



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de mayo de 2026

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
COORDINADORA ACADÉMICA
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9121616**
Cargo Coordinadora Académica
Dependencia CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 30 de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9121616 del año 2026

Deisy Yislem Cruz Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1015397984, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos veintiséis pesos M/Cte. (\$37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se ejecutaron actividades de formación en el programa de Manipulación de Alimentos, orientadas al fortalecimiento de habilidades en higiene del manipulador, hábitos higiénicos, lavado de manos, uso de dotación y prevención de riesgos sanitarios. Se desarrolló el tema de contaminación cruzada, abordando sus tipos y medidas de control en procesos productivos. Así mismo, se socializaron reportes y alertas sanitarias del INVIMA y se analizaron datos estadísticos relacionados con la industria del plástico y el uso de empaques para alimentos. El proceso formativo incluyó actividades integradoras, evaluación de conocimientos, retroalimentación y cierre del curso en jornadas AM y PM. Cierre de seguridad industrial y riesgo eléctrico	Registro de asistencia
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Manipulación de Alimentos Durante el desarrollo del curso de Manipulación de Alimentos, se abordaron contenidos orientados a fortalecer las competencias de los participantes en buenas prácticas de higiene, prevención de riesgos sanitarios y cumplimiento de la normatividad vigente, aplicables a	Registro de asistencia Evaluaciones de materias Talleres



		<p>procesos productivos y a la industria del plástico.</p> <p>En la jornada AM, inicialmente se socializó el contenido del curso y se introdujo el tema de higiene en la manipulación de alimentos, destacando la importancia de la higiene personal, el lavado adecuado de manos, el uso correcto de la dotación y los hábitos higiénicos del manipulador. Posteriormente, se identificaron las principales fuentes de contaminación, analizando los factores de riesgo presentes durante el proceso productivo.</p> <p>Se desarrolló ampliamente el tema de contaminación cruzada, explicando sus tipos (física, química y biológica), así como los puntos críticos dentro de las áreas de producción, almacenamiento y empaque. Se aplicaron ejemplos prácticos enfocados en el manejo de materias primas, productos terminados y materiales plásticos.</p> <p>Asimismo, se socializaron los reportes y alertas sanitarias emitidos por el INVIMA, explicando su función, la importancia del seguimiento a estas alertas y la responsabilidad del manipulador dentro de la cadena alimentaria. Se complementó la formación con el análisis de datos estadísticos relacionados con la industria del plástico, haciendo énfasis en el uso de empaques para alimentos y su impacto en la inocuidad.</p> <p>El proceso formativo finalizó con el desarrollo de actividades integradoras, evaluación de conocimientos, retroalimentación grupal y cierre del curso, reforzando la importancia de aplicar correctas prácticas de manipulación de alimentos en el entorno laboral.</p> <p>En la jornada PM, se desarrollaron los mismos contenidos, adaptados al</p>	
--	--	---	--



		<p>horario y contexto del grupo. Se trabajaron temas de higiene, contaminación cruzada, reportes INVIMA y análisis estadístico de la industria del plástico, mediante talleres prácticos y actividades participativas. El curso finalizó con la evaluación final, retroalimentación y cierre académico.</p> <p>En el programa de Seguridad Industrial y Riesgo Eléctrico, se fortalecieron las competencias de los participantes en la identificación, prevención y control de riesgos asociados a la energía eléctrica en entornos industriales.</p> <p>Se inició con la introducción a los conceptos básicos de seguridad industrial y riesgo eléctrico, identificando peligros comunes y consecuencias de los accidentes eléctricos. Posteriormente, se desarrolló el tema de distancias de seguridad, abordando la señalización, delimitación de áreas de riesgo y medidas preventivas.</p> <p>Se estudió la normativa RETIE, analizando su objetivo, alcance y la responsabilidad tanto del empleador como del trabajador en el cumplimiento de las condiciones de seguridad eléctrica. Se reforzó el aprendizaje mediante ejemplos prácticos y análisis de condiciones inseguras.</p> <p>Adicionalmente, se capacitó en primeros auxilios y protocolo PAS (Proteger, Alertar y Socorrer), con énfasis en la atención inicial de accidentes de origen eléctrico. También se socializaron los Elementos de Protección Personal (EPP) recomendados para trabajos eléctricos.</p> <p>El proceso concluyó con una evaluación final de conocimientos, retroalimentación general y cierre del curso.</p>	
--	--	--	--



3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos institucionales establecidos	Se realizaron actividades de evaluación para verificar la apropiación de los conocimientos impartidos, incluyendo ejercicios prácticos, evaluación final y retroalimentación grupal, permitiendo validar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos.	Evaluaciones
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Se realiza cierre de materia Manipulación de alimentos en dos grupos y seguridad industrial y riesgo eléctrico y cargue de juicios evaluativos	Juicios evaluativos
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Se promovieron actividades académicas orientadas al fortalecimiento del proceso formativo, mediante ejercicios prácticos y análisis aplicados en clase. Los aprendices desarrollaron actividades que fortalecen competencias técnicas y analíticas, cuyos soportes se encuentran en las evidencias del mes.	Archivo de trabajo en clase adjunto en evidencias enviados al correo por los estudiantes Capturas de pantalla
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Se presenta el presente informe mensual correspondiente al mes de abril de 2026. Durante el periodo reportado no se presentaron novedades que afectaran la programación académica.	
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se fomentó activamente la participación de los aprendices durante las sesiones de clase, realizando control de asistencia, interacción pedagógica permanente y seguimiento académico	Listas de asistencia, evidencias de participación en clase.



18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Se realizó control de asistencia y seguimiento a la participación de los aprendices, aplicando las rutas institucionales definidas para la prevención de la deserción.	Ver enlace de From en evidencias Asistencias físicas
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Si	Ver enlace de From en evidencias Asistencias físicas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 80912643 operador mi planilla compensar referente al mes de abril de 2026.



Cordialmente,

Firma

A handwritten signature in black ink is positioned above a circular official stamp. The stamp contains the following text: 'ING. DEISY CRUZ SUAREZ', 'RES 3899/2014 RES 11219/2021', 'LICENCIADA DE INGENIERIA Y SG-SS1', and 'CEL. 3142517626'.

Deisy Yislem Cruz Suarez

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1015397984

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
COORDINADORA ACADÉMICA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9121616 del año 2026
