



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.676462

FECHA **26/05/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **60 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Esneidy Martinez**
Buitrago

SURGENOMA S A S

Nit: 900918150
 CL 90 49 A 44 AP 1701 TO 1
 BOGOTA, Cundinamarca 11001
 A la atención de: LUZ ALDANA
 info@surgenoma.com
 Teléfono: +57 1 3441325
 Fax: +57 5713441325

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Solicitado por: Sandra Lorena
 Carmona Gutiérrez

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fguerrero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Nota: Señor proveedor deberán suministrar los Certificados de análisis, Ficha de seguridad en almacén cuando realicen las despachos.

Agradecemos dar cumplimiento a la entrega conforme a lo estipulado en el evento. Es fundamental que se respeten los tiempos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo del proceso.

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	KIT SENSIFAST SYBR NO-ROX (500 RXNS) BIOLINE BIO-98005 IVA % 19% Forma de pago Crédito a 30 días. ¿Tiempo de entrega? 50 días calendario ¿Validez de la oferta? 30 días calendario Note: COTIZACIÓN.11248	2	UND	2,800,000	532,000	0	3,332,000	6,664,000
TOTAL BRUTO								5,600,000.0
IVA								1,064,000.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								6,664,000.0

Éste documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.