Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-5731

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 – Hasta 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: ELIZABETH JAIME MADERO

. No. Documento de Identificación: 45.473.243 de Barranquilla - Atlántico

Periodo: Treinta (30) de enero hasta el veintiocho (28) de febrero de 2026

No. de Pago: 01

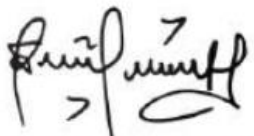
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Revisar las comisiones de evaluación y quejas de competencia de IVC delegadas por el jefe de oficina.	Realicé la revisión, análisis y trámite de las comisiones de evaluación y de las quejas relacionadas con competencias de IVC delegadas por el jefe de oficina, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y los procedimientos institucionales.
Realizar seguimiento a los diferentes requerimientos de trámite propios de la oficina de inspección y vigilancia.	Hice seguimiento a los diferentes requerimientos y trámites de la Oficina de Inspección y Vigilancia, asegurando el cumplimiento de los tiempos y lineamientos establecidos.
Asesorar en la revisión de las resoluciones de otorgamiento y modificaciones de licencia de funcionamiento de los planteles educativos.	Brindé asesoría en la revisión de las resoluciones de otorgamiento y modificación de licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, verificando el cumplimiento de los requisitos y disposiciones legales aplicables.
Realizar acompañamiento con la proyección y revisión de los actos administrativos que comprenden las tarifas de establecimientos educativos privados.	Brindé acompañamiento en la proyección y revisión de los actos administrativos que establecen las tarifas de los establecimientos educativos privados, verificando el cumplimiento de la normatividad aplicable.
Revisar y aprobar la correspondencia interna y externa del sistema de atención al ciudadano de competencia de la oficina de Inspección Vigilancia y Control.	Realicé la revisión y aprobación de la correspondencia interna y externa del sistema de atención al ciudadano, correspondiente a la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control, conforme a los lineamientos institucionales.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones delcontrato.

Atentamente,



ELIZABETH JAIME MADERO
CEDULA DE CIUDADANIA 45.473.243