PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 30 de Noviembre 2020

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1381703
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1381703 del año 2020

Carlos Andrés Manjarrés Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.195 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 41.300.000 MCTE incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2020 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS $1.820.000 MCTE. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $4.200.000 MCTE. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2020 por el valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS $1.680.000 MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área Ambiental – Agroecología, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular, (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación titulada: a) Ficha: **2066302**, b) Nombre del Programa de Formación: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos c) Fecha de inicio: 13/04/ Fecha de terminación etapa lectiva: 13/01/2021. d) Código y nombre de proyecto formativo: 733193, “Aplicación de un paquete tecnologico para el manejo de sistemas agropecuarios ecologicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región” e) # aprendices matriculados: 30 # Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: 1. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de Calidad exigidos. 2. Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme	1.1 Registro de tiempos 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SkRmUDFg6saAdmxrhmKhaWCilfUdvsN3 1.3 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas virtualmente. (Imágenes de las plataformas y medios tecnológicos utilizados).

		a criterios técnicos y Normas de la agricultura ecológica. g) Resultados de aprendizaje: 1.1. Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente 2.1. Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos 2.2. Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa 2.3. Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas	

		ecológicas 2.4. Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional Horas ejecutadas: 152 horas h) Horario: Lunes 03 a lunes 30 y de Nov de 6:00 a 14:00 horas **Nota**: Este proceso formativo tuvo la asistencia de 12 aprendices, No se emitieron juicios evaluativos debido a que se desconoce si el resto de aprendices desean continuar con el proceso	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje	Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas: **a) Ficha: 2066302** - Aprendices matriculados: 30 - Aprendices en formación: 24 - Aprendices que asisten: 0 - Aprendices en deserción: 5 - Aprendices retiro voluntario:1 - Aprendices no	2.1 a- Aplicativo Sofia plus, reposa evidencia de esta actividad

	c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	asociados: 2 b) Ficha: 2066302 c) Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos d) Cantidad de aprendices asociados: 28 e) Ficha: 2066302 f) Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos g) Competencia: 1. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de Calidad exigidos 2. Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y Normas de la agricultura ecológica. h). Resultados de aprendizaje: 1.1.Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y	

		normatividad vigente 2.1. Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos 2.2. Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa 2.3. Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas 2.4. Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional i) Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de	

		aprendices de las fichas asignadas. Deserciones: 0 Retiro voluntario: 0	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes no realice ninguna formación complementaria.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No realizo ninguna formación en etapa productiva.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No realizo ningun diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para	No participe en ningún proyecto de investigación (SENNOVA)	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.

	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No apoye ningún proceso de registro calificado para programas en nivel tecnológico.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No asistí ni participé a ninguna reunión programada, ya que no hubo programación por parte de coordinación académica para este mes	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Generé la toma virtual de inventario y test de deterioro, con el respectivo certificado emitido por la plataforma.	9.1 Certificado de NO poseer bienes asignados a mi cargo
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el	Diligencié y entregué la planilla de cobro del mes de Noviembre y el informe de ejecución de actividades del mismo mes. Realicé pago de seguridad social, ARL y pensión para el mes de	10.1 Cuenta de cobro (Planilla si contratista, seguridad social, informes de comisión). Link de ubicación en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gmuvxwKv

	centro.	Octubre de 2020 N° 18988528 Compartí el formato de seguimiento acciones formativas solicitado por coordinación académica correspondiente al mes de Noviembre de 2020 Diligencie y comparti por correo electrónico enviado a coordinación académica las respectivas actas de cierre (pendiente por entregar) el dia 12/11/20 del técnico en Manejo Ambiental Ficha 1970549 Corrobore información adscrita al Secop II correspondiente a los documentos de ejecución del contrato	hCF8Sf76LxTxoj8hu8dRHbjs 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica con el formato de seguimiento de acciones formativas Noviembre 2020 Link de ubicación en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LKuGZ9tJyiIn7WFbEDVXsbW3iEKKsqCS 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica con las actas de cierre del técnico en Manejo Ambiental Ficha 1970549 10.2 Pantallazo de información adscrita al Secop II correspondiente a la documentación referida a la ejecución del contrato
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su	Finalice el proceso de competencia laboral “240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” el pasado mes de Agosto. Invitacion a participar en la norma de competencia laboral “22501046 Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades del manejo de la información”.	11.1 Pantallazo correo enviado con reporte del aplicativo de los instructores certificados como competentes laborares en la norma de pedagogía, 11.2. Pantallazo correo enviado para inscripción a la norma de competencia laboral “22501046 Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades del manejo de la información”.

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tengo acceso en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Acciones realizadas diariamente en mi labor como instructor que reposa en el portafolio de evidencias.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Noviembre participe en diferentes capacitaciónes promovidas por el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud mediante plataforma virtual Microsoft Teams • Realice participación el dia 11/11 en la actividad Ejercicios Funcionales • Realice participación el dia 18/11 en la actividad de Automasaje Compartí por correo electronico a Diana Rodríguez lider SST- los respectivos pagos de seguridad social de junio a septiembre de 2020	13.1 Pantallazo del correo de la invitación a participar en diferentes capacitaciónes promovidas por el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud 13.1 Pantallazo del correo de la invitación a compartir los respectivos pagos de seguridad social de junio a septiembre de 2020 13.1 Pantallazo del correo de la invitación a Diligenciar la encuesta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO" Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel de resiliencia, en población colombiana, durante la pandemia por COVID-19 13.1 Pantallazo del correo de la invitación a participar

		Diligencié la encuesta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO" Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel de resiliencia, en población colombiana mayor de edad, durante la pandemia por COVID-19 Diligencié la capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	en la capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD 13.2 Pantallazo listado de asistencia a las reuniones programadas de Ejercicios Funcionales y Automasajes. 13.2 Pantallazo del envío del correo compartiendo los respectivos pagos de seguridad social de junio a septiembre de 2020 13.2 Pantallazo del diligenciamiento la encuesta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO" Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel de resiliencia, en población colombiana, durante la pandemia por COVID-19 13.2 Certificado de la capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilice herramientas tecnologicas (whats app y drive) para la orientación de las formaciones ficha: 2066302	14.1 Link del drive con las evidencias enunciadas anteriormente en la obligación 1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18988528, expedido por Asopagos periodo (mes de Octubre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Dieciocho (16) folios

a) Planilla Si Contratista, 1 folio
b) Planilla pago Seguridad Social Junio, 1 folio
c) Informe de registro tiempo apoyo a la formación, 2 folios
d) Obligacion 1. Evidencia Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos, 4 folio
e) Obligacion 9. Certificacion Virtual Inventario, No Poseer Bienes a mi cargo 1 Folio
f) Obligación 10. formato de seguimiento de acciones formativas oct. 1 folio
g) Obligacion 13. Actividades SST, Seguridad Social, Encuesta, Certificación, 6 folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS MANJARRÉS M
Contratista
C.C No 17.657.195 de Florencia

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Supervisora Contrato 1381703 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066302 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

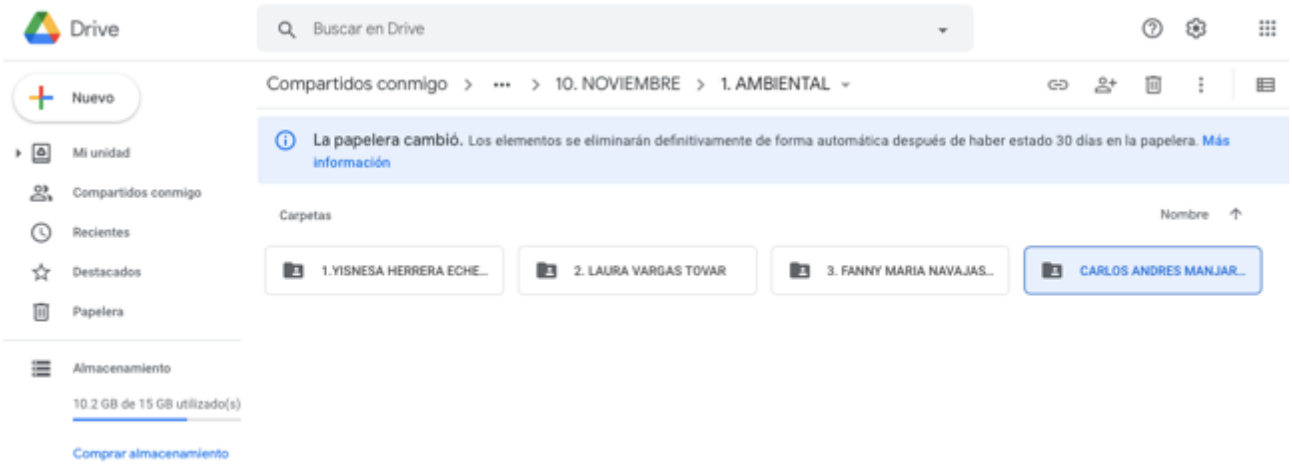
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

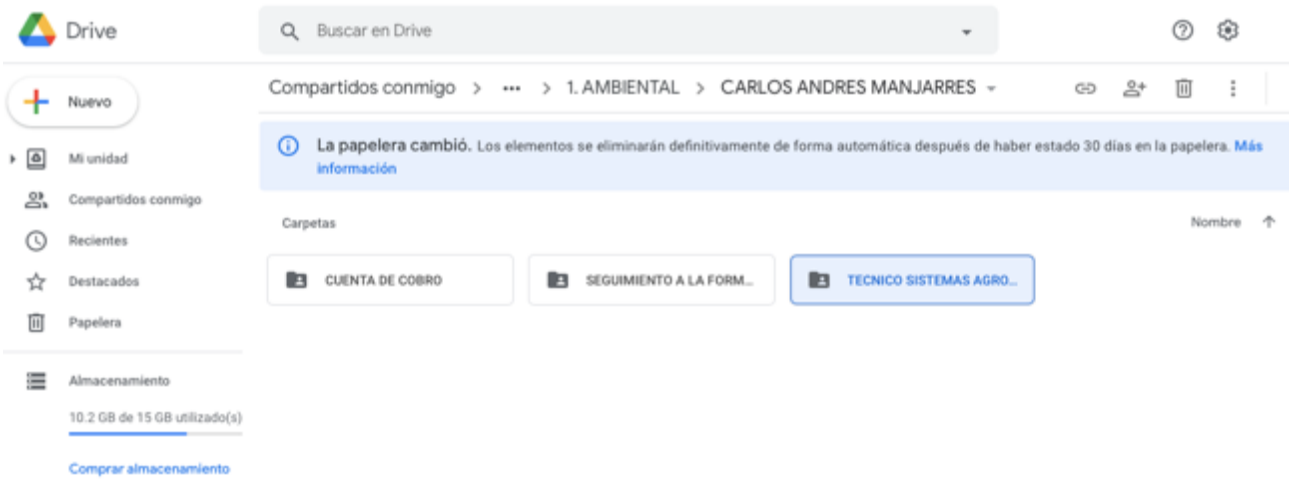
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

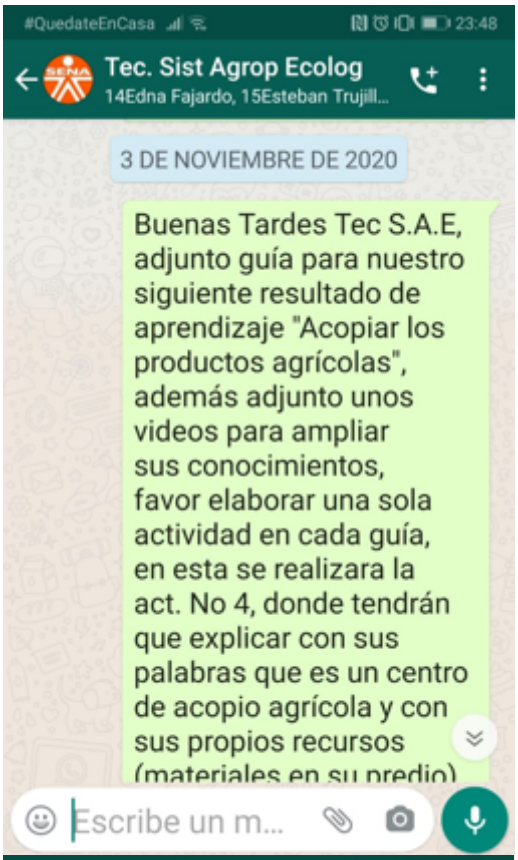
Evidencia Obligación 1.2
Link Ubicación Portafolio de Evidencias
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SkRmUDFg6saAdmxrhmKhaWCilfUdvsN3

Evidencia Obligación 1.3
Pantallazo portafolio del instructor de coordinación academica



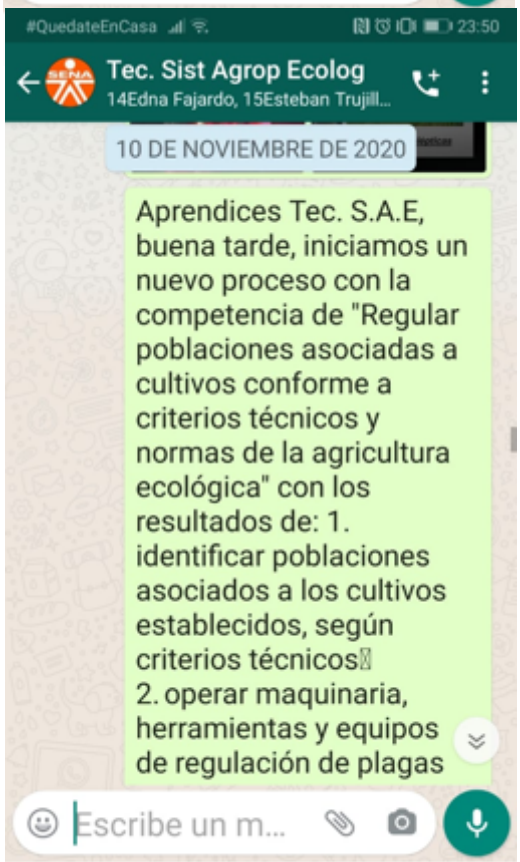
Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha 2066302




#QuedateEnCasa
23:48
Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill...
3 DE NOVIEMBRE DE 2020
Buenas Tardes Tec S.A.E, adjunto guía para nuestro siguiente resultado de aprendizaje "Acopiar los productos agrícolas", además adjunto unos videos para ampliar sus conocimientos, favor elaborar una sola actividad en cada guía, en esta se realizara la act. No 4, donde tendrán que explicar con sus palabras que es un centro de acopio agrícola y con sus propios recursos (materiales en su predio)
Escribe un m...

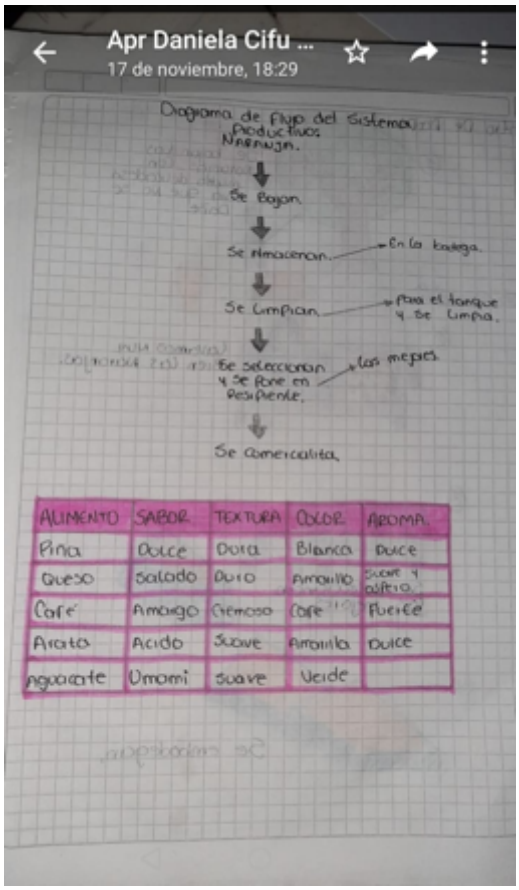

#QuedateEnCasa
23:48
Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill...
3 DE NOVIEMBRE DE 2020
0:55
GFPI-F-019_GUIA_DE...
DOCX
20:55
2:14
20:56
Escribe un m...

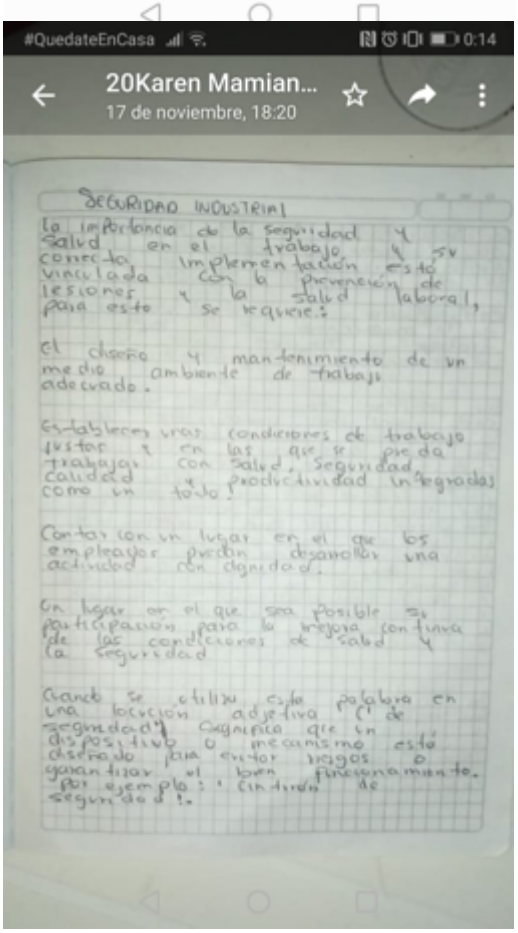

#QuedateEnCasa
23:48
Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill...
5 DE NOVIEMBRE DE 2020
Asociación de productores y... - Escuela Audiovisual Infantil | Facebook...
www.facebook.com/watch
https://fb.watch/1zJKRARJ8R/
8:26
Escribe un m...


#QuedateEnCasa
23:50
Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill...
10 DE NOVIEMBRE DE 2020
Aprendices Tec. S.A.E, buena tarde, iniciamos un nuevo proceso con la competencia de "Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica" con los resultados de: 1. identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos
2. operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas
Escribe un m...

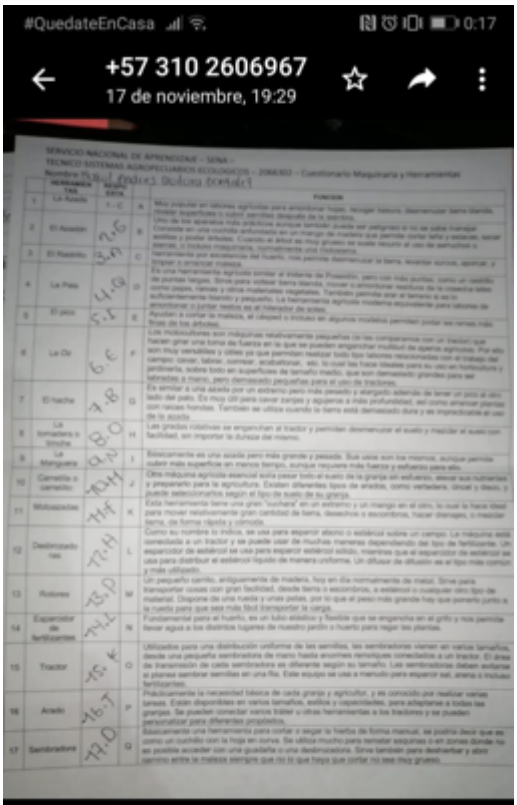

#QuedateEnCasa
23:50
Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill...
10 DE NOVIEMBRE DE 2020
pendiente cualquier inquietud
20:35
GUIA DE APRENDIZA...
DOCX
20:36
20:37
20:37
20:37
+ 4
30Yuly Aroca Apr Zabaleta
Escribe un m...


#QuedateEnCasa
23:49
Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill...
feliz
10 DE NOVIEMBRE DE 2020
a peticion de algunos reenvío los videos vistos la semana pasada
20:27
3Angie Trujillo Apr Zabaleta
Ok
20:27
+57 310 2606967 ~Maicol Q
Ok
20:28
20:27
20:27
+ 6
Escribe un m...


Apr Daniela Cifu ...
17 de noviembre, 18:29
Diagrama de Flujo del Sistema Productivo Naranja.
Se Pagan
Se Almacenan
En la bodega
Se Limpian
Para el tanque y se limpia.
Se seleccionan y se pone en Recipiente.
los mejores
Se Comercializa.
ALIMENTO
SABOR
TEXTURA
COLOR
AROMA
Piña
Dulce
Dura
Blanca
Dulce
Queso
Salado
Duro
Amarillo
Suave y Dulzon
Cafe
Amargo
Cremoso
Cafe
Fuerte
Arata
Acido
Suave
Amarilla
Dulce
Aguacate
Umami
Suave
Verde


#QuedateEnCasa
0:14
20Karen Mamian...
17 de noviembre, 18:20
SEGURIDAD INDUSTRIAL


#QuedateEnCasa
0:12
27Valery Serna A...
16 de noviembre, 15:16


#QuedateEnCasa
0:17
+57 310 2606967
17 de noviembre, 19:29


#QuedateEnCasa
0:21
Apr Dayana Van ...
17 de noviembre, 20:45
Enfermedades


#QuedateEnCasa
0:18
27Valery Serna A...
17 de noviembre, 20:00
Planta: Con Plaga - Valery Vargas

Evidencia 9
Pantallazo de certificacion virtual de Inventario

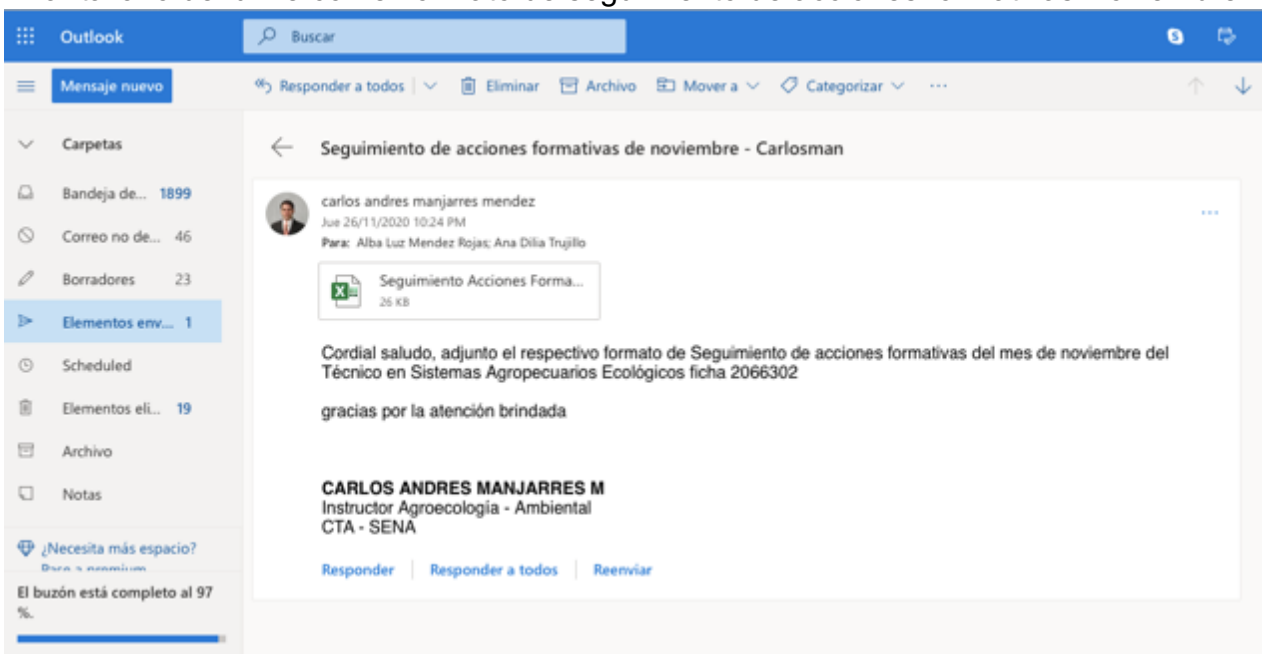
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) MANJARRES MENDEZ CARLOS ANDRES identificado(a) con CC. 17657195 NO registra bienes a cargo.

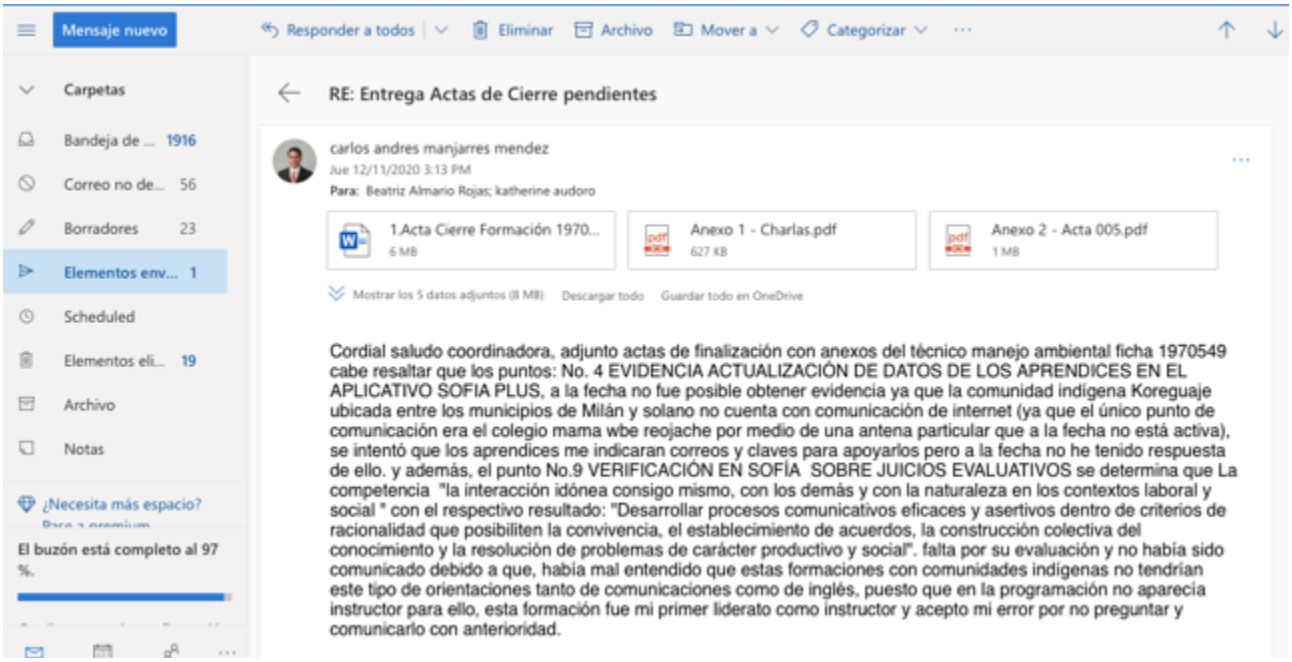
Fecha de emisión del reporte: 28 de noviembre de 2020 a las 12:29:52

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

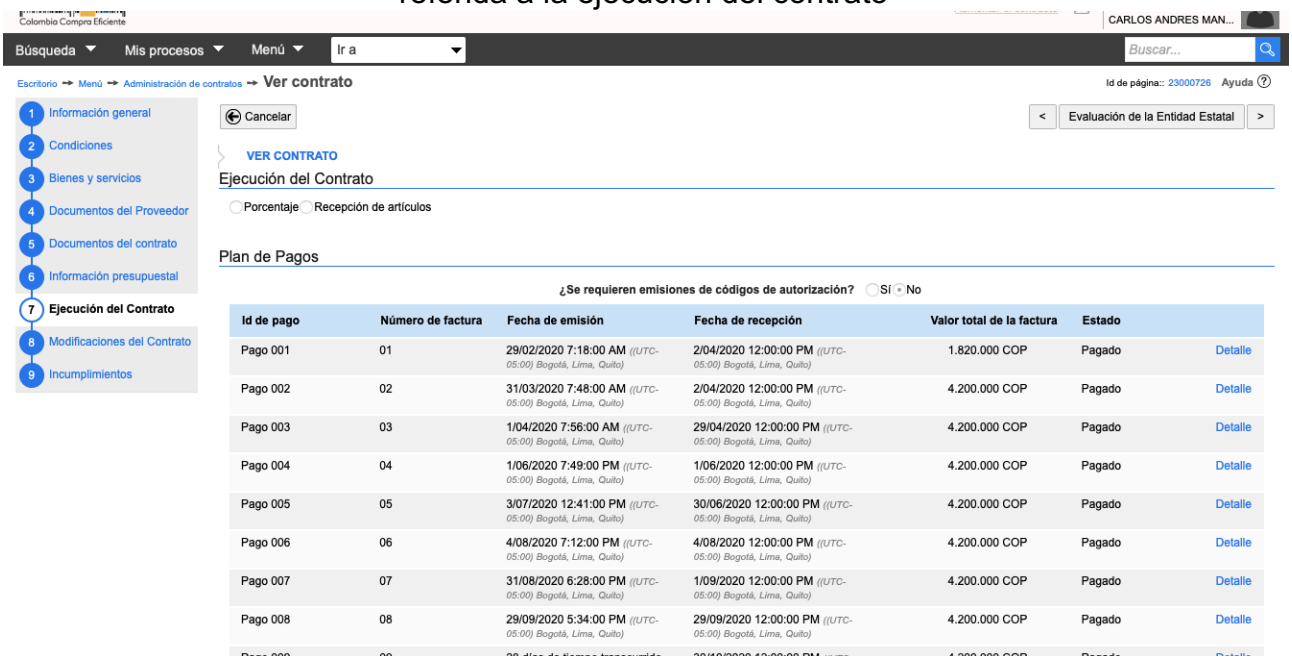
Evidencia 10.2
Pantallazo del drive con el formato de seguimiento de acciones formativas Noviembre



Evidencia 10.2
Pantallazo del correo enviado a coordinación académica (Beatriz Almario Rojas) de las respectivas actas de cierre el 12/11/20 del Tecnico en Manejo Ambiental - 1970549



Evidencia 10.2
Pantallazo de información adscrita al Secop II correspondiente a la documentación referida a la ejecución del contrato



Evidencia 10.2
Pantallazo de información adscrita al Secop II correspondiente a la documentación referida a la ejecución del contrato

Pago 005	05	3/07/2020 12:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	06	4/08/2020 7:12:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/08/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	07	31/08/2020 6:28:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	08	29/09/2020 5:34:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/09/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	09	28 días de tiempo transcurrido (4/11/2020 2:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 13120_16022020 CarlosManjarres.pdf	RP 13120_16022020 CarlosManjarres.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARLCarlosAndresManjarres.pdf	ARLCarlosAndresManjarres.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ESTAMPILLA_CARLOSM.pdf	ESTAMPILLA_CARLOSM.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA_INICIO_CARLOSMAN.pdf	ACTA_INICIO_CARLOSMAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	C.E.(IMG) - 18-1-2020-000901_CarlosAndresManjarres_17657195.pdf	C.E.(IMG) - 18-1-2020-000901_CarlosAndresManjarres_17657195.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Consulta de Inhabilidades CARLOS ANDRES MANJARRES.pdf	Consulta de Inhabilidades CARLOS ANDRES MANJARRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

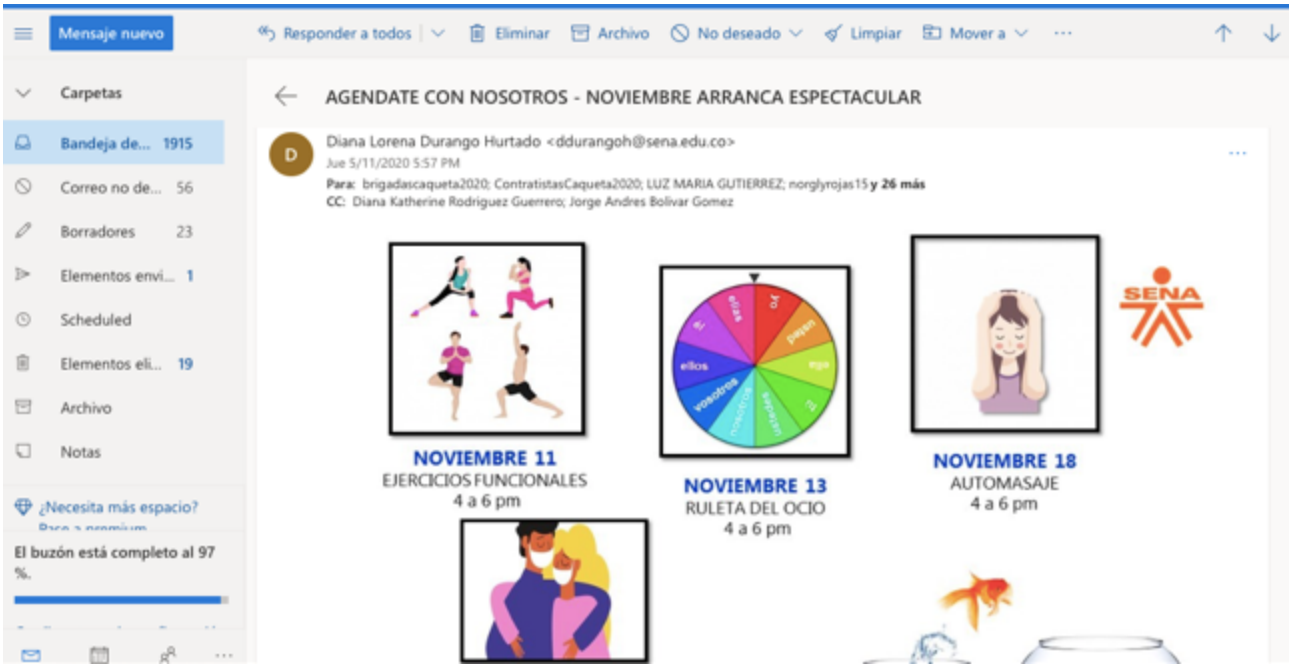
Evidencia 11.1
Certificación de Competencias Laborales



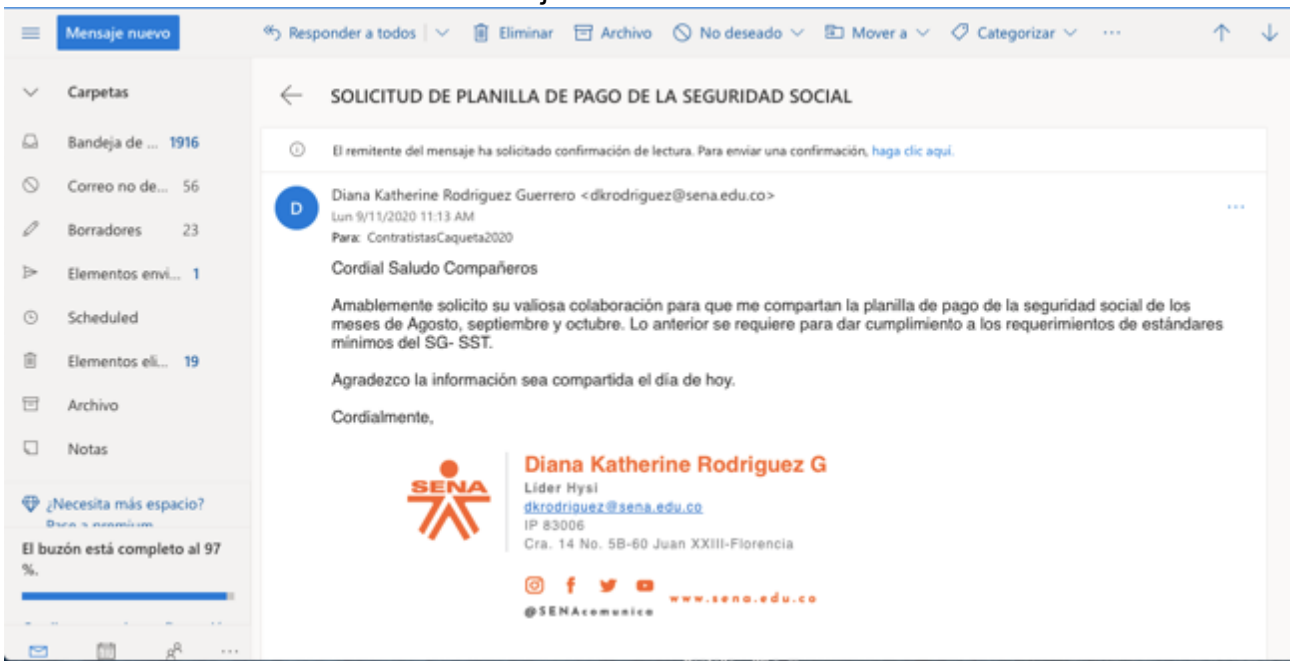
Evidencia 11.1
Pantallazo correo enviado para inscripción a norma de competencia laboral “22501046 Utilizar herramientas informaticas de necesidades del manejo de la información”



Evidencia Obligacion 13. 1
Correo invitacion a participar en las diferentes actividades del SIGA



Evidencia Obligacion 13. 1
Pantallazo del correo de la invitación a compartir los respectivos pagos de seguridad social de junio a Octubre de 2020



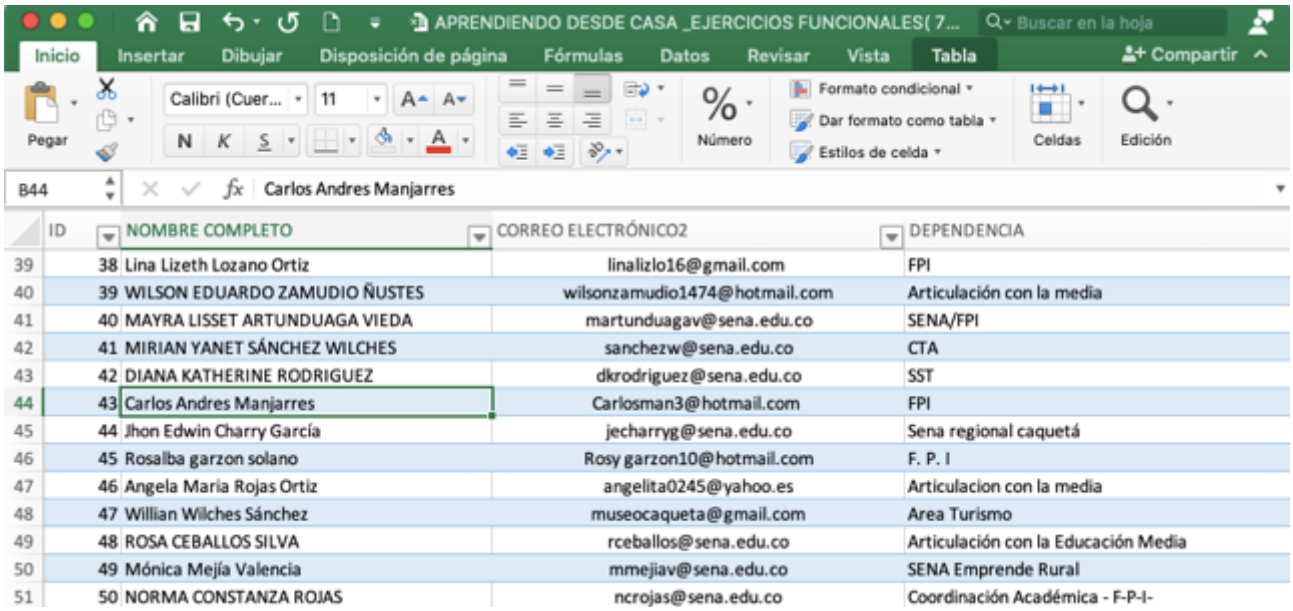
Evidencia Obligacion 13. 1
Pantallazo del correo de la invitación a Diligenciar la encuesta Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel resiliencia, en población colombiana mayor de edad,por COVID-19



Evidencia Obligacion 13.1
Pantallazo del correo de la invitación a participar en la capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

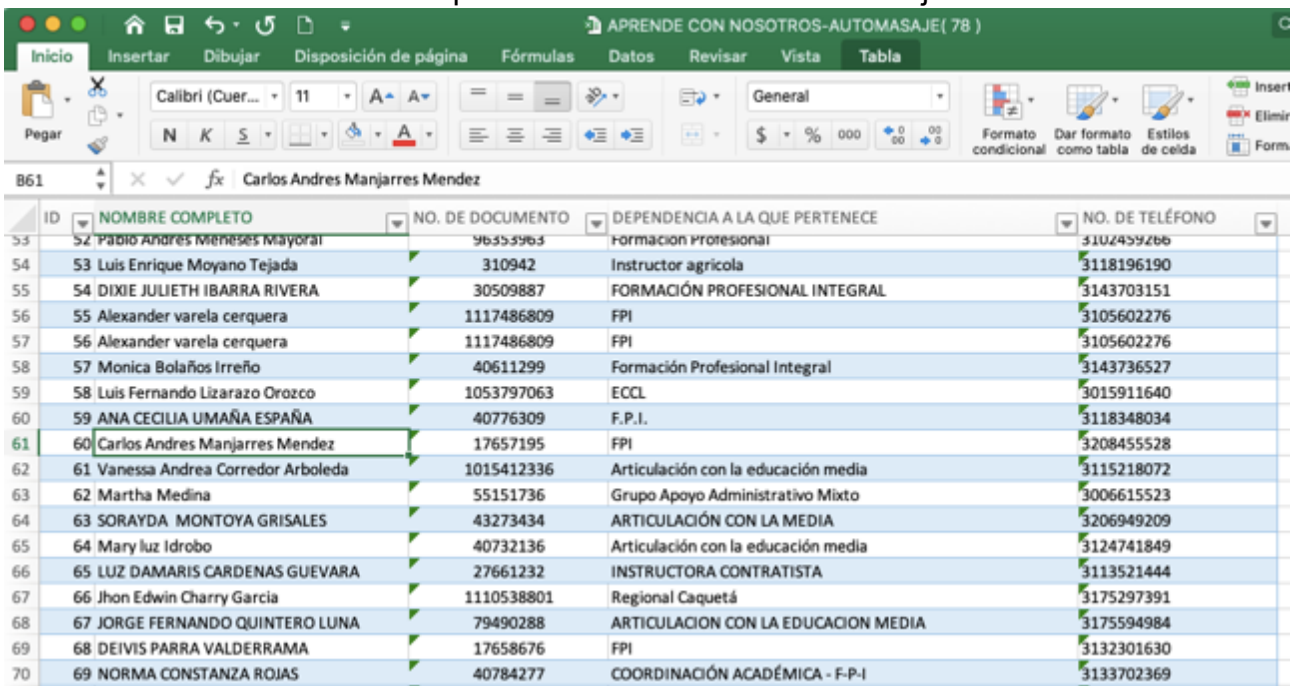


Evidencia Obligacion 13. 2
11/11 Ejercicios Funcionales



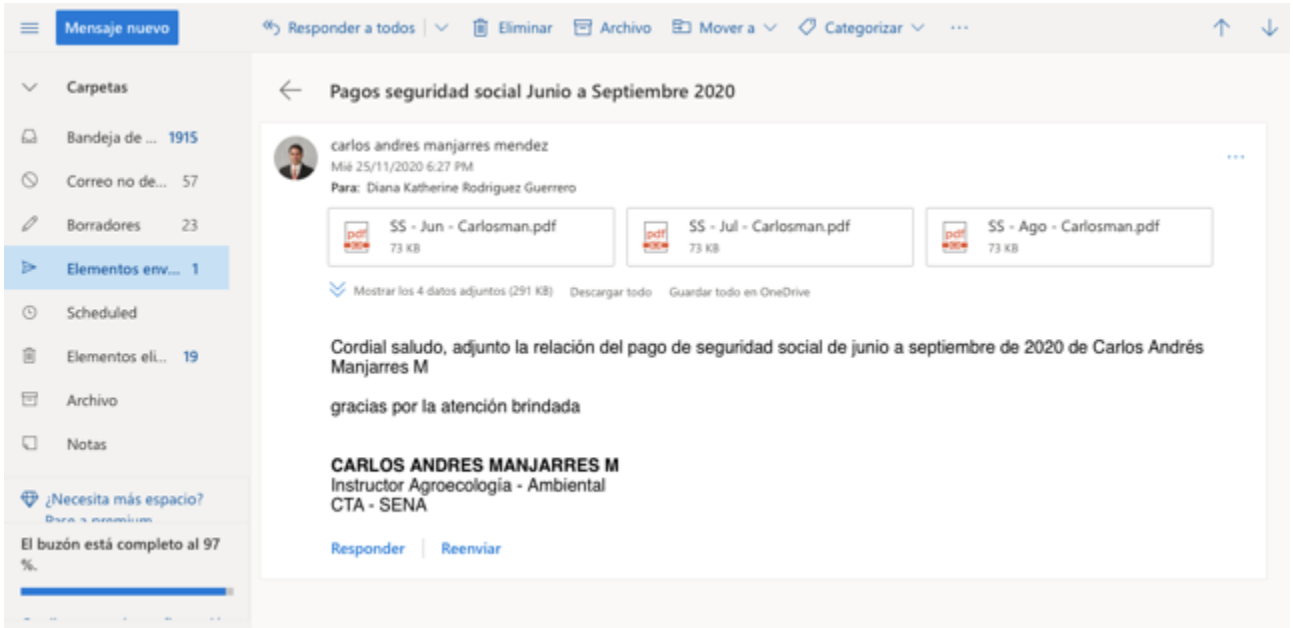
	ID	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO2	DEPENDENCIA
39	38	Lina Lizeth Lozano Ortiz	linalizlo16@gmail.com	FPI
40	39	WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES	wilsonzamudio1474@hotmail.com	Articulación con la media
41	40	MAYRA LISSET ARTUNDUAGA VIEDA	martunduagav@sena.edu.co	SENA/FPI
42	41	MIRIAN YANET SÁNCHEZ WILCHES	sanchezw@sena.edu.co	CTA
43	42	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ	dkrodriguez@sena.edu.co	SST
44	43	Carlos Andres Manjarres	Carlosman3@hotmail.com	FPI
45	44	Jhon Edwin Charry García	jecharryg@sena.edu.co	Sena regional caquetá
46	45	Rosalba garzon solano	Rosy garzon10@hotmail.com	F. P. I
47	46	Angela Maria Rojas Ortiz	angelita0245@yahoo.es	Articulacion con la media
48	47	Willian Wilches Sánchez	museocaqueta@gmail.com	Area Turismo
49	48	ROSA CEBALLOS SILVA	rceballos@sena.edu.co	Articulación con la Educación Media
50	49	Mónica Mejía Valencia	mmejiav@sena.edu.co	SENA Emprende Rural
51	50	NORMA CONSTANZA ROJAS	ncrojas@sena.edu.co	Coordinación Académica - F-P-I-

Evidencia Obligacion 13. 2
18/11 Aprende con Nosotros - Automasaje



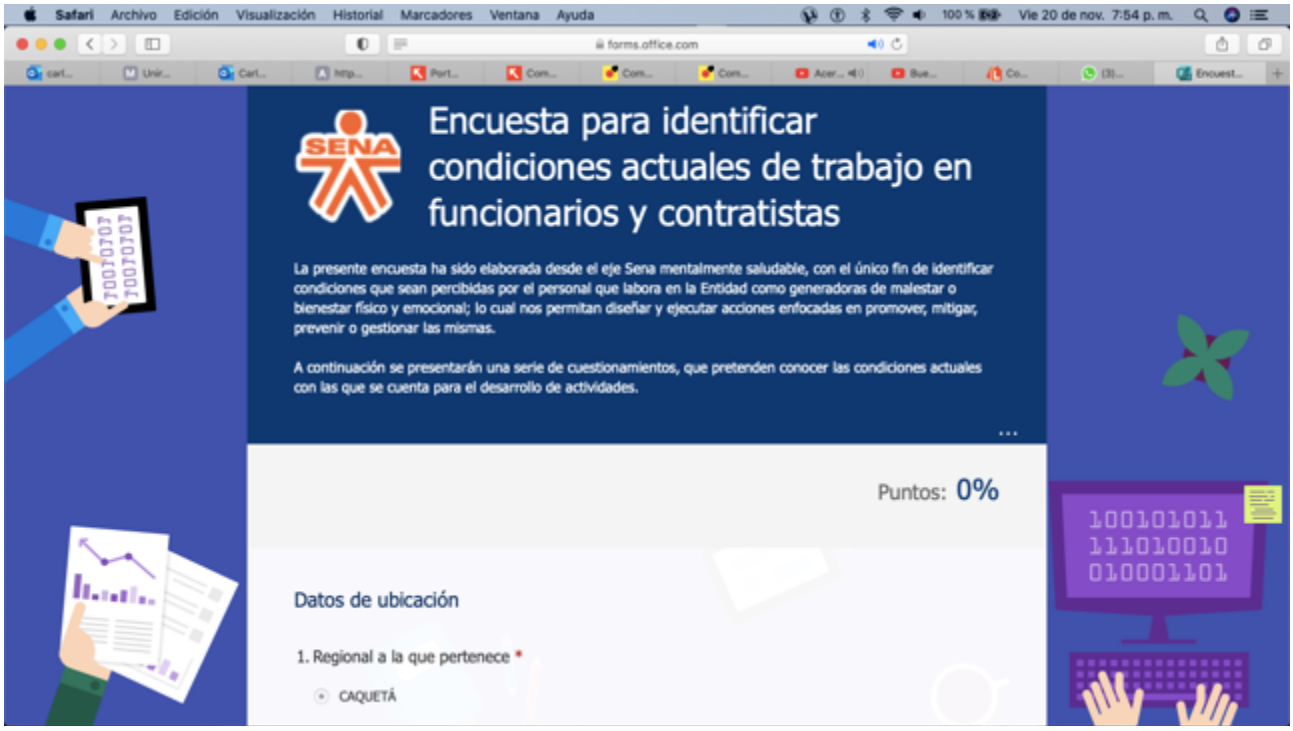
ID	NOMBRE COMPLETO	NO. DE DOCUMENTO	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	NO. DE TELÉFONO
52	Pablo Andres Meneses Mayoral	96353963	Formacion Profesional	3102459266
53	Luis Enrique Moyano Tejada	310942	Instructor agricola	3118196190
54	DIXIE JULIETH IBARRA RIVERA	30509887	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	3143703151
55	Alexander varela cerquera	1117486809	FPI	3105602276
56	Alexander varela cerquera	1117486809	FPI	3105602276
57	Monica Bolaños Irreño	40611299	Formación Profesional Integral	3143736527
58	Luis Fernando Lizarazo Orozco	1053797063	ECCL	3015911640
59	ANA CECILIA UMAÑA ESPAÑA	40776309	F.P.I.	3118348034
60	Carlos Andres Manjarres Mendez	17657195	FPI	3208455528
61	Vanessa Andrea Corredor Arboleda	1015412336	Articulación con la educación media	3115218072
62	Martha Medina	55151736	Grupo Apoyo Administrativo Mixto	3006615523
63	SORAYDA MONTOYA GRISALES	43273434	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	3206949209
64	Mary luz Idrobo	40732136	Articulación con la educación media	3124741849
65	LUZ DAMARIS CARDENAS GUEVARA	27661232	INSTRUCTORA CONTRATISTA	3113521444
66	Jhon Edwin Charry Garcia	1110538801	Regional Caquetá	3175297391
67	JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA	79490288	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA	3175594984
68	DEIVIS PARRA VALDERRAMA	17658676	FPI	3132301630
69	NORMA CONSTANZA ROJAS	40784277	COORDINACIÓN ACADÉMICA - F-P-I	3133702369

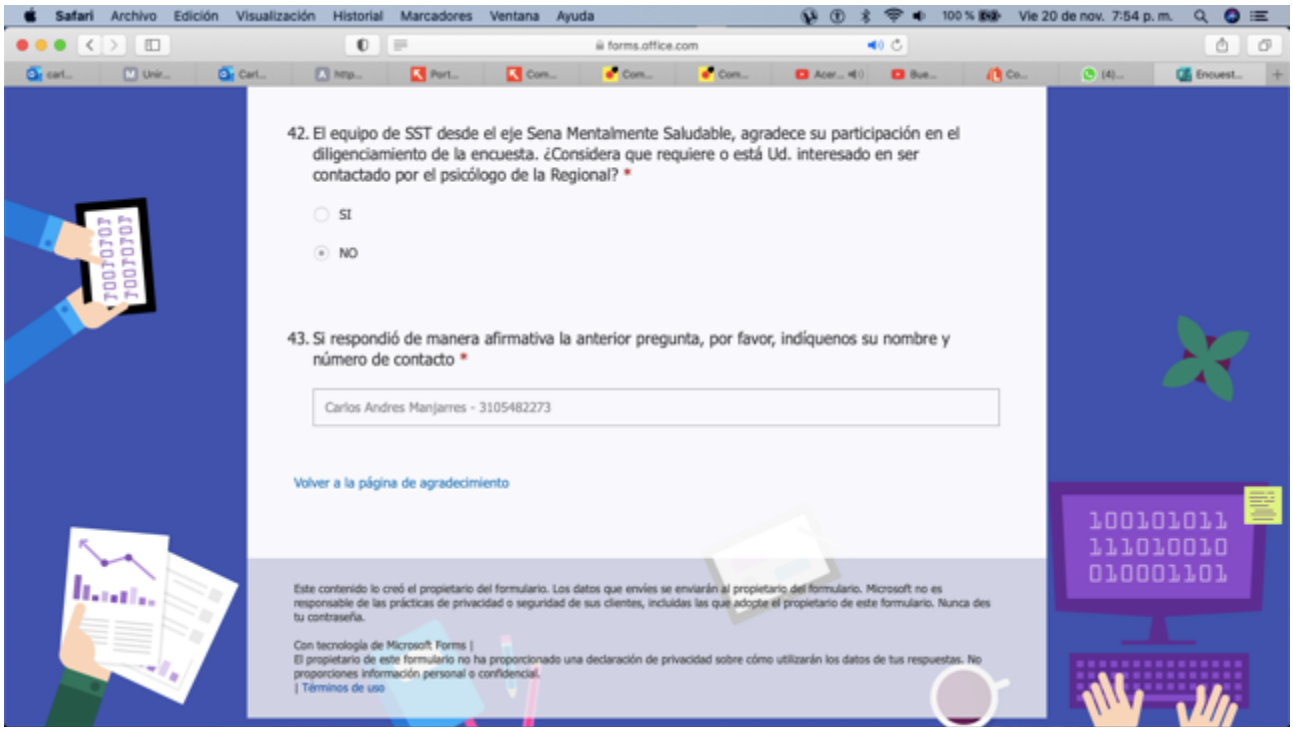
Evidencia Obligacion 13. 2
Pantallazo del correo enviado con los respectivos pagos de seguridad social de junio a Octubre de 2020



Evidencia Obligacion 13. 2

Pantallazo de la encuesta diligenciada “Relación entre los riesgos en salud mental y el nivel resiliencia, en población colombiana mayor de edad,por COVID-19”





Evidencia Obligacion 13.2
Certificación de la capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17657195 realizó el día 26/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas