

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL ATLÁNTICO DESPACHO REGIONAL-APORTES		Código Regional	8
			Código Centro	101008
			Fecha Elaboración	Diciembre de 2020
			Versión	AGOSTO 2020 - 5,20
			ID de Proceso	08072-799113

DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista: JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO Correo electrónico contratista: jmedinat@sena.edu.co		C.C. 72.260.233	IP/N° de contacto 52037	
Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☒ Es declarante de renta? ☐ SI ☒ Es Pensionado? ☐ NO				
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 ☐ SI ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☐ SI ☒				
Banco al cual consignar: BANCO DE OCCIDENTE		Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta 820823185	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? ☐ NO ☒		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000 ☐ NO ☒		
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A				
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A				
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 1322332/2020	N° Compromiso SIIF 4820			
Valor Total del Contrato \$ 49.800.000	N° Pago 12	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago \$ 4.500.000,00
Saldo Anterior del Contrato \$ 4.500.000	Del 01/12/2020	Al 31/12/2020		
Nuevo Saldo del Contrato \$ 0	Comisiones \$ 0,00			

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 4.500.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00%			
Ingresos por comisiones \$ 0	Retención en la Fuente del Periodo \$ 0			
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.500.000	Menos, Rete Fuente Otros Ingresos \$ 0			
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE \$ 2.652.750	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0			

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	Valor Base retención en la fuente 2.652.750,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.800.000	1034362459	\$ 1.800.000	Valor Base retención en la fuente ICA 3.987.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 225.000		\$ 225.000	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 288.000		\$ 288.000	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ -		\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00	0,00%
ARL III \$ 43.900		\$ 43.900	Menos Retención IVA 0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -			Reteica - 8299 39.870,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -			Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ -			Otras Retenciones 0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700 \$ -			Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -			Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -			Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -			Descuentos de Libranza 0,00	
Dependientes hasta \$ 1.139.424 \$ 450.000			Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Salud hasta \$ 569.712 \$ -			VALOR A PAGAR \$ 4.460.130,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680 \$ 884.250				
Retención en la Fuente Contingente \$ -				

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Registro de segundas atenciones a empresas asignadas estrategia UAIE, para cumplir indicador Se realizó un trabajo de actualización a las 329 empresas UAIE asignadas y sus contactos de acuerdo al relacionamiento directo y RUES Trabajo con las empresas de estado canceladas o de difícil acceso para reportar a la Dirección General Se registran 80 atenciones en el aplicativo CRM de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Reunión con la empresa Kaltire sobre posible incumplimiento de cuota de aprendices Reunión con la empresa Farmavic, sobre tema de regulación de planta de personal, contrato de aprendizaje Se inició proceso de registro de segunda atención a 213 empresas faltantes para completar indicadores, al igual que actualización de em Se actualizan 100 Mecs en el aplicativo CRM de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO EL CONTRATISTA
--	--

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor, DORCAS MERCED RODRIGUEZ ACOSTA PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JACQUELINE ROJAS SOLANO
DIRECTORA REGIONAL



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-12-14, 08:03:44 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2020
Empresa	JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO
CEDULA CIUDADANIA	CC 72260233
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1034362459
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	830022228
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 522.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 288.000	\$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 225.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 9.400	\$ 0
			SubTotales:	\$ 522.400	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 522.400

PAZ Y SALVO DE INVENTARIO

Bandaja de entrada - fcastan@sema.edu.co - Outlook

Wilmer Rafael Cobiá Sotomayor
 RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA TRAMITE CUENTAS HONORARIOS DICIEMBRE-INVENTARIO

Para: Fabian Geovani Cuart...
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Identificación	Nombre	Valor	Observaciones
1295968	Martha Patricia Grubert Geronimo	22520221	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS
1325596	Karem Margarita Medina Blanco	22570335	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS
1355487	Lorena Margarita Mayans Suarez	22589546	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS
1322332	Joaquin Hernando Medina Troncoso	72260233	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS
1321772	Wilmer Rafael Cobiá Sotomayor	72224786	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS
1325185	Victoria Sofia Wilches Luna	1044422418	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS
1322902	Katla Figueroa Garcaran	49769359	SE ENCUENTRA PAZ Y SALVO POR ALMACEN E INVENTARIOS

PAZ Y SALVO ALEXANDRA

Bandaja de entrada - fcastan@sema.edu.co - Outlook

Alexandra Palacio Fuentes
 RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA TRAMITE CUENTAS HONORARIOS DICIEMBRE

Para: Dorcas Rodriguez Acosta
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Enviado: Lunes, 14 de diciembre de 2020 5:26 p. m.
Para: Ricardo Aurelio Silveira Altamir <rsilveira@sema.edu.co>; Melannie Andrea Olarte Marquez <maslartem@sema.edu.co>; Martha Cecilia Bermudez Rivera <mbermudez@sema.edu.co>;
 Dorcas Rodriguez Acosta <drodriguez@sema.edu.co>; Maria Del Rosario Wharff Ortega <mwharff@sema.edu.co>; Beyby Ruth Arceza Araujo <brarceza@sema.edu.co>; Kefly Johana Molina Andrade <kmolina@sema.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA TRAMITE CUENTAS HONORARIOS DICIEMBRE

Buenas tardes,
 Se ratifica paz y salvo emitido por el área de almacén, teniendo en cuenta comentarios del área,
 Cordial saludo,

Alexandra Palacio Fuentes
 Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mitoa
 Regional Asistencia
apalacio@sema.edu.co
 Teléfono: (51) 8511281 - 52028

PAZ Y SALVO DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

Bandaja de entrada - fhuartas@sema.edu.co - Outlook

Asunto: RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA TRAMITE CUENTAS HONORARIOS DICIEMBRE

De: Maria Del Rosario Wharff-Ortega

Para: Victoria Sofia Wilches Luna; Wilmer Rafael Caba Sotomayor; Lorena Margarita Mayans Suarez; Joaquín Hernando Medina Troncoso; Karen Margarita Medina Blanco; Wilmer Rafael Caba Sotomayor; Yoi Lineth Palomino Urdueña; Katty Figueroa Garceran; Dorcas Maria Gomez Acosta; Katty Johana Molina Andrade; Fabian Giovanni Cuervo Dorado; Ledy Geller Oliva Tapado; Penny Karen Medina Salazar; Ederlin Mejia Diaz; Hernandez Dorcas; Garza Hernandez; Juan Carlos Sanchez Caballero

CC: Dorcas Rodriguez Acosta

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

4	1325596	Karen Margarita Medina Blanco	22570335
5	1355487	Lorena Margarita Mayans Suarez	22589546
6	1322332	Joaquín Hernando Medina Troncoso	72260233
7	1321772	Wilmer Rafael Caba Sotomayor	7224786
8	1325185	Victoria Sofia Wilches Luna	104422418
9	1322902	Katty Figueroa Garceran	49769359
10	1322331	Yoi Lineth Palomino Urdueña	83223026

Bandaja de entrada - fhuartas@sema.edu.co - Outlook

Asunto: RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA TRAMITE CUENTAS HONORARIOS DICIEMBRE

De: Wilmer Rafael Caba Sotomayor

Para: Fabian Giovanni Cuervo Dorado

CC: Dorcas Rodriguez Acosta <Drrodriguez@sema.edu.co>; Maria Del Rosario Wharff-Ortega <mwharff@sema.edu.co>; Boyby Ruth Acosta Araujo <bracosta@sema.edu.co>; Kelys Johana Molina Andrade <jmolina@sema.edu.co>; Francisco Javier Sanchez Puente <frsanchez@sema.edu.co>

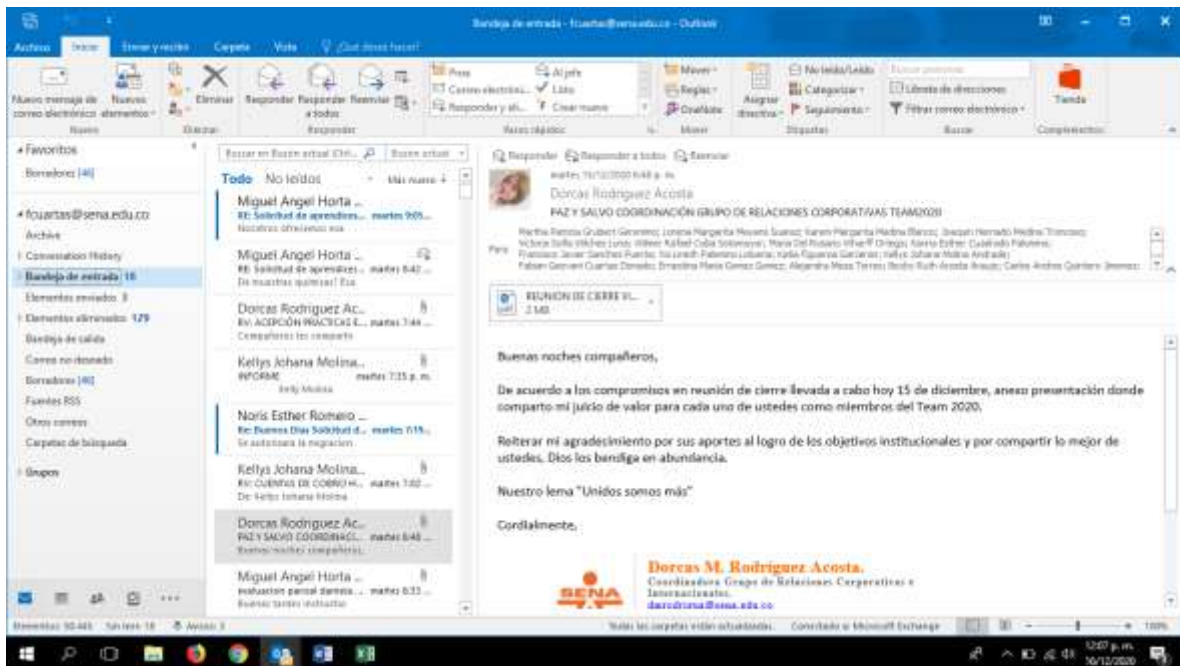
Asunto: RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA TRAMITE CUENTAS HONORARIOS DICIEMBRE

Buenos días

La presente es para comunicales que los paz y salvos correspondientes a los contratistas relacionados en el listado adjunto ya han sido revisados por el área de Tesorería.

Con el correo se extiende firmado y autorizado por Tesorería, debido a la pandemia no estamos haciendo nada de manera física, con el correo es suficiente.

Se adjunta formato Excel donde describo las observaciones para cada contratista



4	Martha Grubert	Key Account	Excelente	Responsable, confiable, leal, Eficiente, Respetuosa
GESTORES EMPRESARIALES Y PYME				
5	Lorena Mayans Suarez	Gestor Empresarial	Excelente	Responsable, Creativa, facilidad para comunicarse
6	Karem Medina	Gestor Empresarial	Bueno +	Responsable, Disciplinada, Conciliadora
7	Joaquin Medina	Gestor Empresarial	Bueno	Gestiona, Comunicador, Empatía
8	Wilmer Coba Sotomayor	Gestor Pyme	Excelente	Compromiso, Disposición, Dinámico, leal
9	Victoria Wilches	Gestor Pyme	Excelente	Calidad, Empoderada, Tenacidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Barranquilla
FECHA: 12/1/2020
REGIONAL: Atlántico

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO		C.C. No 72260233
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Cra 43 No 42-40		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1322332 - 29 DE ENERO DE 2020		
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN
	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO
	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL
	☐	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	JAVIER MEZA	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	ALEXANDRA PALACIOS	
CONTABILIDAD	X	LEIBER ALVAREZ	
TESORERÍA	X	MARTHA BERMUDEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA	X	KATIA ARRIETA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		DORCAS RODRIGUEZ ACOSTA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)		
Equipos de comunicación (fijos y móviles)		
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)		
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		
Cuenta de Responsabilidad Numero : Fecha:		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.