PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 12 de Diciembre 2020

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1381703
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1381703 del año 2020

Carlos Andrés Manjarrés Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.195 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 41.300.000 MCTE incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2020 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS $1.820.000 MCTE. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $4.200.000 MCTE. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2020 por el valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS $1.680.000 MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área Ambiental – Agroecología, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular,(Estructura curricular, proyecto formativo,planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación titulada: a) Ficha: **2066302**, b) Nombre del Programa de Formación: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos c) Fecha de inicio: 13/04/2 Fecha de terminación etapa lectiva: 11/04/2021. d) Código y nombre de proyecto formativo: 733193, “Aplicación de un paquete tecnologico para el manejo de sistemas agropecuarios ecologicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región” e) # aprendices matriculados: 30 # Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. g) Resultados de aprendizaje: 1. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	1.1 Registro de tiempos 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S6rgphKmPdw_wMOuzfrdMuUvUGvmHmGM 1.3 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas virtualmente. (Imágenes de las plataformas y medios tecnológicos utilizados).

		2. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología h). Horas ejecutadas: 64 horas i). Horario: Martes 01 a Viernes 11 de Dic de 6:00 a 14:00 horas **Nota**: Este proceso formativo tuvo la asistencia de 12 aprendices, No se emitieron juicios evaluativos debido a que se desconoce si el resto de aprendices desean continuar con el proceso	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas: **a) Ficha: 2066302** - Aprendices matriculados: 30 - Aprendices en formación: 24 - Aprendices que asisten: 0 - Aprendices en deserción: 5 - Aprendices retiro voluntario:1 - Aprendices no asociados: 2 b) Ficha: 2066302 c) Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos d) Cantidad de aprendices asociados: 28	2.1 a- Aplicativo Sofia plus, reposa evidencia de esta actividad

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	e) Ficha: 2066302 f) Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos g) Competencia: h) Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. i) Resultados de aprendizaje: 1. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica 2. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología j) Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas. Deserciones: 0 Retiro voluntario: 0	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	En el presente mes no realice ninguna formación complementaria.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.

	formación complementaria.		
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No realizo ninguna formación en etapa productiva.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No realizo ningun diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en ningún proyecto de investigación (SENNOVA)	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No apoye ningún proceso de registro calificado para programas en nivel tecnológico.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.

8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistí a reunión programada por parte de coordinación académica el dia 01/12/20	8.1 Pantallazo correo de la invitación. 8.2 Lista de asistencia.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Generé la toma virtual de inventario y test de deterioro, con el respectivo certificado emitido por la plataforma.	9.1 Certificado de NO poseer bienes asignados a mi cargo
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Diligencié y entregué la planilla de cobro del mes de Diciembre y el informe de ejecución de actividades del mismo mes. Realicé pago de seguridad social, ARL y pensión para el mes de Noviembre de 2020 N° 19258448 Compartí el formato de seguimiento acciones formativas solicitado por coordinación académica correspondiente al mes de Diciembre de 2020 Diligencie y comparti por correo electrónico enviado a coordinación académica	10.1 Cuenta de cobro (Planilla si contratista, seguridad social, informes de comisión). 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica con el formato de seguimiento de acciones formativas Diciembre 2020 Link de ubicación en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-Kn7ISGfmrHcZdEHxP0Gs0deuRdZ85-4 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica con las actas de cierre del

		las respectivas actas de cierre (pendiente por entregar) el dia 12/11/20 del técnico en Manejo Ambiental Ficha 1970549 Diligencie y comparti por correo electrónico enviado el dia 04/12/20 a coordinación académica la respectiva acta de la ficha que pasa al 2021, Tec. Sistemas Agropecuarios Ecológicos 2066302 Diligencie y comparti por correo electrónico enviado el dia 08/12/20 a coordinación académica el respectivo Informe Final de Supervición OPS Carlos Manjarres	técnico en Manejo Ambiental Ficha 1970549 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica acta de la ficha que pasa al 2021, Tec. Sistemas Agropecuarios Ecológicos 2066302 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica del respectivo Informe Final de Supervición OPS Carlos Manjarres
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	Finalice el proceso de competencia laboral “240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” el pasado mes de Agosto. Invitacion a participar en la norma de competencia laboral “22501046 Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades del manejo de la información”.	11.1 Pantallazo correo enviado con reporte del aplicativo de los instructores certificados como competentes laborares en la norma de pedagogía, 11.2. Pantallazo correo enviado para inscripción a la norma de competencia laboral “22501046 Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades del manejo de la información”.

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tengo acceso en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Acciones realizadas diariamente en mi labor como instructor que reposa en el portafolio de evidencias.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligencié encuesta de código de integridad SENA	13.2 Listados de asistencias a las capacitación SIGA programadas y pantallazos de eividencia de actividades asignadas: Pantallazo encuesta código de integridad SENA diligenciada
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilice herramientas tecnologicas (whats app y drive) para la orientación de las formaciones ficha: 2066302 Por solicitud de coordinación se destruye el carnet	14.1 Link del drive con las evidencias enunciadas anteriormente en la obligación 1 14.2 Se presenta evidencia de la destrucción del carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 19258448, expedido por Asopagos periodo (mes de Noviembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Doce (12) folios

a) Planilla Si Contratista, 1 folio
b) Planilla pago Seguridad Social Noviembre, 1 folio
c) Informe de registro tiempo apoyo a la formación, 2 folios
d) Obligacion 1. Evidencia Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos, 3 folio
e) Obligacion 8. Evidencia Reunión de Instructores, 1 folio
f) Obligacion 9. Certificacion Virtual Inventario, No Poseer Bienes a mi cargo 1 Folio
g) Obligación 10. formato de seguimiento de acciones formativas dic y actas. 2 folio
h) Obligacion 11. Competencia Laboral, 1 folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS MANJARRÉS M
Contratista
C.C No 17.657.195 de Florencia

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Supervisora Contrato 1381703 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066302 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

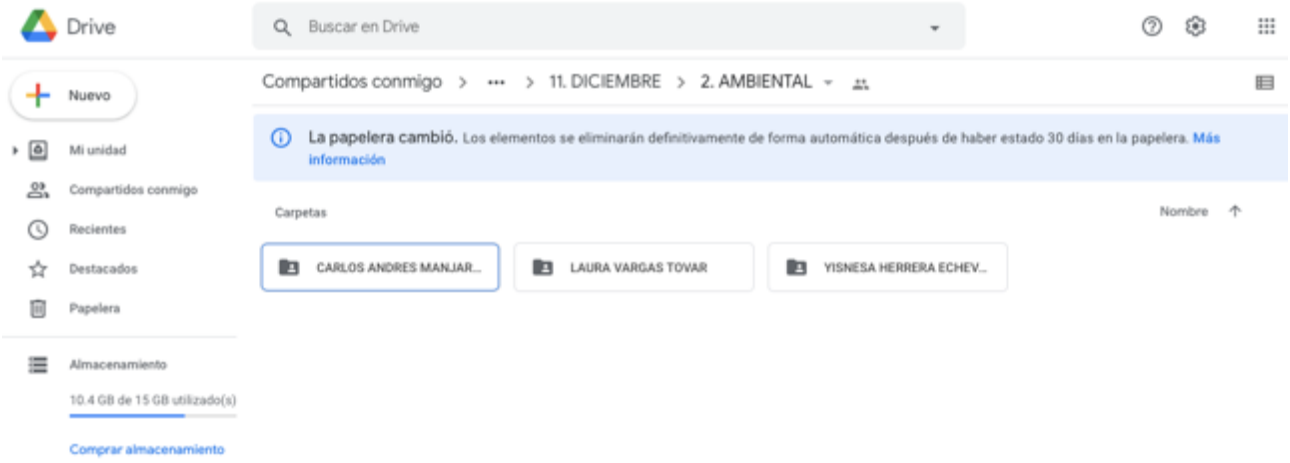
INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

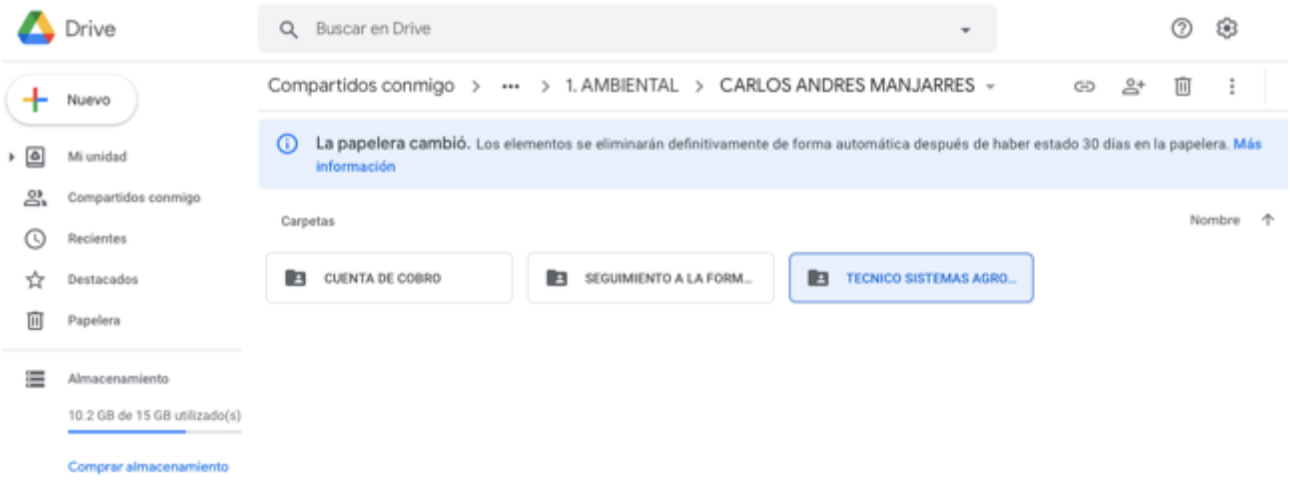
Evidencia Obligación 1.2
Link Ubicación Portafolio de Evidencias

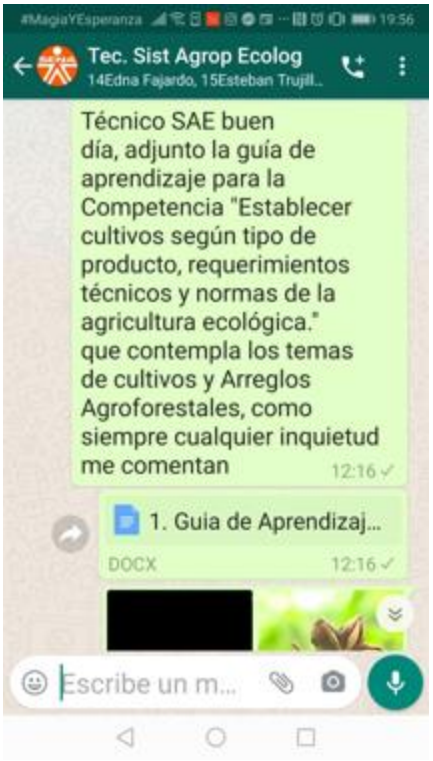
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S6rgphKmPdw_wMOuzfrdMuUvUGvmHmGM

Evidencia Obligación 1.3
Pantallazo portafolio del instructor de coordinación academica



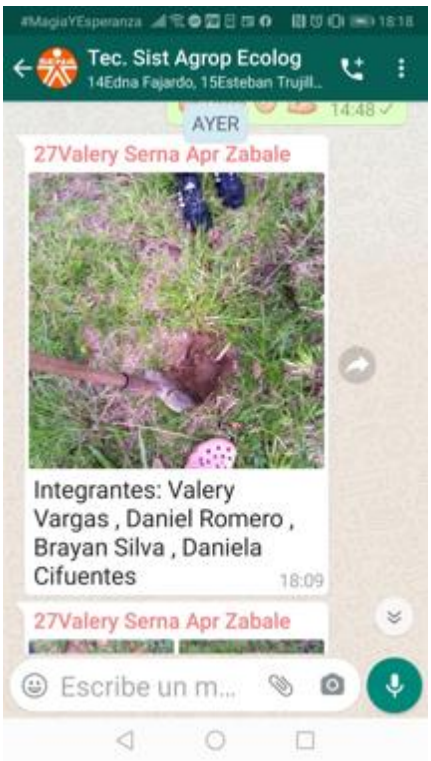
Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha 2066302




Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill..
Técnico SAE buen día, adjunto la guía de aprendizaje para la Competencia "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica." que contempla los temas de cultivos y Arreglos Agroforestales, como siempre cualquier inquietud me comentan
12:16
1. Guia de Aprendizaj...
DOCX
12:16
Escribe un m...


Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill..
4 DE DICIEMBRE DE 2020
Apr William Zabslet
7:10
7:10
7:10
7:10
nombres natalia cespedes duvan alaxis ruiz William Camilo rivera
7:10
Apr William Zabslet
Escribe un m...


Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill..
5 DE DICIEMBRE DE 2020
Apr Dayana Van Zabal
14:30
14:31
14:31
+ 10
Nombre del grupo : Esteban Trujillo y Dayana chamorro
14:31
Excelente grupo, buen
Escribe un m...


Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill..
AYER
27Valery Serna Apr Zabale
Integrantes: Valery Vargas , Daniel Romero , Brayan Silva , Daniela Cifuentes
18:09
27Valery Serna Apr Zabale
Escribe un m...


Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill..
4Anyi Rodríguez Apr Zabale
20:52
20:52
20:52
+ 6
Excelente trabajo grupo, pero falto la foto de los 3, como se yo, quienes trabajaron???
20:59
30Yuly Aroca Apr Zabaleta
Escribe un m...


Tec. Sist Agrop Ecolog
14Edna Fajardo, 15Esteban Trujill..
Cifuentes
18:09
27Valery Serna Apr Zabale
18:09
18:09
18:09
+ 13
Que gran trabajo, felicitaciones a todos los grupos por su esfuerzo y dedicación un aplauso para todos
18:26
Escribe un m...

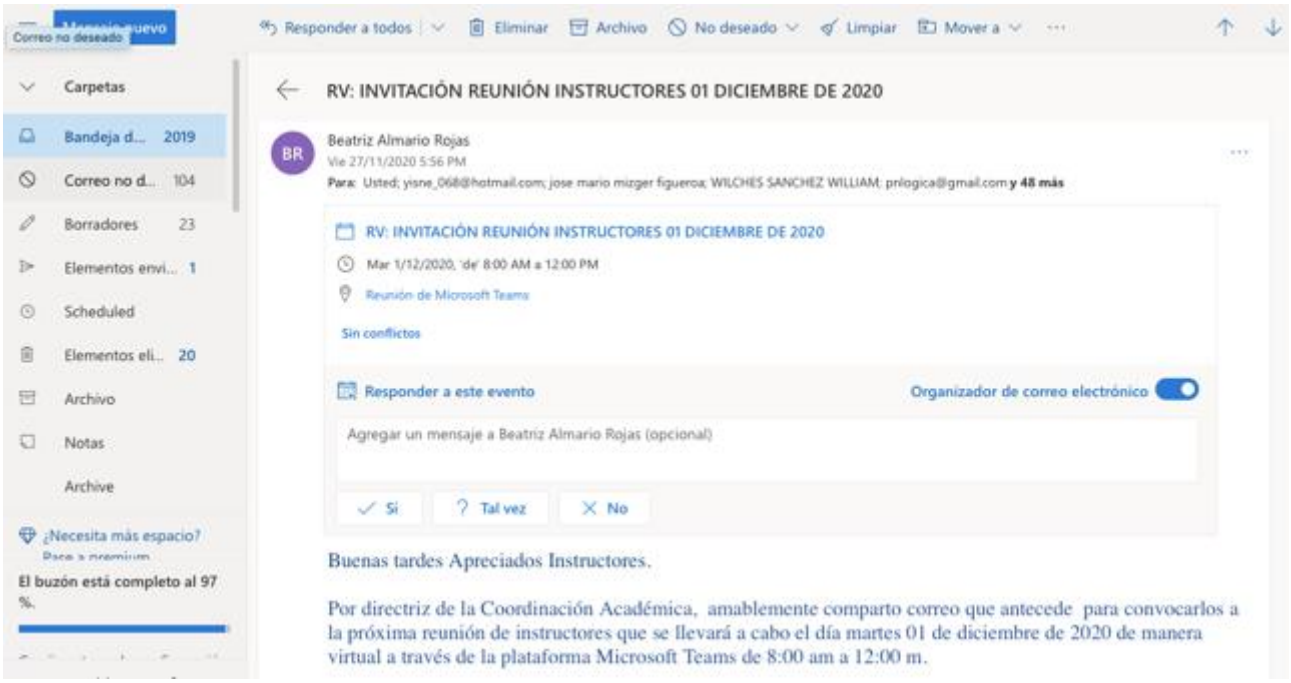

#MagiaYEsperanza
18:19
Apr William Zabs...
4 de diciembre, 7:10


18:13
4Anyi Rodríguez Apr Zabale
1 de diciembre, 20:52
#MagiaYEsperanza

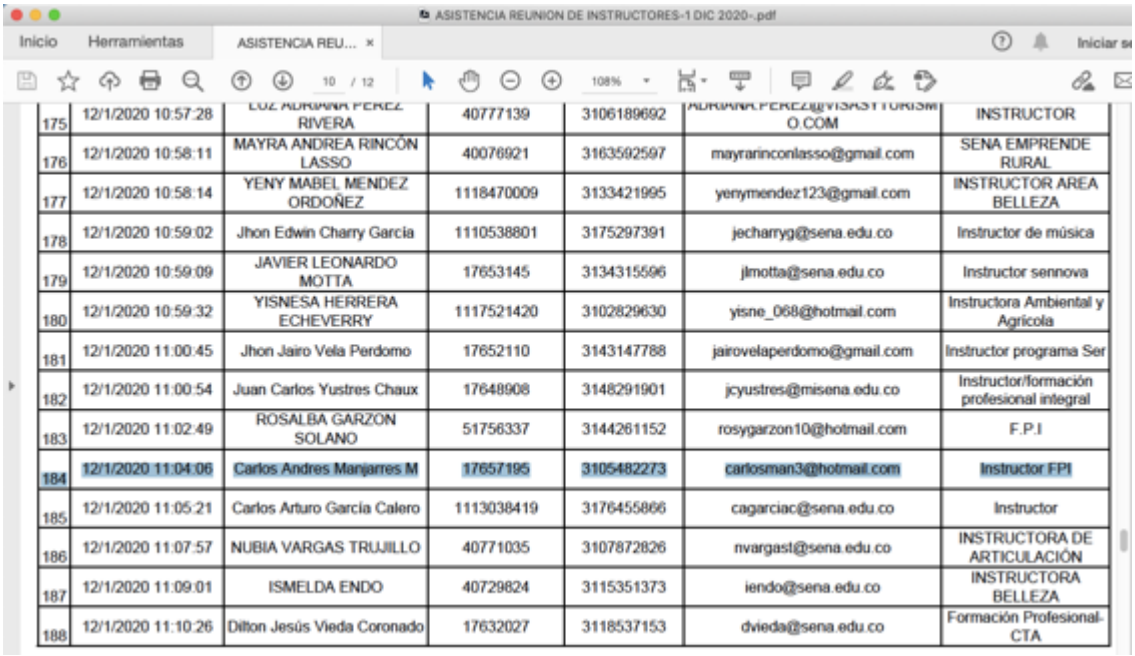

#MagiaYEsperanza
18:20
Apr Dayana Van ...
Ayer, 14:31


#MagiaYEsperanza
18:23
27Valery Serna A...
Ayer, 18:10

Evidencia Obligación 8.1
Correo invitación reunión de instructores el 01/12/20



Evidencia Obligación 8.2
Listado asistencia reunión de instructores el 01/12/20



175	12/1/2020 10:57:28	LUZ ADRIANA PEREZ RIVERA	40777139	3106189692	ADRIANAPEREZ@VISASTURISMO.COM	INSTRUCTOR
176	12/1/2020 10:58:11	MAYRA ANDREA RINCÓN LASSO	40076921	3163592597	mayrarinconlasso@gmail.com	SENA EMPRENDE RURAL
177	12/1/2020 10:58:14	YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ	1118470009	3133421995	yenymendez123@gmail.com	INSTRUCTOR AREA BELLEZA
178	12/1/2020 10:59:02	Jhon Edwin Charry Garcia	1110538801	3175297391	jecharryg@sena.edu.co	Instructor de música
179	12/1/2020 10:59:09	JAVIER LEONARDO MOTTA	17653145	3134315596	jlmotta@sena.edu.co	Instructor sennova
180	12/1/2020 10:59:32	YISNESA HERRERA ECHEVERRY	1117521420	3102829630	yisne_068@hotmail.com	Instructora Ambiental y Agrícola
181	12/1/2020 11:00:45	Jhon Jairo Vela Perdomo	17652110	3143147788	jairovelaperdomo@gmail.com	Instructor programa Ser
182	12/1/2020 11:00:54	Juan Carlos Yustres Chaux	17648908	3148291901	jcyustres@misena.edu.co	Instructor/formación profesional integral
183	12/1/2020 11:02:49	ROSALBA GARZON SOLANO	51756337	3144261152	rosygarzon10@hotmail.com	F.P.I
184	12/1/2020 11:04:06	Carlos Andres Manjarres M	17657195	3105482273	carlosman3@hotmail.com	Instructor FPI
185	12/1/2020 11:05:21	Carlos Arturo Garcia Calero	1113038419	3176455866	cagarciac@sena.edu.co	Instructor
186	12/1/2020 11:07:57	NUBIA VARGAS TRUJILLO	40771035	3107872826	nvargast@sena.edu.co	INSTRUCTORA DE ARTICULACIÓN
187	12/1/2020 11:09:01	ISMELDA ENDO	40729824	3115351373	iendo@sena.edu.co	INSTRUCTORA BELLEZA
188	12/1/2020 11:10:26	Dilton Jesús Vieda Coronado	17632027	3118537153	dvieda@sena.edu.co	Formación Profesional-CTA

Evidencia 9
Pantallazo de certificacion virtual de Inventario

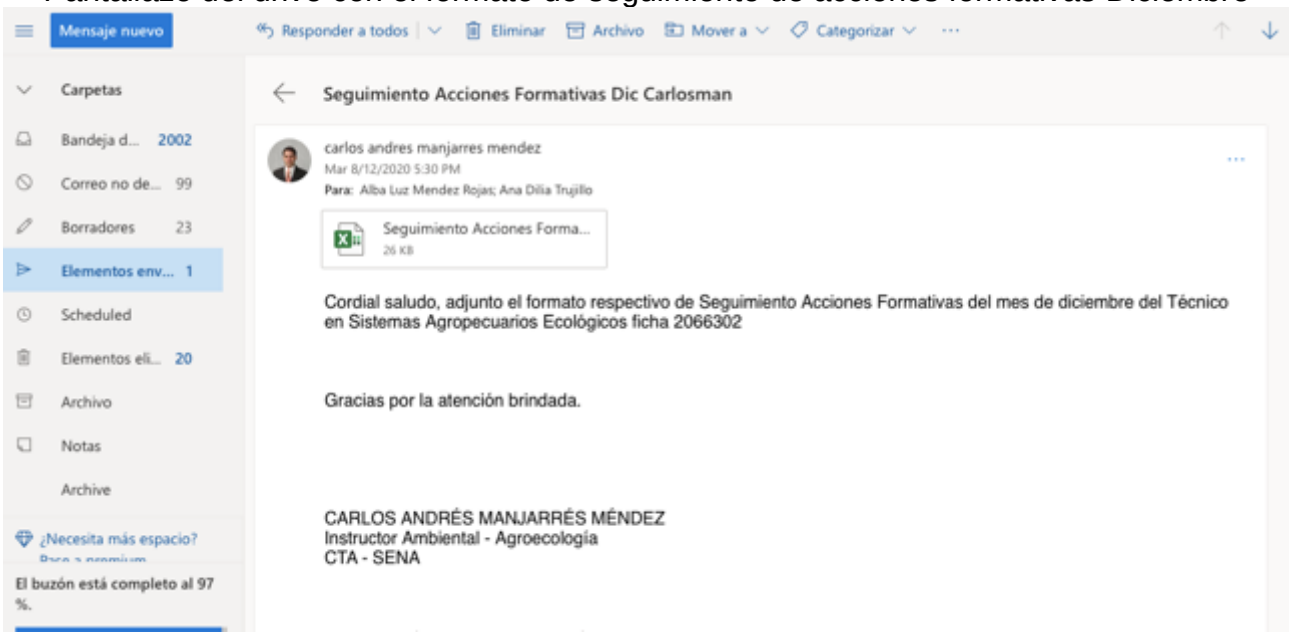
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) MANJARRES MENDEZ CARLOS ANDRES identificado(a) con CC. 17657195 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de noviembre de 2020 a las 12:29:52

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Evidencia 10.2
Pantallazo del drive con el formato de seguimiento de acciones formativas Diciembre



Evidencia 10.2
Pantallazo del correo enviado a coordinación académica (Beatriz Almario Rojas) de las respectivas actas de cierre el 12/11/20 del Tecnico en Manejo Ambiental - 1970549



Evidencia 10.2
Pantallazo correo recibido ficha que pasa al 2021, Tec. Sistemas Agropecuarios Ecológicos 2066302



Evidencia 10.2
Pantallazo correo enviado ficha que pasa al 2021, Tec. Sistemas Agropecuarios Ecológicos 2066302



Evidencia 10.2
Pantallazo correo enviado Informe Final de Supervición OPS Carlos Manjarres



Evidencia 11.1
Certificación de Competencias Laborales



Evidencia 11.1
Pantallazo correo enviado para inscripción a norma de competencia laboral “22501046 Utilizar herramientas informaticas de necesidades del manejo de la información”



Evidencia Obligacion 13.2
Pantallazo de la encuesta diligenciada “Codigo de Integridad SENA”



Evidencia Obligacion 14.2
Proceso de destrucción del Carnet



Evidencia Obligacion 14.2

Proceso de destrucción del Carnet

