FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	2	2026	**Fecha Hasta:**	28	2	2026

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

CONTRATO No.: IDU-899-2026 **CONSECUTIVO No:** **220919236**

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN EL COMPONENTE DE DISEÑO GEOMÉTRICO PARA ELABORAR Y/O REVISAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, ASÍ COMO PROYECTAR DOCUMENTO TÉCNICO DE RECIBO Y/O APROBACIÓN DE PRODUCTOS EN LA ETAPA DE PREINVERSIÓN Y FASE DE DISEÑO DE LOS PROYECTOS DEL SISTEMA TRANSMILENIO A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL ÁREA Y LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	21	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	20	DICIEMBRE	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Elaborar los documentos técnicos de soporte (DTS) y/o los diseños, memorias de cálculo, planos, y demás documentos del componente de Diseño Geométrico en la etapa de preinversión y fase de diseño de los proyectos del Sistema Transmilenio a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos, de conformidad con las políticas, lineamientos, normas vigentes, especificaciones técnicas, manuales y guías institucionales, remitiendo la versión final de los mismos al Centro de Documentación.	Durante el periodo reportado se continuó con el desarrollo del proyecto de prefactibilidad de la Troncal Caracas, en el tramo comprendido entre la estación Yomasa y la Autopista al Llano. En el marco de las funciones asignadas, se avanzó específicamente en la Alternativa No. 1 del componente de Diseño Geométrico, desarrollando y ajustando los productos a nivel de planta, perfil longitudinal y proyección de secciones transversales dentro del corredor diseñado. Estas actividades se ejecutaron en cumplimiento de los lineamientos técnicos, normas vigentes y guías institucionales aplicables, con el fin de consolidar los insumos requeridos para los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y demás entregables del componente geométrico en esta fase.
2	- Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte de la Dirección	Se colaboro en el equipo de geometría para el tramo de la carrera 7, analizando anchos y

	Técnica de Proyectos mediante la verificación del cumplimiento de requisitos y condiciones para objetar y/o proyectar concepto de recibo documental de los productos de diseño del componente de Diseño Geométrico aprobados por la interventoría y/o entregados por el consultor, en la etapa de preinversión y fase de diseño de los contratos o proyectos del Sistema Transmilenio que le sean asignados por parte de Dirección Técnica de Proyectos y remitirlos al centro de documentación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, manuales, procedimientos y lineamientos Institucionales.	dimensiones necesarias para estaciones de Transmilenio, y la necesidad de inclusión en el perfil de una ciclorruta, la cual se requiere por PTO y no se contempla en el proyecto original.
3	- Pronunciarse técnicamente para la aprobación de los productos del componente de Diseño Geométrico de las consultorías respecto de las que la entidad ejerza o apoye la supervisión y remitir los productos aprobados al centro de documentación, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo técnico al proceso de revisión y aprobación de los productos asociados al grupo de Geometría Vial, en el marco de las actividades de acompañamiento a la supervisión y control de calidad de los entregables de diseño. La labor desarrollada se enfocó en la verificación del cumplimiento de los criterios técnicos, normativos y metodológicos aplicables al componente de Diseño Geométrico, así como en la coherencia y consistencia de la información presentada en los diferentes documentos, planos y memorias de cálculo.
4	- Elaborar los capítulos, apéndices y/o anexos técnicos y demás documentos del componente de Diseño Geométrico que se requieran en la estructuración de los procesos de selección de los proyectos de infraestructura vial y espacio público del Sistema Transmilenio a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos de acuerdo con las políticas, lineamientos y manuales institucionales.	Durante el periodo reportado se avanzó en la elaboración de los insumos técnicos del componente de Diseño Geométrico requeridos para la estructuración de los procesos de selección de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos. En particular, se desarrollaron actividades asociadas a la Alternativa No. 2, correspondiente a la propuesta de intersección a desnivel en la estación Yomasa, incluyendo la consolidación de la información técnica necesaria a nivel de planteamiento geométrico del proyecto.
5	- Gestionar la implementación integral de la metodología BIM en los proyectos que defina la entidad y que le sean asignados, de conformidad con lo definido en el Manual Operativo BIM IDU MG-GI-03 o el Anexo Técnico Contractual BIM en la versión aplicable, según sea el caso.	Durante el periodo reportado se gestionó la implementación de la metodología BIM en el prefactibilidad de la extension troncal caracas entre estacion Yomasa y hospital nuevo Usme, conforme al Manual Operativo BIM IDU MG-GI-03 y al Anexo Técnico Contractual BIM vigente. En este marco, se brindó acompañamiento técnico

		al componente de Diseño Geométrico en ambiente BIM, verificando la consistencia de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.
6	- Participar, acompañar y/o preparar los comités de seguimiento, reuniones técnicas y mesas de trabajo relacionadas con la especialidad, así como realizar las visitas técnicas a terreno para verificar el estado de la infraestructura y áreas de influencia que requieran concepto técnico especializado para los proyectos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos, de conformidad con los lineamientos de la Dirección Técnica de Proyectos y la normatividad aplicable.	Durante este periodo se participó activamente en las siguientes reuniones y comités: • Seguimiento Extensión Troncal Caracas y Autopista al Llano Lunes, 2 febrero·9:00 – 10:00am • Revisión propuestas de prefactibilidad autopista al llano en la intersección Avenida Usminia - Autopista al Llano Lunes, 2 febrero·3:00 – 4:00pm • Revisión propuesta Patio - Autopista al Llano Martes, 3 febrero·10:30 – 11:30am • Revisión propuesta Patio - Autopista al Llano Martes, 3 febrero·10:30 – 11:30am • Revisión pendientes geometría Martes, 3 febrero·11:30am – 12:00pm • Reunión prioritaria proyecto Autopista al Llano Jueves, 5 febrero·9:00 – 10:00am • Seguimiento Extensión Troncal Caracas y Autopista al Llano Lunes, 9 febrero·9:00 – 10:00am • Lineamientos prefactibilidad autopista al llano Martes, 10 febrero·3:00 – 3:30pm • Avance geometría Patio y Portal BRT Miércoles, 11 febrero·2:30 – 3:30pm • Revisión lineamientos alternativa 3 Miércoles, 11 febrero·3:30 – 4:30pm • Revisión lineamientos alternativa 3 Viernes, 13 febrero·10:00 – 11:00am • Seguimiento Extensión Troncal Caracas y Autopista al Llano Lunes, 16 febrero·9:00 – 10:00am • Mesa de trabajo revisión muros de contención - Autopista al Llano Jueves, 19 febrero·10:00 – 11:00am • Seguimiento Extensión Troncal Caracas y Autopista al Llano Lunes, 23 febrero·9:00 – 10:00am • Revisión pasos peatonales alternativa 2 - Autopista al Llano Martes, 24 febrero·2:00 – 3:00pm
7	- Proyectar, gestionar y tramitar dentro de los términos de Ley las respuestas a las solicitudes de organismos de control, consultores, interventores y ciudadanía en general, así como las que incluyan la articulación entre las diferentes dependencias de la entidad que le sean asignadas por el sistema documental institucional.	Durante el periodo reportado se desarrolló y actualizó el modelo geométrico correspondiente a la estación intermedia de Yomasa, avanzando en la Alternativa No. 1 y dando continuidad al desarrollo de las Alternativas No. 2 y No. 3. Esta actividad se ejecutó en estricto cumplimiento de los requerimientos técnicos y lineamientos establecidos para el componente objeto del contrato.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente **2026526_79531517_5fb15442-ec87-4aaa-9925-0539e9e44c5d**		**Documento Firmado Electrónicamente** **2026526_7187105_ff142833-0eb0-4949-b4bc-c561b8f5d58c**	
NOMBRE:	WILLIAM ORLANDO LUZARDO TRIANA **C.C 79531517**	**NOMBRE:**	GERMAN ANDRES GARCIA GRANADOS **C.C 7187105**
CARGO:	JEFE DE OFICINA	**CARGO:**	CATEGORIA 11

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.