Dirección de Cobertura Educativa

SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

Dirección de Cobertura Educativa

MARLON CAMARGO FERRIN – DIRECTOR COBERTURA EDUCATIVA , SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LAURA JULIANA ROJAS PINZON**	**N°. CONTRATO: N°. CONTRATO: 2568-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ■ ACTA FINAL Y DE TERMINACION ○ OTRA _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ●ACTA PARCIAL ACTA FINAL Y DE TERMINACION ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL Y DE TERMINACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACION

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:



RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL Y DE TERMINACION DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA. PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI. COPIA DEL OTRO SI.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A DIRECCION DE CONTABILIDAD:

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°2568-26

CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**LAURA JULIANA ROJAS PINZON**
IDENTIFICACION:	**1005186565** DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO DINAMIZADORES ESCOLARES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS QUE GARANTIZAN UNA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000 M/CTE).
DURACION:	CUATRO (04) MESES
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
SUPERVISOR:	MARLON FABIAN CAMARGO FERRIN DIRECTOR COBERTURA EDUCATIVA
FECHA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	28 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Secretaría de Educación Distrital de Barrancabermeja, **MARLON FABIAN CAMARGO FERRIN,** en condición de **DIRECTOR DE COBERTURA EDUCATIVA** Supervisor del contrato **N°.2568-26** y **LAURA JULIANA ROJAS PINZON** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°.03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **29 del mes de MARZO de 2026 hasta el 28 del mes de ABRIL de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N°.2568-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN LA PROMOCION DEL RECICLAJE, EL AHORRO DE AGUA Y ENERGIA FRENTE AL PAE Y EN EL DESARROLLO DE SIEMBRA Y LIMPIEZA	Durante el periodo correspondiente a la fecha de ejecución del contrato se realizaron las diferentes actividades de acompañamiento estudiantil. 1.1. El 20 de abril, brindé el apoyo en la escuela campo 6, e impartí una campaña de sensibilización a los estudiantes sobre la importancia del cuidado y ahorro del agua, mediante explicación didáctica y ejemplos de la vida cotidiana. Esta actividad fue	Se adjunta el C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

	dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, Corregimiento El Centro. 1.2. El 16 de marzo, brindé el acompañamiento y desarrollo de actividad pedagógica sobre el cuidado del medio ambiente, enfocada en la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), fomentando la conciencia ambiental en los estudiantes. Esta actividad fue dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, del Corregimiento El Centro. 1.3. El 13 de abril, brindé el acompañamiento en la jornada de sensibilización sobre hábitos de alimentación mediante el saludable Programa de Alimentación Escolar (PAE), promoviendo el consumo adecuado de alimentos y el autocuidado, esta actividad fue dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, del Corregimiento El Centro. 1.4. El 9 de abril, brindé el apoyo en la escuela campo 6, e impartí una campaña de sensibilización a los estudiantes sobre la importancia del cuidado y ahorro del agua, mediante explicación didáctica y ejemplos de la vida cotidiana. Esta actividad fue dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, del Corregimiento El Centro.	
2. BRINDAR APOYO EN LA IDENTIFICACION Y SENSIBILIZACION DE RIESGOS FISICOS Y PROMOCION DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD VIAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	Durante el periodo correspondiente a la fecha de ejecución del contrato se realizaron las diferentes actividades de acompañamiento estudiantil. 2.1. El 4 de abril, brindé el apoyo en el ingreso y salida de los estudiantes velando por su integridad física y orden. Promoviendo ambientes seguros y adecuados. Esta actividad fue dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, del Corregimiento El Centro. 2.2. El 17 de abril, brindé el apoyo en el acompañamiento durante la jornada de la ruta, promoviendo el orden, la disciplina y el bienestar de los estudiantes. Esta actividad fue dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, del Corregimiento El Centro. 2.3. El 6 de abril, apoyé en el ingreso y salida de los estudiantes del transporte escolar, velando por su seguridad e integridad física. Esta actividad fue dirigida a los estudiantes del colegio Campo 6, del Corregimiento El Centro.	Se adjunta el C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. APOYAR AL GOBIERNO ESCOLAR EN LA MEDIACION EN CONFLICTOS, PRACTICAR LA EMPATIA Y DESARROLLAR UNA COMUNICACIÓN ACTIVA PARA PREVENIR EL ACOSO ESCOLAR	Durante el periodo correspondiente a la fecha de ejecución del contrato se realizaron las diferentes actividades de acompañamiento estudiantil. 3.1. El 27 de abril, apoyé en las actividades pedagógicas, favoreciendo el desarrollo de habilidades cognitivas, sociales y motrices en los estudiantes, esta actividad fue dirigida a los estudiantes de la escuela Campo 6 del Corregimiento El Centro.	Se adjunta el C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría de Educación.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.200.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor de la siguiente forma: CUATRO (04) Pagos contenidos en: A) TRES (03) pagos equivalentes cada uno a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de terminación.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO INICIAL	**11.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N°. 01 PAGADA		***$2.800.000***
VALOR ACTA PARCIAL N°. 02 PAGADA		***$2.800.000***
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N°. 03		***$2.800.000***
VALOR SIN EJECUTAR		***$2.800.000***
SUMAS IGUALES	**$11.200.000**	**$11.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

Número de planilla **4648194710**			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 2026	
	Hasta	Marzo 31 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 280.200	$3.300	$ 283.500
Salud	$ 218.900	$2.600	$221.500
ARL	$ 42.700	$500	$ 43.200
Totales	**$541.800**	**$6.400**	**$548.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2568-26** a nombre de **LAURA JULIANA ROJAS PINZON.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, cuadro remisorio.

Para constancia se firma por quienes intervienen, 25 MAY 2026

MARLON FABIAN CAMARGO FERRIN
DIRECTOR COBERTURA EDUCATIVA

LAURA JULIANA ROJAS PINZON
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LAURA JULIANA ROJAS PINZON		MAYO 2026
Revisión Jurídica			MAYO 2026
Revisión Contable, Financiera- Seguridad Social	Sandra Ramos		MAYO 2026
Revisión técnica			MAYO 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			