Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

4

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000038E	CD-2026-0208
RP	Fecha RP
238	2026-01-23
CDP	Fecha CDP
28	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCO FALABELLA	AHORROS

Numero de cuenta

114160094134

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-26	2026-12-26

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales
46200000	4200000
CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe	Valor ejecutado
4200000	16800000

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
36 %

Porcentaje por ejecutar
64 %

Fecha inicio
26/04/2026

Fecha fin
25/05/2026

Obligación Nº .1: Brindar apoyo en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.

Se realizó apoyo en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad en el periodo en mención.

Evidencias
Elegir archivos Sin archivos seleccionados

Guardar Obligación

Obligación Nº .2: Brindar acompañamiento en el desarrollo del programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, en lo que concerniente a la planificación, ejecución y seguimiento del Cronograma de mantenimiento de tecnologías de la información (TIC´S)

Se brindó acompañamiento en el desarrollo del programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, en lo que concerniente a la planificación, ejecución y seguimiento del Cronograma de mantenimiento de tecnologías de la información (TIC´S)

Evidencias
Elegir archivos Sin archivos seleccionados

Guardar Obligación

Obligación Nº .3: Brindar apoyo a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en las acciones para garantizar el sostenimiento de la Sede Electrónica de la C.R.A, en cuanto a la publicación y divulgación de la información que se requiera resaltar a través de la página web de la entidad.

Se realizó apoyo a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en las acciones para garantizar el sostenimiento de la Sede Electrónica de la C.R.A, en cuanto a la publicación y divulgación de la información que se requiera resaltar a través de la página web de la entidad.

Evidencias
Elegir archivos Sin archivos seleccionados

Guardar Obligación

Obligación Nº .4: Brindar apoyo en el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Se apoyó en el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Guardar Obligación

Obligación Nº .5: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo..

Rendición de informe ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo correspondiente del 26 de abril 2026 al 25 de mayo 2026.

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Guardar Obligación

Guardar