientes fichas: Ficha de caracterización: 2062452, 2062447, 2062448, 1430321, 2062454, 2062327, 1627776 Competencia de Aprendizaje: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar RA1: Utilizar herramientas web para obtener información e interactuar con los integrantes de grupos de trabajo. Interactuar con las herramientas ofimáticas según objetivos empresariales. Nota 1: cuando no presente registro de juicios evaluativos relacione la palabra NO APLICA Nota 2: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	No.aprendices 25 2062447 No.aprendices 25, 2062448 No.aprendices 25, 1430321 No.aprendices 25, 2062454 No.aprendices 25, 2062327 No.aprendices 25, 1627776 No.aprendices 25 RA1: Utilizar herramientas web para obtener información e interactuar con los integrantes de grupos de trabajo. Interactuar con las herramientas ofimáticas según objetivos empresariales. Pendientes por evaluar. (Evidencias Ninguna)
	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad** | **# Horas** | | Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencias NINGUNA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8604370667de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES EDUARDO MUÑOZ
C.C. 76317458 DE POPAYAN

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE DOMINGO OTALORA
Supervisor Contrato 19- CO1.PCCNTR.1320278 de 2020
Cordinador Academico CTPI