


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0039 de 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA ROMERO OSPINA	
Documento de identificación: 1.144.027.583	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de Estrategias de prevención y promoción de los derechos humanos y la cultura ciudadana para sujetos de especial protección constitucional del Distrito de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 al contrato de prestación de servicio profesional No. 4164.010.26.1.0039 de 2026 adición por valor de dos (2) cuota por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000) y prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 09 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$ 22.652.000)

Adición: Adición N°1 por valor de once millones trescientos veintiseis mil pesos mcte (\$11.326.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9504099990 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:299793858 Operador:APORTES EN LINEA Fecha de Pago:11/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social:abril 2026


Observaciones al informe financiero y contable:NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar visibilización de la ruta distrital de promoción, prevención, y protección inicial de las violencias individuales y colectivas contra líderes y lideresas de procesos, organizaciones, movimientos sociales, corporaciones públicas y juntas de acción comunal articulando los equipos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y otros organismos competentes.

1.1 La contratista participó en la primera mesa de asistencia técnica para el reporte de la Política Pública de Derechos Humanos, realizada el 12 de mayo en el auditorio San Pedro del Aristi, donde se socializaron las responsabilidades de cada línea de la Subsecretaría de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Derechos Humanos, incluida la Ruta Distrital de Protección a Líderes.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1OO_5qEF1GJWg11ILvV0ZkE-Dhw1__zt8

2. Apoyar la recolección y sistematización de la información de los proyectos de buenas prácticas que fortalezcan el posicionamiento y visibilización de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante convocatorias y organismos nacionales e internacionales.


2.1 La contratista participó el 5 de mayo de manera virtual en una reunión de revisión y fortalecimiento de la ficha de intercambio de conocimientos de buena práctica de la línea certificada “Caminando Paz y Tejiendo Cuidados”, con el objetivo de definir de manera estratégica los contenidos, metodologías, actividades y aspectos logísticos necesarios para la transferencia de conocimientos y socialización de la experiencia en el marco de la cooperación sur-sur

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1hGsKZHtxLYwRi15_YWHcoOqLoRAcWI1

3. Acompañar las acciones de gestión de relacionamiento, desarrollo y planeación logística de eventos, acercamiento y de consecución de espacios con actores u organizaciones claves que permitan el posicionamiento y visibilización de los proyectos, programas y estrategias de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

3.1 La contratista participó en una reunión virtual realizada el 6 de mayo de 2026, en la cual se socializó la estrategia del ciclo formativo con empresas que se desarrollará durante el segundo semestre del año. En este espacio participó la Asociación Nacional de Empresarios de Colombia - ANDI, entidad que se articulará a la estrategia como aliado estratégico para

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

el fortalecimiento del proceso formativo.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1B3iLhQvqy_vY6ipXyDKFxKv-l3Z-m1hV

3.2 La contratista participó en una reunión presencial realizada el 7 de mayo en las oficinas del edificio San Marino, junto con la Subsecretaría de Prevención y Cultura Ciudadana, el equipo de comunicaciones y el equipo de relaciones y cooperación. El encuentro tuvo como objetivo revisar los avances alcanzados y definir nuevas tareas relacionadas con la estrategia de formación con empresas.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1wYGmDH4xfnyIT9VNMK0sXklt74pc-Bc_


3.3 La contratista participó en una reunión virtual realizada el 11 de mayo de 2026 con el Centro de Estudios Interculturales de la Pontificia Universidad Javeriana Cali, en la que se avanzó en la definición de la ruta metodológica y técnica para la postulación de la ciudad al proyecto Ciudad de Aprendizaje de la UNESCO. Durante el espacio se revisaron criterios y líneas de articulación institucional.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vh_dv3pqnIQ_u0ehiJdJ-4jRpQ6y8Kyt

3.4 La contratista elaboró un borrador de presentación de la estrategia Cali Pazcívica – Empresas, dirigido a los aliados estratégicos y a las diferentes empresas que serán invitadas a vincularse al proceso. La presentación incluye información relacionada con los objetivos de la estrategia, los módulos formativos, la metodología de participación y los requisitos para hacer parte de la iniciativa. Esta actividad se desarrolló entre el 18 y el 20 de mayo de 2026.

Enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1r2H56Cs_cksSANFonmfx2rrRKclNsFCC

4. Brindar apoyo al proceso de formulación de proyectos de cooperación y la postulación a convocatorias, atendiendo las necesidades y requerimientos que promuevan estrategias de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.1 La contratista participó en una reunión virtual realizada el 27 de abril con el comité coordinador del proyecto financiado por la fundación Hilton, así como con el equipo de contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana encargados de la implementación territorial de las metodologías. El encuentro tuvo como objetivo realizar un balance de las acciones adelantadas por la Secretaría, identificar los principales avances alcanzados y socializar los retos y dificultades que se han presentado durante el desarrollo de las actividades en territorio.

Enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/1aY7yp3HP19MHPNu7SFPHrJJIrE7cs-rO>

4.2 La contratista participó en una reunión virtual realizada el 25 de abril con el equipo de mediadores de paz y el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con el objetivo de socializar el formato de preguntas correspondiente al Premio Alta Gerencia 2026. Durante el encuentro se revisaron los lineamientos de postulación y se brindaron orientaciones para la construcción de la propuesta de la estrategia “Vení, Reconciliémonos y Construyamos Paz”, con el fin de consolidar la información requerida y fortalecer el proceso de inscripción.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1DhEyz8xgCPymwNHR0GHkV6FZzi_vcRjY

4.3 La contratista participó en una reunión virtual de seguimiento realizada el 27 de abril con

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

la líder del equipo de mediadores, con el objetivo de revisar los avances en el diligenciamiento del formato de preguntas del Premio Alta Gerencia 2026. Durante el encuentro se realizaron ajustes a los contenidos, se resolvieron dudas relacionadas con el proceso de postulación y se definieron orientaciones para fortalecer la presentación de la estrategia “Vení, Reconciliémonos y Construyamos Paz”.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1N4d_7ocyDAUIZgS5OEgKJCdtVZ1kysUj

4.4 La contratista participó en el octavo comité del proyecto financiado por la Fundación Hilton, espacio que tuvo como objetivo realizar seguimiento al estado de avance en la implementación del proyecto, así como socializar los procesos administrativos y metodológicos en curso. La reunión se llevó a cabo el 29 de abril de 2026 en las instalaciones de la Biblioteca Centenario.

Enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/1zLQGQOAgJwH0w8J7d4LTIGJYCb-p6RCI>

4.5 La contratista brindó apoyo al proceso de postulación a convocatorias mediante el diligenciamiento de la propuesta al Premio de Alta Gerencia 2026 con la estrategia “Vení Reconciliémonos y Construyamos Paz”, articulando los insumos suministrados por el equipo de Mediadores de Paz. Esta actividad permitió fortalecer la visibilización de estrategias orientadas a la promoción, prevención y protección de los Derechos Humanos, así como a la construcción de paz desarrolladas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. La actividad se realizó el 1 de mayo de 2026.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1KtqbMcGnCu0lqBXwZRiP43rL_NT111SS

4.6 La contratista apoyó la actualización de las fichas del proyecto “Biosala de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Memorias”, presentado a la agencia de cooperación turca, orientado al fortalecimiento físico y tecnológico de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación. Esta actividad contribuyó a la formulación de iniciativas de cooperación enfocadas en la promoción de los Derechos Humanos, la memoria histórica, la reconciliación y la construcción de paz. La actividad fue desarrollada durante todo el mes de mayo de 2026.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Nuim7h6GLCKn8pXsqbdt1xoGJhrCHaWG>

4.7 La contratista participó en dos reuniones realizadas los días 13 y 14 de mayo de 2026, orientadas a la revisión de ajustes y contenidos del proyecto “Biosala de las Memorias”, presentado a la agencia de cooperación turca. En estos espacios se identificaron los aspectos prioritarios a actualizar y se revisaron los contenidos de los diferentes formatos remitidos por la entidad cooperante, fortaleciendo la formulación del proyecto enfocado en memoria histórica, reconciliación, construcción de paz y promoción de los Derechos Humanos.


Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1pygRGUJNaiOCJRDjDqxdZEdc_bnl64vh

4.8 La contratista participó en reunión virtual de validación y revisión de los formatos del proyecto “Biosala de las Memorias Vivas”, junto a la líder de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación. En este espacio se presentaron y validaron las actualizaciones realizadas al proyecto, fortaleciendo su formulación para la gestión de cooperación internacional en iniciativas orientadas a la memoria histórica, la reconciliación y la promoción de los Derechos Humanos. Esta actividad se realizó el 13 de mayo de 2026.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DBLL3X6JVdweSDaJgusRmXgjRkXwKjp5>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. Realizar la construcción de informes de gestión periódicos y reportes técnicos con evidencias de la ejecución que permitan evidenciar los logros y actividades que fomentan el posicionamiento y visibilización ante diferentes actores estratégicos de las acciones de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la Cultura Ciudadana desarrollados en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 La contratista participó en reunión con el equipo de la Política Pública de Cultura Ciudadana, espacio en el que se socializó la actividad 2.1.2 “Promover procesos de cooperación entre institucionalidad, comunidad y sector privado”, a cargo del equipo de Cooperación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Asimismo, se dieron a conocer las fechas de corte establecidas para el respectivo reporte y seguimiento de esta política pública.

Enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/1USvT-jW6nSL2qAcNGDwCsx8PaIKYtI9k>

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura y las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 No se requirió para este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO

Nombre y firma del Supervisor



SANDRA XIOMARA SARRIA CRUZ

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026